



Изменение 1 -13.06.2019

**ИНДИКАТИВНА ГОДИШНА РАБОТНА ПРОГРАМА
НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ (ОПДУ)
ЗА 2019 ГОДИНА**

№ по ред	Наименование на процедурата	Цели на предоставяната БФП по процедурата	Начин на провеждане на процедурата съгласно чл. 2 от ПМС № 162 от 2016 г.	Извършване на предварителен подбор на концепции за проектни предложения	Общ размер на БФП по процедурата (в лв.)	Допустими кандидати	Примерни допустими дейности	Категории допустими разходи	Максимален % на съфинансиране	Дата на обявяване на процедурата	Краен срок за подаване на проектни предложения	Представлява ли процедурата/част от нея:		Размер на БФП за проект (в лв.)	
												държавна помощ	минимална помощ	Минимален	максимален
ПРИОРИТЕТНА ОС 2 „ЕФЕКТИВНО И ПРОФЕСИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ В ПАРТНЬОРСТВО С ГРАЖДАНСКОТО ОБЩЕСТВО И БИЗНЕСА“															
1	Обучения за служители в администрацията, организирани от Дипломатическия институт към МВнР и НСОРБ	- повишаване на знанията, уменията и квалификацията на служителите в администрацията по протокол, публична дипломатия и комуникационни умения и терминологичен	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	6 400 000	Дипломатически и институт към министъра на външните работи (ДИ), Национално сдружение на общините в Република България (НСОРБ)	– Организиране и провеждане на обучения за служителите от администрацията по протокол, публична дипломатия и комуникационни умения и терминологичен английски език по европейски и международни въпроси – за кандидат ДИ; – Организиране и провеждане на	– Разходи за услуги; – Разходи за персонал; – Разходи за организиране, провеждане и/или участие в обучения и др. мероприятия; – Разходи за разработване/закупване на софтуер; – Непреки разходи (разходи за	100%	Второ тримесечие на 2019 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	5 000 000 лв. за НСОРБ 1 400 000 лв. за Дипломатическия институт



		английски език по европейски и международни въпроси; - повишаване на знанията, уменията и квалификацията на служителите в общинската администрация; - повишаване на капацитета на НСОРБ и ДИ.					обучения за служителите от общинската администрация – за кандидат НСОРБ; – Повишаване на капацитета на бенефициентите за организиране и провеждане на обучения, вкл. чрез участие в обучения/ форуми/ конференции на служителите им; – Разработване на нови/осъвременяване на съществуващи обучителни модули за администрацията, вкл. адаптирането им за електронна форма на обучение; – Разработване на система за електронно обучение за нуждите на Дипломатическия институт.	организация и управление и разходи за информация и комуникация).										
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



2	Развиване на капацитета за внедряване и прилагане на Общата рамка за оценка (CAF) в администрациите	<ul style="list-style-type: none"> - Развиване на капацитета на Националния ресурсен център по САФ към ИПА; - Изграждане и развиване на капацитета на държавните служители за внедряване на модела САФ в администрацията; - Развиване на капацитета за външна оценка по прилагането на САФ; - Популяризиране на САФ 	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	1 000 000	Институт по публична администрация (ИПА)	<ul style="list-style-type: none"> - Развитие на капацитета на САФ ресурсния център в ИПА за изпълнение на неговите функции; - Внедряване на модела САФ в администрациите; - Организиране и провеждане на обучения по САФ; - Прилагане на Националните правила за външна обратна връзка и присъждане на етикет „Ефективен САФ потребител“; - Популяризиране на САФ модела; 	<ul style="list-style-type: none"> - Разходи за услуги; - Разходи за персонал; - Разходи за организиране, провеждане и/или участие в обучения; - Разходи за организиране и провеждане на мероприятия; - Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация). 	100%	Второ тримесечие на 2019 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	1 000 000
3	Специализирани обучения за териториалната администрация	Подобряване на специализираните знания и умения на служителите	Процедура за подбор на проектни предложения, съгласно чл. 25, ал. 1, т. 1	НЕ	10 000 000	Администрация на изпълнителната власт, които имат в структурата си	<ul style="list-style-type: none"> - Организиране, провеждане и участие в специализирани обучения, за служителите в териториалните 	<ul style="list-style-type: none"> - Разходи за организиране, провеждане и участие на/в специализирани обучения; 	100%	Трето тримесечие на 2019 г.	90 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	200 000



	<p>ация</p> <p>е в териториалните звена/поделения и териториалните структури на администрацията.</p>	<p>от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове</p>			<p>териториални звена/поделения;</p> <p>– Администрации на изпълнителната власт, към чиято структура са създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт, териториални администрации;</p> <p>– Териториални администрации на изпълнителната власт, създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт, с изключение на областните и общинските администрации</p>	<p>звена/поделения на кандидата, в териториални администрации към структурата на кандидата или в структурата на териториална администрация-кандидат. Дейностите са допустими, ако предвидените в тях обучения са пряко свързани със специфичната дейност на съответните териториални звена/структури.</p>	<p>– Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация).</p>								
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--



						ии.									
4	Обучения за служители в администрацията, организирани от Института по публична администрация	– Повишаване на знанията, уменията и квалификацията на служителите в администрацията; – Повишаване на капацитета на Института по публична администрация.	Процедура чрез директно предоставяне съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове	НЕ	6 500 000	Институт по публична администрация (ИПА)	– Разработване и надграждане на информационните системи на ИПА; – Организиране и провеждане и/или участие в обучения, обмяна на опит, семинари, кръгли маси и други мероприятия; – Разработване/актуализиране на сертифициращи програми за обучение в ИПА; – Развитие на изследователската дейност и на информационния и документационен център в ИПА.	– Разходи за услуги – Разходи за персонал – Разходи за организиране, провеждане и/или участие в обучения и др. мероприятия; – Разходи за разработване/закупване на софтуер; – Разходи за материални активи; – Разходи за материали; – Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация)	100%	Трето тримесечие на 2019 г	90 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	6 500 000
5	Идентифициране на служители с висок потенциал в държавната администрация	Повишаване на капацитета на администрацията за идентифициране на служители с	Процедура чрез директно предоставяне съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата	НЕ	280 000	Администрация на Министерския съвет	– Създаване на компетентностен профил, приложим за служители в областта на разработването, анализа, оценката и	– Разходи за услуги; – Разходи за персонал; – Разходи за организиране, провеждане и/или участие	100%	Трето тримесечие на 2019 г	90 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	280 000



	ация	висок потенциал	от Европейските структурни и инвестиционни фондове				мониторинга на стратегически документи и политики; – Актуализиране, адаптиране и обогатяване на съществуващия инструментариум за прилагане на метода „Център за оценка“; – Селекция и оценяване на кандидати по метода „Център за оценка“.	в обучения и др. мероприятия; – Разходи за разработване/закупуване на софтуер; – Разходи за материали; – Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация)							
6	Разработване на Национална стратегия за околна среда и развитие на Единната информационна система за НАТУРА 2000	Разработване на Национална стратегия за околна среда и развитие на Единната информационна система за НАТУРА 2000	Процедура чрез директно предоставяне съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове	НЕ	3 100 000	Министерство на околната среда и водите	– Актуализация и развитие на Единната информационна система за мрежата Натура 2000; – Разработване на Национална стратегия за околна среда (НСОС) и План за действие към нея;	– Разходи за услуги; – Разходи за персонал; – Разходи за организиране, провеждане и/или участие в обучения и др. мероприятия; – Разходи за разработване/закупуване на софтуер; – Разходи за закупуване на хардуер; – Разходи за материали; – Непреки разходи	100%	Трето тримесечие на 2019 г	90 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	3 100 000



								(разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация)							
ПРИОРИТЕТНА ОС 3 „ПРОЗРАЧНА И ЕФЕКТИВНА СЪДЕБНА СИСТЕМА“															
7	Ефективност на съдебния контрол и уеднаквяване на практиката на съдилищата	- Повишава ефективността на съдебния контрол върху актовете на администрацията в изпълнение на мярка 5.1.3 и 5.1.4 от Актуализираната ПК за изпълнение на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система (ПК РСС) - Намаляване на броя на обжалваните актове на местното самоуправление и	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	280 000 лв.	Върховен административен съд	<ul style="list-style-type: none"> - Изготвяне на проучвания, анализи, методологии, оценки и др. във връзка с ефективността на съдебния контрол върху актовете на администрацията; - Организиране и провеждане на обучения, дискусии, работни срещи и др. във връзка с целите на процедурата - Други дейности, свързани с целите на процедурата. 	<ul style="list-style-type: none"> - Разходи за услуги; - Разходи за персонал; - Разходи за организиране, провеждане и участие в мероприятия; - Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация). 	100%	Трето тримесечие на 2019 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	280 000 лв.



		общинската администрация;													
8	Въвеждане на програмно бюджетирание в органите на съдебната власт	<ul style="list-style-type: none"> – Надграждане и разширяване на обхвата и въвеждане на програмното бюджетирание в органите на съдебната власт в изпълнение на мярка 3.3.1 от ПК РСС; – Ефективно администриране на съдебната власт в изпълнение на мярка 5.5.1 от ПК РСС 	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	900 000 лв.	Висш съдебен съвет	<ul style="list-style-type: none"> – Изготвяне на анализи, методологии, планове и оценки във връзка с въвеждането и прилагането на програмно бюджетирание в органите на съдебната власт; – Разработване/закупване на софтуер за програмно бюджетирание; – Провеждане на обучения, дискусии, работни срещи и др. във връзка с програмното бюджетирание; – Други дейности, свързани с целите на процедурата. 	<ul style="list-style-type: none"> – Разходи за услуги; – Разходи за персонал; – Разходи за организиране, провеждане и участие в мероприятия; – Разходи за разработване и/или закупуване на софтуер; – Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация). 	100%	Второ тримесечие на 2019 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	900 000 лв.
9	Устойчиво повишаване на качеството на дейността на	– Осигуряване на качествено професионално обучение;	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	10 000 000 лв.	НИП	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка, организиране и провеждане на обучения Разработване, подобряване и 	<ul style="list-style-type: none"> – Разходи за услуги; – Разходи за персонал; – Разходи за организиране, 	100%	Четвърто тримесечие на 2019 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	10 000 000



<p>Национални институт на правосъдието и повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение</p>	<p>- Организационно развитие и укрепване на НИП</p>					<p>разширяване на учебните програми на НИП;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработване на стандарти; - Организиране и/или провеждане на обучителни посещения/стажове в сродни обучителни институции, европейски и/или международни институции и организации; - Развиване и подобряване на технологични и информационни системи, свързани със съдебното „е-обучение“; - Повишаване на капацитета на НИП за предоставяне на качествено обучение, развитие на изследователска и аналитична дейност; - Други дейности, свързани с целите на процедурата. 	<p>провеждане и участие в мероприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разходи за разработване и/или закупуване на софтуер; - Разходи за закупуване на хардуер и други материални активи; - Разходи за материали; - Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация). 							
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--