| ***Администрация на Министерския съвет*** | **Наръчник за изпълнение на**  **Оперативна програма**  **„Добро управление” 2014-2020** | ***Приложение III-K05-2-4*** |
| --- | --- | --- |
| ***Дирекция***  ***„Добро управление”*** | **Контролен лист за проверка на обществени поръчки, възложени след процедура договаряне с обявление по реда на ЗОП** | |
| Вариант на документа: 1 | *Одобрен от:*  *Ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление”* | Дата: 22.06.2015 г. |

**Таблица № 4**

**Цел:** да се документира извършена проверка на офертата на участника, определен за изпълнител.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Изискуеми документи** | **За участника\***  **Да/ Не/ НП** | **За подизпълнителя \*\***  **Да/ Не/ НП** | **Коментар/ референция** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **І. Относно заявлението за участие** | | | | |
| 1. | копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;  копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; |  |  |  |
| 2. | декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП; |  |  |  |
| 3. | при участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият; |  |  |  |
| 4. | **доказателства за годността на участника**  (да се копират изискуемите документи от Таблица № 2, колона 3 или 5) | | | |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 5. | подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие; |  |  |  |
| 6. | документ за гаранция за участие (преводно нареждане, разписка или документ за банкова гаранция); |  |  |  |
| 7. | декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите, когато обществената поръчка е за строителство или за услуга; |  |  |  |
| 8. | декларация за приемане на условията в проекта на договор; |  |  |  |
| 9. | **друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие;** | | | |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **ІІ. Относно предварителната оферта и постигнатите договорености с участника:** | | | | |
| 10. | срок за изпълнение на поръчката; |  |  |  |
| 11. | предлагана цена; |  |  |  |
| 12. | **други изисквания на възложителя, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, посочени в обявлението или в документацията за участие;** | | | |
|  |  |  |  |
| 13. | **изисквания, във връзка с които са отстранени другите участници\*\*\*;**  (да се извлекат от протоколите за работата на комисията/решението за класиране на участниците и определяне на изпълнител) | | | |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |

\* Ако участникът е обединение, при проверката да се приложи чл. 77, ал. 5 от ЗОП.

\*\* Ако се предвижда използването на подизпълнител/и, при проверката да се приложи чл. 77, ал. 3 от ЗОП. Колоната да се **размножи и попълни** според броя на подизпълнителите.

**Внимание!** Подизпълнителят следва да отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела на неговото участие.

\*\*\* **Проверка дали участникът, определен за изпълнител, е третиран по-благоприятно от отстранените участници –** за целта е необходимо да се:

1. идентифицират основанията/ причините, на които са отстранени другите участници, т.е. изискванията от ЗОП или документацията за участие, на които не отговарят кандидатите/участниците;
2. цитират горните изисквания в таблицата кратко, ясно и еднозначно и
3. направи заключение в резултат на проверката дали участникът, определен за изпълнител, отговаря на изискването.