

## **РЪКОВОДСТВО: ОРГАНИЗИРАНЕ И ПЛАНИРАНЕ НА МОНИТОРИНГ**

Методът за събиране на информация може да варира в зависимост от степента на напредъка на проекта, който сте избрали да наблюдавате ... дали това е проект, който все още не е започнал, проект в процес на изпълнение или завършен проект.

### **НЕЗАПОЧНАЛ ПРОЕКТ**

Незапочналите проекти са тези, при които плащанията са все още на 0%.

В този случай вашето посещение ще бъде от аналитичен/изследователски тип, т.е. ориентирано към установяване на причините, поради които работата все още не е започнала.

Ето защо е от съществено значение да се интервюират лицата, отговорни за проекта, и евентуално проучването да се задълбочи с допълнителни документи, статии или информация, които могат да ви помогнат да възстановите административната история на проекта и причините за неговия нулев напредък.

### **ПРОЕКТ В ПРОЦЕС НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

За проекти в процес на изпълнение е възможно да се направи мониторинг на място, в класическия смисъл.

Следователно, с посещение на място ще проверите как напредва работата, на какъв етап е, какви са възникналите проблеми, критичните въпроси и колко остава до приключването на проекта.

### **ЗАВЪРШЕН ПРОЕКТ**

За завършените проекти може да се направи посещение за мониторинг, като тест за функционирането на услугата.

Като използвате например някои изследователски техники, предложени в предишните раздели, е възможно да направите първичен анализ за въздействието, което има проекта върху територията.

### **КАК НАЙ-ДОБРЕ ДА СЕ ОРГАНИЗИРА ПОСЕЩЕНИЕТО**

За организиране на посещението преди всичко е необходимо следното:

- да изберете **часа на посещението** или да го съгласувате със службата, която управлява мястото (ако достъпът е ограничен);
- да създадете и разпечатете **карта за посещението**, като очертаете например маршрут или като определите етапите.

Освен това, трябва да обърнете внимание и на **разрешенията и разрешителните**.

За непълнолетни ученици се изисква разрешение на родителите да напуснат учебните помещения.

За да отидете на определени места, трябва да поискате разрешение за посещение на строителни обекти, ако те не са публично отворени, или да получите специални разрешителни за местата с ограничен достъп.

Не забравяйте да подготвите и разпространите копия на информацията за използване на лични данни и съгласие за използване на снимки и видеозаписи за хората, които ще бъдат интервюирани.

## РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ

Всяко посещение за мониторинг е важно да бъде добре организирано, като се разпределят задачите за всяка дейност, която трябва да се извърши.

По отношение на интервютата членовете на вашия екип трябва да решат::

- кой ще задава въпросите;
- кой ще следи времето, с което разполагате, за да извършите всички дейности, предвидени за посещението;
- кой ще раздава евентуални въпросници;
- кой ще записва данните за контакти на интервюираните лица.

## СНИМКИ И ВИДЕОЗАПИСИ

За снимките и видеозаписите, които ще правите на интервюираните лица, следвайте следните съвети:

- за **видеозаписи** на интервютата: решете кой ще донесе видеокамера (или смартфон) и кой ще донесе резервно устройство (уверете се, че батерията е заредена и има достатъчно място за съхранение);
- за **аудиозаписи** на интервютата: решете кой ще донесе диктофон (или смартфон) и кой ще донесе резервно устройство (винаги проверявайте батериите и свободното място за съхранение);
- документирайте посещението си със **снимки и видеозаписи**, правете снимки на важни подробности, свързани с проекта в процес на изпълнение (например, използване на специфични технологии за пестене на енергия).

При посещението за мониторинг решете кой трябва да документира проучването в **каналите на социалните мрежи** на екипа.

## С КАКВО ТРЯБВА ДА РАЗПОЛАГАТ ВСИЧКИ

По време на проучването всички членове на екипа трябва да разполагат с:

- по едно копие на човек на организационната схема за посещението с разпределение на задачите;
- смартфони (колкото повече са, толкова по-добре);
- по едно копие на човек от въпросите, които ще бъдат зададени по време на интервютата;
- копия на плана за събиране на друга информация по време на проучването;
- химикали, листове или бележници/тетрадки за водене на бележки.

**ДОБРО НАБЛЮДЕНИЕ!**