



ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР
СОФИЯ

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ОБЯВЯВА

Подбор на кандидати за длъжността „Управител“ в Областен информационен център (ОИЦ) София-град и София-област, при следните условия:

Минимални изисквания:

- Образователно-квалификационна степен: висше образование, степен „магистър“;
- Управленски опит: минимум 1 година;
- Професионален опит: минимум 1 година опит в разработването, изпълнението, мониторинга и контрола и/или управлението и реализацията на поне един проект с европейско финансиране от предприсъединителните и/или СКФ или Европейските структурни и инвестиционни фондове; или опит в работа с мрежи за предоставяне на информационни услуги; опит в организирането и провеждането на информационни събития, семинари, конференции и др.

Допълнителна квалификация:

- Компютърна грамотност – MS Office, Internet, други софтуерни продукти;
- Владее на най-малко един работен език на Европейския съюз (английски език, френски език и/или немски език) (доказва се с диплома или сертификат за владее на определено ниво); ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство.

Основни задължения и отговорности:

- Планира, организира, ръководи и контролира цялостната дейност на ОИЦ
- Контактна и сътрудничи с други мрежи за информация на ЕК, регионалните структури на министерствата, с областните управи и с общините
- Координира и контролира работата по разпространението на информация и документи
- Контактна с представители на медиите
- Отговаря за организирането на събития за популяризиране на оперативните програми на територията на областта – семинари, обучения, посещения, лекции и др.

Провеждане на подбора:

Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник. Конкурсът ще се проведе на два етапа – по документи и интервю. До участие в интервю се допускат само лица, представили следните документи:

- професионална автобиография на български, в Europass формат
- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен
- копия на документи, удостоверяващи продължителност на професионалния опит (трудова/служебна/осигурителна книжка)
- други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Срок на договора: Срочен трудов договор по заместване.

www.eufunds.bg



Този документ е създаден в рамките на проект № BG05SFOP001-4.007-0024-C01
„Осигуряване ефективно функциониране на Областен информационен център София-град и
София-област за периода 2022-2023”, финансиран от Оперативна програма „Добро управление”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР
СОФИЯ

Брутна заплата: 3255 лв. (три хиляди двеста петдесет и пет лв.), вкл. и дължимите от работодателя осигурителни вноски

Място за подаване на документите: гр. София, ул. „Московска“ № 33, деловодство в Столична община.

За контакти: тел. 02/9041335

Срок за подаване на документи: 21.03.2022 г. до 17:30 ч. включително.

Списъкът на допуснатите до следващия етап ще бъде публикуван на официалната страница на Столична община и на Единния информационен портал за Структурните фондове на ЕС: www.eufunds.bg.

www.eufunds.bg



Този документ е създаден в рамките на проект № BG05SFOP001-4.007-0024-C01 „Осигуряване ефективното функциониране на Областен информационен център София-град и София-област за периода 2022-2023”, финансиран от Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

