



## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА КОМИТЕТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО ЗА ПАРТНЬОРСТВО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, ОЧЕРТАВАЩО ПОМОЩТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИТЕ ФОНДОВЕ ПРИ СПОДЕЛЕНО УПРАВЛЕНИЕ

### Раздел I Общи положения

**Чл. 1.** Настоящите правила уреждат организацията на работа на Комитета за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България, очертаващо помощта от Европейските фондове при споделено управление, наричан по-нататък „Комитета“, създаден на основание чл. 13, ал. 1 от Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) и чл. 1 от Постановление № 302 на Министерския съвет от 2022 г. за създаване на Комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от ЕФСУ, за програмен период 2021 - 2027 г. (ПМС № 302/2022 г.)

### Раздел II Функции

**Чл. 2.** Комитетът изпълнява функциите, регламентирани в чл. 13, ал. 2 от ЗУСЕФСУ и чл. 2, ал. 1 от ПМС № 302/2022 г.

### Раздел III Състав

**Чл. 3.** Комитетът се състои от председател, членове и наблюдатели. Председателят и членовете на Комитета имат право на глас при вземане на решения, а наблюдателите имат право на съвещателен глас.

**Чл. 4. (1)** Съставът на Комитета се определя с постановлението за създаването му.

**(2)** Поименният състав на Комитета се определя с писмена заповед на неговия председател. Проектът на заповед се изготвя от Секретариата на Комитета въз основа на писмени предложения на лицата по чл. 3, ал. 4 и 6 от ПМС № 302/2022 г., както и тези по т. 1 от Раздел I на Приложение № 1 към чл. 4 и 14 и по т. 5 от Раздел II на Приложение № 2 към чл. 5, ал. 3 и чл. 15, ал. 3 от ПМС № 302/2022 г. В заповедта се определят по един основен и до трима резервни членове, съответно наблюдател и резервни наблюдатели, в съответствие с чл. 3, ал. 3 и 6 от ПМС № 302/2022 г.

**(3)** Лицата по ал. 2 могат да заменят представителите си в Комитета с нови, при спазване на изискванията на ПМС № 302/2022 г. В тези случаи те уведомяват писмено секретариата, който изготвя проект на заповед за изменение или допълнение на заповедта по ал. 2. Всяка промяна в поименния състав на Комитета, независимо от основаниято, се извършва със заповед на председателя на Комитета.

**Чл. 5 (1)** Председателят на Комитета:

1. представлява Комитета пред трети лица;
2. ръководи дейността на Комитета;
3. предлага проект на дневен ред на заседанията;
4. насрочва и ръководи заседанията на Комитета;
5. взема решения за провеждане на присъствени, дистанционни или смесени (хибридни) заседания на Комитета;



6. утвърждава протокола от съответното заседание на Комитета/писмена процедура за неприсъствено вземане на решение от Комитета.

(2) При отсъствие на председателя, заседанието на Комитета се ръководи от директора на дирекция "Централно координационно звено".

**Чл. 6. (1)** Членовете на Комитета:

1. участват в заседанията и във вземането на решения от Комитета;
2. отговарят за изпълнението на решенията на Комитета, които се отнасят до тях;
3. внасят за разглеждане актуални въпроси, свързани с функциите на Комитета;
4. спазват кодекса на поведение на Комитета.

(2) В случай на отсъствие на основен член от заседанието на Комитета, той може да бъде заместен само от един от определените в заповедта по чл. 4, ал. 2 резервни членове. В този случай резервният член участва в заседанието с право на глас, от името на титуляря.

(3) При обективна невъзможност на титуляря и резервните членове да участват в заседание на Комитета, ръководителят на съответното ведомство или организация упълномощава писмено друго лице да участва в конкретното заседание. Упълномощеното лице спазва кодекса на поведение на Комитета и подписва декларация за липса на потенциален конфликт на интереси, съгласно приложението.

**Чл. 7.** Наблюдателите в Комитета:

1. участват в заседанията на Комитета;
2. получават информацията, получавана от членовете на Комитета;
3. имат право да участват в дискусиите, да дават препоръки и правят предложения, когато е свързано с предмета на дискусия;
4. представят информация, изискана от членовете на Комитета за наблюдение или предвидена за докладване в дневния ред на заседанието;
5. спазват кодекса на поведение на Комитета.

#### Раздел IV Секретариат

**Чл. 8. (1)** Секретариатът на Комитета:

1. организира подготовката и провеждането на заседанията на Комитета;
2. осигурява навременното разпространение на дневния ред и на всички документи, необходими за провеждането на заседанията на Комитета;
3. изготвя протоколите от заседанията на Комитета;
4. координира изпълнението на решенията на Комитета;
5. подпомага председателя на Комитета при осъществяване на функциите му;
6. съхранява документите от заседанията на Комитета;
7. публикува на Единния информационен портал за обща информация за изпълнението и управлението на средствата от ЕС информацията по чл. 16, ал. 4 от ЗУСЕСФСУ в срок до 5 работни дни от:
  - а) издаването на заповедта по чл. 4, ал. 2 или нейното изменение и/или допълнение;
  - б) приемането на вътрешните правила за работа на Комитета или тяхната промяна;



- в) утвърждаването на протокола от съответното заседание на Комитета;
- г) утвърждаването на протокола от проведената процедура за непосъствено вземане на решение;
8. събира и съхранява попълнените и подписани декларации по Приложение № 1 на председателя, членовете, наблюдателите на Комитета и техните заместници преди първото им включване в заседание на Комитета.
9. изпълнява и други задачи в рамките на компетенциите на секретариата, възложени от председателя на Комитета.
- (2) Цялата кореспонденция, свързана с работата на Комитета, се адресира до секретариата на Комитета.

## Раздел V Заседания

**Чл. 9. (1)** Заседания на Комитета се свикват по инициатива на председателя му най-малко веднъж годишно.

(2) По искане най-малко на една трета от членовете на Комитета или по инициатива на Европейската комисия могат да бъдат насрочвани извънредни заседания. В тези случаи председателят определя датата на извънредното заседание в срок до един месец, считано от датата на получаване на искането.

(3) Заседанията на Комитета, включително извънредните заседания, могат да се провеждат присъствено, дистанционно и/или хибридно, при което част от състава на Комитета присъства на заседанието, а друга част се присъединява дистанционно. В поканата до състава на Комитета председателят определя начина на провеждане на заседанията по ал. 1.

**Чл. 10.** Мястото за провеждане на заседанията трябва да е достъпно за всички членове и наблюдатели и да не създава ограничения или пречки за провеждане на заседанията.

**Чл. 11. (1)** Поканата, дневният ред и всички документи, подлежащи на одобряване, се изпращат по електронен път от Секретариата на основните и на резервните членове на Комитета и на наблюдателите и резервните наблюдатели в Комитета най-малко 10 работни дни преди датата на заседанието.

(2) Членовете и наблюдателите в състава на Комитета, както и техните заместници, може да представят своите становища по изпратените документи до 3 работни дни преди датата на провеждане на заседанието.

(3) Мотивирани предложения за промени в дневния ред могат да бъдат внасяни от всеки член или наблюдател в състава на Комитета, както и от техните заместници, до 5 работни дни преди заседанието. Предложенията за промени в дневния ред се гласуват от Комитета на съответното заседание.

**Чл. 12. (1)** Членовете и наблюдателите в състава на Комитета трябва да потвърдят участието си в заседанието пред Секретариата най-късно до 3 работни дни преди провеждане на заседанието. При невъзможност за присъствие на титуляря, потвърждение за участие на резервен член съответно наблюдател се изпраща в същия срок.

(2) По преценка на председателя в заседанието на Комитета може да се допусне присъствие без право на глас и на допълнителни резервени членове и наблюдатели, посочени в заповедта по чл. 4, ал. 2.



(3) По предложение на член или наблюдател на Комитета или техен заместник председателят може да допусне съвместно с основния или резервния член, съответно наблюдател, на заседание на Комитета да присъства без право на глас и друг представител на съответното ведомство/институция/организация. Допуснатото лице спазва кодекса на поведение на Комитета и подписва декларация за липса на потенциален конфликт на интереси, съгласно приложението.

**Чл. 13.** При извънредни случаи и спешни въпроси председателят може да реши сроковете по чл. 11, ал. 2 и 3 да бъдат съкратени.

**Чл. 14. (1)** Заседанията на Комитета са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му или съответните резервни членове с право на глас.

(2) При липса на кворум заседанието се отлага с един час и може да се проведе на същото място и при същия дневен ред, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете на Комитета или съответните резервни членове с право на глас.

(3) При откриване на заседанието председателят обявява броя на присъстващите с право на глас.

**Чл. 15. (1)** Всички заседания на Комитета, независимо от начина им на провеждане, се протоколират. Протоколът съдържа информация за участниците в заседанието, обсъжданите въпроси и взетите решения. Към него се прилагат документите, одобрени на заседанието.

(2) В срок до 10 работни дни след заседанието секретариатът изпраща по електронен път на всички членове и наблюдатели в състава на Комитета, както и на техните заместници, проект на протокол от заседанието, по който присъствалите на заседанието могат да дадат бележки в срок до 10 работни дни от датата на изпращане на проекта на протокол.

(3) Окончателният вариант на протокола се утвърждава от председателя на Комитета, изпраща се на членовете и наблюдателите в състава на Комитета, както и на техните заместници, и се публикува на Единния информационен портал за обща информация за изпълнението и управлението на средствата от ЕС в срок до 20 работни дни от изтичане на срока за предоставяне на коментари.

**Чл. 16.** Работният език на заседанията на Комитета е български. Превод от и на английски език, включително и превод на работните документи, се осигурява когато е необходимо.

## Раздел VI Вземане на решения

**Чл. 17. (1)** Комитетът взема решения с единодушие.

(2) В случаите, когато не е възможно да се постигне единодушие, решенията се вземат с мнозинство от две трети от присъстващите членове с право на глас.

(3) Членовете на Комитета, които не са съгласни с взетото решение, могат да изразят особено мнение, като това се записва в протокола от заседанието.

**Чл. 18. (1)** Решенията на Комитета, по които следва да се предприемат действия, се изпращат на членовете в срок до 10 работни дни след провеждане на заседанието като част от проекта на протокол от заседанието.

(2) В случай, че решение на Комитета предвижда изготвяне на документ, той се изпраща в предвидения в решението срок до секретариата на Комитета. При необходимост изпълнението на решението се обсъжда на следващото заседание.

**Чл. 19. (1)** По предложение на член на Комитета или по своя инициатива председателят на Комитета може да инициира приемане на решение и неприсъствено.



(2) При процедура за неприсъствено вземане на решение председателят изпраща до членовете на Комитета необходимите документи във връзка с решението. Всеки член представя своето становище в срок до 10 работни дни от датата на изпращане на проекта на решение и документацията. При изключителни случаи и изрично посочване на причините, председателят може да определи друг срок, но не по-кратък от 5 работни дни.

(3) Решението, взето по реда на ал. 1, се счита за прието, когато проектът е съгласуван от не по-малко от две трети от членовете на Комитета с право на глас. Проектът на решение се счита за съгласуван и когато в определения срок не е получено становище. Решението се отразява в протокол, който се одобрява от председателя и се изпраща на членовете в срок до 3 работни дни от утвърждаването му.

(4) В случай, че предложеното решение не е прието по реда на ал. 1, председателят може да представи въпроса за разглеждане на следващото заседание на Комитета или да свика извънредно заседание.

### Раздел VII Подкомитети

**Чл. 20. (1)** Комитетът може да вземе решение за създаване на постоянни и временни подкомитети по специфични и текущи въпроси по предложение на член на Комитета.

(2) Съставът, отговорностите и задачите на подкомитет, създаден по реда на ал. 1, се определят в приложение към настоящите вътрешни правила след приемане на решението за създаването му. Поименният състав на подкомитета се определя със заповед на председателя на Комитета.

### Раздел VIII Кодекс на поведение

**Чл. 21.** При изпълнение на своите функции членовете и наблюдателите в състава на Комитета, както и техните заместници, се ръководят от следните принципи:

#### (1) Безпристрастност

Членовете на Комитета, както и техните заместници, вземат решения единствено в името на обществения интерес. Решенията не могат да бъдат вземани с оглед получаването на финансова или материална облага за тях самите, техни близки, роднини и/или други свързани лица. Членовете и наблюдателите в състава на Комитета, както и техните заместници, са задължени да декларират всякакви лични/частни интереси, свързани с дейността им като членове на Комитета. Всеки член, резервен член, наблюдател и резервен наблюдател в състава на Комитета подписва декларация за липса на потенциален конфликт на интереси, съгласно приложението. Представителите на Европейската комисия и на държавите - донори по двустранните програмите за сътрудничество не подписват декларация за липса на потенциален конфликт на интереси.

#### (2) Независимост

Членовете и наблюдателите в състава на Комитета, както и техните заместници, не могат да поемат финансови или други задължения към физически или юридически лица, които да им оказват влияние върху добросъвестното и безпристрастно изпълнение на техните функции като членове, съответно наблюдатели, в състава на Комитета.

#### (3) Обективност

Членовете и наблюдателите в състава на Комитета, както и техните заместници, извършват своята дейност компетентно, обективно и добросъвестно.

#### (4) Отчетност и публичност



а) Членовете и наблюдетелите в състава на Комитета, както и техните заместници, са отговорни пред обществото за своите решения и действия.

б) Официалното становище на Комитета по разглежданите въпроси може да се изразява пред средствата за масово осведомяване от Председателя и/или говорител, избран за тази цел от Комитета. Останалите членове и наблюдатели, както и техните заместници, могат да правят изявления пред медиите, но не и в качеството на изразители на официалното становище на Комитета.

#### **(5) Конфиденциалност**

Материалите и документите, които са обект на обсъждане, се считат за поверителни и не следва да бъдат разгласявани извън състава на Комитета до публикуването им.

### **Раздел IX Изменение на Вътрешните правила за работа**

**Чл. 22.** Настоящите Вътрешни правила се изменят по предложение на председателя или член на Комитета по реда на приемането им.

#### **Заклучителни разпоредби**

§ 1. Вътрешните правила за работа на Комитета се приемат на основание чл. 2, ал. 2 от Постановление № 302 от 29 септември 2022 г. за създаване на Комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от ЕФСУ, за програмен период 2021- 2027 г. (обн., ДВ, бр. 79 от 4.10.2022 г., в сила от 4.10.2022 г.).



Съфинансирано от  
Европейския съюз



*Приложение към чл. 21, ал. 1  
от Вътрешните правила за  
работа на Комитета за  
наблюдение на  
Споразумението за  
партньорство на Република  
България, очертаващо  
помощта от Европейските  
фондове при споделено  
управление*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/та .....

(име и фамилия)

в качеството си на председател/член/резервен член/наблюдател/резервен наблюдател/друг вид участник (**ненужното се зачертава**) на Комитета за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България, очертаващо помощта от европейските фондове при споделено управление, и в качеството си на представител на

.....

(организация, институция)

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм с дефиницията за „конфликт на интереси“ съгласно разпоредбата на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 (ОВ, L 193/1 от 30 юли 2018 г.).

2. Не се намирам/намирам се (**ненужното се зачертава**) в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046, във връзка с изпълнение на функциите на Комитета за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България, очертаващо помощта от европейските фондове при споделено управление.

3. Няма да предприемам никакви действия, които могат да поставят собствените ми интереси в конфликт с тези на Европейския съюз. Ще предприема всички подходящи мерки за предотвратяване на конфликт на интереси, свързан с осъществяването от моя страна функции, и за справяне със ситуации, които обективно могат да бъдат възприети като конфликт на интереси.

4. Нямам/имам (**ненужното се зачертава**) частен интерес по смисъла на чл. 53 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на правомощията и задълженията ми на председател/член/резервен член/наблюдател в Комитета.



**Съфинансирано от  
Европейския съюз**



5. Ще изпълнявам отговорностите си при спазване на изискванията за безпристрастност, независимост, обективност, отчетност и публичност и конфиденциалност.
6. Потвърждавам, че ще спазвам Вътрешните правила за работа на Комитета и незабавно ще информирам председателя на Комитета за наблюдение на Споразумението за партньорство за всяка ситуация, в която има риск от конфликт на интереси.
7. Ще опазвам поверителността на всички данни, които съм узнал в качеството си на член/наблюдател на Комитета. Няма да разкривам никаква поверителна информация, която ми бъде разкрита или която съм открил във връзка с дейността си в Комитета.
8. Запознат/а съм с Политиката на Администрацията на Министерския съвет на Република България за защита на личните данни и се съгласявам Администрацията на Министерския съвет на Република България да съхранява и обработва личните ми данни, събрани във връзка с дейността на Комитета.

**Дата:** .....

**Подпис:** .....