

КОМИТЕТ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ  
**ОП „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“**

ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАПРЕДЪК  
**ОП „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“**  
към 31.10.2018 г.

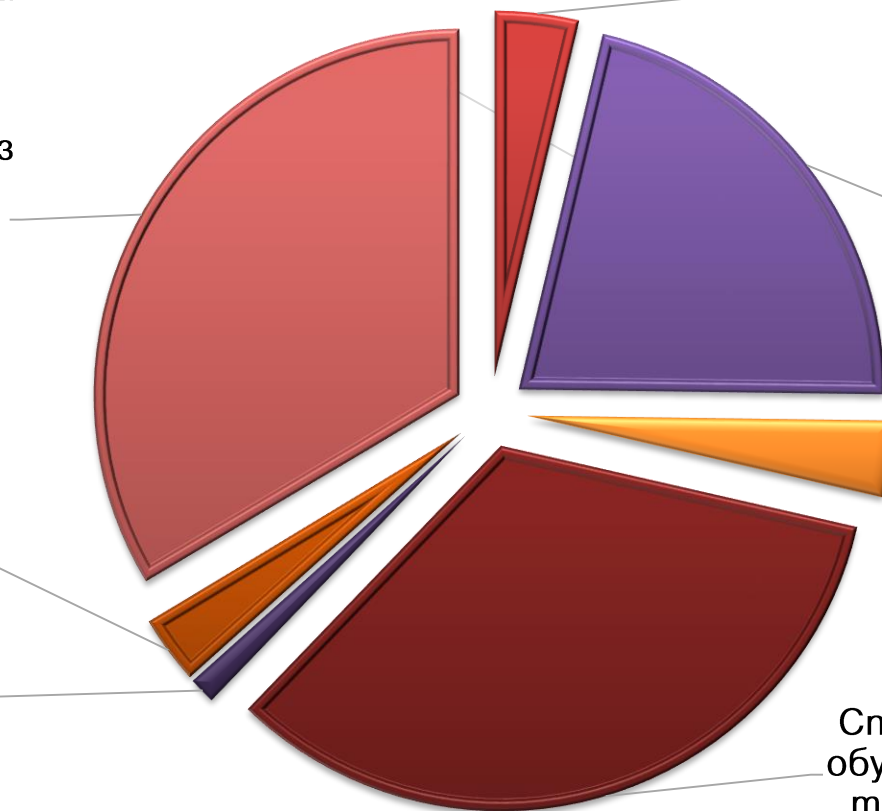


## 7 ПРОЦЕДУРИ НА СТОЙНОСТ 29,75 МЛН. ЛВ.

Устойчиво повишаване на качеството на дейността на НИП и повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение  
10 млн. лв.

Въвеждане на програмно бюджетирание в органите на съдебната власт  
900 хил. лв.

Ефективност на съдебния контрол и уеднаквяване на практиката на съдилищата  
350 хил. лв.

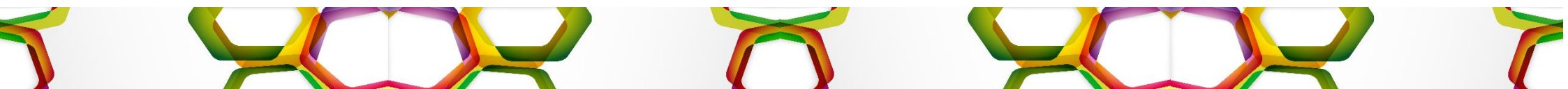


Подобряване на работата на конгр. и регул. органи в икономическата сфера  
1,1 млн. лв.

Обучения за служителите в администрацията, организирани от ДИ към МВНР и НСОРБ  
6,4 млн. лв.

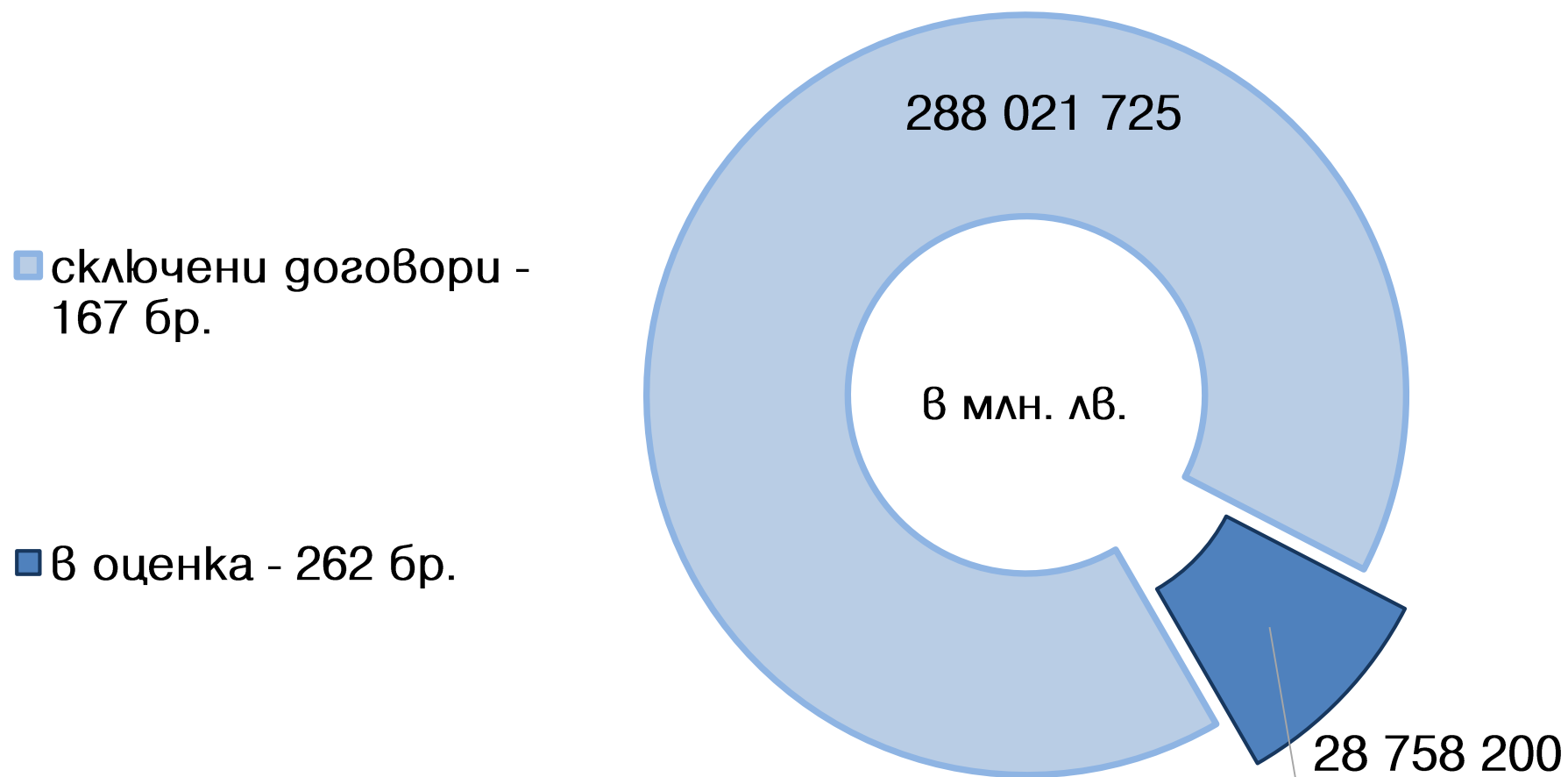
Развиване на капацитета за внедряване и прилагане на САФ в администрациите  
1 млн. лв.

Специализирани обучения за спец. териториална администрация  
10 млн. лв.



# ПРОЦЕДУРИ И ДОГОВОРИ

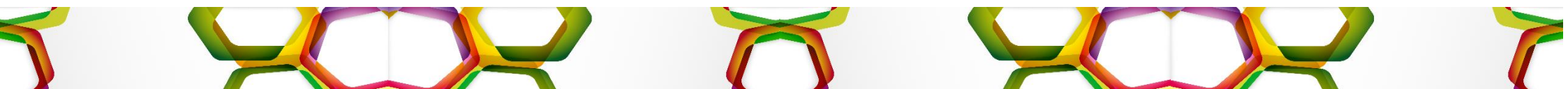
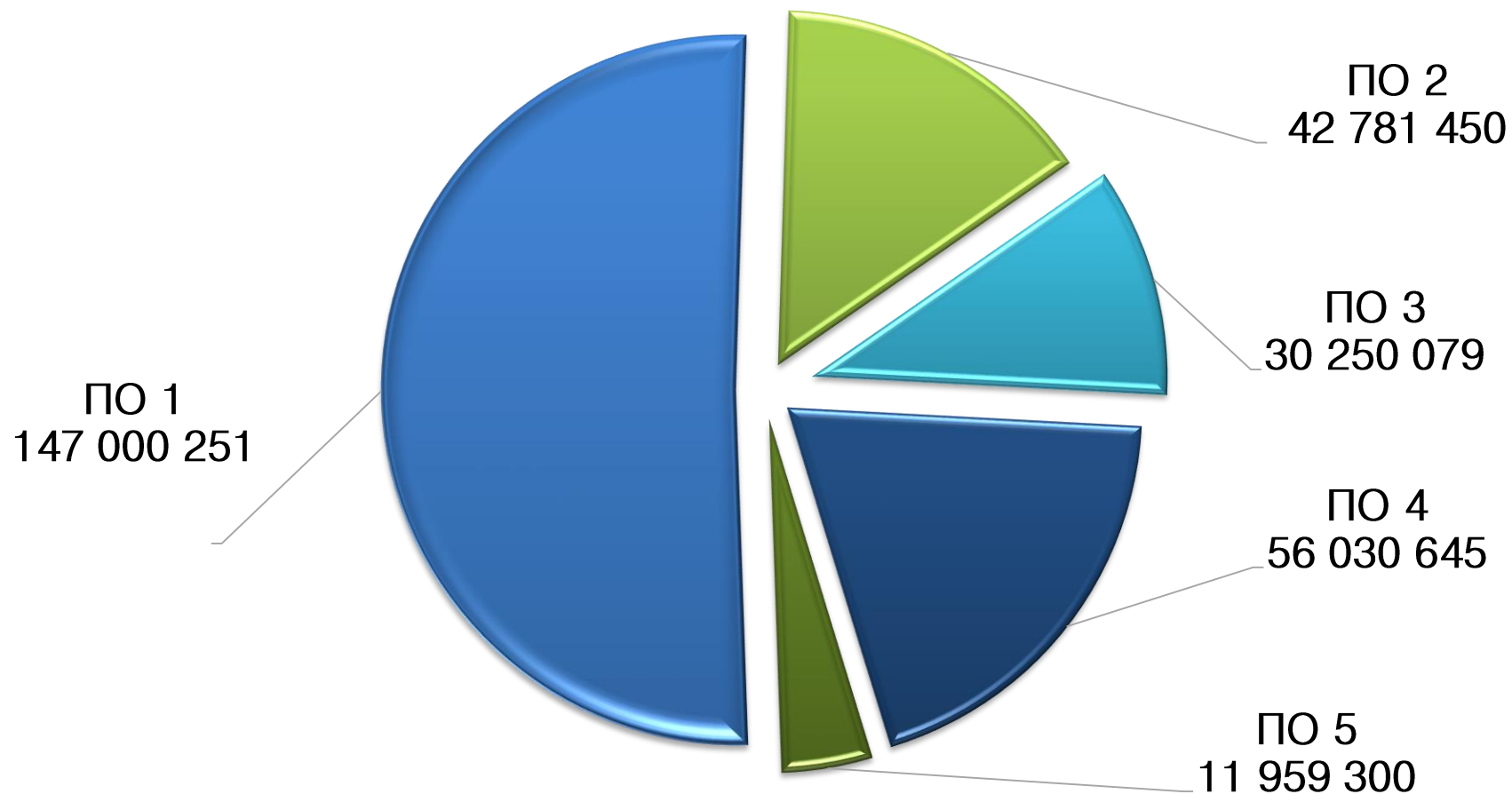
24 ОТВОРЕНИ ПРОЦЕДУРИ – 61,5 % от бюджета на ОП



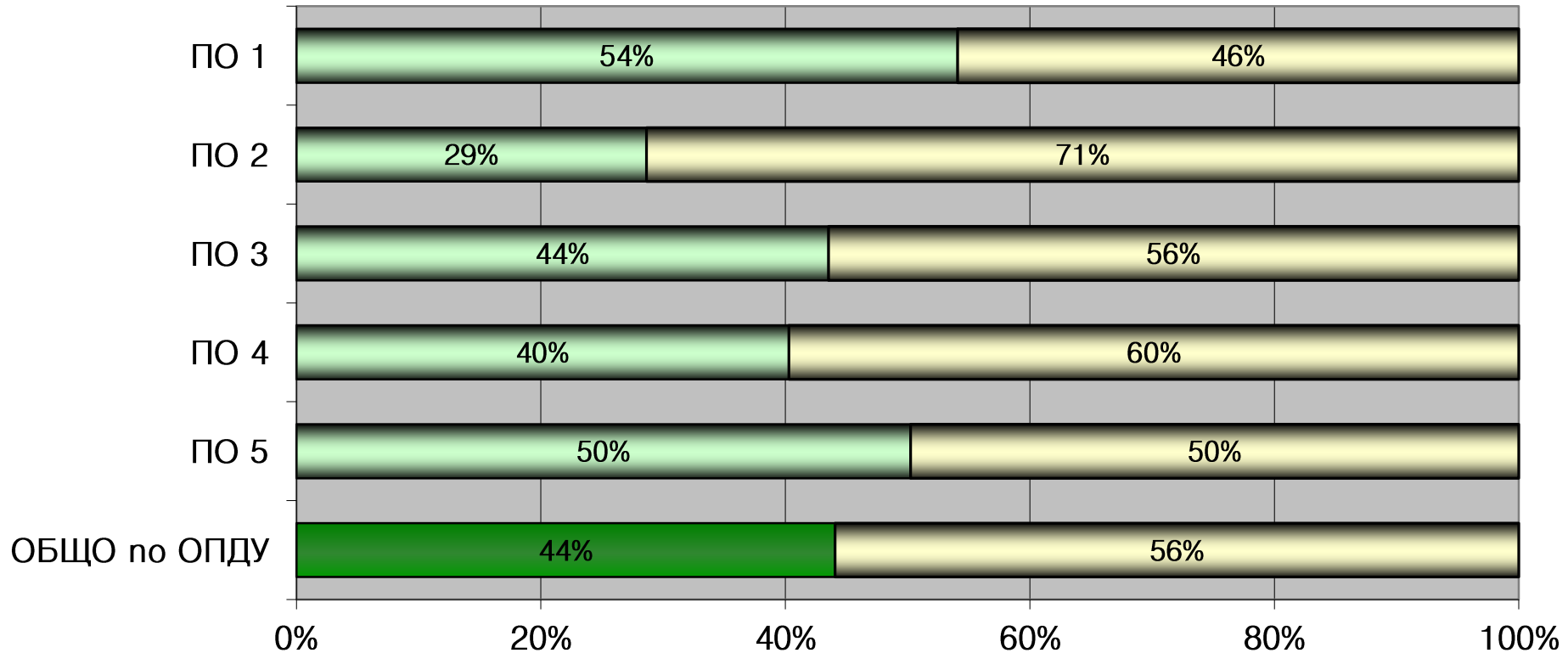
СКЛЮЧЕНИ

# ДОГОВОРИ/ИЗДАДЕНИ ЗАПОВЕДИ ЗА БФП (в лева)

СКЛЮЧЕНИ ДОГОВОРИ ДО 08.11.2018 Г.  
ПО ПРИОРИТЕТНИ ОСИ (В ЛЕВА)



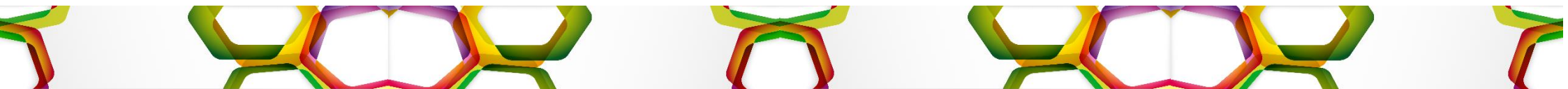
ДОГОВАРЯНЕ ПО ОПДУ към 08.11.2018 г.



% от финансовия план по ОПДУ

■ Договорени към 08.11.2018 г.

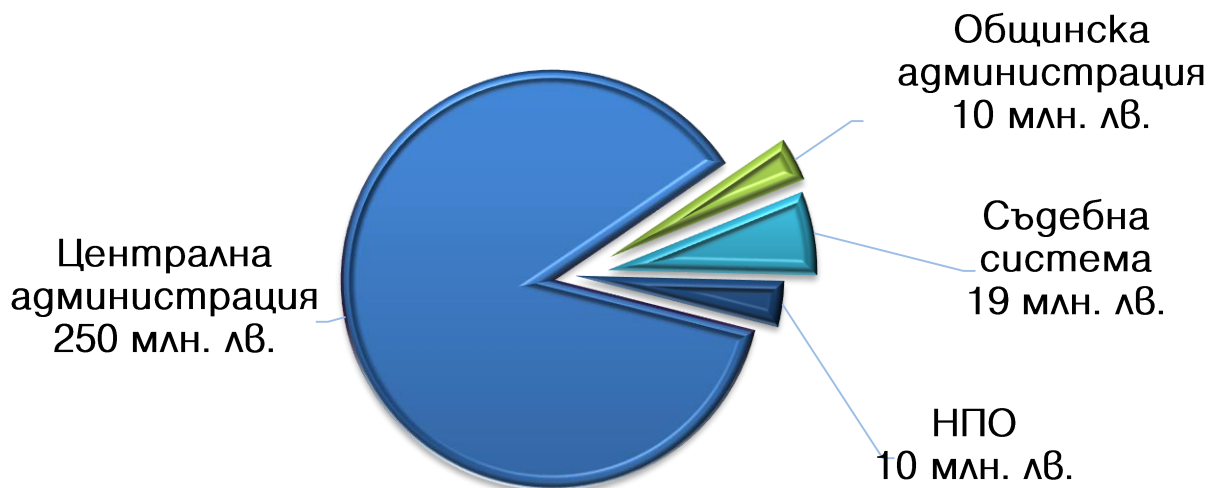
■ Остатък за договаряне



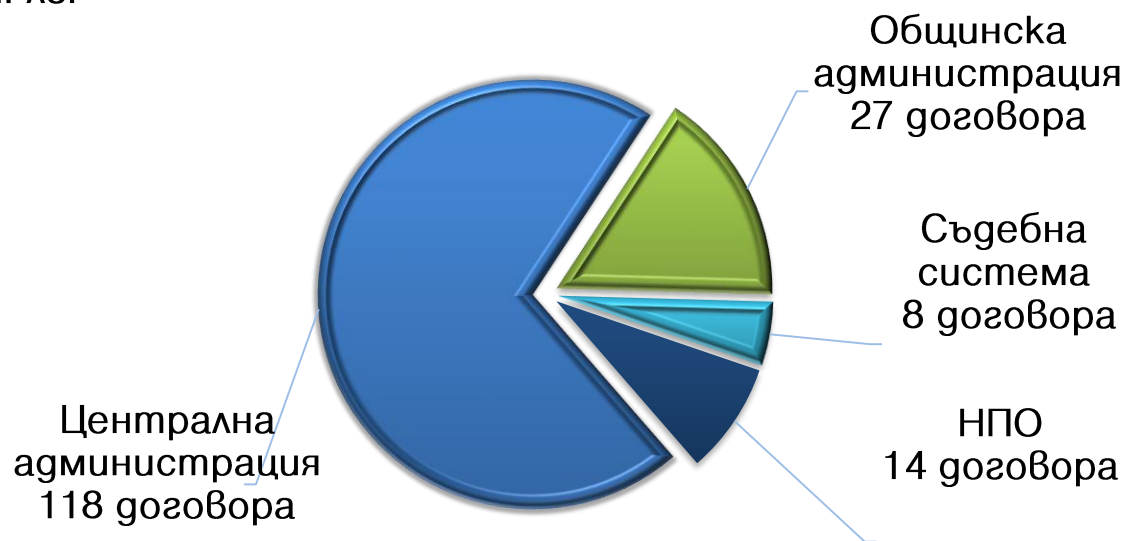
СКЛЮЧЕНИ

# ДОГОВОРИ/ИЗДАДЕНИ ЗАПОВЕДИ ЗА БФП ДО 08.11.2018 г.

## ПО СТОЙНОСТ



## ПО БРОЙ ДОГОВОРИ



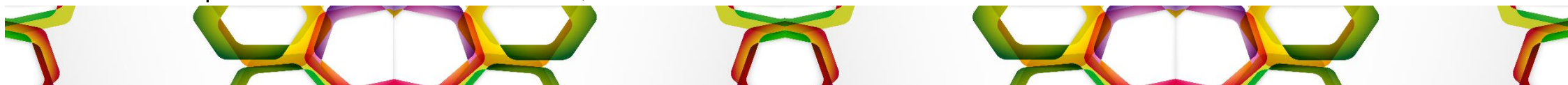
- **ПРИОРИТЕТНА ОС 1 „Административно обслужване и е-управление“**

## Специфични цели:

- доизграждане на хоризонталните системи на е-управление и националната схема за електронна идентификация;
- изграждане на нови/надграждане на съществуващи регистри, информационни системи и информационни портали/платформи, и осигуряване на интеграция между тях, с оглед развитие на електронни услуги, изпълнение на нормативно определени ангажименти и/или осигуряване на оперативна съвместимост с платформи на ЕС;
- развитие на секторните системи на електронното управление (в т.ч. е-Здравеопазване, е-Данъци, е-Митници, е-Статистика, е-Обществени поръчки).

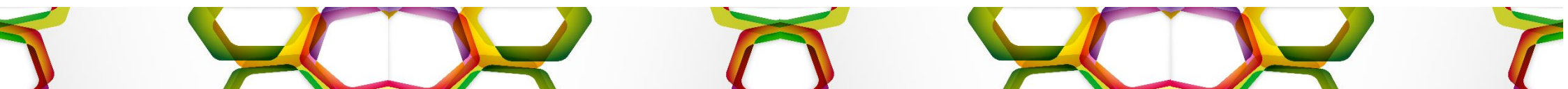
## Стратегически контекст

- Стратегията за електронно управление в Република България за периода 2014-2020 г. и Пътната карта за изпълнението ѝ;
- Стратегия за развитие на държавната администрация 2014-2020 г. и Пътната карта за изпълнението ѝ;



## ПРИОРИТЕТНА ОС 1 „Административно обслужване и е-управление“

- ✓ 26 одобрени проекта
- ✓ 1 приключил проект през февруари 2018 г.





## **ПРИОРИТЕТНА ОС 1 „Административно обслужване и е-управление“**



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ**

**Бенефициент - Администрация на Министерския съвет:**

- Наградена система за предоставяне на интерфейс за служебен достъп към регистри, с включен базов пакет електронни процеси – внедрена система в 50 пилотни администрации;
- Инвентаризирани са съществуващите информационни масиви, услуги и регистри в администрацията
- Изготвена Концепция за регистрова реформа;
- Прието РМС 704/05.10.2018 г. за трансформация на модела на административното обслужване.
- Одобрени са за стандартизиране и за унифициране 20 общински услуги;
- Прегледани за опростяване 1085 режима;
- Одобрен от САР каталог с 10 приоритетни услуги от типа „Епизоди от живота“ и „Бизнес събития“ .

## ПРИОРИТЕТНА ОС 1 „Административно обслужване и е-управление“



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Бенефициент - Администрация на Министерския съвет:

- Разработен Портал за отворени данни и на инструмент за автоматизирано въвеждане на данни от администрациите на портала;
- Разработена Платформа за достъп до обществена информация;
- Обучени общо 160 администратора на Платформата и на Портала.

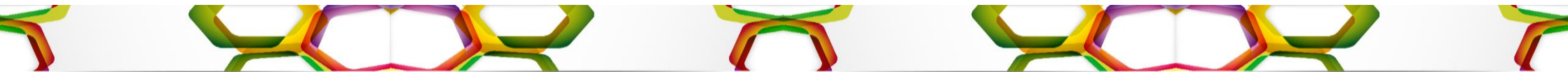
## ПРИОРИТЕТНА ОС 1 „Административно обслужване и е-управление“



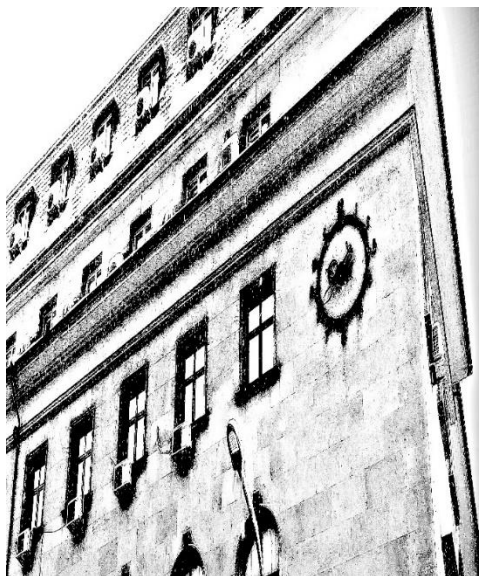
АГЕНЦИЯ "МИТНИЦИ"

### Бенефициент - Агенция Митници (АМ):

- Разработени 8 нови административни услуги.
- Разработени 10 нови регистъра;
- Управление на цифрови идентичности и управление на достъпа (IAM), с лицензи за 3 200 вътрешни потребители и за 11 500 външни потребители;
- Въведена институционалната архитектура на АМ по отношение модул „Управление и администриране на ИС в АМ“;
- Развита Институционална архитектура на АМ за митнически процеси: Внасяне – в частта „Национално приложение на Система за контрол на вноса (ICS – фаза 1)“ и Транзит - МИСТ, вкл. функционалности за обмен на информация с общостния домейн (CDMS);



## ПРИОРИТЕТНА ОС 1 „Административно обслужване и е-управление“



Бенефициент – Държавна Агенция  
„Електронно управление“:

- Извършена инвентаризация на информационно-комуникационната инфраструктура;
- Разработен е регистър на информационно-комуникационната инфраструктура;
- Извършено проучване и анализ на добрите практики за дистанционно електронно гласуване и проведени три симулации на ДЕГ;
- Стартира изпълнението на проект „Надграждане и развитие на Държавен хибриден частен облак за нуждите на електронното управление“.

## ПРИОРИТЕТНА ОС 1 „Административно обслужване и е-управление“



### АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

Целта е да бъдат усъвършенствани кадастралните регистри и информационните системи на Агенцията; да се извършат дейности по отстраняване на явна фактическа грешка в неурбанизирана територия и да се усъвършенстват работните процеси за предоставяне на електронни административни услуги

- По създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид е изпълнен етап 1 (Геодезическа мрежа с местно предназначение: проект, изграждане и измерване) и етап 2 (Работна геодезическа основа);
- Допълнен е Регистър на точките от геодезическата основа с цифрови данни за 96 бр. населени места с площ 10 215 ха.;
- Проведени са 30 обучения, в които са участвали общо 611 лица с цел повишаване професионалната компетентност и информираност за предоставяне на електронни кадастрални услуги.

## ПРИОРИТЕТНА ОС 1 „Административно обслужване и е-управление“



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Агенция по Вписванията



- В изпълнение са дейностите по награждане на Търговския регистър за връзка със системата за взаимно свързване на централните, търговските и дружествените регистри съгласно чл. 3, ал. 4 от Закона за търговския регистър (BRIS), награждането на регистъра за прехвърляне на регистрацията на юридическите лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ) към Агенция по Вписванията и награждането му за реализиране на интеграция с други регистри/системи;
- В изпълнение са дейностите по привеждане на подзаконовата уредба и вътрешните правила в съответствие с практиката и нормативната рамка в областта на е-управление, награждането на Модул „Имотен регистър“ в Интегрирана информационна система за Кадастър и Имотен регистър и награждане на модул за отдалечен достъп (One-stop-shop).

## ПРИОРИТЕТНА ОС 1 „Административно обслужване и е-управление“

Бенефициент - Агенция по обществени поръчки

Разработена е базова функционалност на системата за „Разработване, внедряване и поддръжка на единна национална електронна уеб-базирана платформа: ЦАИС „Електронни обществени поръчки“: Първи етап включва изграждането на **базовата функционалност на системата**, със следните модули:

- Електронна регистрация (e-Registration)
- Електронно обявяване (e-Notification)
- Електронен подател (e-Sender)
- Електронна документация (e-Access)
- ЕЕДОП (ESPD)
- Обмен на информация в хода на процедурата (Information exchange)
- Електронна оферта (e-Submission)
- Отваряне на оферти и заявления за участие (e-Opening)
- Провеждане на вътрешен конкурентен избор по Рамково споразумение (Mini competition within Framework agreement) - Електронен каталог (e-Catalogue)
- Доклади и статистически отчети (e-Reporting)
- Електронно фактуриране (e-Invoicing)
- Служебен административен модул (Back office)
- Служебен модул за управление на работните процеси (Business Process Management)
- Служебен модул Генератор на образци/шаблони (Form generator)
- Служебен модул Интерпретатор на логически условия и формули за изчисляване (MLI)



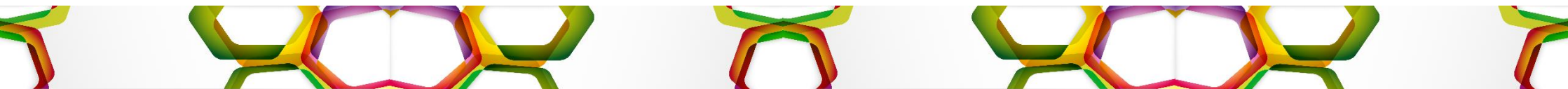
## **ПРИОРИТЕТНА ОС 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“**

### **Специфични цели:**

- Увеличаване на броя на администрациите, прилагащи механизми за организационно развитие и управление ориентирано към резултатите;
- Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в администрацията и развитие на механизми за кариерно развитие;
- Увеличаване на гражданското участие в процеса на формиране и контрол на изпълнението на политики

### **Стратегически контекст**

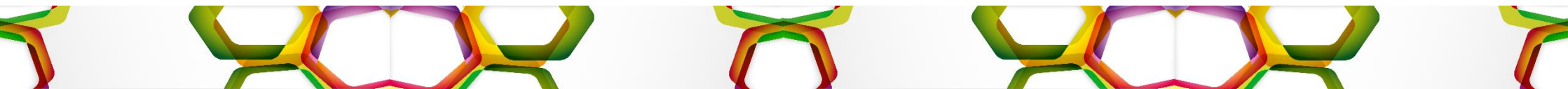
Стратегия за развитие на държавната администрация  
2014-2020 г. и Пътната карта за изпълнението ѝ





**ПРИОРИТЕТНА ОС 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“**

✓ 65 одобрени проекта



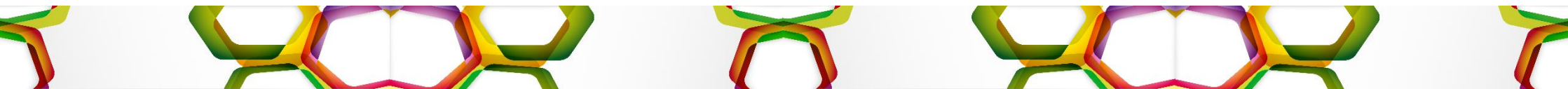
**ПРИОРИТЕТНА ОС 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“**

Бенефициент - Институт по публична администрация



Моделът САФ е въведен в 48 администрации

По проведените обучения до края на м. октомври са обучени над 14 000 служители на държавната администрация



## **ПРИОРИТЕТНА ОС 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“**



**BULGARIAN  
DIPLOMATIC INSTITUTE**

### **Дипломатически институт към МВНР – обучения**

- до края на м. октомври са обучени 2 839 служители от администрация

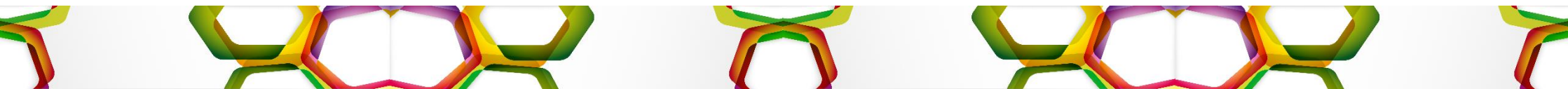
### **НСОРБ – обучения**

- разработени са 10 обучителни модули на приоритетни за общините теми, по които до края на м. октомври са обучени 5 462 общински служители



### **Институт по Психология към МВР – обучения**

- до края на м. октомври са обучени 4 227 служители от системата на МВР



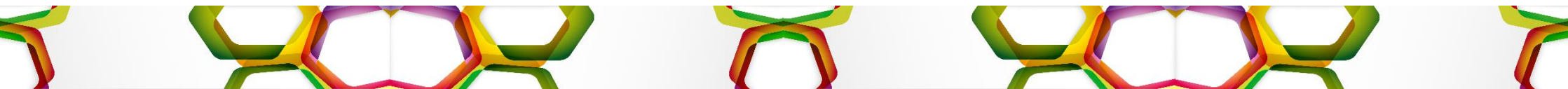
## ПРИОРИТЕТНА ОС 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“

47 проекта на централни администрации за провеждане на специализирани обучения.

*А какво ще стане,  
ако ги обучим  
и те след това  
напуснат?*

*Добре, а какво ще стане,  
ако не ги обучим и те  
решат да останат?*

- 12 проекта приключват до края на 2018 г. По тях се очакват 3 573 обучени
- 35 проекта приключват през 2019 г. и в началото на 2020 г. По тях се очакват 5 525 обучени



## **ПРИОРИТЕТНА ОС 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“**

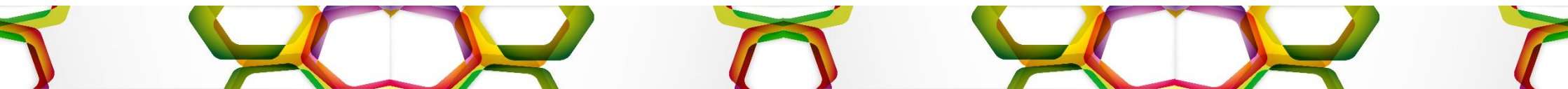
### **Бенефициент - Администрация на МС**

#### Въвеждане на принципа на споделените услуги

- Изготвени базов анализ и рамка за въвеждане на принципа на споделените услуги
- Изпълнява се дейността по пилотно въвеждане на модела в МЗ и БАБХ

#### Централизиран подбор на служители в държавната администрация

- Извършено проучване относно необходимите видове и елементи на тестовете за провеждането му
- В ход е разработването на тестовете, на онлайн платформата за провеждане и на портал [jobs.government.bg](http://jobs.government.bg)

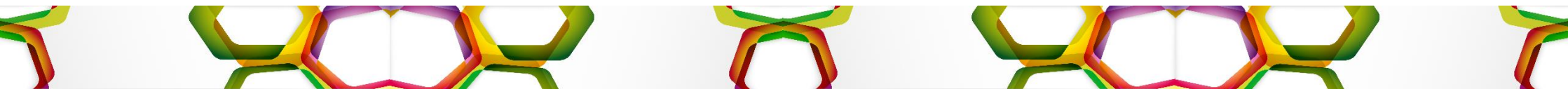


## **ПРИОРИТЕТНА ОС 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“**

### Администрация на МС

Администрацията и гражданско общество – партньорство в управлението

- В ход е награждане на портала за обществени консултации ([www.strategy.bg](http://www.strategy.bg))
- Предстои изграждането на механизми и умения за взаимодействие между администрацията и гражданското общество и изследването на възможности в най-малко 5 икономически сектори за извеждане на регулиращи функции от държавата

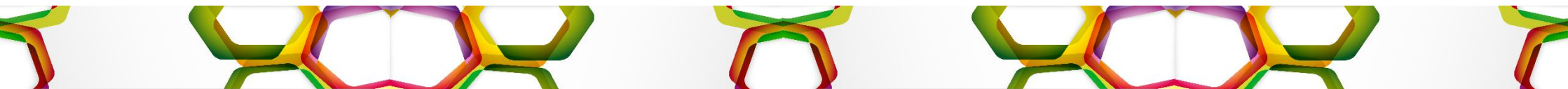


## ПРИОРИТЕТНА ОС 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“

### Администрация на МС

#### Функционални анализи по хоризонтални и секторни политики

- Актуализирани Единна методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация и Наръчник за прилагането ѝ
- В ход е провеждането на функционални анализи на 5 политики:
  - ✓ Пътна безопасност
  - ✓ Опазване и представяне на недвижимото културно наследство
  - ✓ Професионално обучение и образование
  - ✓ Намаляване на риска от бедствия
  - ✓ Контролна среда в публичния сектор

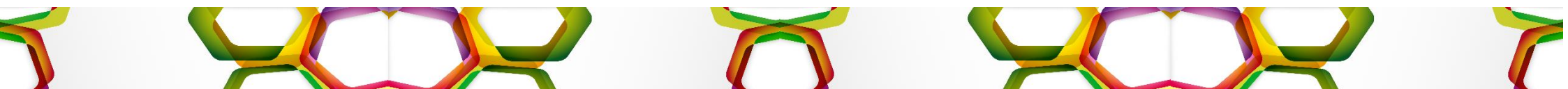


**ПРИОРИТЕТНА ОС 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“**



Агенция за обществените поръчки

- Функционален преглед на АОП
- Анализ на данни за обществените поръчки и договорите
- Цялостна оценка на системата на обществените поръчки





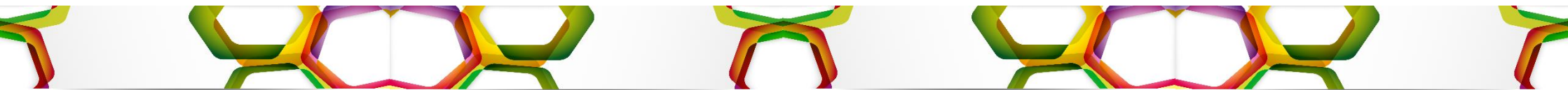
## **ПРИОРИТЕТНА ОС 3 „Прозрачна и ефективна съдебна система“**

### **Специфични цели:**

- Увеличаване на прозрачността и ускоряване на правораздаването чрез реформа в структурата, процедурите и организацията на съдебната система;
- Подобряване на достъпността и отчетността на съдебната система чрез въвеждане на е-правосъдие;
- Разширяване обхвата и подобряване на качеството на обученията в съдебната система

### **Стратегически контекст**

- Актуализирана стратегия за продължаване на реформата в съдебната система
- Стратегията за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“ 2014-2020.



**ПРИОРИТЕТНА ОС 3 „Прозрачна и ефективна съдебна система“**

33 одобрени проекти

27 проекта в изпълнение:

- ✓ 19 проекти на администрации и органи на изпълнителната и съдебната власт
- ✓ 8 проекти на неправителствени организации

6 приключили през 2017 и 2018 г.



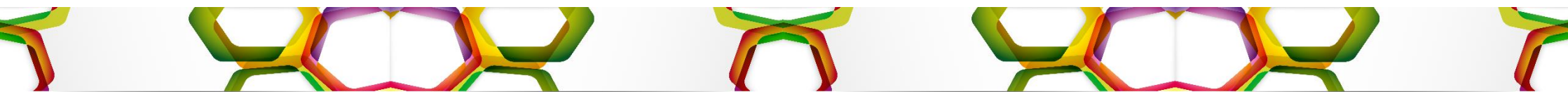
## ПРИОРИТЕТНА ОС 3 „Прозрачна и ефективна съдебна система“

### РЕЗУЛТАТИ

#### Прокуратура на Република България:

Приключено горазвитие на ЕИСПП и предоставяне на публичен достъп до информация на ядрото на системата, свързан с инициативата Open Data както и при предоставяне на КАО

- Повишена е информационната сигурност
- Разширен информационен обхват на ЕИСПП
- Реализирана възможност за предоставяне на данни в отворен, машинно-четим формат
- Свързаност със средата за междурегистров обмен (RegiX)
- 4 вътрешно-административни услуги, предоставяни по електронен път



## ПРИОРИТЕТНА ОС 3 „Прозрачна и ефективна съдебна система“

### РЕЗУЛТАТИ

#### Национален институт на правосъдието:

- Обучени над 10 000 магистрати, съдебни служители и лица подпомагащи съдебния процес

#### Инспекторат към ВСС:

- 2 бр. вътрешни правила за извършване на проверки за почтеност (интегритет) на магистратите и проверка на имуществените декларации на съдии, прокурори и следователи

#### Министерство на правосъдието:

- изготвено детайлно описание и анализ на технологичните процеси и техническите средства за електронен обмен на документи в МП и ВРБ



## ПРИОРИТЕТНА ОС 3 „Прозрачна и ефективна съдебна система“

### РЕЗУЛТАТИ

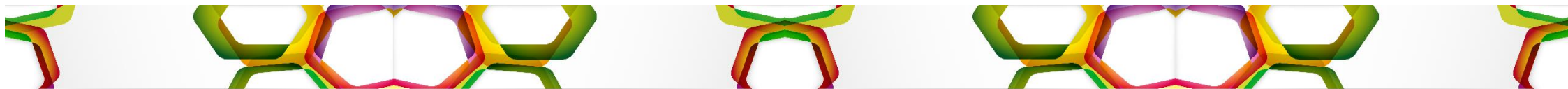


#### Национално бюро за правна помощ:

- Оценка на Закона за правна помощ и изследване за нуждата от правна помощ
- Стандарти за предоставяне на правна помощ и унифицирани процедури за предоставяне и допускане до правна помощ
- Единната електронна система за предоставяне на правна помощ

#### Министерство на правосъдието:

- 2 модела на стажантски програми - за основния етап и за професионалния етап на стаж в съдебната система.
- Критерии и алгоритъм относно казуса, включен в практическия изпит за придобиване на правоспособност и методика за подбор на тестови въпроси.



## **ПРИОРИТЕТНА ОС 4 „Техническа помощ за управлението на ЕСИФ“**

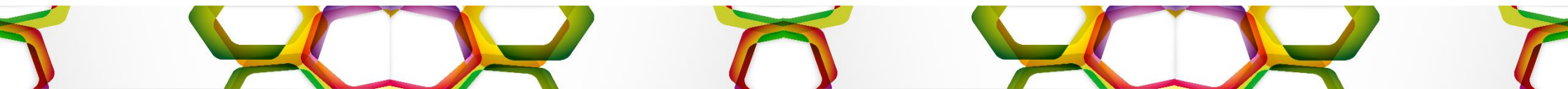


- ✓ Техническа помощ за хоризонталните структури на ЕСИФ – обучени служители 1 855, служители чиито заплати се финансират - 338
- ✓ 27-те ОИЦ функционират на принципа „едно гише“ - проведена е национална кампания „Продължаваме ДА създаваме ЗАЕДНО“
- ✓ „Подкрепа за развитие на капацитета на общините при разработването и изпълнението на проекти, съфинансирани от ЕСИФ “

## **ПРИОРИТЕТНА ОС 5 „Техническа помощ“**



- ✓ Техническа помощ за ОПДУ



# ПРОГНОЗА ЗА ПОСТИГАНЕТО НА РАМКАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ЗА 2018

## ПО1

	Индикатор	Целева стойност 2018 г.	Договорена стойност	Прогноза за изпълнение 2018 г.	Степен на постигане	Прогноза за изпълнение 2018 г.	Степен на постигане
				Реалистичен вариант		Оптимистичен вариант	
O1-3	Администрации, подкрепени за въвеждане на комплексно административно обслужване	28	55	50	Пълно постигане	50	Пълно постигане
O1-4	Брой общински услуги, подкрепени за стандартизиране	5	17	20	Пълно постигане	20	Пълно постигане
O1-7	Брой подкрепени регистри	20	81	16	Изпълнение на 80%	18	Изпълнение на 90%
O1-8	Подкрепени електронни услуги за предоставянето им в транзакционен режим	150	227	17	Неизпълнение	158	Пълно постигане
F-1	Сертифицирани средства (в лева, общ бюджет)	38 878 445,44	140 000 265,51	23 000 000 (60%)	-15 878 445,00	38 600 000 (99%)	-278 445,44

# ПРОГНОЗА ЗА ПОСТИГАНЕТО НА РАМКАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ЗА 2018

## ПО2

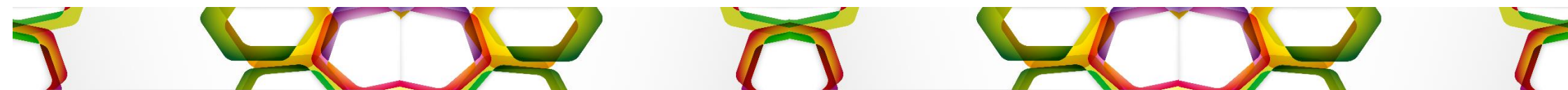
Индикатор	Целева стойност 2018 г.	Договорена стойност	Прогноза за изпълнение 2018 г.	Степен на постигане	
O2-1	Администрации подкрепени за въвеждане на системи за управление на качеството	48	48	48	Пълно постигане
O2-5	Брой подкрепени нови/осъвременени обучителни модули за администрацията	20	122	20+	Пълно постигане
O2-6	Обучени служители от администрацията	30000	44 586	30 000	Пълно постигане
R2-2	Служители от администрацията, успешно преминали обучения с получаване на сертификат	82%	41 712	82%+	Пълно постигане
CO20	Брой проекти, изцяло или частично изпълнени от социални партньори или неправителствени организации	50	3	50	Пълно постигане
F2	Сертифицирани средства – лева, общ бюджет	21 369 262,23	42 294 660,69	17 000 000 (80 %)	-4 369 262.23



# ПРОГНОЗА ЗА ПОСТИГАНЕТО НА РАМКАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ЗА 2018

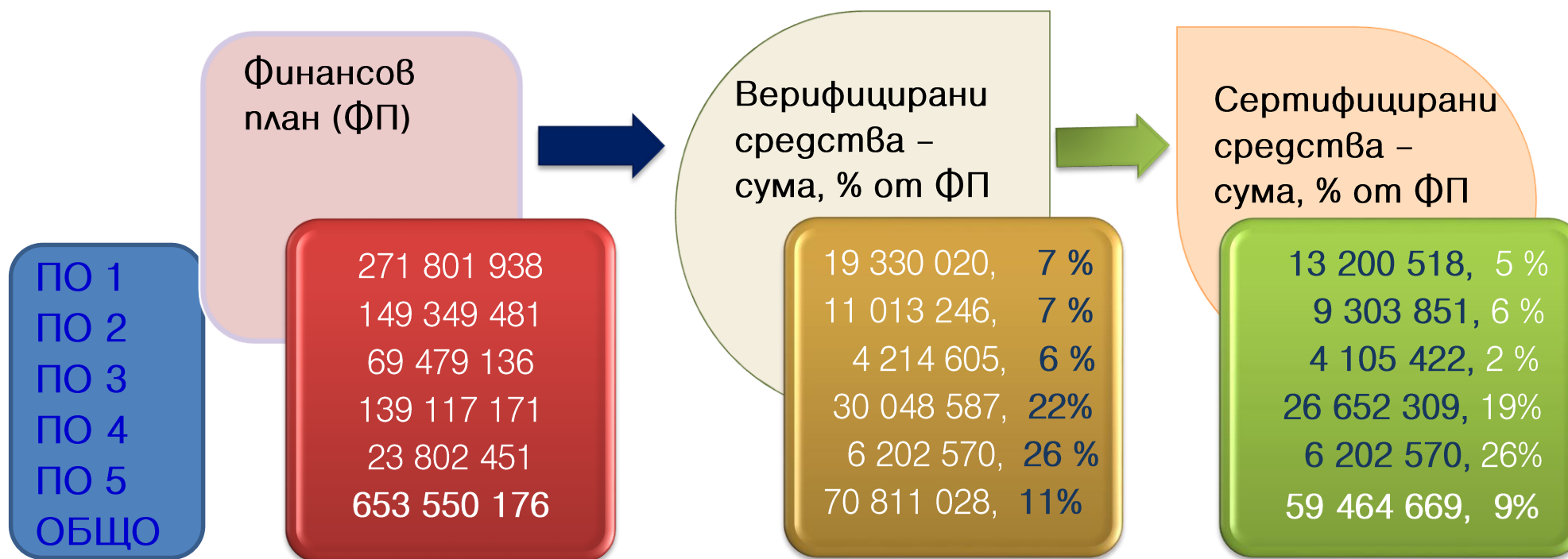
## ПОЗ

	Индикатор	Целева стойност 2018 г.	Договорена стойност	Прогноза за изпълнение 2018 г.	Степен на постигане
ОЗ-1	Подкрепени анализи, проучвания, изследвания, методики и оценки, свързани с дейността на съдебната система	20	134	35+	Пълно постигане
ОЗ-6	Брой подкрепени електронни услуги на съдебната власт	1	23	10	Пълно постигане
ОЗ-8	Обучени магистрати, съдебни служители, служители на разследващи органи съгласно НПК	4000	14 906	10000+	Пълно постигане
Ф-3	Сертифицирани средства – лева, общ бюджет	9 992 164	30 250 078,91	7 500 000 (75%)	-2 492 164,00



# ФИНАНСОВО ИЗПЪЛНЕНИЕ към 08.11.2018

в лева,  
общ бюджет



ФИНАНСОВО ИЗПЪЛНЕНИЕ  
към 08.11.2018

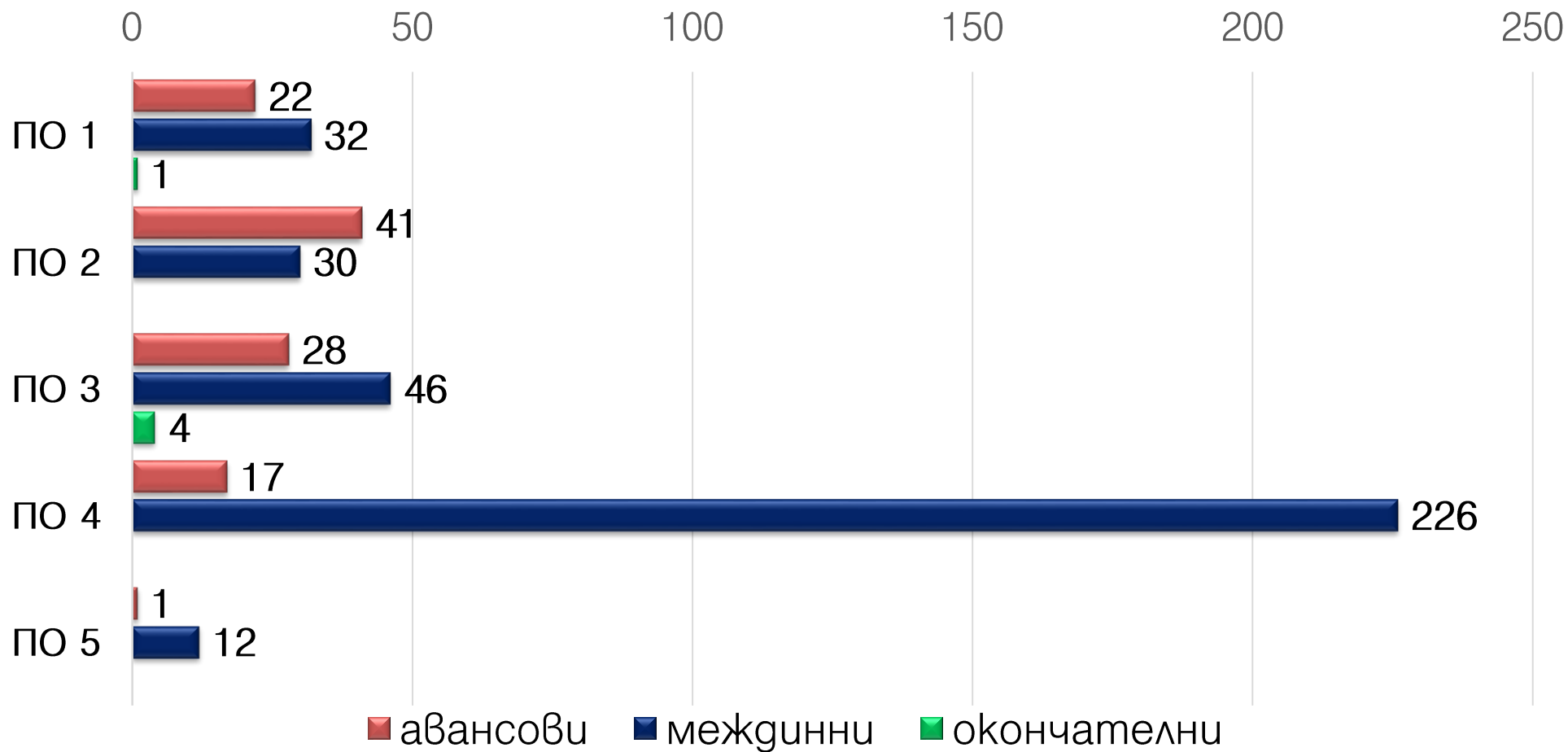
РЕАЛНО ИЗПЛАТЕНИ СРЕДСТВА КЪМ 08.11.2018 г.



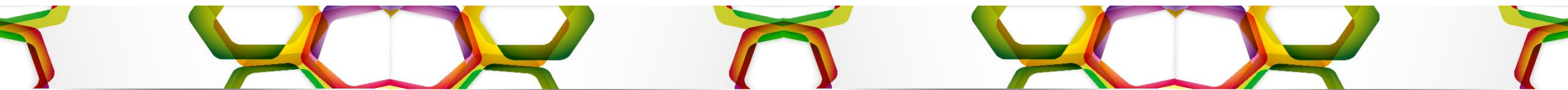
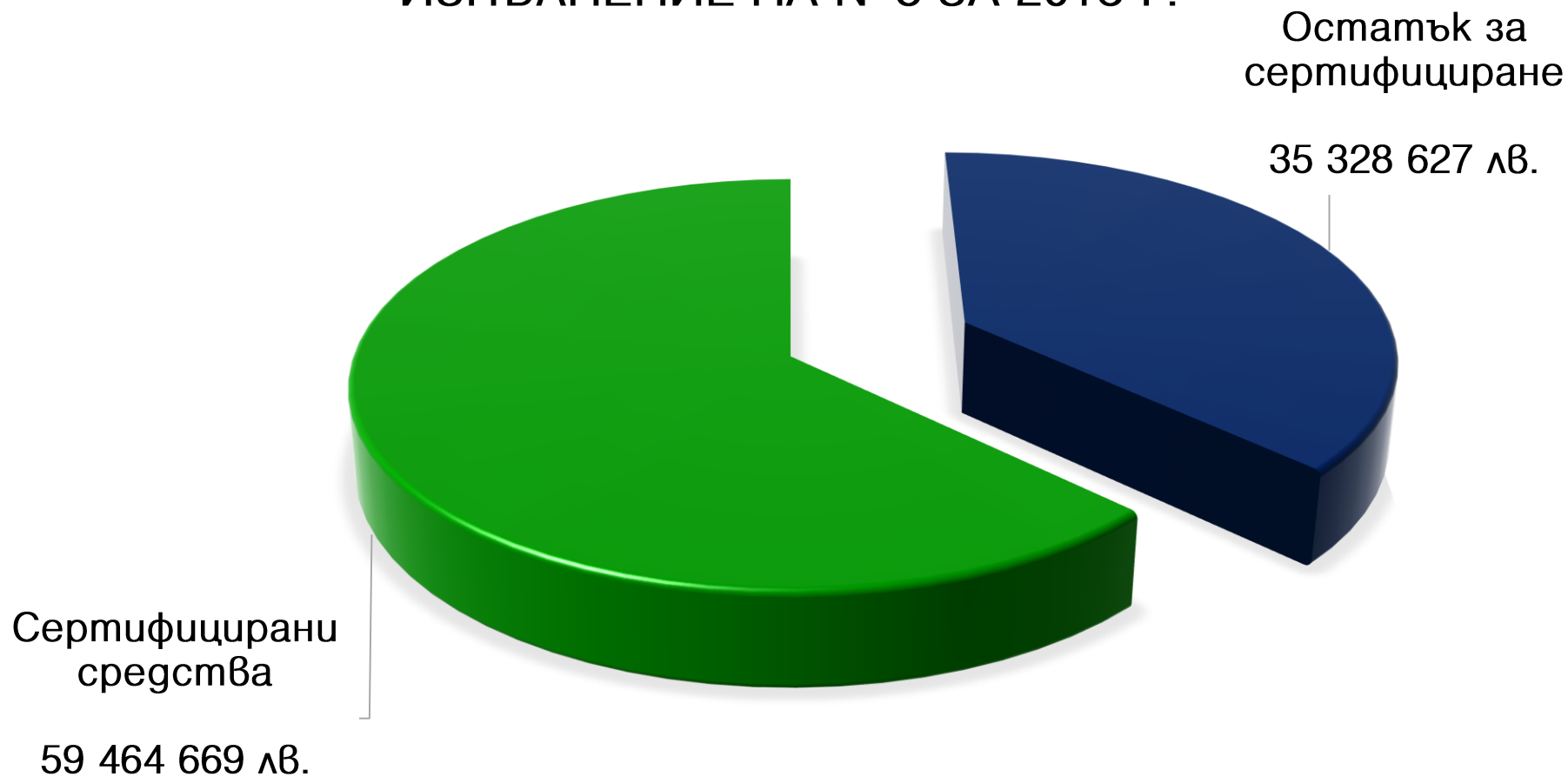
# ФИНАНСОВО ИЗПЪЛНЕНИЕ

## Брой подадени искания

Брой подадени искания за плащане от бенефициентите (към 08.11.2018 г.)



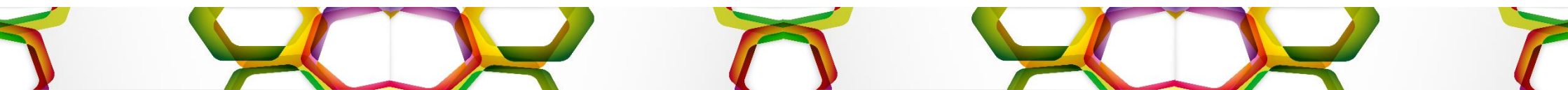
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА N+3 ЗА 2018 Г.



# РИСК ОТ ЗАГУБА НА РЕЗЕРВ И АВТОМАТИЧНО ОСВОБОЖДАВАНЕ НА СРЕДСТВА към 31.12.2018

в лева, общ бюджет

ПО	Цел за постигане към 31.12.2018 г.	Сертифицирани разходи	Верифицирани разходи	Остатък за сертифициране	Прогноза за изпълнение (разлика има само в ПО1)		
		към 30.09.2018	Октомври - Ноември 2018 г.		Песимистичен	Реалистичен	Оптимистичен
1	2	3	4	5 = (3+4)-2	6	7	8
ПО 1	38 878 445	13 200 518	6 129 503	-19 548 425	3 630 000	19 333 620	23 216 620
ПО 2	21 381 198	9 303 851	1 709 395	-10 367 953	2 290 605	2 290 605	2 290 605
ПО 3	9 992 164	4 105 422	109 183	-5 777 559	2 223 911	2 223 911	2 223 911
ПО 4	20 903 677	26 652 309	3 396 311	9 144 942	3 303 689	3 303 689	3 303 689
ПО 5	3 637 811	6 202 570		2 564 759	753 200	753 200	753 200
<b>Общо</b>	<b>94 793 296</b>	<b>59 464 669</b>	<b>11 344 392</b>	<b>-23 984 235</b>	<b>12 201 405</b>	<b>27 905 025</b>	<b>31 788 025</b>
<b>риск от загуба на средства</b>					<b>-11 782 830</b>	<b>3 920 790</b>	<b>7 803 790</b>





В изпълнение на Регламент (ЕС)  
№ 1303/2013 на 14.02.2018 г. УО на ОПДУ е  
изпратил на **ЕК** чрез системата **SFC**

декларацията за управление и  
годишното обобщение на одитните  
доклади

по Оперативна програма „Добро управление“  
за счетоводната година

**01/07/2016 - 30/06/2017 г.**

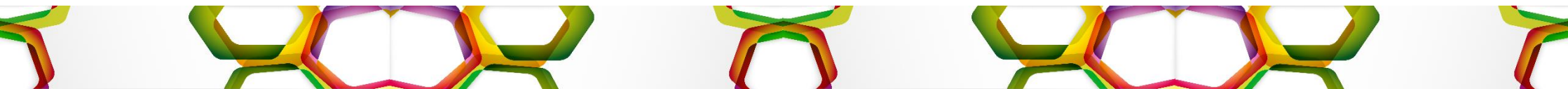
## I. Трети системен одит от ИА ОСЕС

**Оценка 2 „Функционира. Необходимо е известно подобрене“** за:

- КИ 2: „Подходящ избор на операциите“
- КИ 3: „Предоставяне на адекватна информация на кандидатите“
- КИ 5: „Внедрена ефективна система, която осигурява, че всички документи за разходите и одитите се съхраняват за осигуряване на адекватна одитна следа“

## II. Одит на операциите от ИА ОСЕС

- Начало на 10.04.2018 г., обхват - текущата счетоводна година от 1.07.2017 г. до 30.06.2018 г.
- Резултатите от одита ще бъдат взети под внимание при формирането на Годишното становище по програмата.

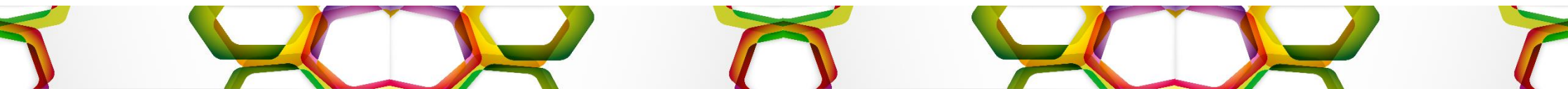




III. Втори системен одит на Сертифициращия орган  
окончателният доклад е получен на 06.02.2018 г.

Оценка 2 „Функционира. Необходимо е известно подобрение”  
за:

- КИ 10: „Подходящи процедури за изготвяне и подаване на заявления за плащане“
- КИ 12: „Подходяща и пълна отчетност за подлежащите за възстановяване суми, възстановените суми и отменените суми“
- КИ 13: „Подходящи процедури за изготвяне на отчетите и сертифициране на тяхната пълнота, точност и достоверност“

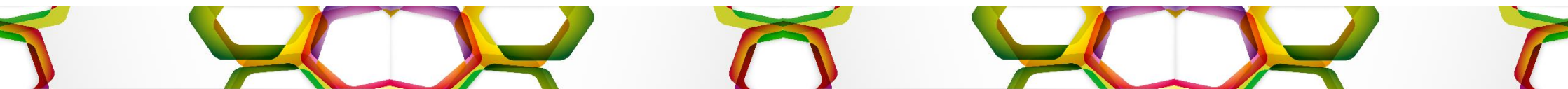


IV. Втори системен одит на ИА ОСЕС за ИСУН  
окончателен доклад е получен на 07.02.2018 г.

Оценка 2 „Функционира. Необходимо е известно подобрение” за:

- КИ 6: „Надеждна система за събиране и съхранение на данни за целите на мониторинга, оценяването, финансовото управление, проверките и одитите, включваща връзка с електронна система за обмен на данни с бенефициентите“

V. Сертифициращ орган - документални проверки  
на декларирани от УО на ОПДУ разходи, включени в 5 броя междинни доклади по сертификация от началото на 2018 г.



БЛАГОДАРЯ ЗА  
**ВНИМАНИЕТО**

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
**ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ**

Дирекция „Добро управление“  
Администрация на Министерския съвет  
София 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1

