



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

ОБЩИНА ПАЗАРДЖИК

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на **ЕКСПЕРТ „ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ И УСЛУГИ”** в Областен информационен център (ОИЦ) – гр. Пазарджик, при следните условия:

Минимални изисквания:

- Образователна степен: висше образование, степен „бакалавър”.
- Професионален опит: минимум 1 година в разработването, изпълнението, мониторинга, контрола и/или реализацията на поне един проект с финансиране от ЕС и/или по други програми; опит в предоставянето на информационни услуги, в организирането и провеждането на информационни събития, семинари конференции и др.

Допълнителна квалификация:

- Компютърна грамотност – MS Office, Internet, други софтуерни продукти
- Владее на английски език (доказва се с диплома или сертификат); ползването и на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство.

Специфични задачи:

- Осигурява предоставянето на информационни и експертни услуги от ОИЦ, относно обхвата на програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ, Кохезионната политика на ЕС, Споразумението за партньорство, механизмите на функциониране, изпълнението и управлението на финансирането от ЕСИФ и ЕФСУ, специфично българско и законодателство на ЕС в тази сфера, помощ при работата с ИСУН 2020 и др. Отговоря на въпроси и/или при необходимост препраща към други специализирани източници на информация.
- Осигурява консултации и информация по всички въпроси, свързани с процеса на обновяване при предприемане на мерки за повишаване на енергийната ефективност в изпълнение на Реформа С4.Р5: „Обслужване на едно гише“ от НПВУ.
- Подбира материали, подготвя презентации, организира и води срещи с представители на различни целеви групи на територията на Област Пазарджик
- Подготвя и публикува информация и инфографики в професионалните страници на социалните мрежи на ОИЦ с цел популяризиране на програмите, съфинансирани от ЕСИФ на съответната територия, както и за провеждане на семинари и онлайн срещи, съобразени със специфичните нужди.
- Комуникира с представители на целевите групи относно организираните от ОИЦ събития на територията на Област Пазарджик.
- Поддържа, попълва и работи с базата данни, обезпечаваша дейностите на ОИЦ - Пазарджик. След съгласуване с Управителя на ОИЦ въвежда актуална и точна информация в рамките на своите компетенции и права за достъп до мрежата.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ОБЩИНА ПАЗАРДЖИК

- Своевременно, след съгласуване с Управителя на центъра и Ръководителя на проекта, поддържа комуникация и обмена информация с Дирекция „ЦКЗ“ в изискуемия формат и срок.
- Спазва професионална етика при изпълнение на своите функции и трудови задължения и не се ангажира с никакви дейности, които могат да се отразят отрицателно върху имиджа на ОИЦ и проекта.
- Активно участва в обучения и други инициативи, организирани от Дирекция „ЦКЗ“ в АМС, МРРБ, ЕК и други организации, насочени към усъвършенстване на компетентността му и развитие на личните му професионални умения.
- В цялостната си дейност спазва изискванията на Процедурния наръчник за работата на 27-те ОИЦ, както и Процедурните правила на регионалните съвети за развитие за изпълнение на функциите на ОИЦ по чл. 19, ал. 1, т. 3 от Закона за регионалното развитие.

Основни задачи:

- Извършва информационни и експертни дейности в сътрудничество с останалите членове на екипа на ОИЦ, възложени му пряко от Управителя на центъра, от Ръководителя на проекта, или от представител на Дирекция „ЦКЗ“ в АМС, след съгласуване с Управителя на ОИЦ.
- Участва в експертния състав към Регионалния съвет за развитие (Звено за медиации или Звено за публични консултации) във връзка с прилагането на Интегриран териториален подход в България през периода 2021 г. - 2027 г. и изпълнението на Интегрирани териториални инвестиции.
- Предоставя необходимата основна и специфична информация за СП и програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ, Кохезионната политика и Общата селскостопанска политика на ЕС по телефон, електронна поща и/или на място в ОИЦ.
- Разпространява информация и документи по открити процедури по програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ.
- Предоставя информация на потенциалните бенефициенти за възможностите за кандидатстване по програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ.
- Предоставя пълен и безплатен достъп до необходимата информация и/или насоки за използването на информацията на заинтересованите лица във връзка с всички процедури и програми, свързани с енергийната ефективност, енергийното обновяване на сградния фонд в съответствие с европейското и националното законодателство.
- Предоставя информация на представители на заинтересовани страни, потребители на услуги на ОИЦ на територията на областта – местна общественост и структури, институции, организации – потенциални кандидати и бенефициенти по проекти, финансирани от ЕСИФ, ЕФСУ, НПВУ и по програмите на пряко управление от ЕК.
- Предоставя информационна подкрепа за програмите, финансирани от бюджета на ЕС по метода на пряко управление от Европейската комисия с конкретно посочен обхват - Фонд за иновации, Хоризонт, LIFE, Програма за конкурентоспособност на предприятията и малките и средните предприятия (COSME), Creative Europe, Механизъм за свързване на Европа и Еразъм+, информация за функционалностите на електронното приложение към „Официалния вестник" на ЕС - Tender Electronic Daily, както и информация за

ОБЩИНА ПАЗАРДЖИК

публикуваните обявления за възлагане на обществени поръчки в други държави членки и такива, обявени от институциите на ЕС.

- Разпространява безплатни информационни материали, издавани от ЕК, други европейски институции, УО, произведени по проекти, финансирани от ЕСИФ и ЕФСУ.
- Събира и обобщава информация за добри практики и представя на прекия си ръководител.
- Сътрудничи на управляващите органи и междинните звена на програмите, съфинансирани от ЕСИФ по повод на предоставяната от ОИЦ информация.
- Участва в Координационни срещи, обучения и обучителни пътувания.

Провеждане на конкурса:

- Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник/оригинал на нотариално заверено пълномощно в Деловодството на Община Пазарджик.
- Конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи.
- Конкурсът се провежда на три етапа – по документи, писмен тест и интервю.

Необходими документи:

1. Професионална автобиография на български, в Europass формат по образец;
2. Документи, доказващи образователна степен – копие от диплома и приложенията към нея;
3. Документи, доказващи квалификация и умения – копия от трудови/граждански договори, трудови/служебни/осигурителни книжки, доказващи изпълнение на изискванията;
4. Документи, доказващи минимален управленски или друг експертен опит – Актуално състояние на ЕЕТЗ от НАП или копия от трудова/служебна или осигурителна книжка, копия от договори/длъжностни характеристики за работа по проект(и), доказващи изпълнение на изискванията.

Документи, подадени след обявения срок, не се допускат до разглеждане.

Кандидатите ще бъдат уведомени своевременно дали се допускат до следващ етап на конкурса по ел. поща или телефон. На всички допуснати до тест кандидати се съобщава точната дата и часа на провеждане на теста.

Брутна заплата: 1400 евро

Място на подаване на документите: гр. Пазарджик, бул. „България“ № 2, Център за информация и услуги на Община Пазарджик – Гише №5

Срок за подаване на документите: до 09.04.2026 г., включително.

Списък на допуснатите до следващия етап ще бъде публикуван на информационното табло в сградата на Община Пазарджик, сайта на Община Пазарджик, както и на Единния портал: www.eufunds.bg.