



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



**ОБЩИНА ВАРНА**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на **ЕКСПЕРТ „ЛОГИСТИКА И ИНФОРМАЦИЯ”** в Областен информационен център (ОИЦ) – гр. Варна, при следните условия:

### Минимални изисквания:

- Висше образование, степен „бакалавър“.
- Професионален опит: минимум 1 година в разработването, изпълнението, мониторинг, контрола и/или реализацията на поне един проект с донорско финансиране от предприсъединителните и/или СКФ, Европейските структурни и инвестиционни фондове и/или по други програми, и опит в организирането и провеждането на информационни събития, логистично осигуряване на мероприятия и/или работа, свързана с протоколни прояви.
- Много добра компютърна грамотност – MS Office - Power Point, Word, Excel, Internet, други софтуерни продукти. (доказва се с диплома/ удостоверение/сертификат).
- Владее на най-малко един работен език на Европейския съюз (английски език, френски език и/или немски език) (доказва се с диплома или сертификат за владее на определено ниво); ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство.
- Свидетелство за управление на МПС – категория „В“ (доказва се с копие на свидетелство за управление на МПС).

### Специфични задачи:

- Логистично и административно подsigурява предоставянето на информационни, комуникационни и експертни дейности от ОИЦ.
- Посреща посетителите в ОИЦ и при нужда им съдейства за ползване на място на специфична литература и информационни ресурси.
- Води регистър на входящата и изходяща кореспонденция, на постъпилите запитвания (по телефон, електронна поща) и води дневник на посещенията в ОИЦ.
- Осигурява логистиката – транспорт, техника, зала, покани и др. при организирането на специални събития за популяризиране на СКФ или ЕСИФ и на програмите (информационни дни, семинари, посещения, лекции и др.) на територията на областта.
- Подпомага организирането на инициативи за информация и публичност на УО на програмите, бенефициенти, ОИЦ и др. партньорски организации.
- Грижи се за изправността на служебния автомобил, доставки на канцеларски и битови материали за нормалната работа на офиса на ОИЦ-Варна.

### Основни задачи:

- Предоставя необходимата основна и специфична информация за СП и програмите, финансирани от ЕСИФ, предоставяна по телефон, електронна поща и/или на място в ОИЦ.
- Разпространява информация и документи по открити процедури по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## ОБЩИНА ВАРНА

- Предоставя информация на потенциалните бенефициенти за възможностите за кандидатстване по програмите, съфинансирани от ЕСИФ.
- Събира и обобщава информация за добри практики, поддържа регистър на посетителите и ги представя на Управителя на ОИЦ. Предоставя информация за добри практики на потенциални бенефициенти.
- Спазва професионална етика при изпълнение на своите функции и трудови задължения и не се ангажира с никакви дейности, които могат да се отразят отрицателно върху имиджа на ОИЦ и проекта.

### Провеждане на конкурса:

1. Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник.
2. Конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи.
3. Конкурсът ще се проведе на три етапа – по документи, писмен тест и интервю.
4. Необходими документи:
  - Професионална автобиография на български, в Europass формат по образец;
  - Документи, доказващи образователна степен – копие от диплома и приложенията към нея;
  - Документи, доказващи експертен опит – копия от трудови /граждански договори, трудови /осигурителни книжки
  - Документи доказващи умения- сертификати/ удостоверения/ референции

**Брутна заплата: 1 700 лв.**

**Място на подаване на документите: гр. Варна, бул. „Осми приморски полк“ №43, Информационен център на Община Варна(Сградата на Община Варна)**

**Срок за подаване на документите: до 19.10.2022г., включително.**

**Телефон за информация: 052/ 820 911, ОИЦ-Варна**

Списък на допуснатите до следващия етап ще бъде публикуван на информационното табло в сградата на Община Варна, сайта на Община Варна, както и на Единния портал: [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).