



ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР  
СТАРА ЗАГОРА

## ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

### ОБЯВЯВА КОНКУРС

#### ЗА ИЗБОР НА ЕКСПЕРТ „ЛОГИСТИКА И ИНФОРМАЦИЯ“ В ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР – СТАРА ЗАГОРА ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:

##### Минимални и специфични изисквания за длъжността:

- **Образование** – висше образование, степен „бакалавър“;
- **Професионален опит** – минимум 1 година в разработването, изпълнението, мониторинга, контрола и/или реализацията на поне един проект с донорско финансиране от предприемаческите и/или Структурните и Кохезионни фондове (СКФ) или Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) и/или по други програми, и опит в организирането и провеждането на информационни събития, логистично осигуряване на мероприятия и/или работа, свързана с протоколни прояви.
- **Компютърна грамотност** – MS Office, Internet, други софтуерни продукти.
- **Владеене на най-малко един работен език на Европейския съюз** (английски език, френски език и/или немски език) (доказва се с диплома или сертификат за владеене на определено ниво); ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство.
- **Свидетелство за управление на МПС**

##### Основни задачи:

- Извършва информационни и експертни дейности в сътрудничество с останалите членове на екипа на ОИЦ, възложени му пряко от управителя на центъра, от ръководителя на проекта, или от представител на отдел „Информация и комуникация“, дирекция ЦКЗ в АМС, след съгласуване с управителя на ОИЦ.
- Работи в звеното за публични консултации, част от експертния състав към Регионалния съвет за развитие на Югоизтоен район за планиране, във връзка с прилагането на Интегриран териториален подход в България през периода 2021 - 2027 г. и изпълнението на интегрирани териториални инвестиции.
- Предоставя необходимата основна и специфична информация за СП и програмите, финансирани от ЕСИФ, предоставяна по телефон, електронна поща и/или на място в ОИЦ;
- Разпространява информация и документи по открити процедури по програмите, съфинансирани от ЕСИФ;
- Предоставя информация на потенциалните бенефициенти за възможностите за кандидатстване по програмите, съфинансирани от ЕСИФ;
- Разпространява безплатни информационни материали, издавани от ЕК, други европейски институции, УО, произведени по проекти, съфинансирани от СКФ или ЕСИФ;
- Разпространява обща информация за политиките на ЕС и информация и информационни материали за областта;
- Събира, обобщава и предоставя информация за добри практики.

##### Специфични задачи:

- Логистично и административно подsigурява предоставянето на информационни, комуникационни и експертни дейности от ОИЦ в сътрудничество с останалите членове на екипа.
- Осигурява логистиката - транспорт, техника, зала, покани и др. при организирането на специални събития за популяризиране на Кохезионната политика и на

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект № BG05SFOP001-4.007-0006-C01  
„Осигуряване функционирането на Областен информационен център – Стара  
Загора през периода 2022-2023“, финансиран по Оперативна програма „Добро  
управление“, съфинансиран от ЕС чрез Европейския социален фонд





ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР  
СТАРА ЗАГОРА

оперативните програми (информационни дни, семинари, посещения, лекции и др.) на територията на областта.

- Участва в координационни срещи, обучения, обучителни пътувания и други инициативи.

#### Провеждане на конкурса:

1. Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник.
2. Конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи, както следва:
  - Професионална автобиография на български език, в Europass формат по образец, достъпен на: <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/bg/cv/compose>;
  - Документи, доказващи квалификация и умения – копия от трудови/граждански договори, трудови/служебни/осигурителни книжки, сертификати, удостоверения, референции и други документи, доказващи покриване на изискванията;
  - Документи, доказващи минимален експертен опит – копия от трудова/служебна или осигурителна книжка, копия от договори/длъжностни характеристики за работа по проект/и и други документи, доказващи изпълнение на изискванията;
  - Документи, доказващи допълнителна квалификация, даваща предимство при класиране.
3. Конкурсът ще се проведе на три етапа – по документи, писмен тест и интервю.

**Вид на договора:** трудов, 8 часа работен ден, /със срок на изпитване 6 месеца/.

**Продължителност на договора:** до приключване на проект № BG05SFOP001-4.007-0006-C01 „Осигуряване функционирането на Областен информационен център – Стара Загора през периода 2022-2023“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансиран от ЕС чрез Европейския социален фонд (31.12.2023 г.)

**Месечно възнаграждение:** 1770,00 лв. с включени дължимите от работодателя осигурителни вноски.

**Място за подаване на документите:** Общинска администрация, Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, етаж 1, Център за информация и услуги за гражданите – Деловодство.

Документите се подават в запечатан непрозрачен плик с надписани име на кандидата, телефон за връзка и позицията за която се кандидатства.

Подробна длъжностна характеристика на позицията е на разположение на заинтересованите лица в Деловодството на Общинска администрация, Стара Загора.

**Срок за подаване на документи:** 30 дни след датата на публикуване на обявата в Интернет страницата на Община Стара Загора, раздел „Конкурси и обявления за работа“, както и на Единния информационен портал: [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) – до 11.11.2022 г., включително.

Списък на допуснатите до следващия етап на конкурса ще бъде публикуван на информационното табло в сградата на Община Стара Загора, на Интернет страницата на общината [www.starazagora.bg](http://www.starazagora.bg), раздел „Конкурси и обявления за работа“ и на [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Проект № BG05SFOP001-4.007-0006-C01  
„Осигуряване функционирането на Областен информационен център – Стара Загора през периода 2022-2023“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансиран от ЕС чрез Европейския социален фонд

