

КН-13.06.2019 г.

**КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ОПЕРАЦИИ
ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ 2014-2020**

I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ		
1.	Наименование на процедурата	Специализирани обучения за териториалната администрация
2.	Приоритетна/и ос/и № и наименование	Приоритетна ос 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“
3.	Инвестиционен приоритет № и наименование	1i - Инвестиции в институционален капацитет и в ефикасността на публичните администрации и публичните услуги на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление
4.	Специфична/и цел/и № и наименование	Специфична цел № 2: Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в администрацията и развитие на механизми за кариерно развитие
5.	Демаркация и допълняемост	<p>Финансирането по тази процедура допълва резултатите, постигнати по Процедура BG05SFOP001-2.006 за предоставяне на БФП чрез подбор на проектни предложения с наименование „Специализирани обучения за централната администрация“, финансирана по ОП „Добро управление“.</p> <p>Процедурата допълва и процедура BG05SFOP001-2.004 „Повишаване на експертния капацитет на служителите в администрацията“ от ИГРП 2016 на ОПДУ.</p> <p>По процедурата не са допустими за финансиране обучения, които се предоставят от ИПА или от НИП.</p> <p>Процедурата се изпълнява при демаркация с Програмата на Европейския съюз за подкрепа на структурни реформи (ППСР), поради което по тази процедура не са допустими за финансиране обучения, включени в одобрен от Министерски съвет Списък с приоритизирани искания за получаване на подкрепа по ППСР.</p> <p>Процедурата се изпълнява при демаркация с приоритетните оси за „Техническа помощ“ на останалите оперативни програми, поради което по тази процедура не са допустими за финансиране</p>

		проекти и/или обучения за служители от управляващи органи и междинни звена.
6.	Срок за изпълнение на проектите	2019 – 2021 г.
7.	Териториален обхват	Република България
8.	Вид на процедурата	Процедура чрез подбор съгласно чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
9.	Бюджет до (в лева)	10 000 000
10.	Друго	Всеки кандидат може да подаде повече от едно проектно предложение. По тази процедура не могат да бъдат финансирани проекти, които са били физически завършени или изцяло изпълнени преди бенефициентът да подаде формуляра за кандидатстване.
II СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР		
1.	Цели на операцията	Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в териториалните звена/поделения и териториалните структури на администрацията.
2.	Допустими кандидати	<ul style="list-style-type: none"> • Администрации на изпълнителната власт, които имат в структурата си териториални звена/поделения; • Администрации на изпълнителната власт, към чиято структура са създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт, териториални администрации; • Териториални администрации на изпълнителната власт, създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт, с изключение на областните и общинските администрации.
3.	Допустими партньори	Неприложимо
4.	Изисквания към кандидатите и партньорите (ако е приложимо)	Кандидатът следва да разполага с административен, финансов и оперативен капацитет за изпълнение на проекта. За кандидата следва да не са налице обстоятелства по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, чл.7 от ПМС 162/2016 .
5.	Целеви групи	<ul style="list-style-type: none"> • Служители в териториални звена/поделения на администрацията-кандидат;

		<ul style="list-style-type: none"> Служители в териториални администрации към структурата на администрацията-кандидат; Служители в териториална администрация-кандидат.
6.	Примерни дейности	допустими <p>Организиране, провеждане и участие в специализирани обучения за служителите в териториалните звена/поделения на кандидата, в териториални администрации към структурата на кандидата или в структурата на териториална администрация-кандидат. Дейностите са допустими, ако предвидените в тях обучения о са пряко свързани със специфичната дейност на съответните териториални звена/структури.</p>
7.	Категории разходи¹	допустими <ul style="list-style-type: none"> Разходи за организиране, провеждане и участие на/в специализирани обучения; Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация) - <i>единна ставка, изчислена в съответствие с Методология за определяне на размерите на единна ставка за финансиране на дейности за организация и управление и информация и комуникация на проекти/финансови планове по ОПДУ, одобрена от Ръководителя на УО на ОПДУ.</i>
8.	Минимален размер на помощта (в лева) по отделните проекти	Неприложимо
9.	Максимален размер на помощта (в лева) по отделните проекти	200 000
10.	Съфинансиране от страна на бенефициента (ако е приложимо)	Неприложимо
11.	Друго (добавя се при необходимост)	<p>По тази процедура не са допустими и няма да бъдат финансирани следните обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> Обучения за следните компетентности: ориентация към резултати, компетентност за преговори и убеждаване, фокус към клиента, работа в екип, лидерска компетентност, управленска компетентност, стратегическа компетентност, комуникативна компетентност, екипна ефективност, лична ефективност, ефективно лидерство, езикови обучения, компютърна грамотност и др. подобни. Идентични или сходни обучения, на тези които се предоставят от ИПА или НИП; Идентични или сходни обучения, на тези по

¹ Допустимите разходи ще бъдат детайлно разписани в Насоките за кандидатстване

		<p>одобрени искания за получаване на подкрепа по ППСР;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Идентични или сходни обучения, на тези които се предоставят от Център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи (ЦРЧРРИ); • Обучения за управление на проекти и програми; • Обучения за придобиване на професия или част от професия, предоставяни от Центрове за професионално обучение (ЦПО) (списък на професиите за професионално образование и обучение можете да намерите на електронен адрес http://www.navet.government.bg/bg/snpzn).
--	--	---

III ИНДИКАТОРИ ПО ОПДУ, ОТНОСНИМИ КЪМ ПРОЦЕДУРАТА²		
1.	За изпълнение	O2-6 “Обучени служители от администрацията”
2.	За резултат	R2-2 “Служители от администрацията, успешно преминали обучения с получаване на сертификат”
IV ОБОСНОВКА НА НЕОБХОДИМОСТТА ОТ ПРОЦЕДУРАТА		

През 2017 г. УО на ОПДУ отвори процедура BG05SFOP001-2.006 „Специализирани обучения за централната администрация“. В рамките на срока за кандидатстване бяха получени голям брой запитвания относно възможността териториални администрации да кандидатстват и изпълнят проекти финансирани по тази процедура. Това не беше възможно, тъй като същите не бяха допустими кандидати. С отварянето на настоящата процедура УО на ОПДУ се стреми да отговори на проявения интерес и да спомогне за удовлетворяване на потребностите на териториалните администрации от провеждане на специализирани обучения за собствените им служители.

В тази процедура като допустими кандидати са определени и администрации, които имат в структурата си териториални звена/поделения или към чиято структура са създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт, специализирани териториални администрации. Целта е в целевите групи на процедурата да могат да бъдат обхванати всички служители в териториални звена/поделения на централните администрации или в самостоятелни териториални администрации, без да е от значение начинът на структурирането на тези администрации, посочен в нормативната уредба. По отношение на служителите в териториалните администрации с процедурата се разширяват възможностите за организиране на техните обучения както от териториалните администрации, в които работят тези служители, така и чрез по централизиран подход – от централни администрации, към чиито структури принадлежат териториалните администрации, в които работят въпросните служители. По този начин с тази процедура ще се допълни в максимална степен Процедура BG05SFOP001-2.006 „Специализирани обучения за централната администрация“, по която са обучавани основно служители в централните управления на централните администрации.

Отварянето на тази процедура ще допринесе за постигането на целевите стойности на

² Кандидатът може да включи в проектното си предложение и други индикатори по ОПДУ, в случай че са приложими към конкретното проектно предложение.

заложените индикатори в Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на държавната администрация (ПКСРДА) и в ОПДУ. В ОПДУ е заложен индикатор за изпълнение „Обучени служители от администрацията“ с целева стойност 175 000 обучени служители към 2023 г.

Методология за оценка на проектни предложения по процедура „Специализирани обучения за специализираната териториална администрация“

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Оценката на проектните предложения по тази процедура се извършва в съответствие с ПМС 162 от 5 юли 2016 г.³ и тази методология.

II. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ

Оценката на проектните предложения по критериите посочени в раздел I „Критерии за административно съответствие и допустимост“ от методиката се отбелязват с „ДА“, „НЕ“ или „НП“ (не е приложимо).

В случай, че оценител посочи отговор „НЕ“ представя писмено мотивите си.

В случай на установени в процеса на оценката на административното съответствие и допустимостта липсващи документи и/или друга нередовност, оценителната комисия изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение. В случай, че кандидатът не изпрати исканата информация/документи в указания срок, оценителната комисия може да предложи проектното предложение за отхвърляне, поради неизпълнение/несъответствие с един или повече критерии за оценка на проектните предложения в съответствие с разпоредбите на чл. 18, ал. 2 от ПМС 162/2016.

III. ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

„Техническа и финансова оценка“ е оценка по същество на проектните предложения, която включва следните критерии:

1. Капацитет на кандидата;
2. Съответствие и обосновка;
3. Дейности и начин на изпълнение;
4. Финансова оценка.

Всеки критерий включва под-критерии. Оценката на проектното предложение по даден критерий се получава като сума от получения брой точки по съответните под-критерии.

Максималният брой точки, който може да получи едно проектно предложение – 100 точки. За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 60 точки.

³ Постановление № 162 от 5 юли 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 - 2020 г.

В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подредени в низходящ ред по следните критерии и в указаната последователност:

- По-високи целеви стойности на индикаторите;
- Крайната оценка за критерий „Дейности и начин на изпълнение“;
- Крайната оценка за критерий „Съответствие и обосновка“;
- Крайната оценка за критерий „Финансова оценка“;
- Крайната оценка за критерий „Капацитет на кандидата“;

При равен брой точки по всички гореизброени критерии, проектите ще бъдат подредени в низходящ ред по реда на тяхното постъпване в ИСУН.

Критерий	точки
1. Капацитет на кандидата	16
2. Съответствие и обосновка	24
3. Дейности и начин на изпълнение	30
4. Финансова оценка	30