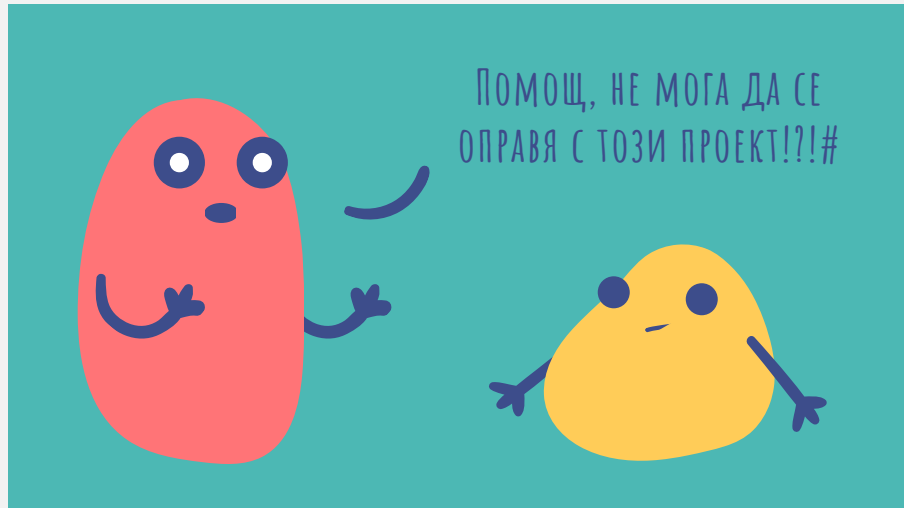


# ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ ПО ОПДУ

## ОТГОВОРНОСТИ НА БЕНЕФИЦИЕНТА



## ДА НЕ ЗАБРАВЯ:

- да си припомня Административния договор за предоставяне на БФП с Условието за изпълнение
- да прегледам изискванията на Насоките за кандидатстване

ТАМ ИМА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВСИЧКО, КОЕТО МЕ ИНТЕРЕСУВА. АКО СЕ НАЛОЖИ, ЩЕ ПОТЪРСЯ УО, НО ДА НЕ ПРЕКАЛЯВАМ :)



## ЗАБРАВЯМ КОГА ТРЯБВА ДА ПРЕДОСТАВЯ ИСКАНИЯ ЗА МЕЖДИННИ И ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ:



ОБЕЩАВАМ, ДА СПАЗВАМ СРОКОВЕТЕ :) ИМАМ ВСИЧКИ НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ:

- Административният договор с Условието за изпълнение
- Указанията за е-отчитане чрез ИСУН

ПРИЗНАВАМ СИ, ПОНЯКОГА СЪМ РАЗСЕЯН И РАЗЧИТАМ НА РАЗБИРАНЕ ОТ СТРАНА НА УО ;),  
НО ИМА РИСК ЗАРАДИ МЕН ДА СЕ КОМПРОМЕТИРА ПАРТНЬОРСТВОТО МЕЖДУ НАШИТЕ ИНСТИТУЦИИ ;{

Знам, че след прилагане на процедура по ЗОП, когато съм възложител, трябва да:

- представя цялата документация на УО в ИСУН
- при това навреме - в срок от 15 работни дни от сключване на договор с избрания изпълнител

Така ще изпълня задълженията си и няма да възпрепятствам УО на ОПДУ да извърши проверки, за да възстанови навреме разходите ми.

Правилата за избор на изпълнител /уредени в Глава IV на ЗУСЕСИФ и нормативните актове по прилагането й/, когато не се явявам възложител по смисъла на ЗОП са:

УТРИННАТА МИ МАНТРА, ДОКАТО ЗАПОЧВАМ ДЕНЯ В ОФИСА, ЗАЩОТО ЗАДЪГЪЛА МЕ ДЕБНАТ  
ФИНАНСОВИТЕ КОРЕКЦИИ ;)

