

КОМИТЕТ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ
ОП „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“

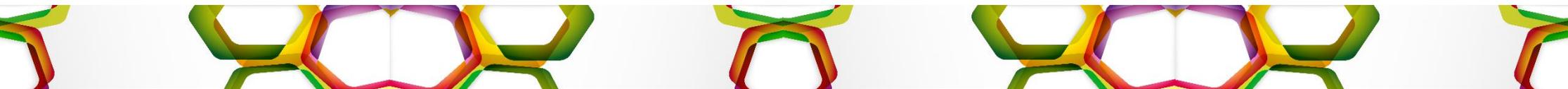
ПРЕДСТАВЯНЕ НА
ИГРП 2019
НОВИ КПО 2019





Процедури, Включени в ИГРП 2019:

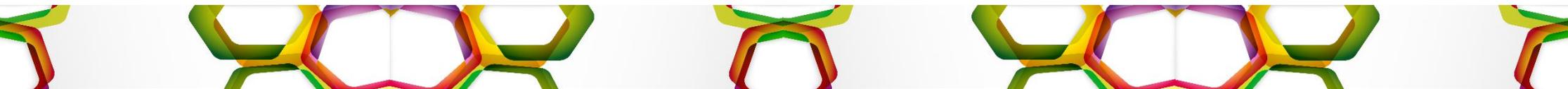
1. Подобряване на работата на контролните и регулаторните органи в икономическата сфера
2. Обучения за служителите в администрацията, организирани от Дипломатическия институт към МВнР и НСОРБ
3. Развиване на капацитета за внедряване и прилагане на Общата рамка за оценка (CAF) в администрациите
4. Специализирани обучения за специализираната териториална администрация





Процедури, Включени в ИГРП 2019:

5. Ефективност на съдебния контрол и уеднаквяване на практиката на съдилищата
6. Въвеждане на програмно бюджетирание в органите на съдебната власт
7. Устойчиво повишаване на качеството на дейността на Националния институт на правосъдието и повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение



КПО „Подобряване на работата на контролните и регулаторните органи в икономическата сфера“



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на икономиката

Кандидат: Министерство на икономиката (МИ)

Бюджет: 1 100 000 лв.

Срок за изпълнение на проекта: 2019-2020 г.

Цел на процедурата:

- Повишаване на капацитета на контролните и регулаторни органи в икономическата сфера за съвместно и/или координирано осъществяване на контролни функции и дейности.



КПО „Подобряване на работата на контролните и регулаторните органи в икономическата сфера“



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на икономиката

Примерни допустими дейности:

1. Извършване на анализи, проучвания, оценки и др., и разработване на предложения, механизми, методики, модели и др., свързани с подобряване на работата на контролните и регулаторни органи в икономическата сфера за съвместно и/или координирано осъществяване на контролни дейности и функции;
2. Реинженеринг на процеси с цел извършване на съвместни проверки или проверки, основани на оценка на риска;

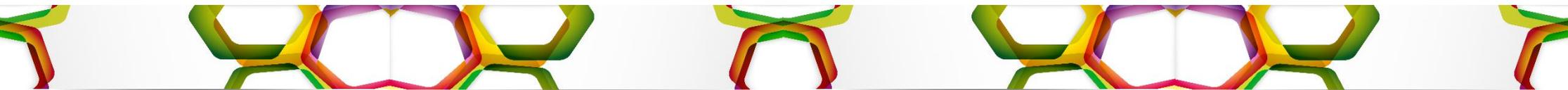
КПО „Подобряване на работата на контролните и регулаторните органи в икономическата сфера“



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на икономиката

Примерни допустими дейности:

3. Създаване или усъвършенстване на системи или инструменти за извършване на съвместни проверки или проверки, основани на оценка на риска;
4. Организиране и провеждане на обучения, информационни, работни срещи и др., във връзка с изпълнение на основните дейности по проекта.



КПО „Подобряване на работата на контролните и регулаторните органи в икономическата сфера“



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на икономиката

Категории допустими разходи:

- Разходи за услуги;
- Разходи за персонал;
- Разходи за организиране, провеждане и участие в мероприятия;
- Разходи за разработване и/или закупуване на софтуер;
- Разходи за закупуване на хардуер;
- Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация)

КПО „Обучения за служителите в администрацията, организирани от Дипломатическия институт към МВнР и НСОРБ“



Кандидат: Дипломатическия институт към МВнР
Националното сдружение на общините в
Република България

Бюджет: 5 000 000 лв. за НСОРБ

1 400 000 лв. за Дипломатическия институт

Срок за изпълнение на проекта: 2019-2021 г.

Цел на процедурата:

- Повишаване на знанията, уменията и квалификацията на служителите в администрацията по протокол, публична дипломация и комуникационни умения и терминологичен английски език по европейски и международни въпроси;
- Повишаване на знанията, уменията и квалификацията на служителите в общинската администрация;
- Повишаване на капацитета на НСОРБ и ДИ.

КПО „Обучения за служителите в администрацията, организирани от Дипломатическия институт към МВнР и НСОРБ“



Примерни допустими дейности:

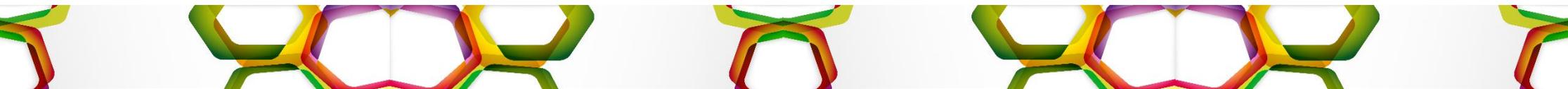
1. Организиране и провеждане на обучения за служителите от администрацията по протокол, публична дипломация и комуникационни умения и терминологичен английски език по европейски и международни въпроси – за кандидат ДИ;
2. Организиране и провеждане на обучения за служителите от общинската администрация – за кандидат НСОРБ;
3. Повишаване на капацитета на бенефициентите за организиране и провеждане на обучения, вкл. чрез участие в обучения/ форуми/ конференции на служителите им;

КПО „Обучения за служителите в администрацията, организирани от Дипломатическия институт към МВнР и НСОРБ“



Примерни допустими дейности:

4. Разработване на нови/осъвременяване на съществуващи обучителни модули за администрацията, вкл. адаптирането им за електронна форма на обучение;
5. Разработване на система за електронно обучение за нуждите на Дипломатическия институт.



КПО „Обучения за служителите в администрацията, организирани от Дипломатическия институт към МВнР и НСОРБ“



Категории допустими разходи:

- Разходи за услуги;
- Разходи за персонал;
- Разходи за организиране, провеждане и/или участие в обучения и др. мероприятия;
- Разходи за разработване/закупуване на софтуер;
- Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация).

КПО „Развиване на капацитета за внедряване и прилагане на Общата рамка за оценка (CAF) в администрациите“



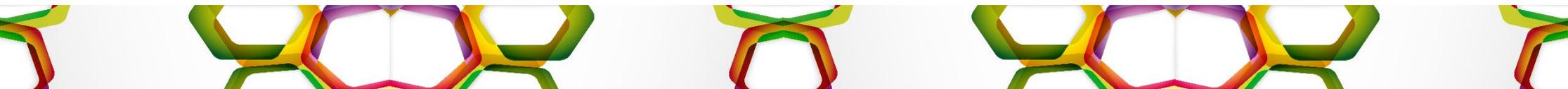
Кандидат: Институт по публична администрация

Бюджет: 1 000 000 лв.

Срок за изпълнение на проекта: 2019-2021 г.

Цел на процедурата:

- Развиване на капацитета на Националния ресурсен център по CAF към ИПА;
- Изграждане и развиване на капацитета на държавните служители за внедряване на модела CAF в администрацията;
- Развиване на капацитета за външна оценка по прилагането на CAF;
- Популяризиране на CAF.



КПО „Развиване на капацитета за внедряване и прилагане на Общата рамка за оценка (CAF) в администрациите“



Примерни допустими дейности:

1. Развитие на капацитета на CAF ресурсния център в ИПА за изпълнение на неговите функции;
2. Внедряване на модела CAF в администрациите;
3. Организиране и провеждане на обучения по CAF;
4. Прилагане на Националните правила за външна обратна връзка и присъждане на етикет „Ефективен CAF потребител“;
5. Популяризиране на CAF модела;

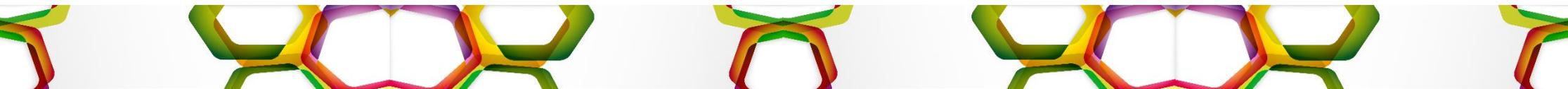


КПО „Развиване на капацитета за внедряване и прилагане на Общата рамка за оценка (CAF) в администрациите“



Категории допустими разходи:

- Разходи за услуги;
- Разходи за персонал;
- Разходи за организиране, провеждане и/или участие в обучения;
- Разходи за организиране и провеждане на мероприятия;
- Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация).



КПО „Специализирани обучения за специализираната териториална администрация“



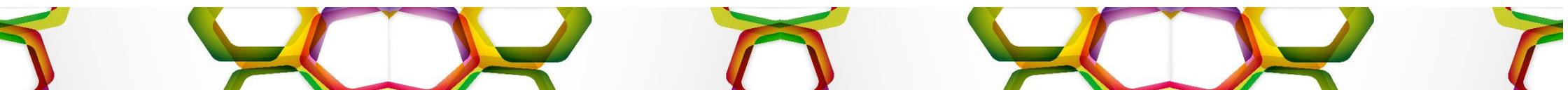
Кандидати: Специализирани териториални администрации по смисъла на чл. 38, ал. 2, т. 3 на Закона за администрацията

Бюджет: 10 000 000 лв.

Срок за изпълнение на проекта: 2019-2020 г.

Цел на процедурата:

- Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в специализираните териториални администрации.

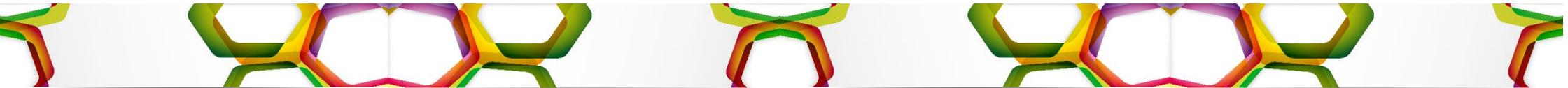


КПО „Специализирани обучения за специализираната териториална администрация“



Примерни допустими дейности:

Организиране, провеждане и участие в специализирани обучения, които са пряко свързани със специфичната дейност на съответната специализирана териториална администрация.

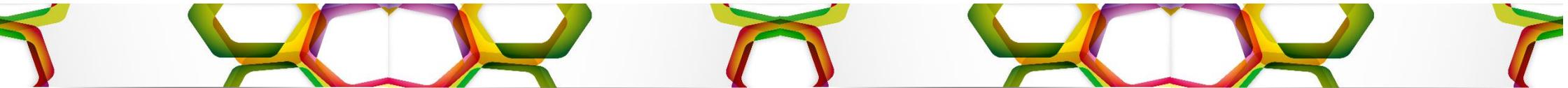


КПО „Специализирани обучения за специализираната териториална администрация“



Категории допустими разходи:

- Разходи за организиране, провеждане и участие на/в специализирани обучения;
- Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация).



КПО „Ефективност на съдебния контрол и уеднаквяване на практиката на съдилищата“



Кандидати: Министерство на правосъдието;
Висш съдебен съвет;
Върховен административен съд.

Бюджет: 350 000,00 лв.

200 000 лв. по обединени мерки 5.1.3. и 5.1.4.

150 000 лв. по мярка 5.1.5.

Срок за изпълнение на проекта: 2019-2020 г.

Цел на процедурата:

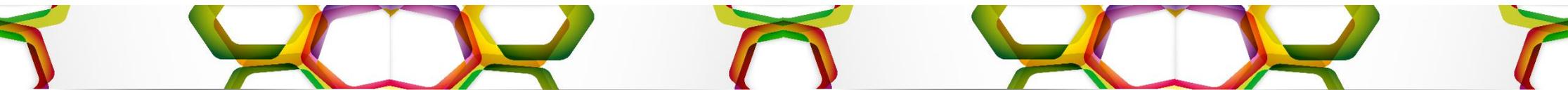
- Повишаване ефективността на съдебния контрол върху актовете на администрацията
- Въвеждане на механизъм за оценка на ефективността на ВКС и ВАС за уеднаквяване на практиката на съдилищата

КПО „Ефективност на съдебния контрол и уеднаквяване на практиката на съдилищата“



Примерни допустими дейности:

1. Изготвяне на проучвания, анализи, методологии, оценки и др. във връзка с ефективността на съдебния контрол върху актовете на администрацията;
2. Разработване и въвеждане на механизми за оценка на ефективността на ВКС и ВАС за уеднаквяване на практиката на съдилищата;
3. Организиране и провеждане на дискусии, работни срещи и др.;
4. Други дейности, свързани с целите на процедурата.

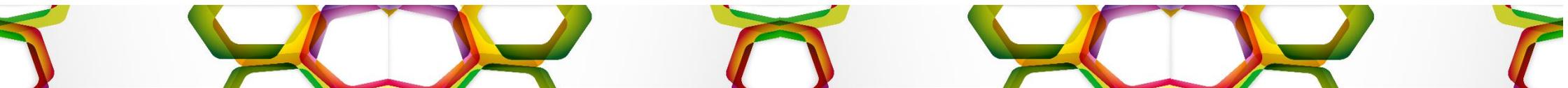


КПО „Ефективност на съдебния контрол и уеднаквяване на практиката на съдилищата“



Категории допустими разходи:

- Разходи за услуги;
- Разходи за персонал;
- Разходи за организиране, провеждане и участие в мероприятия;
- Разходи за разработване и/или закупуване на софтуер;
- Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация).



КПО „Въвеждане на програмно бюджетиране в органите на съдебната власт“



Примерни допустими дейности:

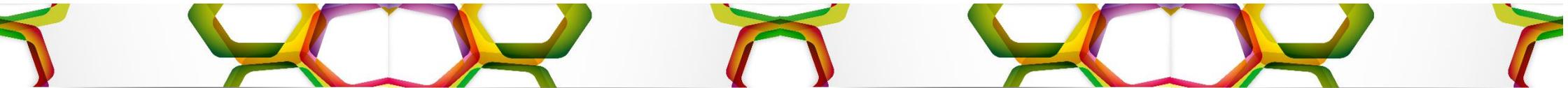
1. Изготвяне на анализи, методологии, планове и оценки във връзка с въвеждането и прилагането на програмно бюджетиране в органите на съдебната власт;
2. Разработване/закупуване на софтуер за програмно бюджетиране;
3. Въвеждане на програмното бюджетиране в органите на съдебната власт;
4. Провеждане на обучения, дискусии, работни срещи и др. във връзка с програмното бюджетиране;
5. Други дейности, свързани с целите на процедурата.

КПО „Въвеждане на програмно бюджетиране в органите на съдебната власт“



Категории допустими разходи:

- Разходи за услуги;
- Разходи за персонал;
- Разходи за организиране, провеждане и участие в мероприятия;
- Разходи за разработване и/или закупуване на софтуер;
- Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация).



КПО „Устойчиво повишаване на качеството на дейността на Националния институт на правосъдието и повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение“



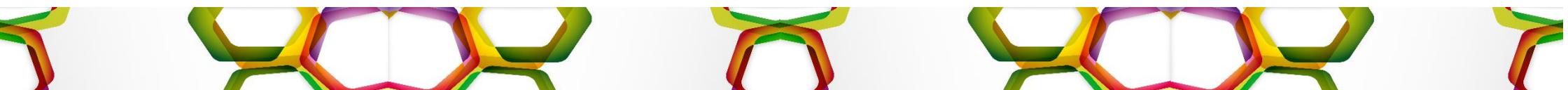
Кандидати: Национален институт на правосъдието

Бюджет: 10 000 000 лв.

Срок за изпълнение на проекта: 2019-2021 г.

Цел на процедурата:

- Осигуряване на качествено професионално обучение;
- Организационно развитие и укрепване на НИП



КПО „Устойчиво повишаване на качеството на дейността на Националния институт на правосъдието и повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение“



Примерни допустими дейности:

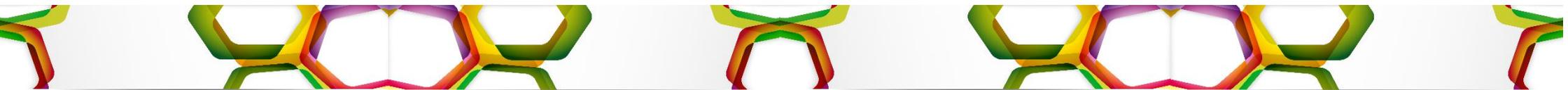
1. Подготовка, организиране и провеждане на обучения за магистрати, лица подпомагащи съдебния процес, служители и длъжностни лица в сектор Правосъдие, подпомагащи съдебната система и разследващи органи, съгласно НПК;
2. Разработване, подобряване и разширяване на учебните програми на НИП;
3. Разработване на стандарти;
4. Организиране и/или провеждане на обучителни посещения/стажове в европейски и/или международни съдебни институции;

КПО „Устойчиво повишаване на качеството на дейността на Националния институт на правосъдието и повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение“



Примерни допустими дейности:

5. Развиване и подобряване на технологични и информационни системи, свързани със съдебното „е-обучение“;
6. Повишаване капацитета на НИП за предоставяне на качествено обучение, развитие на изследователска и аналитична дейност;
7. Други дейности, свързани с целите на процедурата.

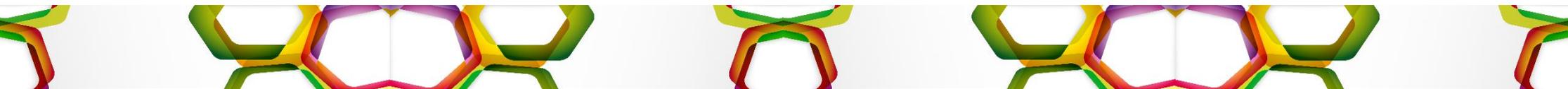


КПО „Устойчиво повишаване на качеството на дейността на Националния институт на правосъдието и повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение“



Категории допустими разходи:

- Разходи за услуги;
- Разходи за персонал;
- Разходи за организиране, провеждане и участие в мероприятия;
- Разходи за разработване и/или закупуване на софтуер;
- Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация).



БЛАГОДАРЯ ЗА
ВНИМАНИЕТО

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Дирекция „Добро управление“
Администрация на Министерския съвет
София 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1

