



ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ЦЕНТРАЛИЗИРАН КОНКУРС ЗА ИЗБОР НА ВЪНШНИ ОЦЕНИТЕЛИ

На основание чл. 15, ал. 1 от Постановление № 23 на Министерския съвет от 2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 – 2027 г. (ПМС № 23 от 2023 г.) дирекция „Централно координационно звено“ в администрацията на Министерския съвет обявява Централизиран конкурс за избор на външни оценители и кани заинтересованите лица да участват в него.

1. Цел на конкурса:

Съгласно чл. 33, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) оценяването и класирането на проектни предложения, подадени по процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление (ЕФСУ), се извършва от комисия, назначена от ръководителя на управляващия орган. С ПМС № 23 от 2023 г. се определят структурният състав на комисията за оценка и класиране на проектни предложения в процедура чрез подбор, изискванията към лицата, участващи в нея, както и правилата за работа на комисията. Съгласно чл. 13, ал. 5 и чл. 16, ал. 3 от ПМС № 23 от 2023 г. за членове с право на глас и резервни членове на комисията по чл. 33 от ЗУСЕФСУ, както и като помощник-оценители, могат да бъдат назначавани външни оценители. В чл. 14, ал. 1, т. 2 от ПМС № 23 от 2023 г. е предвидена възможност външни оценители да бъдат физически лица, избрани след провеждане на централизиран конкурс, организиран от дирекция „Централно координационно звено“ в администрацията на Министерския съвет.

2. Кратко описание на дейността на външните оценители:

Външните оценители могат да бъдат включени в оценителния процес по процедури за предоставяне на БФП по програмите, финансирани от ЕФСУ, като членове с право на глас или резервни членове на комисии по чл. 33 от ЗУСЕФСУ или като помощник-оценители. Членовете с право на глас извършват оценката на административното съответствие и допустимостта, техническата и финансова оценка и класирането на подадените проектни предложения. Помощник-оценителите подпомагат дейността по оценка, като дейността им се ограничава до етапите на оценка и задачите, посочени в заповедта за назначаване на комисията по чл. 33 от ЗУСЕФСУ. Работният език в процеса на оценка е български език. Оценяването на проектните предложения се извършва в електронна среда.

3. Изисквания, на които трябва да отговарят външните оценители:

Кандидатите в Централизирания конкурс за избор на външни оценители следва да са физически лица, които отговарят на следните изисквания:



3.1. притежават висше образование с придобита образователно-квалификационна степен "бакалавър" или "магистър";

3.2. притежават най-малко 3 години опит в професионална област, посочена в списъка по т. 10.5, или в оценяването на проекти по програми или оферти по процедури за възлагане на обществени поръчки;

3.3. не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани;

3.4. не са лишени от правото да упражняват професия или дейност, която се отнася до областта на професионалната им компетентност;

3.5. не са поставени под запрещение.

4. Документи и образци за кандидатстване, необходими за доказване на съответствието на кандидата с изискванията по т. 3:

Кандидатите в настоящия конкурс следва да подадат чрез СУНИ следните документи:

4.1. Заявление за участие в конкурса – по образец съгласно приложение № 1 към настоящата покана;

В заявлението си кандидатът посочва областта или областите на професионална компетентност, в които желае да бъде вписан в Списъка като експерт. Областите на компетентност могат да бъдат професионални области, посочени в списъка по т. 10.5. от поканата за участие в конкурса, и/или оценяването на проекти по програми или оферти по процедури за възлагане на обществени поръчки.

4.2. Декларация за съответствие с изискванията по чл. 14, ал. 4 от Постановление № 23 на Министерския съвет от 2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 – 2027 г. – по образец съгласно приложение № 2 към настоящата покана

ВАЖНО: При избор на конкретни експерти от утвърдения Списък на лицата, одобрени в проведения Централизиран конкурс за избор на външни оценители в процедурите по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, за целите на конкретна процедура за предоставяне на БФП съответният управляващ орган или междинно звено има право да изиска от оценителите доказателства или потвърждение за верността на посочените в декларацията данни.

4.3. Описание на професионалната компетентност на кандидата - по образец съгласно приложение № 3 към настоящата покана;

Кандидатът следва да опише поотделно опита си във всяка от заявените области на професионална компетентност.

4.4. Документи за придобитата образователно-квалификационна степен

ВАЖНО: В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, като копие на диплома не се представя. В случай че документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация,



в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се представя. Кандидатите имат задължение да извършват проверка в горепосочените регистри за наличието на регистрацията на дипломата.

В останалите случаи кандидатите представят копие на диплома или документ за признаване на придобитото в чужбина образование. **Документите се представят в цялост и оформени съгласно нормативните изисквания.**

4.5. Документи, удостоверяващи продължителността и областта на опита на кандидата в посочените в заявлението по т. 4.1. области на компетентност, които могат да бъдат:

– трудова книжка и/или служебна книжка, и/или осигурителна книжка. Когато от тези документи не може да бъде установено по безспорен начин съответствието на професионалния опит на кандидата със заявената от него област на компетентност, кандидатът прилага длъжностни характеристики, трудови и/или граждански договори и/или други документи.

- официален документ, доказващ извършване на дейност в чужбина;

- заповеди за участие в оценителни комисии за оценка на проекти по програми или оферти по процедури за възлагане на обществени поръчки и/или други документи.

Документите се представят в цялост и оформени съгласно нормативните изисквания.

ВАЖНО: Документите по т. 4.5. следва да удостоверяват, че кандидатът притежава най-малко 3 години опит във всяка една от посочените в заявлението по т. 4.1. области на компетентност.

Автобиографии или други документи с декларативен характер няма да бъдат зачитани за доказване на опита на кандидата.

Заявлението и придружаващите го документи се представят на български език. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език, извършен от заклет преводач.

5. Срок за подаване на заявленията

Крайният срок за подаване на заявленията е **23:59** часа на **31.05.2023 г.**

За час на подаване на заявлението се счита времето на приложния сървър на СУНИ, когато са записани окончателните данни и системата е генерирала регистрационен номер, а не времето на локалния компютър на кандидата.

Кандидатите може да искат разяснения във връзка с поканата в срок до 19.05.2023 г. Допълнителните въпроси относно настоящата покана и начина за кандидатстване в Централизирания конкурс се задават в писмена форма чрез електронната система СУНИ, секция „Въпроси и отговори“. Разясненията се утвърждават от директора на дирекция „Централно координационно звено“. Разясненията се дават по отношение на кандидатстването по настоящата покана, не съдържат становище по отношение на конкретна кандидатура и са задължителни за кандидатите. Въпросите и отговорите се публикуват в секция „Въпроси и отговори“ в СУНИ: <https://enims.egov.bg> (към документите по схемата) до 23.05.2023 г.



6. Начин на подаване на заявленията:

Подаването на заявление за кандидатстване в Централизирания конкурс за избор на външни оценители се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и подаване на Формуляра и придружителните документи чрез СУНИ на интернет адрес: <https://enims.egov.bg>. За подаване на заявлението е необходимо използването на квалифициран електронен подпис (КЕП). КЕП, с който е подписан Формулярът за кандидатстване, следва да е с автор и титуляр – физическото лице - кандидат.

Подготовката и подаването на заявлението в СУНИ се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в СУНИ след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящия конкурс от „Отворени схеми за кандидатстване“ и създава ново проектно предложение, съгласно указанията за попълване и подаване на заявление за участие в централизиран конкурс за избор на външни оценители чрез СУНИ (Приложение 7 към настоящата покана).

Придружаващите документи към заявлението за кандидатстване, посочени в т. 4.3 - 4.5 от поканата, също се подават изцяло електронно. Посочените документи се описват и прилагат (прикачват) в секция 7 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляра за кандидатстване. С подписването с КЕП на заявлението в СУНИ кандидатът удостоверява достоверността на електронните копия на документи, приложени към Формуляра за кандидатстване.

Заявлението се подава задължително от профила на кандидата, а не от друг профил, тъй като впоследствие този профил ще бъде използван за комуникация и за отстраняване на установените нередовности по време на проверката на заявлението за кандидатстване по т. 7.2. Промени на посочения профил, вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил, са недопустими.

С подаването на заявлението посредством СУНИ кандидатът дава съгласието си цялата комуникацията във връзка с конкурса да става единствено посредством СУНИ. Кандидатът е задължен да проверява по своя инициатива профила си в СУНИ, чрез който е подадено заявлението, за наличието на съобщения, отправени към него по повод и във връзка с процеса по проверка по т. 7.2.

7. Ред за провеждане на конкурса:

Конкурсът се провежда в съответствие с разпоредбите на чл. 15 от ПМС № 23 от 2023 г.

7.1. Всяко заинтересовано лице може да подаде само едно писмено заявление по образец, приложение № 1 към настоящата покана, и по реда описан в т. 6. При подаване на повече от едно заявление от един кандидат, се разглежда последното заявление, подадено в рамките на крайния срок.

7.2. Всяко постъпило в срок заявление се разглежда за установяване на съответствието на кандидата с обявените изисквания. Проверката на заявленията се извършва от комисия, назначена със заповед на заместник министър-председателя по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация. Проверката се документира чрез попълване в СУНИ на оценителна таблица по образец съгласно приложение № 6 към настоящата покана.

В случай че при проверка на заявлението се установят нередовности, непълноти и/или несъответствия на представените документи, комисията еднократно изпраща на кандидата



уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица, като денят на получаване на уведомлението не се брои. Уведомлението се изпраща посредством СУНИ.

ВАЖНО: Уведомлението се счита за получено от кандидата с постъпването му в СУНИ. Моментът на получаване на отговора от комисията съвпада с момента на неговото изпращане от профила на кандидата.

В случай че кандидатът не отстрани установените нередовности в посочения срок, заявлението му може да не бъде одобрено.

7.3. За одобрените в резултат от проверката по т. 7.2 лица назначената комисия съставя списък, който се утвърждава от заместник министър-председателя по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация. Списъкът се публикува във вътрешната среда на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ в срок до 31.08.2023 г.

Списъкът съдържа най-малко следната информация:

- а) име и фамилия на експерта съгласно документ за самоличност;
- б) пощенски и електронен адрес за кореспонденция и телефон;
- в) придобита образователна степен и специалност;
- г) област на професионална компетентност.

Информацията по б. „а“ и „г“ от списъка се публикува на Единния информационен портал за обща информация за изпълнението и управлението на средствата от ЕС.

ВАЖНО: В списъка се посочват само заявените от кандидата области на професионална компетентност, включително в оценяването на проекти по програми или оферти по процедури за възлагане на обществени поръчки, за които кандидатът е доказал най-малко три години опит.

Включването на лице в списъка с външни оценители не гарантира участието му в оценителни комисии. Изборът на външни оценители за конкретна процедура за предоставяне на БФП се извършва от съответния управляващ орган или междинно звено:

- съобразно предмета на процедурата и притежаваната от оценителите професионална компетентност;
- при спазване на принципите на недискриминация и равни възможности.

При избора на лица от списъка за конкретна процедура управляващият орган или междинното звено могат да поставят допълнителни изисквания при спазване на посочените принципи.

8. Възнаграждение

Възнагражденията на външните оценители се изчисляват на базата на единна почасова ставка, определена в зависимост от етапа на оценка, както следва:



- почасова ставка за оценител на етап „оценка на административното съответствие и допустимостта“ – 13 лв./час;
- почасова ставка за оценител на етап „техническа и финансова оценка“ – 26 лв./час.

ВАЖНО: За всяка конкретна процедура за предоставяне на БФП съответният управляващ орган или междинно звено може да определи максимална продължителност на оценката на едно проектно предложение, съответно за етап „оценка на административното съответствие и допустимостта“ и за етап „техническа и финансова оценка“. Външните оценители отчитат своята работа по начин, определен от съответния управляващ орган или междинно звено.

ВАЖНО: Съгласно чл. 15, ал. 12 от ПМС № 23 от 2023 г. максималният общ размер на брутното възнаграждение, което лице по чл. 14, ал. 1, т. 2 от постановлението може да получи в рамките на една календарна година за дейността си като външен оценител, е 30 000 лв.

Съгласно чл. 15, ал. 13 от същото постановление в публичния модул на ИСУН текущо се публикува информация за размера на възнагражденията, получени от лицата по чл. 14, ал. 1, т. 2 през съответната календарна година за дейността им на външни оценители.

9. Защита на личните данни

Предоставените лични данни на кандидатите се събират, обработват и съхраняват от администрацията на Министерския съвет за целите на провеждане на Централизирания конкурс за избор на външни оценители.

Личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), приложимото право на Европейския съюз, законодателство на Република България относно защитата на личните данни, Правила за мерките за защита на личните данни в администрацията на Министерския съвет и настоящата покана.

Периодът на съхранение на личните данни се определя в съответствие с член 82 на Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 г. за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за Фонд "Убежище, миграция и интеграция", Фонд "Вътрешна сигурност" и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика.

Личните данни на лицата, включени в списъка по т. 8.3, се предоставят на управляващите органи и междинните звена на програмите, финансирани от ЕФСУ, за целите на



определяне на състав на оценителни комисии по процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

В случай че с нормативен акт се предвиди възможност лица, избрани след провеждане на настоящия конкурс, да бъдат включени като външни оценители в оценителния процес на проектни предложения по процедури за предоставяне на средства по други програми и инструменти, личните данни на лицата, включени в списъка по т. 7.3, ще бъдат предоставени на съответните отговорни органи и структури за целите на определяне на състав на оценителни комисии.

Дирекция “Централно координационно звено” в администрацията на Министерския съвет предоставя достъп до данните и документите, събрани или изготвени във връзка с провеждането на Централизирания конкурс, при искане от страна на националните одитни органи, Европейската комисия или упълномощени нейни представители, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата за осъществяване на тяхната дейност.

10. Приложения:

1. Заявление за участие в конкурса (образец);
2. Декларация на кандидата за съответствие с изискванията по чл. 14, ал. 4 от ПМС № 23 от 2023 г. (образец);
3. Описание на професионалната компетентност на кандидата (образец);
4. Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления;
5. Списък на професионалните области, определени в съответствие с процедурите за предоставяне на БФП;
6. Образец на оценителната таблица за проверка на съответствието на кандидатите в конкурса с обявените изисквания;
7. Указания за попълване и подаване на заявление за участие в централизиран конкурс за избор на външни оценители чрез СУНИ.