

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ЦЕНТРАЛИЗИРАН КОНКУРС ЗА ИЗБОР НА ВЪНШНИ ОЦЕНИТЕЛИ ЧРЕЗ СУНИ

Подаване на заявлението се извършва чрез модул „Електронно кандидатстване“ в СУНИ, като за целта следва да създадете профил, в случай че нямате такъв.

С цел избягване на възникнали затруднения в последния момент, **избягвайте подаването на заявления в последния час** преди изтичане на крайния срок за кандидатстване по процедурата (системата автоматично ще се затвори с настъпването му – **23:59 часа на 31.05.2023 г.**). Проверката на формуляра за кандидатстване, приключването, електронното подписване и подаването му отнемат време и съответно изискват добро планиране. Подадено проектно предложение е единствено това, което е получило регистрационен номер от СУНИ.

Модулът за електронно кандидатстване на Системата за управление на национални инвестиции (СУНИ) се достъпва чрез ел. адрес: <https://enims.egov.bg/>. Практическо ръководство за работа със системата СУНИ е достъпно на следния адрес: <https://enims.egov.bg/bg/s/Default/Manual/>

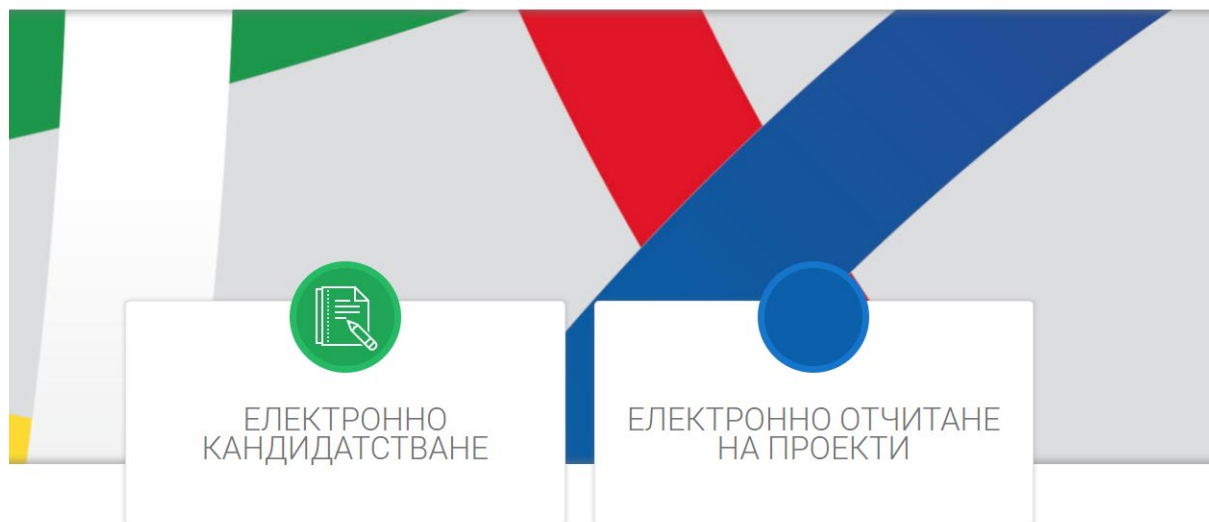
Регистрацията се извършва като изберете модул „Електронно кандидатстване“ от началния екран:



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА НАЦИОНАЛНИТЕ ИНВЕСТИЦИИ

05.05.2023 г. 09:27ч.

English



### I. РЕГИСТРАЦИЯ

Избирате „Вход в системата“ и „Нов потребител“:

Системата генерира форма за попълване на регистрационни данни. След като се уверите, че въведената от Вас информация е коректна потвърдете създаването на нов профил, като следва да имате предвид, че Системата ще изпрати електронно съобщение на посочения електронен адрес, съдържащо линк за потвърждаване на регистрацията.

Ако имате вече създаден профил в системата изберете бутона „Вход“, намиращ се в горния колонтитул на страницата. Въведете потребителското си име (е-мейл адрес), с който сте извършили регистрацията и зададената парола.



## Вход

### Вход в системата

След влизане в профила си с потребителско име и парола имате възможност да създадете нов формуляр за кандидатстване за Вас или Ваш клиент, да го попълните, съхраните на сървъра или да го запишете на локалния си компютър, а в последствие да го редактирате и приключите. След като имате готов и попълнен формуляр чрез системата можете да подадете своето проектно предложение.

В профила си може да съхранявате всички стари или настоящи Ваши или на клиентите Ви проектни предложения.

Ако нямате все още създаден профил, чрез мейла си можете да създадете нов от линка [Нов потребител](#).

\* Потребителско име (имейл адрес)

\* Парола

[Нов потребител](#)  
[Забравена парола](#)

**ВХОД**

За да прегледате отворена процедура изберете от основното меню „СХЕМИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ“. Системата визуализира дървовидната структура с всички отворени схеми. Разгънете дървото чрез избор с ляв бутон на мишката и изберете чрез кликуване върху хипервръзката: Администрация на Министерския съвет, дирекция ЦКЗ - BG-000695025 - Администрация на Министерския съвет - BG-000695025-2023-01 - Централизиран конкурс за избор на външни оценители.

Системата ще визуализира страница с подробна информация за процедурата (вкл. кратко описание, красен срок за подаване на проектни предложения, приложени документи за кандидатстване и информация).

## Отворена схема за кандидатстване

Документи по схемата за кандидатстване

В тази страница имате възможност да разгледате процедурата, срока и всички други документи необходими за кандидатстване. Ако сте външен за системата потребител, функционалността за създаване на ново проектно предложение не е достъпна. В системата може да влезете или да си създадете потребителски профил от менюто "Вход".

**BG-000695025-2023-01 - Централизиран конкурс за избор на външни оценители**

Изготвяне на списък с външни оценители, които могат да бъдат включвани в оценяването и класирането на проектни предложения, подадени по процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделяно управление (ЕФСУ).

Краен срок: **31.05.2023 г. 23:59 ч.**

Можете да създадете нов електронен формуляр чрез избор на бутона „НОВО ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ от отворения подробен изглед на отворена процедура (функционалността е достъпна само за регистрирани потребители).

## Отворена схема за кандидатстване

### Документи по схемата за кандидатстване


#### BG-000695025-2023-01 - Централизиран конкурс за избор на външни оценители

Изготвяне на списък с външни оценители, които могат да бъдат включвани в оценяването и класирането на проектни предложения, подадени по процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление (ЕФСУ).

Краен срок: 31.05.2023 г. 23:59 ч.

#### Документи за кандидатстване и информация

 Насоки за кандидатстване

 Въпроси и отговори (Дата на актуализация: 03.04.2023 г. 16:44:09 ч.)

**НОВО ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**







За да запишете въведената информация във формуляра за кандидатстване е необходимо да използвате бутона „Запис на формуляра в системата“. Записаният формуляр е видим в раздел Формуляри, таб „Работни формуляри“.

От раздел „Формуляри“, подраздел „Работни формуляри“ в системата имате възможност да прегледате, редактирате, изтриете и изтеглите като файл формуляра в системата така, че той да е достъпен и видим в профила Ви отвсякъде, независимо къде работите, от офиса или от вкъщи.

Ако не изберете изрично командата за запис „Запис на формуляра в системата“ от менюто долу, формулярът няма да остане записан в системата. **Системата не извършва автоматично записване на формуляра в профила Ви**, необходимо е периодично да избирате командата „Запис на формуляра в системата“ и особено при излизане от страницата „Редакция на формуляр за кандидатстване“.

При повторно влизане в системата в менюто „Формуляри“ може да видите всички Ваши формуляри разделени в две групи: Работни и Приключили. Работните формуляри са тези, по които все още не е въведена цялата информация и не са приключени. Приключените формуляри са тези, които са готови за подаване, но все още не са подадени. Тук имате възможност да изберете желанния формуляр и да го заредите в системата за преглед или редакция.

### Работни формуляри

<div><div>+</div> НОВ ФОРМУЛЯР</div> <div> РЕДАКЦИЯ НА ФОРМУЛЯР ОТ ФАЙЛ</div> <div> ПРЕГЛЕД НА ФОРМУЛЯР ОТ ФАЙЛ</div>				
Работни формуляри		Приключили формуляри		
Последна редакция	Срок за подаване	Наименование на проект, Основна организация, схема за кандидатстване	Кандидат	Действия
04.05.2023 г. 17:07 ч.	31.05.2023 г. 23:59 ч.	Централизиран конкурс за избор на външни оценители Администрация на Министерския съвет, дирекция ЦКЗ, BG-000695025-2023-01 - Централизиран конкурс за избор на външни оценители		 Преглед  Редакция  Изтегли като файл  Изтрий

## II. ПОПЪЛВАНЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Електронният формуляр съдържа 7 секции

Проектно предложение + ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Основни данни

2. Данни за кандидата

3. Финансова информация – направления

4. Бюджет (в лева) ⓘ

5. Финансова информация – обобщени данни (лева)

6. Е-Декларации

7. Прикачени електронно подписани документи ⓘ

Запис на формуляра в системата

Провери формуляра за грешки

Краен срок за кандидатстване: 31.05.2023 г. 23:59 ч.

ПРОДЪЛЖИ

### 1. Основни данни

При отваряне за попълване на тази секция се визуализират следните полета:

1. Основни данни

Отговорна организация  
Администрация на Министерския съвет,  
дирекция ЦКЗ

Разпоредител с бюджетни средства  
Администрация на Министерския съвет

Наименование на бюджет  
Централизиран конкурс за избор на външни оценители

Код на бюджет  
BG-000695025-2023-01

Наименование на проекта (до 400 символа) 50

Срок на изпълнение, месеци (1-1) 1

Централизиран конкурс за избор на външни оценители

Наименование на проекта на английски език (до 400 символа) ⓘ 60

Centralised contest for the selection of external evaluators

Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)

☐ Държава ☐ Защитена зона ☐ NUTS ниво 1 ☐ NUTS ниво 2 ☐ Област ☐ Община ☒ Населено място

Населено място

Изтрий

Добави

Кратко описание на проекта (до 2 000 символа) ⓘ 50

Централизиран конкурс за избор на външни оценители

Кратко описание на проекта на английски език (до 2 000 символа) ⓘ 60

Centralised contest for the selection of external evaluators

Цел/и на проекта (до 3 000 символа) ⓘ 283

Изготвяне на списък с външни оценители, които могат да бъдат включвани в оценяването и класирането на проектни предложения, подадени по процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление (ЕФСУ).

В голяма част от секцията, информацията се генерира автоматично от системата.

Важно за кандидатите е да попълнят информация в полето за „Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)“. На това място се поставя отметката на „Населено място“ и се избира съответното населено място от падащото меню. Данните се попълват съобразно постоянния адрес на кандидата.

## 2. Данни за кандидата

При отваряне за попълване на тази секция се визуализират следните полета:

2. Данни за кандидата

Булстат/ЕИК

Номер

Пълно наименование (до 200 символа)

0

Пълно наименование на английски език (до 200 символа)

0

Тип на организацията

Вид организация

**Седалище**

Държава

Населено място

България

ж

**Адрес на управление**

Пощенски код

Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (до 300 символа)

↓ Копирай в Адрес за кореспонденция

**Адрес за кореспонденция**

Държава

Населено място

България

ж

Пощенски код

Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (до 300 символа)

E-mail

Телефонен номер 1

Телефонен номер 2

Номер на факс

Имена на лицето, представляващо организацията (до 100 символа)

Лице за контакти (до 100 символа)

Тел. на лицето за контакти

E-mail на лицето за контакти

Допълнително описание (до 2 000 символа)

0

Попълват се всички полета с информация за кандидата

От падащото меню в секция БУЛСТАТ/ЕИК се избира Булстат за свободни професии (ЕГН) и в поле Номер се въвежда съответно ЕГН или ЛНЧ. В поле „Адрес на управление“ се попълват данни за постоянния адрес на кандидата.

## 3. Финансова информация – направления

Попълнете областта на професионална компетентност, в която желаете да бъдете вписан в Списъка като експерт, като изборът се прави от падащо меню и в двете полета. Областите на компетентност могат да бъдат професионални области, посочени в списъка по т. 10.5. от поканата за участие в конкурса, и/или оценяването на проекти по програми или оферти по процедури за възлагане на обществени поръчки. При наличие на повече от една област на професионална компетентност, за която кандидатствате, всяка следваща се добавя чрез бутона **Добави**

Проектно предложение + ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Основни данни

2. Данни за кандидата

3. Финансова информация – направления

4. Бюджет (в лева) i

5. Финансова информация – обобщени данни (лева)

6. Е-Декларации

7. Прикачени електронно подписани документи i

Направление	Действия
Педагогически науки x ▾	<span>✗</span> Изтрий

+ Добави

ПРОДЪЛЖИ

#### 4. Бюджет

Следва да се добави нов ред с нулева стойност и наименование „Без бюджет“.

#### Редакция на формуляр за кандидатстване

Проектно предложение + ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Основни данни

2. Данни за кандидата

3. Финансова информация – направления

4. Бюджет (в лева) i

5. Финансова информация – обобщени данни (лева)

6. Е-Декларации

7. Прикачени електронно подписани документи i

Описание на конкретния разход	Направление	Стойност
I. Тук, нищо не трябва да се въвежда.		0.00
1. tuk режим на финансиране: Неприложимо		0.00
		Общо: 0.00

+ Добави

#### 5. Финансова информация – обобщени данни (лева)

Системата автоматично пренася сбора от т. 4. Бюджет. Не следва да попълвате никаква информация в този раздел.

Редакция на формуляр за кандидатстване

Проектно предложение

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ

>

1. Основни данни

>

2. Данни за кандидата

>

3. Финансова информация – направления

>

4. Бюджет (в лева) ⓘ

>

5. Финансова информация – обобщени данни (лева)

Наименование	Стойност
Обща стойност	0.00

>

6. Е-Декларации

>

7. Прикачени електронно подписани документи ⓘ

6. Е-декларации

>

4. Бюджет (в лева) ⓘ

>

5. Финансова информация – обобщени данни (лева)

>

6. Е-Декларации

Наименование	Декларирам, че	Задължителен	Потвърждавам декларирания информация
Декларация по чл. 14, ал. 4 от ПМС № 23 от 2023г.	<p>1. Декларирам, че не съм осъден за умишлено престъпление от общ характер с влязла в сила присъда или съм реабилитиран;</p> <p>2. Декларирам, че не съм лишен от правото да упражнявам професия или дейност, която се отнася до областта, съответно областите, на професионалната ми компетентност, посочени в заявлението.</p> <p>3. Декларирам, че не съм поставен под запрещение.</p> <p>4. Декларирам, че представените копия на документи са идентични с оригиналите на хартиен носител. Разполагам с документите в оригинал и ще ги предоставя при поискване от компетентния орган за определяне на състав на оценителна комисия.</p> <p>5. В качеството си на физическо лице, на основание Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679, декларирам, че давам съгласието си административната на Министерския съвет (AMC), като администратор на лични данни да обработва и съхранява моите лични данни във връзка с кандидатстването ми в централизиран конкурс за избор на външни оценители, със средства, съобразени с разпоредбите на Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679, приложимото право на Европейския съюз и законодателство на Република България относно защитата на личните данни. Декларирам, че съм съгласен предоставяне от мен лични данни да бъдат предоставени на управляващите органи и междинните звена на програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление, за целите на определени състав на оценителни комисии по процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.</p> <p>В случай че с нормативен акт се предвиди възможност лица, избрани след провеждане на настоящ конкурс, да бъдат включени като външни оценители в оценителния процес на проектни предложения по процедури за предоставяне на средства по други програми и инструменти, декларирам, че съм съгласен личните ми данни да бъдат предоставени на съответните отговорни органи и структури за целите на определяне на състав на оценителни комисии.</p> <p>Съгласен съм личните ми данни да се съхраняват в сроковете, определени в съответствие с член 82 на Регламент (ЕС) 2021/1050 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 г. за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за Фонд "Убежища, миграция и интеграция", Фонд "Вътрешна сигурност" и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика.</p> <p>Запознат/а съм с:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- целта и средствата на обработка на личните ми данни;</li><li>- доброволния характер на предоставянето на данните;</li><li>- правото на достъп и на коригиране на събраните данни.</li></ul> <p>Известно ми е, че имам право да оттегля даденото от мен съгласие за обработка и съхранение на личните ми данни по всяко време.</p> <p>Информирани съм, че имам право на информация за събираните от мен данни, за правото на достъп до тях, да искам данните ми да бъдат коригирани или изтрити, да искам обработването на данните ми да бъде ограничено и да възража срещу определен начин на обработване на личните ми данни.</p> <p>Известно ми е, че при нарушаване на правата ми, произтичащи от Закона за защита на личните данни и Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679 мога да сезирам Комисията за защита на личните данни или да защита правата си по съдебен ред.</p> <p>6. При промяна на декларираните обстоятелства ще уведомя незабавно директора на дирекция „Централно координационно звено“ в администрацията на Министерския съвет.</p> <p>Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на невярни обстоятелства.</p>	Да	<input type="checkbox"/> Потвърждавам

>

7. Прикачени електронно подписани документи ⓘ

С попълването на тази декларация, декларирайте, че сте допустим кандидат според изискванията на конкурса. Изборът се прави чрез отбелязване (поставяне на отметка) в полето „Потвърждавам“ в колоната „Потвърждавам декларираната информация“.

## 7. Прикачени електронно подписани документи

Редакция на формуляр за кандидатстване

Проектно предложение

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Основни данни

2. Данни за кандидата

3. Финансова информация – направления

4. Бюджет (в лева) ⓘ

5. Финансова информация – обобщени данни (лева)

6. Е-Декларации

7. Прикачени електронно подписани документи ⓘ

Вид	Дата	Описание	Файл	Подпис
Документи за придобитата образователно-квалификационна степен	04/05/2023, 16:35:01		Изберете файл	✗ Изтрий
Документи, удостоверяващи продължителността и областта на опита на кандидата	04/05/2023, 16:35:15		Изберете файл	✗ Изтрий
Описание на професионалната компетентност на кандидата	04/05/2023, 16:35:19		Изберете файл	✗ Изтрий

+ Добави

Моля, прикачете предварително попълнените файлове, спазвайки долните изисквания.

- Документите следва да бъдат във формат .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .rar, .7z, .zip или .jpg;
- Документите от една група следва да бъдат качени в общ архивиран файл.

**Внимание:** При подаване на заявлението, моля да не криптирате или заключвате прикачените към формуляра за кандидатстване файлове. Криптираните или заключени файлове не позволяват преглед от страна на комисията по оценка и могат да доведат до отхвърляне на подадената кандидатура.

### Проверка на формуляра за допуснати грешки

По всяко време преди да сте приключили проектното предложение имате възможност да проверявате формуляра за грешки/непопълнени полета и други контроли, заложили в системата чрез избор на команда „Провери формуляра за грешки“:

Запис на формуляра в системата

✓ Провери формуляра за грешки

⌚ Краен срок за кандидатстване: 10.07.2015 г. 23:59 ч.

ПРОДЪЛЖИ

При избор на командата системата извежда списък от допуснатите грешки. Във формуляра за кандидатстване всички грешки са маркирани в червени полета.

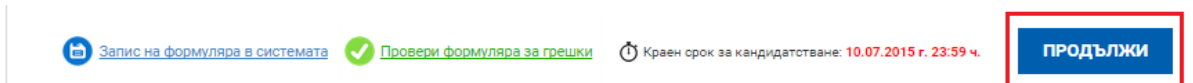
Системата извършва два вида проверки – такива, които ако не се отстранят, системата не Ви позволява да приключите проектното предложение (маркирани с червено поле) и такива, които



са само предупредителни съобщения за грешки, като системата не Ви спира да приключите проектното предложение (маркирани в оранжево поле). И при двата вида грешки Системата извежда списък с тях, като маркира съответните полета във формуляра.

### Приключване на проектно предложение

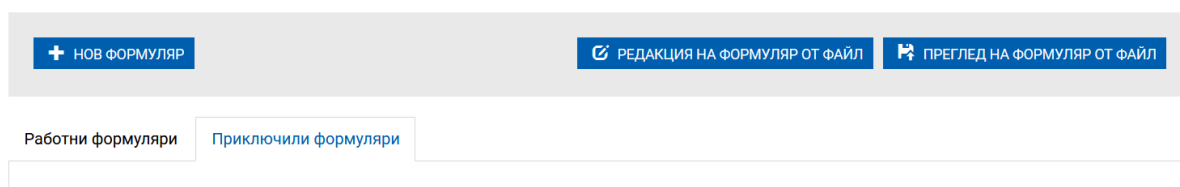
След като попълните формуляра и след като са описани и прикачени всички приложения имате възможност за приключване на проектното предложение. Това става чрез натискане на бутона „Продължи“ под формуляра, като системата извършва проверка за грешка:



Ако системата не открие допуснати грешки и/или предпоставки за възможни грешки след извършената проверка формулярът се зарежда в режим за преглед и можете да промените статуса на документа на „приключен“ чрез избор на бутон „ПРИКЛЮЧИ“.

След избора на командата за приключване, системата прехвърля формуляра в списъка с приключили и готови за подаване формуляри:

Приключили формуляри



### III. ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Подавайки проектно предложение през своя профил, кандидатът приема комуникацията по време на оценка да става през системата чрез този профил. Изискването на информация/документи ще се осъществява единствено през него!

Стъпки за подаване:

1. Затворете всички отворени интернет браузъри.
2. Изтрийте всички файлове, свързани с опити за подписване на проектното предложение.
3. Отворете Вашия интернет браузър.
4. Заредете страницата на СУНИ - <https://enims.egov.bg/>
5. Влезте в системата с Вашето потребителско име и парола.
6. Изберете бутон „Подай предложение“.
7. Маркирайте, че сте съгласни по време на оценката комуникацията с Вас да се извършва посредством посочения от Вас в профила e-mail адрес и натиснете бутон „Продължи“.
8. Изберете бутон „Избери от приключени“. (Ако изготвеният от Вас проект не е наличен във Вашия профил, в секция „Формуляри“, екран „Приключени“ следва да го заредите от външен файл избирайки бутон „Зареди от Външен файл“.
9. Изберете желания от Вас проект и натиснете бутон „Подай предложение“.
10. Системата проверява за наличието на грешки във формуляра за кандидатстване.
11. Натиснете бутон „Продължи“.
12. Изберете от стъпка 1 бутон „Изтегляне на проектно предложение“.
13. Запаметете сваления файл на Вашия компютър, на място където няма други файлове с разширение .sunі.
14. Използвайки посочения от издателя на електронния подпис софтуер за подписване на файлове, подпишете сваления файл с разширение .sunі. Файлът следва да бъде подписан с т.нар. отделена сигнатура (Detached signature), а разширението на генерирания файл следва да бъде .p7s. За подаване на заявлението е необходимо използването на квалифициран електронен подпис (КЕП). КЕП, с който е подписан Формулярът за кандидатстване, следва да е с автор и титуляр – физическото лице - кандидат.
- 14.1. Потребителите на електронен подпис B-Trust е необходимо задължително да използват посочения от издателя софтуер Desktop Signer или онлайн в сайта на Борика, като се избере тип

на подписване PKCS 7 и се провери в Настройките на софтуера дали форматът на типа на електронния подпис/Signature type е Detached (p7s), нивото/Signature level да е Baseline\_B и Хеш алгоритъм/Hash algorithm - SHA256.

14.2. При работа под операционни системи MAC OS и при липсваща възможност за работа в тях на посочения от издателя на електронния подпис софтуер за подписване на файлове, потребителите могат да използват функционалностите на софтуерния продукт Infonotary e-DocSigner, като изберат схема на подписване „Комуникация с НАП“. Посочената схема генерира файл с разширение .p7s.

14.3. При необходимост от съдействие, свързано с подписване с квалифициран е-подпис, издаден от Evrotrust на файл с разширение .sun1, бихте могли да се обърнете за съдействие към „ЕВРОТРУСТ ТЕХНОЛЪДЖИС“ АД.

15. Генерираният от софтуера файл с подпис с разширение .p7s обикновено е с размер между 3 KB и 9 KB.

16. Върнете се обратно в системата и в т. 3 „Заредете подписите“ натиснете бутон „Изберете файл“.

17. Посочете генерирания от софтуера за подписване файл с разширение .p7s и го заредете в системата.

18. При коректна работа системата ще Ви изведе информация за прикачения електронен подпис и можете да пристъпите към подаване на Вашия проект чрез избор на бутон „Подай проектното предложение“.


19. Ако при зареждане на файла с подпис системата ви изведе съобщение отново „Невалиден подпис или подписа/ите (файлове с разширение „.p7s“) не се отнасят за зареденото в системата и приключило проектно предложение. Моля, след изтриване на заредения файл изпълнете отново стъпките по-горе“, рестартирайте компютъра и повторете действията от т.2 на настоящото указание, спазвайки стриктно описаните действия.

След подаване на проектно предложение системата изпраща автоматично съобщение с регистрационния номер на проектното предложение на електронната поща, асоциирана с потребителския профил.

#### IV. КОМУНИКАЦИЯ

При извършване на оценката, в случай на необходимост от представяне на разяснения или документи от страна на кандидатите, същите ще бъдат изискани през Системата, за което ще получите съобщение на посочената от Вас електронна поща. За да прегледате получения въпрос по подаденото от Вас заявление от основното меню изберете „Проектни предложения“ и изберете раздел „Въпроси от комисията“. Може да видите датата на изпращане на въпроса от страна на комисията за оценка, както и срока, в който можете да изпратите отговор.

##### Въпроси от комисията




Имате изпратен въпрос от оценителната комисия.  
Обърнете внимание, че въпросите от оценителната комисия са с краен срок за отговор. След този срок те ще бъдат затворени и системата няма да Ви позволи да извършвате каквито и да било действия освен „Преглед“.

Подадени

Въпроси от комисията

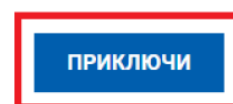
Комуникация с Отговорна организация

Дата на изпращане	Срок за отговор	Статус	Рег. №, Наименование на проект, Основна организация, Схема за кандидатстване, Въпрос	Действия
14.07.2022 г. 11:08:29 ч.	17.07.2022 г. 23:59 ч.	За отговор	Рег. №:И  Въвежда се пълното наименование на проектното предложение;  I	 Преглед <a href="#">+ НОВ ОТГОВОР</a>

При избор на бутон „Преглед“ имате възможност само да прегледате получения въпрос от оценителната комисия. За да отговорите на въпроса е необходимо да използвате бутона “Нов отговор”.

За да изготвите отговор на постъпил въпрос, изберете команда „Нов отговор“.

Системата визуализира форма за въвеждане на данни за писмо. Въведете свободен текст в полето „Отговор“ (отговор на поставения въпрос, допълнителни разяснения относно нанесените корекции и др.) и прикачете файлове към отговора, ако е необходимо. Извършете необходимата редакция в отключената секция от проектното предложение, ако е приложимо. Може да запазвате въведените данни като чернова чрез избор на линка „Запис на отговора в системата“. След като изготвите писмото изберете бутон „Продължи“. Системата запазва въведените данни в режим „Чернова“ и визуализира данните за преглед. След като се уверите, че въведените данни са коректни и желаете да приключите въвеждането на отговора към комисията за оценка, активирайте командата „Приключи“ в долния десен ъгъл.



След като сте изготвили отговора на постъпил въпрос и сте го приключили, същият е в готовност за изпращане, но все още не е изпратен. Ако сте сигурни, че желаете да го изпратите изберете команда „ВЪРНИ ОТГОВОР“.

За да изпратите отговора, е необходимо да изтеглите изготвения отговор като електронен документ чрез избор на зеления бутон „ИЗТЕГЛЯНЕ НА ОТГОВОР НА ВЪПРОС“. Генерираният от системата файл с разширение .sunі е необходимо да бъде подписан от кандидата с квалифициран електронен подпис (аналогично, както при подаването на заявлението). Следващата стъпка е подписаният вече файл с разширение .p7s да бъде избран и поставен на посоченото в системата място.

**Следвайте указанията за подаване на проектно предложение.**

След подаване на отговор на въпрос от комисията за оценка, системата изпраща автоматично съобщение с регистрационния номер на отговора на електронната поща асоциирана с потребителския профил.

Настоящите указания не са изчерпателни и при подаване на заявление, следва да съблюдавате заложените изисквания в Поканата за участие в централизиран конкурс за избор на външни оценители.

***Забележка:** Някои от показаните в настоящите указания схеми са взети от тестовата среда на СУНИ и са само с информативен характер.*