



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на **ЕКСПЕРТ „КОМУНИКАЦИЯ, ИНФОРМАЦИЯ и ЛОГИСТИКА”** в Областен информационен център (ОИЦ) – гр. Търговище, при следните условия:

Минимални изисквания за длъжността:

Образователна степен: висше образование, степен „бакалавър“.

Професионален опит: минимум 1 година в разработването, изпълнението, мониторинг, контрола и/или реализацията на поне един проект с донорско финансиране от предприєдинителните и/или СКФ, Европейските структурни и инвестиционни фондове и/или по други програми и опит в организирането и провеждането на информационни и комуникационни събития, работа с информационни масиви и с медии;

Допълнителна квалификация:

- Компютърна грамотност – MS Office - Power Point, Word, Excel, Internet, други софтуерни продукти;
- Владее на най-малко един работен език на Европейския съюз (английски език, френски език и/или немски език) (доказва се с диплома или сертификат за владее на определено ниво); ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство;
- Активно свидетелство за управление на МПС.

Специфични задачи:

- Осигурява логистиката при организиране на специални събития, провеждани от ОИЦ на територията на областта.
- Поддържа активно сътрудничество с националните, регионални и местни медии и експертите „връзки с обществеността” на общините и областните администрации.
- Изготвя и разпространява покани и прессъобщения за предстоящи срещи, събития и други публични прояви на ОИЦ, ЦКЗ и УО на територията на областта.
- Изготвя и след съгласуване с Управителя на ОИЦ своевременно публикува информация за предстоящи или вече проведени събития на ОИЦ.

Основни задължения по длъжностна характеристика:

- Извършва информационни и експертни дейности в сътрудничество с останалите членове на екипа на ОИЦ, възложени му пряко от Управителя на центъра.
- Подготвя и разпространява информация и документи по открити процедури по програмите, съфинансирани от ЕСИФ и Европейските фондове при споделено управление (ЕФСУ).
- Разпространява безплатни информационни материали, издавани от ЕК, други европейски институции, УО, произведени по проекти, съфинансирани от СКФ, ЕСИФ или ЕФСУ.
- Разпространява обща информация за политиките на ЕС и информация и информационни материали за областта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

- Събира и обобщава информация за добри практики и ги представя на прекия си ръководител. Предоставя информация за добри практики на потенциални бенефициенти след съгласуване с Управителя на центъра.
- Участва в координационни срещи, обучения, обучителни пътувания и събития организирани за мрежата на ОИЦ.

Документите, които кандидатите представят са:

- Професионална автобиография на български, в Europass формат по образец достъпна на http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1344/type.FileContent.file/CVTemplate_bg_BG.doc;
- Документи, доказващи образователна степен – копие от диплома и приложенията към нея;
- Документи, доказващи професионален опит – копия от трудови/граждански договори/длъжностни характеристики за работа по проекти, копия от трудови /осигурителни книжки, документи, доказващи изпълнения на изискванията.
- Документи доказващи умения и квалификация-копия от трудови/граждански договори, трудови/служебни/осигурителни книжки, сертификати/ удостоверения/ референции, копие на свидетелство за управление на МПС и други документи доказващи изпълнение на изискванията.

Провеждане на конкурса:

- Конкурсът ще се проведе на три етапа – по документи, писмен тест и интервю;
- Допустимост - конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи. Подборът по документи ще се извърши не по-късно от 5 работни дни след обявения краен срок за прием на документи от кандидатите за работа в ОИЦ.
- Оценяване на кандидатите – тест и интервю, като се удостоверява нивото на компетентност, професионалните умения и квалификация на кандидатите, придобити умения, социални и личностни компетенции.

Място на подаване на документите:

Община Търговище, пл. „Свобода“, Център за административно обслужване (работно място 5 и 6) всеки работен ден от 08.30 до 17.00 часа. Документите се подават в запечатан непрозрачен плик с надписани: името на кандидата и позицията за която се кандидатства. Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник.

- **Срок за подаване на документите: до 17:00 часа на 03.11.2023 г., включително.**
- Документи, подадени след обявения срок, не се допускат до разглеждане.
- За допълнителна информация тел. 0601/62561

Вид на договора: трудов – 8 часов работен ден

Срок на договора: до 31. 12. 2023 год.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

Брутна заплата: до 2310 лв.

Списък на допуснатите и недопуснати до следващия етап ще бъде публикуван на информационното табло в сградата на Община Търговище, сайта на Община Търговище, както и на Единния портал: www.eufunds.bg.