



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОБЩИНА РУСЕ



ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР
РУСЕ

Руса 7000, пл. „Свобода“ 4, тел. 082/ 506 899, e-mail: oic_ruse@abv.bg

ОБЩИНА РУСЕ ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ИЗБОР НА УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- РУСЕ ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:

1. Минимални изисквания:

Образование: висше

Образователно-квалификационна степен: висше образование, степен „магистър“

Управленски опит: минимум 1 година.

Професионален опит: минимум 1 година опит в разработването, изпълнението, мониторинга и контрола и/или управлението и реализацията на поне един проект с европейско финансиране от предприемаческите и/или СКФ или Европейските структурни и инвестиционни фондове; или опит в работа с мрежи за предоставяне на информационни услуги; опит в организирането и провеждането на информационни събития, семинари, конференции и др.

2. Допълнителна квалификация:

- Компютърна грамотност – MS Office, Internet, други софтуерни продукти
- Владее на най-малко един работен език на Европейския съюз (английски език, френски език и/или немски език) (доказва се с диплома или сертификат за владее на определено ниво); ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство.

3. Основни задължения и отговорности:

- Планира, организира, ръководи и контролира дейността на останалите членове на екипа на ОИЦ в сътрудничество с ръководителя на проекта в съответствие с конкретните изисквания и указания, възложени от отдел „Информация и комуникация“, дирекция ЦКЗ в АМС.
- Съгласува целите и нормативите за работа, разработва и предоставя за одобрение планове и графици, подготвя отчети за дейността на ОИЦ пред работодателя, ръководителя на проекта, отдел „Информация и комуникация“, дирекция ЦКЗ в АМС.
- Работи в звеното за (медиации или публични консултации), част от експертния състав към регионалните съвети за развитие във връзка с прилагането на Интегриран териториален подход в България през периода 2021 - 2027 г. и изпълнението на интегрирани териториални инвестиции.
- Сътрудничи на Управляващите органи (УО) на програмите, съ-финансирани от ЕСИФ, при организирането на инициативи за информация и публичност.
- Активно развива връзки и сътрудничи с други мрежи за информация на Европейската комисия, регионалните структури на министерствата, с областните управи и с общините, включително при организацията на събития.
- Координира и отговаря за работата на екипа на ОИЦ по предоставяне на необходимата основна и специфична информация за Националната стратегическа референтна рамка и оперативните програми, както и за Споразумението за партньорство и програмите, съ-финансирани от ЕСИФ – по телефон, електронна поща и/или на място в ОИЦ.
- Създава и поддържа активно сътрудничество с националните и регионални медии на областно ниво.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект № BG05SFOP001-4.007-0008 „Ефективно функциониране на Областен информационен център – Русе 2021-2023“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

www.eufunds.bg



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОБЩИНА РУСЕ



ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР
РУСЕ

Русе 7000, пл. „Свобода“ 4, тел. 082/ 506 899, e-mail: oic_ruse@abv.bg

- Спазва професионална етика при изпълнение на своите функции и трудови задължения и не се ангажира с никакви дейности, които могат да се отразят отрицателно върху имиджа на ОИЦ и проекта.
- Отговаря за материалната база и оборудването на ОИЦ да се поддържат във функционално и изправно състояние и се отнася към тяхната експлоатация с грижа на добър стопанин.
- В цялостната си дейност спазва изискванията на Процедурен наръчник за работата на 27-те ОИЦ и длъжностната характеристика на позицията Управител на ОИЦ, а във връзка със задълженията по подхода ИТИ се спазват процедурите, изготвени от УО на ПРР.

4. Провеждане на конкурса:

- Конкурсът ще се проведе на три етапа - по документи, писмен тест и интервю
- Кандидатите подават документите лично или чрез пълномощник
- Конкурсна комисия преглежда документите и допуска до участие в конкурса само кандидатите, отговарящи на минималните изисквания за заемане на длъжността.

Допускат се лица, представили всички необходими документи, както следва:

- Професионална автобиография на български, в Europass формат по образец, достъпна на: http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1344/type.FileContent.file/CVTemplate_bg_BG.doc ;
- Документи, доказващи образователна степен – копие от диплома и приложенията към нея;
- Документи, доказващи квалификация и умения – копия от трудови/ граждански договори, трудови/ служебни/ осигурителни книжки/ сертификати/ удостоверения/ референции и др. документи, доказващи изпълнение на изискванията;
- Документи, доказващи минимален управленски или друг експертен опит – копия от трудова/служебна или осигурителна книжка, копия от договори/длъжностни характеристики за работа по проект(и) и др. документи, доказващи изпълнение на изискванията.

• Документи, доказващи допълнителна квалификация

Вид на договора: Срочен трудов по чл. 68, ал. 1, т.1

Работно време: 8 часа дневно, 40 часа седмично

Срок на договора: 31.12.2023 г.

Минимална основна месечна заплата: 2 100 лв.

Място на подаване на документите: Деловодство на Община Русе, пл. Свобода №6

Документите се подават в запечатан плик с надписани име на кандидата, телефон и е-мейл за връзка и позицията за която се кандидатства.

Подробна длъжностна характеристика е на разположение на заинтересованите в офиса на Областен информационен център - Русе, с адрес: гр. Русе, пл. Свобода 4. /Доходно здание/.

Срок за подаване на документите: 30 дни след датата на публикуване на обявата на информационното табло на Община Русе /пл. Свобода 6/, в интернет страницата на община Русе: www.obshtinaruse.bg , както и на Единния информационен портал за Структурните фондове на ЕС в България: www.eufunds.bg .- до 04.02.2022г., включително

Общо достъпно място, на което се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурса:

- Информационното табло на Община Русе: площад Свобода 6
- Интернет страницата на община Русе: www.obshtinaruse.bg
- Единния информационен портал за Структурните фондове на ЕС в България: www.eufunds.bg



Проект № BG05SFOP001-4.007-0008 „Ефективно функциониране на Областен информационен център – Русе 2021-2023”, финансиран от Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

www.eufunds.bg

