



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР
БЛАГОЕВГРАД

ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД
ОБЯВЯВА КОНКУРС
ЗА ИЗБОР НА ЕКСПЕРТ „ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ И УСЛУГИ“ В
ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР – БЛАГОЕВГРАД
ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:

1. Минимални изисквания:

Образование: висше

Образователно-квалификационна степен: бакалавър

Професионален опит: 1 година опит в разработването, изпълнението, мониторинга и контрола и/или управлението и реализацията на поне един проект с донорско финансиране от предприєдинителните и/или СКФ или Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) и/или по други програми, опит в предоставянето на информационни услуги, в организирането и провеждането на информационни събития, семинари, конференции и др.

2. Допълнителна квалификация:

- Компютърна грамотност – MS Office, Internet, други софтуерни продукти.
- Владее на най-малко един работен език на Европейския съюз (английски език, френски език или немски език) (доказва се с диплома или сертификат за владее на определено ниво). Ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство.

3. Основни задължения и отговорности:

- Извършва информационни и експертни дейности в сътрудничество с останалите членове на екипа на ОИЦ, възложени му пряко от управителя на центъра, от ръководителя на проекта, или от представител на отдел „Информация и комуникация“, след съгласуване с управителя на ОИЦ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

www.eufunds.bg

Проект „Осигуряване функционирането на Областен информационен център Благоевград през периода 2022-2023 г.“ - №BG05SFOP001-4.007-0007, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



- Предоставя необходимата основна и специфична информация за СП и програмите, финансирани от ЕСИФ, предоставяна по телефон, електронна поща и/или на място в ОИЦ.
- Разпространява информация и документи по открити процедури по програмите, съфинансирани от ЕСИФ.
- Предоставя информация на потенциалните бенефициенти за възможностите за кандидатстване по програмите, съфинансирани от ЕСИФ.
- Разпространява безплатни информационни материали, издавани от ЕК, други европейски институции, УО, произведени по проекти, съфинансирани от СКФ или ЕСИФ.
- Разпространява обща информация за политиките на ЕС и информация и информационни материали за областта.
 - Събира, обобщава и предоставя информация за добри практики.
 - Осигурява предоставянето на информационни и експертни услуги.
 - Съдейства при предоставяне на информационни услуги чрез Интернет, в т.ч. достъп до компютър и съответната периферна техника.

4. Провеждане на конкурса:

- Кандидатите подават документите си лично или чрез пълномощник.
- Конкурсна комисия преглежда документите и допуска до участие в конкурса само кандидатите, отговарящи на минималните изисквания за заемане на длъжността.

Допускат се само лица, представили всички необходими документи, както следва:

- Професионална автобиография на български език, в Europass формат по образец, достъпен на: <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/bg/cv/compose>;
- Документи, доказващи образователна степен – копие от диплома и приложенията към нея;
- Документи, доказващи квалификация и умения – копия от трудови/граждански договори, трудови/служебни/осигурителни книжки, сертификати, удостоверения, референции и други документи, доказващи покриване на изискванията;
- Документи, доказващи минимален експертен опит – копия от трудова/служебна или осигурителна книжка, копия от договори/длъжностни характеристики за работа по проект/и и други документи, доказващи изпълнение на изискванията;

www.eufunds.bg



Проект „Осигуряване функционирането на Областен информационен център Благоевград през периода 2022-2023 г.“ - №BG05SFOP001-4.007-0007, финансиран от Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



➤ Документи, доказващи допълнителна квалификация, даваща предимство при класиране.

- Конкурсът ще се проведе на три етапа – по документи, писмен тест и интервю.

Вид на договора: Трудов, 8 часа работен ден.

Срок на договора: До 31.12.2023 г.

Основна месечна заплата: 1600,00 лв.

Място на подаване на документите: Общинска администрация Благоевград, Деловодство, пл. „Георги Измирлиев – Македончето“ №1.

Документите се подават в запечатан плик с надписани име на кандидата, телефон за връзка и позицията, за която се кандидатства.

Подробна длъжностна характеристика на позицията е на разположение на заинтересованите в Деловодството на Общинска администрация, Благоевград.

Срок за подаване на документи: 30 дни след датата на публикуване на обявата в Интернет страницата на Община Благоевград www.blagoevgrad.bg, както и на Единния информационен портал: www.eufunds.bg – до 18.03.2022 г., включително.

Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурса:

➤ Информационното табло на входа на сградата на Община Благоевград, гр. Благоевград, пл. „Георги Измирлиев – Македончето“ №1;

➤ Интернет страницата на общината: www.blagoevgrad.bg, Раздел „Структура“, Конкурси за незаети длъжности;

➤ Единния информационен портал: www.eufunds.bg.