



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОБЩИНА РУСЕ



ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР
РУСЕ

Руса 7000, пл. „Свобода“ 4, тел. 082/ 506 899, e-mail: oic_ruse@abv.bg

ОБЩИНА РУСЕ
ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ИЗБОР
НА ЕКСПЕРТ „ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ И УСЛУГИ“
В ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- РУСЕ
ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:

1. Минимални изисквания:

Образование: висше

Образователно-квалификационна степен: висше образование, степен „бакалавър”

Професионален опит: минимум 1 година опит в разработването, изпълнението, мониторинга и контрола и/или управлението и реализацията на поне един проект с европейско финансиране от предприсъединителните и/или СКФ или Европейските структурни и инвестиционни фондове; или опит в работа с мрежи за предоставяне на информационни услуги; опит в организирането и провеждането на информационни събития, семинари, конференции и др.

2. Допълнителна квалификация:

- Компютърна грамотност – MS Office, Internet, други софтуерни продукти
- Владее на най-малко един работен език на Европейския съюз (английски език, френски език и/или немски език) (доказва се с диплома или сертификат за владее на определено ниво). Ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство.

3. Основни задължения и отговорности:

- Извършва информационни и експертни дейности в сътрудничество с останалите членове на екипа на ОИЦ, възложени му пряко от управителя на центъра, от ръководителя на проекта, или от представител на отдел „Информация и комуникация“, след съгласуване с управителя на ОИЦ.
- Работи в звеното за (медиации или публични консултации), част от експертния състав към регионалните съвети за развитие във връзка с прилагането на Интегриран териториален подход в България през периода 2021 - 2027 г. и изпълнението на интегрирани териториални инвестиции.
- Предоставя необходимата основна и специфична информация за СП и програмите, финансирани от ЕСИФ, предоставяна по телефон, електронна поща и/или на място в ОИЦ.
- Разпространява информация и документи по открити процедури по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ).
- Предоставя информация на потенциалните бенефициенти за възможностите за кандидатстване по програмите, съфинансирани от ЕСИФ.
- Разпространява безплатни информационни материали, издавани от ЕК, други европейски институции, УО, произведени по проекти, съфинансирани от СКФ или ЕСИФ.
- Разпространява обща информация за политиките на ЕС и информация и информационни материали за областта.
- Събира и обобщава информация за добри практики и представя на прекия си



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

www.eufunds.bg

Проект № BG05SFOP001-4.007-0008 „Ефективно функциониране на Областен информационен център – Русе 2022-2023”, финансиран от Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОБЩИНА РУСЕ



ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР
РУСЕ

Русе 7000, пл. „Свобода” 4, тел. 082/ 506 899, e-mail: oic_ruse@abv.bg

ръководител. Предоставя информация за добри практики на потенциални бенефициенти.

- Сътрудничи на управляващите органи и междинните звена на програмите, съфинансирани от ЕСИФ по повод на предоставяната от ОИЦ информация.
- Участва в координационни срещи, обучения и обучителни пътувания.

4. Провеждане на конкурса:

- Конкурсът ще се проведе на три етапа - по документи, писмен тест и интервю
- Кандидатите подават документите лично или чрез пълномощник
- Конкурсна комисия преглежда документите и допуска до участие в конкурса само кандидатите, отговарящи на минималните изисквания за заемане на длъжността.

Допускат се лица, представили всички необходими документи, както следва:

- Професионална автобиография на български, в Europass формат по образец, достъпна

на:

http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1344/type.FileContent.file/CVTemplate_bg_BG.doc ;

- Документи, доказващи образователна степен – копие от диплома и приложенията към нея;
- Документи, доказващи квалификация и умения – копия от трудови/ граждански договори, трудови/ служебни/ осигурителни книжки/ сертификати/ удостоверения/ референции и др. документи, доказващи изпълнение на изискванията;
- Документи, доказващи минимален експертен опит – копия от трудова/служебна или осигурителна книжка, копия от договори/длъжностни характеристики за работа по проект(и) и др. документи, доказващи изпълнение на изискванията.

Вид на договора: Срочен трудов по чл. 68, ал. 1, т.1

Работно време: 8 часа дневно, 40 часа седмично

Срок на договора: до 31.12.2023 г.

Минимална основна месечна заплата: 1 600 лв.

Място на подаване на документите: Деловодство на Община Русе, пл. Свобода №6

Документите се подават в запечатан плик с надписани име на кандидата, телефон и е-мейл за връзка и позицията за която се кандидатства.

Подробна длъжностна характеристика е на разположение на заинтересованите в офиса на Областен информационен център - Русе, с адрес: гр. Русе, пл. Свобода 4. /Доходно здание/.

Срок за подаване на документите: 30 дни след датата на публикуване на обявата на информационното табло на Община Русе /пл. Свобода 6/, в интернет страницата на община Русе: www.obshtinaruse.bg , както и на Единния информационен портал за Структурните фондове на ЕС в България: www.eufunds.bg .- до 31.03.2022г., включително

Общо достъпно място, на което се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурса:

- Информационното табло на Община Русе: площад Свобода 6
- Интернет страницата на община Русе: www.obshtinaruse.bg
- Единния информационен портал за Структурните фондове на ЕС в България: www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

www.eufunds.bg

Проект № BG05SFOP001-4.007-0008 „Ефективно функциониране на Областен информационен център – Русе 2022-2023”, финансиран от Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ