

КН-13.06.2019 г.

<b>КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ОПЕРАЦИИ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ 2014-2020</b>		
<b>I</b>	<b>ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ</b>	
1.	<b>Наименование на процедурата</b>	Устойчиво повишаване на качеството на дейността на Националния институт на правосъдието и повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение
2.	<b>Приоритетна/и ос/и № и наименование</b>	Приоритетна ос 3 „Прозрачна и ефективна съдебна система“ (ПОЗ)
3.	<b>Инвестиционен приоритет № и наименование</b>	11i - Инвестиции в институционален капацитет и в ефикасността на публичните администрации и публичните услуги на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление
4.	<b>Специфична/и цел/и № и наименование</b>	ПО 3, Специфична цел 3: Разширяване обхвата и подобряване на качеството на обученията в съдебната система
5.	<b>Демаркация и допълняемост</b>	Процедурата надгражда и допълва процедура „Повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение в Националния институт на правосъдието“ и по-конкретно двата проекта, изпълнявани през 2016 – 2018 от НИП: № BG05SFOP001-3.002-0001 „Качествено професионално обучение за повишаване ефективността на правосъдието“ и проект № BG05SFOP001-3.002-0002 Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП, финансирани по ОПДУ
6.	<b>Срок за изпълнение на проектите</b>	2019 - 2021 г.
7.	<b>Териториален обхват</b>	Република България и държави-членки на ЕС
8.	<b>Вид на процедурата</b>	Процедура чрез директно предоставяне съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
9.	<b>Бюджет до (в лева)</b>	<b>10 000 000.00 лева</b>
10.	<b>Друго (добавя се при необходимост)</b>	По тази процедура не могат да бъдат финансирани проекти, които са били физически завършени или изцяло изпълнени преди подаване на формуляра за кандидатстване.

II СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР		
1.	<b>Цели на операцията</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигуряване на качествено професионално обучение;</li> <li>• Организационно развитие и укрепване на НИП</li> </ul>
2.	<b>Допустими кандидати</b>	Национален институт на правосъдието
3.	<b>Допустими партньори</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Висш съдебен съвет;</li> <li>• Инспекторат към Висшия съдебен съвет</li> <li>• Върховен административен съд</li> <li>• Върховен касационен съд</li> <li>• Прокуратура на Република България</li> <li>• Районни, окръжни, апелативни, административни, военни и специализирани съдилища;</li> <li>• Министерство на правосъдието;</li> <li>• Министерство на финансите;</li> <li>• Държавна агенция за национална сигурност;</li> <li>• Държавна агенция за закрила на детето;</li> <li>• Министерство на вътрешните работи;</li> <li>• Академия на МВР;</li> <li>• Национална агенция по приходите;</li> <li>• Агенция Митници;</li> <li>• Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;</li> <li>• Комисия за защита на конкуренцията;</li> <li>• Агенция за обществени поръчки;</li> <li>• Комисия за защита на личните данни;</li> <li>• Комисия за защита от дискриминация;</li> <li>• Държавна агенция за бежанците;</li> <li>• Европейски и национални обучителни институти, предоставящи обучения за магистрати и съдебни служители.</li> </ul>
4.	<b>Изисквания към кандидатите и партньорите (ако е приложимо)</b>	Наличие на административен, финансов и оперативен капацитет за изпълнение на проектите, в съответствие с чл. 125, параграф 3, буква „г“ на Регламент (ЕС) № 1303/2013 <sup>1</sup>
5.	<b>Целеви групи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Съдии, прокурори, следователи, членовете на Висшия съдебен съвет, главния инспектор и инспекторите от Инспектората към Висшия съдебен съвет, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписванията, съдебни помощници, прокурорски помощници, съдебни служители, съдебни</li> </ul>

<sup>1</sup> Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета

		<p>заседатели, инспектори от Инспектората към министъра на правосъдието и други служители и лица в сектор Правосъдие, подпомагащи съдебната система;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Служители на администрацията и на контролни органи;</li> <li>• Разследващи органи, съгласно НПК;</li> <li>• Служители на НИП.</li> <li>• Други лица, в съответствие с чл. 249, ал 2 от ЗСВ.</li> </ul>	
6.	<b>Примерни дейности</b>	<b>допустими</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка, организиране и провеждане на обучения;</li> <li>• Разработване, подобряване и разширяване на учебните програми на НИП;</li> <li>• Разработване на стандарти;</li> <li>• Организиране и/или провеждане на обучителни посещения/стажове в сродни обучителни институции, европейски и/или международни институции и организации;</li> <li>• Развиване и подобряване на технологични и информационни системи, свързани със съдебното „е-обучение“;</li> <li>• Повишаване капацитета на НИП за предоставяне на качествено обучение, развитие на изследователска и аналитична дейност;</li> <li>• Други дейности, свързани с целите на процедурата</li> </ul>
7.	<b>Категории разходи<sup>2</sup></b>	<b>допустими</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разходи за услуги;</li> <li>• Разходи за персонал;</li> <li>• Разходи за организиране, провеждане и участие в мероприятия;</li> <li>• Разходи за разработване и/или закупуване на софтуер;</li> <li>• Разходи за закупуване на хардуер и други материални активи;</li> <li>• Разходи за материали;</li> <li>• Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация) – единна ставка, съгласно Методологията за определяне на размерите на единна ставка за финансиране на дейности за организация и управление и информация и</li> </ul>

<sup>2</sup> Допустимите разходи ще бъдат детайлно разписани в Насоките за кандидатстване

		комуникация на проекти/ финансови планове по Оперативна програма „Добро управление”, одобрена от Ръководителя на УО.
8.	Минимален размер на помощта (в лева) по отделните проекти/бюджетни линии	Неприложимо
9.	Максимален размер на помощта (в лева) по отделните проекти/бюджетни линии	До максималния размер на общия бюджет по процедурата.
10.	Съфинансиране от страна на бенефициента (ако е приложимо)	Неприложимо
11.	Друго (добавя се при необходимост)	Неприложимо
<b>III ИНДИКАТОРИ ПО ОПДУ, ОТНОСИМИ КЪМ ПРОЦЕДУРАТА<sup>3</sup></b>		
1.	За изпълнение	ОЗ-1 „Подкрепени анализи, проучвания, изследвания, методички и оценки, свързани с дейността на съдебната система“
		ОЗ-2 „Проекти за реализиране на съвместни действия“
		ОЗ-8 „Обучени магистрати, съдебни служители, служители на разследващи органи съгласно НПК“
2.	За резултат	R3-1 „Въведени нови и усъвършенстване на съществуващи инструменти за модернизация на съдебната власт“.
		R3-3 „Магистрати, съдебни служители и служители на разследващите органи по НПК, успешно преминали обучения с получаване на сертификат“.
		„Надградена система за управление и контрол на качеството на съдебното обучение“.
<b>IV ОБОСНОВКА НА НЕОБХОДИМОСТТА ОТ ПРОЦЕДУРАТА</b>		

<sup>3</sup> Кандидатът може да включи в проектното си предложение и други индикатори по ОПДУ, в случай че са приложими към конкретното проектно предложение.

Предвидени са продължаващи инвестиции за подобряване на професионалното развитие на магистратите и съдебните служители, така че да се създадат възможности за обмяна на опит с други държави-членки и участие в мрежи за сътрудничество.

Основните акценти от стратегическото развитие на съдебното обучение са свързани с развиване и подобряване на технологични и информационни системи, свързани със съдебното „е-обучение”, както и засилване на обученията на обучители и прилагане на добри европейски практики.

Чрез ОПДУ приемственост ще получат множеството успешни обучения за магистрати и съдебни служители, реализирани от НИП в рамките на ОПАК, както и необходимите действия за продължаващо укрепване на капацитета на НИП в качеството му на основен обучителен институт за съдебната система.

С процедурата ще се осигури непрекъсваемост на процеса по подобряване на професионалното развитие на магистратите и съдебните служители, устойчиво повишаване на качеството и услугите, предлагани от НИП и подобряване и обогатяване на дейността на института чрез:

- Усъвършенстване на обученията, предоставяни от НИП;
- Разширяване тематиката и формите на обучение, и целевите групи, както и въвеждане на нови програми
- Подобряване на системата за непрекъснато идентифициране на потребностите от обучение в рамките на отделна структура на съдебната власт или съдебен регион. Разработване на ефективна система за оценка на качеството на всеки обучителен курс
- Внедряване на система за управление на качеството и дългосрочна програма за организационно развитие, включително подобрение на организационно-управленската структура при гарантиране програмната самостоятелност на НИП

Ще се подпомогне процесът по разширяване на дейността на НИП за изграждане на адекватен аналитичен и организационен капацитет за осигуряване на необходимия обхват и качество на обучението за съдебната система.