

КН-13.06.2019 г.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ОПЕРАЦИИ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ 2014-2020		
I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ		
1.	Наименование на процедурата	Обучения за служителите в администрацията, организирани от Института по публична администрация
2.	Приоритетна/и ос/и № и наименование	Приоритетна ос 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“
3.	Инвестиционен приоритет № и наименование	11i - Инвестиции в институционален капацитет и в ефикасността на публичните администрации и публичните услуги на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление
4.	Специфична/и цел/и № и наименование	Специфична цел № 1 „Увеличаване на броя на администрациите, прилагащи механизми за организационно развитие и управление, ориентирано към резултатите“  Специфична цел № 2 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в администрацията и развитие на механизми за кариерно развитие“
5.	Демаркация и допълняемост	Проектът по тази процедура ще надгради резултатите, постигнати по проект № BG05SFOP001-2.004-0004 с наименование „Работим за хората“ укрепване капацитета на институциите за посрещане на предизвикателствата на съвременните публични политики“ на Института по публична администрация финансиран по ОП „Добро управление“. Тази процедура се изпълнява при демаркация и допълняемост с финансирането по процедура „Обучения за служителите в администрацията, организирани от Дипломатическия институт към МВнР и НСОРБ“ по ОП „Добро управление“, както и мерките за укрепване на институционалния капацитет, финансирани по линия на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ .
6.	Срок за изпълнение на проекта	2019 – 2021 г.
7.	Териториален обхват	Република България и други държави членки на ЕС

8.	<b>Вид на процедурата</b>	Процедура чрез директно предоставяне съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
9.	<b>Бюджет до (в лева)</b>	<b>6 500 000</b>
10.	<b>Друго (добавя се при необходимост)</b>	По тази процедура не могат да бъдат финансирани проекти, които са били физически завършени или изцяло изпълнени преди бенефициентът да подаде формуляра за кандидатстване.
<b>II СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР</b>		
1.	<b>Цели на операцията</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повишаване на знанията, уменията и квалификацията на служителите в администрацията;</li> <li>• Повишаване на капацитета на Института по публична администрация.</li> </ul>
2.	<b>Допустими кандидати</b>	Институт по публична администрация (ИПА)
3.	<b>Допустими партньори</b>	<b>Неприложимо</b>
4.	<b>Изисквания към кандидатите и партньорите (ако е приложимо)</b>	Наличие на административен, финансов и оперативен капацитет за изпълнение на проектите, в съответствие с чл. 125, параграф 3, буква „г“ на Регламент (ЕС) № 1303/2013
5.	<b>Целеви групи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Служители, заети по служебно или трудово правоотношение в държавната администрация;</li> <li>• Служители на кандидата.</li> </ul>
6.	<b>Примерни допустими дейности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработване и надграждане на информационните системи на ИПА;</li> <li>• Организиране и провеждане и/или участие в обучения, обмяна на опит, семинари, кръгли маси и други мероприятия;</li> <li>• Разработване/ актуализиране на сертифициращи програми за обучение в ИПА;</li> <li>• Развитие на изследователската дейност и на информационния и документационен център в ИПА.</li> </ul>
7.	<b>Категории допустими разходи<sup>1</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разходи за услуги;</li> <li>• Разходи за персонал;</li> <li>• Разходи за организиране, провеждане и/или участие в обучения и др. мероприятия;</li> <li>• Разходи за разработване/закупуване на софтуер;</li> <li>• Разходи за материални активи;</li> <li>• Разходи за материали;</li> <li>• Непреки разходи (разходи за организация и</li> </ul>

<sup>1</sup> Допустимите разходи ще бъдат детайлно разписани в Насоките за кандидатстване

		управление и разходи за информация и комуникация) - единна ставка, изчислена в съответствие с Методология за определяне на размерите на единна ставка за финансиране на дейности за организация и управление и информация и комуникация на проекти/финансови планове по ОПДУ, одобрена от Ръководителя на УО на ОПДУ.
8.	Минимален размер на помощта (в лева) по отделните проекти/бюджетни линии	Неприложимо
9.	Максимален размер на помощта (в лева) по отделните проекти/бюджетни линии	До максималния размер на общия бюджет по процедурата.
10.	Съфинансиране от страна на бенефициента (ако е приложимо)	Неприложимо
11.	Друго (добавя се при необходимост)	Целевите стойности на относимите към процедурата индикатори за резултат и изпълнение по ОПДУ, следва да допринасят за постигането на заложеното в ПК СРДА за Мярка: „Реализиране на обучения за повишаване на експертния капацитет на служителите в администрацията“, Дейност: „Повишаване на квалификацията и специфичната компетентност на служителите“ и резултатите за Мярка „Извършване на реформа на обучителните институти“, Дейност „Повишаване капацитета на обучителните институти“.
<b>III ИНДИКАТОРИ ПО ОПДУ, ОТНОСИМИ КЪМ ПРОЦЕДУРАТА<sup>2</sup></b>		
1.	За изпълнение	O2-5 “Брой подкрепени нови/ осъвременени обучителни модули за администрацията”
		O2-6 “Обучени служители от администрацията”
2.	За резултат	R2-1 “Брой подкрепени администрации, прилагащи механизми за организационно развитие и управление ориентирано към резултатите”
		R2-2 “Служители от администрацията, успешно преминали обучения с получаване на сертификат”
<b>IV ОБОСНОВКА НА НЕОБХОДИМОСТТА ОТ ПРОЦЕДУРАТА</b>		

<sup>2</sup> Кандидатът може да включи в проектното си предложение и други индикатори по ОПДУ, в случай че са приложими към конкретното проектно предложение.

Процедурата е в изпълнение на Специфична цел № 1 „Увеличаване на броя на администрациите, прилагащи механизми за организационно развитие и управление, ориентирано към резултатите“ и Специфична цел № 2 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в администрацията и развитие на механизми за кариерно развитие“ на Приоритетна ос № 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“ на ОПДУ.

Съгласно чл. 35а от Закона за държавния служител (ЗДлС) обучението за професионално и служебно развитие на служителите в държавната администрация се провежда от ИПА. Институтът е водещата организация за обучение на служители в държавната администрация в България, като обученията, които провежда са насочени към служители от администрацията на всички нива.

Финансирането по настоящата процедура ще надгради резултатите, постигнати по проект № BG05SFOP001-2.004-0004 с наименование „Работим за хората" укрепване капацитета на институциите за посрещане на предизвикателствата на съвременните публични политики“ на Института по публична администрация по Процедура BG05SFOP001-2.004 „Повишаване на експертния капацитет на служителите в администрацията“ по ОПДУ. Проектът бе изпълнен в рамките на 30 м. и приключи успешно на 31.01.2019 г. В рамките на проекта обучения са преминали 26 000 служители от държавната администрация в приоритетни области, част от които заложи в ПК за изпълнение на СРДА. Обученията са проведени по разработени нови или актуализирани 68 обучителни модула. Темите са в областта на предоставянето на услуги; процесите на разработване, изпълнение и мониторинг на политики; отворените данни; електронното управление; извършването на оценка на въздействието и др. Над 10 000 от обучените са участвали в смесена (присъствено и дистанционно) или изцяло електронна форма на обучение, като болшинството от тях на теми, свързани с електронното управление. Обратната връзка от участниците е положителна и изцяло в подкрепа на по-широкото прилагане на електронната форма на обучение, която спестява време и средства и е еднакво достъпна за всички. За укрепване капацитета на ИПА като водеща обучителна институция за държавната администрация са изпълнени следните дейности: създаване на информационен и документационен център за предоставяне на гъвкав достъп до актуална информация; извършване на изследвания и анализи в областта на регулирането, административното обслужване, киберсигурността в държавната администрация и др., както и оборудване на обучителни зали.

Настоящата процедура е в изпълнение на заложените приоритети в Стратегията за развитие на държавната администрация (СРДА) 2014-2020 г. и допринася пряко за постигане на заложените индикатори и резултати в Пътната карта за изпълнение на СРДА 2015-2020 г.

Процедурата е разработена в резултат на анализ на потребностите от обучение за периода 2019-2022, извършен в периода юни – октомври 2018 г. от ИПА. Чрез него са идентифицирани потребностите от обучение на българската администрация. Изследвани са нагласите сред служителите относно вида и формата на провеждане на обученията. Анализът е с национален обхват и е предназначен да бъде основа за разработването на каталозите на ИПА през следващите години, както и за планиране на обученията по проекти за професионално развитие на служителите в държавната администрация на България.

Очертана е необходимост от модернизиране на обученията в няколко посоки:

- Повишаване на дела на електронните и смесените обучения за сметка на изцяло присъствените. Поради тази причина по процедура се предвижда и надграждане на Информационната система на ИПА, чрез нови софтуерни решения и надграждане на

експертизата на служителите в ИПА за разработване и провеждане на електронно обучение;

- Обвързване в система на курсове за определени целеви групи;
- Повече сертифицирани обучения по ключови професионални компетентности.

В каталога на ИПА за 2019 г. се съдържа индикативен списък с теми, по които се предвижда да се разработват и провеждат обучения по ОПДУ:

- Моделиране, анализ и усъвършенстване на работните процеси в администрацията
- Планиране на потребностите от човешки ресурси
- Подобряване на методите за подбор
- Оценка на въздействието
- Обществени консултации и работа със заинтересованите страни
- Отворени данни в управлението
- Прилагане на комплексно административно обслужване
- Прилагане на „зелени“ обществени поръчки
- Доказателствена стойност на електронния документ
- Административна стилистика<sup>3</sup>.

За УО на ОПДУ е изключително важно да бъде запазен гъвкавият подход при формулиране на темите на обучения. Това ще позволи, в следващите три години да бъдат идентифицирани и включени и нови теми на обучения въз основа на нововъзникнали нужди приоритети и тенденции на национално ниво. Този подход беше приложен и по предходната процедура и проект на ИПА и може да се определи като добра практика на база на успешно приключилия проект и постигнатите добри резултати.

---

<sup>3</sup> Пълният списък с индикативните теми се съдържа в Каталог на ИПА за 2019, стр. 81-82, достъпен на [https://www.ipa.government.bg/sites/default/files/katalog\\_obuchenia\\_ipa\\_2019\\_online\\_0.pdf](https://www.ipa.government.bg/sites/default/files/katalog_obuchenia_ipa_2019_online_0.pdf)