

ОБЩИНА ПЛОВДИВ

ОБЯВЯВА КОНКУРС

ЗА ИЗБОР НА ЕКСПЕРТ „ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ И УСЛУГИ” В ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР (ОИЦ) - ПЛОВДИВ, ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:

Минимални изисквания:

- Образователно-квалификационна степен: висше образование, степен „бакалавър”;
- Професионален опит: минимум 1 година в разработването, изпълнението, мониторинга, контрола и/или реализацията на поне един проект с донорско финансиране от предприєдинителните и/или СКФ или Европейските структурни и инвестиционни фондове и/или по други програми, опит в предоставянето на информационни услуги, в организирането и провеждането на информационни събития, семинари конференции и др.

Допълнителна квалификация:

- Компютърна грамотност - MS Office, Internet, други софтуерни продукти;
- Владее на най-малко един работен език на Европейския съюз (английски език, френски език и/или немски език) (доказва се с диплома или сертификат за владее на определено ниво); ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство.

Основни задължения и отговорности:

- Предоставя необходимата основна и специфична информация за СП и програмите, финансирани от ЕСИФ, предоставяна по телефон, електронна поща и/или на място в ОИЦ.
- Разпространява информация и документи по открити процедури по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ).
- Осигурява предоставянето на информационни и експертни услуги от ОИЦ, в т.ч. отговор на въпроси и/или при необходимост препращане към други специализирани източници на информация.
- Предоставя възможност за ползване на място в ОИЦ на специфична литература и информационни ресурси от заинтересовани лица.
- Съдейства на представителите на целевите групи при предоставянето на информационни услуги чрез Интернет, в т.ч. достъп до компютър и съответната периферна техника.

Провеждане на конкурса:

Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник. Конкурсът ще се проведе на три етапа - по документи, писмен тест и интервю. До участие в конкурса се допускат само лица, представили следните документи:

- професионална автобиография на български, в Europass формат;
- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен;
- копия от документи, удостоверяващи продължителност на професионалния опит (трудова/ служебна/ осигурителна книжка);
- други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Брутна заплата: 1476,00 лв.

Място на подаване на документите: община Пловдив, пл. „Стефан Стамболов” № 1, деловодство. За контакти: 032/635310.

Срок за подаване на документи: 15.08.2022 г., включително.

Списък на допуснатите до следващия етап ще бъдат публикувани на информационното табло в сградата на Община Пловдив, както и на Единния портал: www.eufunds.bg.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ – Пловдив през периода 2022 – 2023 г.“ се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ