| ***Администрация на Министерския съвет*** | **Наръчник за изпълнение на**  **Оперативна програма**  **„Добро управление” 2014-2020** | ***Приложение V-T03-2*** |
| --- | --- | --- |
| ***Дирекция***  ***„Добро управление”*** | **Справка за потребителите на SAP** | |
| Вариант на документа: 2 | *Одобрен от:  Ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление”* | Дата: 04.02.2019 г. |

***Образец 1***

**И С К А Н Е**

за

*(създаване/промяна/изтриване)*

на потребителски профил в SAP системата на Министерството на финансите

|  |  |
| --- | --- |
| Служител: 1  (име/ презиме/фамилия) | |
| Наименование на ведомството: |  |
| Фирмен код на ведомството: |  |
| Служебен адрес: | п.к. .............................................................  гр./с. ..........................................................  кв./бул./ул. ....................................... № ….. |
| Дирекция: |  |
| Длъжност: |  |
| Телефон за контакт: |  |
| Служебен e-mail: |  |
| Тип на потребителския профил: |  |
| Срок на ползване: | постоянен/временен до дата: ................... по одитен/контролен ангажимент  ................................. |

***(Длъжност на ръководителя)*:** *(подпис, печат)*

***(Име, фамилия)*** *(дата)*

1 *Служителят е уведомен, че посочените по-горе лични данни ще бъдат обработвани единствено за целите, за които са предоставени, с оглед изпълнението на възложените му задължения и упражняването на специалните права на администратора*