| ***Администрация на Министерския съвет*** | **Наръчник за изпълнение на**  **Оперативна програма**  **„Добро управление” 2014-2020** | ***Приложение III-K05-14NN*** |
| --- | --- | --- |
| ***Дирекция***  ***„Добро управление”*** | **Контролен лист за проверка на обществени поръчки, възложени след конкурс за проект по чл. 18, ал. 1, т. 11 от от ЗОП** | |
| Вариант на документа: 4 | *Одобрен от:*  *Ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление”* | Дата: 22.01.2020г. |

**АКТУАЛЕН КЪМ ДВ, БР. 17/2019 Г.**

**Цел:** да се установи дали обществената поръчка е възложена законосъобразно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Наименование на проверката**  **(вкл. обект /доставка, услуга или строителство/, предмет, сключен договор /номер, дата, изпълнител, стойност без ДДС)** | Проверка на конкурс за проект по ЗОП с предмет „......................”, сключен договор № ....... от /дата/ ...........г. с изпълнител ................ на стойност ............... лв. без ДДС |
| **2** | **Проект:** |  |
| **3** | **Възложител:** |  |
| **4** | **Номер на поръчката в РОП:** | nnnnn-yyyy-xxxx |
| **5** | **Решение за откриване:** | номер, дата и длъжност на лицето, издало решението |
| **6** | **Прогнозна стойност на поръчката (без ДДС):** |  |
| **7** | **Акт, с който е приключила процедурата:** | рамково споразумение, договор за общ. поръчка или решение за прекратяване (номер, дата) |
| **8** | **Актове на АОП по чл. 232 от ЗОП:** | номер, дата на становището на АОП |
| **9** | **Доклади от други органи (ЕК, ЕСП, ОЛАФ, СП, АДФИ, вътрешен одит, др.):** | номер, дата и издател на доклада, свързан с проверяваната процедура |
| **10** | **Актове на КЗК и ВАС:** | номер, дата, издател (решения/определения на КЗК/ВАС) по проверяваната процедура |
| **11** | **Адрес на профила на купувача:** |  |
| **12** | **Брой подадени оферти (вкл. за всяка обособена позиция):** |  |
| **13** | **Брой отстранени участници (вкл. за всяка обособена позиция):** |  |
| **14** | **Брой лица, закупили документация за участие:** |  |

**УКАЗАНИЯ:**

В допълнение към изискванията на Наръчника за изпълнение на ОПДУ, при попълване на този контролен лист се спазват следните указания:

**I. ЗА ПРОВЕРЯВАЩИЯ ЕКИП (Служител 1 и Служител 2):**

**1. Минимум следните документи**:

1. предварителни обявления (ако има такива) (поотделно от ОВ и от АОП),
2. обявления за обществената поръчка (поотделно от ОВ и от АОП),
3. документация за участие, вкл. разясненията на възложителя,
4. актове на АОП по предварителен контрол (ако има такива),
5. решение за промяна на обявлението и/или документацията за участие (ако има такова) (поотделно от ОВ и от АОП),
6. протоколи за работата на комисията, вкл. оценителни листове и др. подобни (ако има такива),
7. решение за определяне на изпълнител,
8. договор за обществена поръчка/рамково споразумение и договор по него,
9. актове на КЗК и ВАС във връзка с процедурата (ако има такива),
10. доклади от проверки на други органи по процедурата (ако е относимо),
11. справка от възложителя за проведени процедури (допълнителна информация съгласно въпрос № 15 от този КЛ),
12. други документи, извън горните – при необходимост, когато се обосновават установени отклонения.

**2. Задължително се дава отговор в колона „Да/Не/НП”.**

**3.** В случай, че отговорът на въпроса в предходната колона показва **УСТАНОВЕНО ОТКЛОНЕНИЕ,** в колона „Коментари/Референции” се посочват:

а) **Приложимата правна норма** (съкратено винаги, когато е възможно) - тя представлява критерия/изискването, спрямо което оценяваме фактите.

б) **Установените относими факти** - тене съответстват на а) и затова представляват **отклонение.**

**-** излагат се пълно, кратко, точно и ясно**,** като взима предвид конкретните указания към съответния въпрос за проверка.

- ВНИМАНИЕ! Отклонение има само при несъответствие между установените факти и приложимия критерий за оценка; за отклонението се събират достатъчни, относими и надеждни доказателства, които се прилагат /виж т.1, 12) по-горе/ и към които се реферира.

- ВНИМАНИЕ! Установените в хода на проверката по т. ІІІ от настоящите указания факти, представляващи индикатори за измама, следва да бъдат документирани в колона „Коментар/ Референция“ от раздел ІV от настоящия контролен лист.

в) В случай, че при следващ въпрос за проверка се установи, че вече описани като отклонение факти по предходен въпрос **представляват отклонение и по този въпрос за проверка**, се спазва т. 4 а), като цитира съкратено приложимата норма, но не описва т. 4 б) – т.е. установените факти не се излагат повторно, а се препраща към съответния номер на въпрос по-горе в КЛ, където вече са посочени.

г) **Ефект на отклонението** – като взема предвид всички относими факти и обстоятелства по проверяваната процедура и Насоките[[1]](#footnote-1), проверяващият обосновава установеното отклонение има ли финансово влияние или не. В случай на преценка за наличие на финансово влияние, се предлага съответен размер на финансова корекция по Насоките.

*Общ подход*

Определя се финансовата корекция за съответното нарушение, като взема предвид неговата сериозност и спазва принципа за пропорционалност, като за най-тежките нарушения прилага най-високата финансова корекция, определена в Насоките за съответната нередност. При предлагането на размера на финансовата корекция проверяващият е длъжен да анализира и документира всички обстоятелства, имащи отношение към сериозността на нарушението и неговото финансово влияние. В зависимост от типа на установената нередност тези обстоятелства могат да бъдат предмет, характер, количество и обем на обществената поръчка, ниво на конкуренцията, при която е избран изпълнителят, брой получени оферти, брой класирани участници, брой лица, закупили документация за участие, наличие на електронен достъп до документацията за участие и др.

*Подход при нарушения с формален характер*

За нарушения с формален характер без действително или потенциално финансово влияние не се определя финансова корекция.

**4.** В колона „Коментар/Референция“ проверяващият **задължително** посочва кратка, точна, ясна и еднозначна **референция** към съответните проверени документи, въз основа на които е даден съответният отговор на въпроса за проверка и е базирано съответното заключение.

Референцията е точна, ясна и еднозначна, когато се отнася до конкретен прикачен към въпроса документ и посочва съответните страници и абзаци/точки от него, имащи отношение към заключението на проверяващия.

**5. Обръщаме внимание, че проверяващият е длъжен в колона „Коментар/Референция“ да формулира констатация за всяко установено отклонение от законодателството по обществени поръчки след анализ на решението и/или становището на други органи, които са се произнесли по тази обществена поръчка (Комисията за защита на конкуренцията, Върховния административен съд, други съдилища и/или други органи). Проверяващият задължително описва становището на тези органи в колона „Коментар/ Референция“.**

**6.** Във всеки отделен случай на установено отклонение проверяващият задължително извършва **допълнителен анализ за наличие на индикатори за нередности и измами**, които имат отношение към обществената поръчка („Червени флагове”), съгласно указанията, съдържащи се в т. III от настоящия контролен лист. Задължението за допълнителен анализ може да възникне при всеки въпрос за проверка от настоящия контролен лист. Резултатите от анализа се документират в колона „Коментар/ Референция“ от раздел ІV от настоящия контролен лист.

**ІI. ЗА НАЧАЛНИКА НА ОТДЕЛ „МВ”**

Началникът на отдел „МВ” извършва преглед на контролния лист (КЛ) и потвърждава, че:

1. Служителите са попълнили: общата информация за поръчката, колона „Да/Не/НП” за всички въпроси;

2. Установените отклонения са документирани в колона „Коментари/Референции” в съответствие с изискванията по-горе.

**ІII. ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АНАЛИЗ ЗА НАЛИЧИЕ НА ИНДИКАТОРИ ЗА НЕРЕДНОСТИ И ИЗМАМИ, КОИТО ИМАТ ОТНОШЕНИЕ КЪМ ПРОВЕДЕНАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА („ЧЕРВЕНИ ФЛАГОВЕ“)**

При всеки отделен случай на установено отклонение, което се документира съобразно указанията по т. І, проверяващите задължително извършват допълнителен анализ за наличие на индикатори за нередности и измами („Червени флагове”). Задължението за извършване на проверката за наличие на индикатори за измама може да възникне при всеки въпрос за проверка от настоящия контролен лист.

В случай, че се установи наличие на един или няколко от изброените по-долу индикатори, следва да се опишат тези факти в колона „Коментар/ Референция“ от раздел ІV на настоящия контролен лист към съответния въпрос за проверка констатацията за нарушение по т. І.4. и да ги квалифицира като индикатори за измама. Следва да се вземат предвид тези индикатори при определяне финансовото влияние на установеното отклонение.

ВНИМАНИЕ! Указанията по т. ІІІ се прилагат при всички въпроси за проверка на настоящия контролен лист, в случай че е налице отклонение в проверяваната поръчка.

За целта се проверява дали са налице някои от следните ситуации:

**1.** **Индикатори за измама при конфликт на интереси:**

Конфликт на интереси може да възникне, когато служител на възложителя (ръководител, член на комисия за провеждане на процедурата, служител, участвал в подготовката и/или провеждането на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка) има недекларирани интереси във връзка с определена поръчка или изпълнител/ икономически оператор.

Съмнение за наличие на конфликт на интереси може да възникне, ако са налице едно или няколко от следните обстоятелства:

* Необяснимо или необичайно фаворизиране на конкретен участник (например, подадена е само една оферта; класиран е само един участник, а останалите са отстранени; налице са ограничителни изисквания и/или условия, даващи предимство на определени икономически оператори; налице са незаконосъобразно отстранени участници; участникът, определен за изпълнител, не отговаря на изискванията на възложителя; налице е неравно третиране на участниците в процедурата; не са установени всички нередовни или недействителни документи на отстранените участници в рамките на процедурата).
* Налице са признаци, че член на комисията за провеждане на процедурата или друг служител, имащ пряко отношение към провеждането й, упражняват стопанска дейност (например, в комисията за провеждане на процедурата за членове за членове са определени външни за възложителя лица, подготовката на документацията за участие е извършена от външни за възложителя лица).
* Налице са близки контакти (включително публично известни) между член на комисията за провеждане на процедурата или друг служител, имащ пряко отношение към провеждането на процедурата, и изпълнителя на поръчката.
* Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, е представил самостоятелна оферта – необходимо е да се вземат предвид резултатите от проверката съгласно въпрос № 39 от настоящия контролен лист.
* Налице е промяна на оферта след нейното подаване след изтичане на срока за получаване на офертите;
* Налице са възражения/жалби/ сигнали от други участници с твърдение за някои от индикаторите за измама;
* Налице е информация, че някои от офертите са отворени преди изтичане на срока за получаване на офертите и преди публичните заседания за отваряне на офертите/ ценовите предложения;
* Участникът, определен за изпълнител, е допълвал/изменял офертата си след крайния срок за получаване на офертите, извън процедурата

**2.** **Индикатори за измама при** **договаряне при офериране:**

При договарянето икономически оператори от определена географска област, регион или отрасъл се договарят тайно с цел да елиминират конкуренцията и завишат цената на обществената поръчка посредством различни схеми за съглашателство при офериране.

**- Допълващо офериране**

С допълващото офериране, известно също като подаване на фиктивни оферти, се цели единствено да се създаде впечатление за конкуренция в рамките на процедурата, а не да се спечели обществената поръчка.

Няколко икономически оператора се договарят да представят оферти при сравнително по-високи цени или при изключително високи цени, за да направят възможен избора на точно определен изпълнител при завишени цени.

Определеният за изпълнител наема като подизпълнители лицата, които не са спечелили поръчката. Ангажирането на подизпълнители може да бъде и неформално или скрито, т.е. да не е посочено в офертата на определения за изпълнител участник.

Допълващи оферти могат да бъдат представени и от дъщерни дружества или свързани лица.

**- Участие на ротационен принцип**

Участниците представят допълващи оферти или се въздържат от участие, с цел да дадат възможност на всеки един от тях да представи най-ниска оферта на ротационен принцип. Ротацията може да бъде и по географски области - един изпълнител да получи цялата поръчка за пътищата в даден регион, а друг - в друг, или по вид на извършваните работи, по период от време, и т.н.

Съмнение за наличие на договаряне може да възникне, ако са налице едно или няколко от следните обстоятелства:

- избраната оферта съдържа предложения с твърде високи стойности в сравнение с прогнозната стойност на поръчката, цените за сходни работи или услуги, или средните за сектора стойности и пазарните цени;

- трайно завишени цени при всички участници;

- техническата спецификация насочва към конкретен икономически оператор, тъй като е твърде рестриктивна (особено за IT сектора и други по-специализирани технически договори), включително използването на търговски марки, без да е предвидена възможност и за представяне на еквивалент предложение за изпълнение на поръчката;

- ротация на икономическите оператори, определени за изпълнители, на регионален, професионален принцип или в зависимост от възлаганите работи;

- част от обединение/консорциум/АД и друго лице, спечелило процедурата, участва и самостоятелно в същата процедура;

- участници, които не са определени за изпълнители, се наемат като подизпълнители, вкл. неформално или скрито;

- необичайни характеристики в офертите (например разликата между отделните оферти е в размер на точен процент, печелившата оферта е на стойност точно под приемливия праг на цените, съвпадаща със заложените в бюджета цени, твърде висока, твърде близка, твърде отдалечена, съдържаща закръглени суми, непълна и т.н.);

- очевидни връзки между отделни участници, напр. съвпадащи адреси, персонал, телефонни номера и т.н.;

- квалифицирани потенциални изпълнители не подават оферти и стават подизпълнители или пък подал по-ниска оферта участник се оттегля и става подизпълнител, вкл. неформално или скрито;

Договарянето е типично за следните сектори: строителство на пътища, строителство на сгради, почистване дъното на водни източници и хранилища, електрическо оборудване, изхвърляне на отпадъци. Същото е възможно и в други сектори и обекти обществени поръчки.

**3. Индикатори за измама при неоснователно възлагане на един изпълнител:**

Тази схема често възниква в резултат на корупция, особено ако характерните белези се повтарят и са подозрителни.

Съмнение за наличие на неоснователно възлагане на един изпълнител може да възникне, ако са налице едно от следните обстоятелства:

- извършване на покупки от единствен източник в размер над или непосредствено под праговете, изискващи провеждането на процедура за възлагане на обществена поръчка;

- няколко поръчки на стойност, която е близка до праговете за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка;

- незаконосъобразно разделяне на предмета на една поръчка, което е довело до неприлагане на по-тежък режим на възлагане (например отделни договори за работи и материали, като всеки от тях е на стойност под прага, изискващ провеждане на открита процедура – да се съобразят резултатите от проверката съгласно въпрос № 14 от настоящия контролен лист);

- незаконосъобразен вид процедура за възлагане – проведена е процедура по договаряне без обявление без наличие на предпоставките, визирани в ЗОП.

**IV**. **В ИНСТРУМЕНТА АРАХНЕ СЕ ПРОВЕРЯВА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЛЕДНОТО:**

1. Връзки между бенефициентите/партньорите по проекта и изпълнители/членове на консорциуми – изследват се връзките, показани в инструмента.

2. Връзки между бенефициентите/партньорите по проекта и подизпълнители – изследват се връзките, показани в инструмента.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Въпрос** | | **Да/Не/НП** | **Коментар/Референция** |
| **I.** **ОТКРИВАНЕ И ОБЯВЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА** | | | | |
| **I.1. Избор на ред за възлагане и обявяване на процедурата** | | | | |
| 15 | **Спазени ли са правилата за определяне на прогнозната стойност при провеждане на конкурс за проект - чл. 80, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП?**  Когато Конкурс за проект се провежда с самостоятелно, прогнозната стойност се определя, като в нея се включва общата сума на наградите и плащанията.  Когато Конкурс за проект се провежда като част от (предхожда) процедура за възлагане на обществена поръчка за услуга, в прогнозната стойност се включват всички евентуалнинаградие или плащания за участниците, както и стойността без ДДС на обществената поръчка за услуги, която може да бъде възложена чрез процедура на договаряне без предварително обявление.  **т. 1 и т. 2 от Насоките / т. 1 и т. 2, колона № 3 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за конкурс за проект в частта за предмета на поръчката и прогнозната й стойност, както и други документи, ако е необходимо. Анализирайте допълнителна информация от проверявания обект за възложените от него обществени поръчки.  Анализирайте дали прогнозната стойност на поръчката попада в рамките на праговете по чл. 20, ал. 1 от ЗОП или в чл. 20, ал. 2 от ЗОП. Анализирайте подлежащите на изпълнение дейности по проекта с цел да установите дали са спазени чл. 21, ал. 14 и ал. 15 от ЗОП. Анализирайте възложените от възложителя дейности с подобен характер през годината с цел да установите дали са спазени изискванията на чл. 21, ал. 14 и ал. 15 от ЗОП. При анализа използвайте информацията, съдържаща се в попълнената от бенефициента Справка. | |  |  |
| 15.1 | Предмета на поръчката, прогнозната стойност, количеството и обема, съгласно документацията по поръчката отговарят ли на дейностите и бюджета, одобрени с ДБФП?  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за конкурс за проект в частта за предмета на поръчката, количество и обем, и прогнозната й стойност, както и други документи, ако е необходимо. Прегледайте договора за БФП, включително одобрения бюджет. | |  |  |
| 16 | **Спазени ли са условията и редът за избор на процедура за конкурс за проект?**  Конкурсът за проект се провежда:  1. самостоятелно, или  2. като част от възлагане на обществена поръчка за услуга.  **(чл. 80, ал. 1 от ЗОП)**  **т. 1 от Насоките / т. 1, колона № 3 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте решението за откриване на процедурата и обявлението за конкурс за проект.  В случай на приложение на дерогацията по чл. 13, ал. 1, т. 13, букви „а“, „е“ и „ж“ от ЗОП, спазени ли са изискванията на Наредбата за критериите и реда за определяне наличието на основни интереси в случаите по чл. 13, ал. 1, т. 13, букви „а“, „е“ и „ж“ и чл. 149, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, които трябва да бъдат защитени при сключване на договор за обществена поръчка или при провеждане на конкурс за проект, приета с ПМС № 264 от 14.10.2016 г. | |  |  |
| 17 | **Изпратено ли е обявление за обществената поръчка до съответните институции?**  **В РОП се публикуват решението за откриване на процедурата по чл. 22, ал. 1, т. 1 от ЗОП и обявленията по чл. 35, ал. 1 от ЗОП /чл. 36, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП от ЗОП. Обявлението по чл. 35, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 30, ал. 1 от ЗОП се публикува и в ОВ на ЕС.**  **Спазено ли е изискването за времето на изпращане и съответно на публикуване на обявлението до съответните институции, а именно:**  Решението и обявлението и съдържащата се в тях информация не се публикуват в РОП преди публикуването на съответното обявление в "Официален вестник" на Европейския съюз /чл. 36, ал. 2 от ЗОП/.  - Решението и обявлението могат да се публикуват в РОП след изтичане на 48 часа от потвърждаването на получаването на обявлението от Службата за публикации на Европейския съюз, независимо дали е получено уведомление за публикуването му в "Официален вестник" на Европейския съюз. Обявлението може да се публикува преди този срок, ако е получено уведомление за публикуването му в "Официален вестник" на Европейския съюз /чл. 36, ал. 3 от ЗОП/.  **Важно!** Обявлението за обществена поръчка се изпраща до Службата за публикации на Европейския съюз чрез Агенцията по обществени поръчки /чл. 35, ал. 5 от ЗОП/.  **Важно!** Възложителите публикуват документите по чл. 36а, ал. 1, т. 1, 2, 5 - 11 от ЗОП в профила на купувача, като се обособяват в електронна преписка за съответния конкурс за проект. Решението и обявлението, с които се открива конкурсът, се публикуват в профила на купувача **в деня на публикуването им в РОП на АОП** (чл. 24, ал. 1, т. 1 от ППЗОП). Възложителите предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществена поръчка от датата на публикуване на обявлението в ОВ на ЕС (чл. 32, ал. 1 от ЗОП), а когато не е възможно – посочват в обявлението условията и начина за нейното получаване (чл. 32, ал. 3 от ЗОП). Следователно при конкурс за проект възложителите нямат право да публикуват документацията за участие в профила на купувача преди обявлението да е публикувано в ОВ на ЕС и/или РОП на АОП. **(чл. 32 от ЗОП и чл. 24 от ППЗОП).**  **т. 1 от Насоките / т. 1, колона № 3 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** | |  |  |
| **I.2 Срок за представяне на проекти и заявления за участие** | | | | |
| 18 | | **Срокът за представяне на проекти и заявления за участие съобразен ли е с изискванията на ЗОП/ППЗОП?**  **В случаите по чл. 32, ал. 3 от ЗОП, срокът удължен ли е с 5 дни?**  **т. 4 от Насоките/т. 4.1., колона № 3 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** |  |  |
| 19 | | **Срокът за достъп до документацията за участие/описателния документ съобразен ли е с изискванията на ЗОП/ППЗОП?**  Възложителите предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществена поръчка **от датата на публикуване на обявлението в ОВ на ЕС** /чл. 32, ал. 1 от ЗОП/. В обявлението се посочва интернет адресът, на който е достъпна документацията за обществената поръчка.  Съгласно чл. 24, ал. 4 от ППЗОП, профилът на купувача се поддържа по начин, от който може да удостовери датата на публикуване на документите в него.  **т. 5 от Насоките/т. 5.1. и т. 5.2, колона № 3 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от НаредбатаНасочващи източници на информация:** датата на публикуване на обявлението, електронният адрес, на който е осигурен достъпът до документацията за участие (т. І.3. и т. VІ.3). Прегледайте информацията относно публикуването на документацията и др. документи в профила на купувача; доказателства за периода на активност на документацията за участие в профила на купувача.  Анализирайте:  - началната дата, в която е осигурен достъп до документацията за участие;  - крайната дата, в която е бил осигурен достъп до документацията за участие. |  |  |
| 20 | | **В случай, че е извършена промяна в обявлението за ОП и/ или документацията за участие, същата законосъобразна ли е по отношение на:**  **- обхвата,**  **- сроковете за провеждане на процедурата (срок за получаване на заявления за участие, дата за първо публично заседание на длъжностните лица) и**  **- начина на обявяване – до ОВ на ЕС, РОП и профила на купувача?**  Съгласно чл. 100, ал. 1 от ЗОП Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, да направи промени в условията на процедурата, посочени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ.  **Важно**: Актът, с който се прави промяната е Обявление за изменение или допълнителна информация /чл. 25 от ЗОП/.  С Обявление за изменение или допълнителна информация се удължават **и** сроковете за провеждане на процедурата (срок за получаване на заявления, дата за публично отваряне на офертите), когато:  1. с обявлението за изменение или допълнителна информация са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците; новият срок трябва да е съобразен с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените, но не може да е по-кратък от първоначално определения;  2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП; от деня на публикуване на разясненията в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни, съответно 4 дни /чл. 100, ал. 7 от ЗОП/.  **Внимание!** Повече от една промяна не се допуска, когато се отнася до първоначално обявените условия. В случаите, когато се удължават само сроковете за провеждане на процедурата, **се допуска повече от едно обявление за изменение или допълнителна информация (чл. 100, ал. 6 от ЗОП)**  **Важно!** С обявлението за изменение или допълнителна информация в случаите на съществени изменения в условията по обявената поръчка, когато се прави до 14 дни от ПУБЛИКУВАНЕ на обявлението, възложителите не трябва да въвеждат условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица /чл. 100, ал. 10 от ЗОП/  След изтичането на този срок изменението може да обхваща само обявените срокове (чл. 100, ал. 6 от ЗОП, чл. 100, ал. 7, т. 2 от ЗОП, чл. 100, ал. 11 от ЗОП).  С обявление за изменение или допълнителна информация се удължават и сроковете за провеждане на процедурата (срок за получаване на заявление за участие, дата за публично отваряне на заявленията за участие), когато промяната засяга съществени изменения в първоначално обявените условия (чл. 100, ал. 7, т. 1 от ЗОП). В чл. 100, ал. 7, т. 2 от ЗОП и ал. 11 от ЗОП са уредени две хипотези, в които задължително се удължават сроковете за провеждане на процедурата – когато са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП и когато това се налага във връзка с производството по обжалване.  **ВАЖНО!** Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в заявленията за участие или когато те са предоставени в случаите по [чл. 33, ал. 3](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982714) от ЗОП.  Обявлението за изменение и допълнителна информация не се публикува в РОП преди публикуването на съответното обявление за изменение и допълнителна информация в "Официален вестник" на Европейския съюз /чл. 36, ал. 2 от ЗОП/.  Обявлението за изменение и допълнителна информация може да се публикува в РОП след изтичане на 48 часа от потвърждаването на получаването на обявлението за изменение и допълнителна информация от Службата за публикации на Европейския съюз, независимо дали е получено уведомление за публикуването му в "Официален вестник" на Европейския съюз. Обявлението може да се публикува преди този срок, ако е получено уведомление за публикуването му в "Официален вестник" на Европейския съюз /чл. 36, ал. 3 от ЗОП/.  Обявлението за изменение и допълнителна информация и променените документи се публикуват в профила на купувача **в деня на публикуването им в РОП на АОП** (чл. 24, ал. 1, т. 1 от ППЗОП).  Обявлението за изменение и допълнителна информация при състезателен диалог задължително се публикува в ОВ на ЕС /Методическо указание на АОП от 15.06.2016 г./.  **(Чл.25 от ЗОП, чл.36, ал.2 и 3 от ЗОП, чл.100 от ЗОП, чл. 24, ал. 1, т. 1 от ППЗОП)**  **т. 4 и 6 от Насоките/т. 4.1., 4.2. и 6.1., колона № 3 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за изменение, ако има такова.  Анализирайте:   * актът, с който е направена промяната, и дали същият е изпратен съответно до ОВ на ЕС и РОП. ОБЪРНЕТЕ ВНИМАНИЕ ДАЛИ ЗА ИЗМЕНЕНИЕТО СА УВЕДОМЕНИ ВСИЧКИ ИНСТИТУЦИИ, а именно ОВ на ЕС и РОП, както и дали обявлението за изменение е публикувано в профила на купувача; * датата, на която е направена промяната, дали е в правно установените срокове; * обхвата на промяната; сроковете за провеждане на процедурата след промяната – срок за получаване на заявления за участие, дата за първо публично заседание на комисията за провеждане на процедурата. В тази връзка анализирайте дали възложителят е изпълнил задължението си за удължаването им, ако е възникнало за него такова. |  |  |
| 21 | | **Възложителят изпълнил ли е задължението по чл. 100, ал. 7, т. 2 и ал. 11 от ЗОП за удължаване срока за получаване на заявленията за участие?**  Проверете дали са възникнали предпоставките по чл. 100, ал. 7, т. 2 и ал. 11 от ЗОП, а именно:   * поискани ли са своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по [чл. 33, ал. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982714) от ЗОП /чл. 100, ал. 7 от ЗОП/. * когато се налага във връзка с производството по обжалване.   **Целта на проверката е да се установи дали за възложителя е възникнало задължение за удължаване на срока за получаване на офертите.**  **(чл. 100, ал. 7, т. 2 и ал. 11 от ЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** писма до възложителя с искане за удължаване на срока, други документи, сочещи необходимост от удължаване на сроковете;дадени разяснения от възложителя.  **т. 4 и 6 от Насоките/т. 4.1., 4.2. и 6.1., колона № 3 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** |  |  |
|  | | **I.3. Условия за възлагане на обществената поръчка** |  |  |
| 22 | | **Съдържа ли обявлението за конкурс за проект минимално изискуемата информация съгласно Част „Е“, Раздел II от Приложение № 4 към чл. 23, ал. 5, т. 2, буква "а" от ЗОП.**  ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО НАЙ-МАЛКО ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА ОБЯВЛЕНИЕТО ЗА КОНКУРС ЗА ПРОЕКТ  1. Наименование, идентификационен номер (ЕИК/БУЛСТАТ), адрес, включително код на административно-териториалната единица по NUTS, номер на телефон и факс, адрес на електронна поща и интернет адрес на възложителя, а когато се  различават – данни за службата, от която може да се получи допълнителна  информация.  2. Адрес на електронна поща или интернет адрес, на които ще се предлага  неограничен и пълен пряк безплатен достъп до документацията за обществената  поръчка. Когато не е налице неограничен и пълен пряк безплатен достъп, указание за начина, по който може да се получи достъп до документацията за обществената  поръчка.  3. Вид на публичния възложител и основна дейност.  4. Когато е целесъобразно, се посочва дали публичният възложител е централен  орган за покупки, или е налице друга форма на съвместно възлагане на  обществени поръчки.  5. Кодове по CPV; в случай че обществената поръчка е разделена на обособени  позиции, тази информация се предоставя за всяка обособена позиция.  6. Описание на основните характеристики на проекта.  7. Брой и стойност на наградите.  8. Вид на конкурса за проект (открит или ограничен).  9. При открит конкурс за проект – срок за подаване на проектите.  10. При ограничен конкурс за проект:  а) планиран брой участници;  б) имената на вече избраните участници, ако има такива;  в) критерии за подбор на участниците;  г) срок за получаване на заявленията за участие.  11. Когато е целесъобразно, се посочва, че участието е ограничено до  определена професия.  12. Критерии, които се прилагат при оценкатa нa проектите.  13. Информация дали решението на журито е задължително за възложителя.  14. Плащания, които трябва да се извършат в полза на всички участници, ако са  предвидени.  15. Информация дали конкурсът за проект ще бъде последван от обществени  поръчки, които ще се възложат на победителя/победителите в конкурса за  проект.  16. Дата на изпращане на обявлението.  17. Всякаквa другa информация от значение.  **Важно!** Когато конкурсът за проект се провежда като част от процедура за възлагане на обществена поръчка за услуга и възложителят възнамерява впоследствие да възложи поръчка по чл. 79, ал. 1, т. 9 ЗОП, това се посочва в обявлението за конкурс за проект (чл. 82, ал. 2 от ППЗОП).  **т. 9 от Насоките/ т. 9.1. и т. 9.2. , колона № 3 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  **Чл.79, ал.1, т.9 от ЗОП:**  Публичните възложители могат да прилагат процедура на договаряне без предварително обявление само в следните случаи:  т.9 - услугата се възлага след конкурс за проект, проведен по реда на закона, като се изпращат покани за участие в преговорите на класирания участник или на всички класирани участници в съответствие с условията на конкурса; |  |  |
| 23 | | **Критериите за подбор и съответно документите за доказване на критериите за подбор посочени ли са изчерпателно в обявлението за конкурс за проект?**  В случай, че възложителят е определил критерии за подбор, той е длъжен да определи и документите, с които се доказва изпълнението им (чл. 59, ал. 5 от ЗОП). Възложителите нямат правно основание да изискват представяне на документи по чл. 61 и чл. 63 от ЗОП, без да са определили съответни критерии за подбор /чл. 59, ал. 3 от ЗОП/.  В обявлението възложителят е длъжен да посочи изчерпателно всички критерии за подбор, както и всички документи, които изисква във връзка с тях.  **(чл. 59 от ЗОП и чл. 61 и чл. 63 от ЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** обявление, документация за участие.  **т. 9 от Насоките/ т. 9.1. и т. 9.2. , колона № 3 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** |  |  |
| 24 | | **В случай на провеждане на процедура за конкурс за проект в областта на инвестиционното проектиране, проектната стойност на строежа включена ли е като показател за оценка на конкурсните проекти?**  Съгласно нормата на чл.33, ал.2 от ППЗОП когато се провежда конкурс за проект в областта на инвестиционното проектиране, проектната стойност на строежа задължително се включва като показател за оценка на конкурсните проекти.  **(чл.33, ал.2 от ППЗОП)** |  |  |
| 25 | | **Включени ли са в обявлението за конкурс за проект и в методиката за оценка на офертите като показатели за оценка критерии за подбор на участниците?**  Съгласно **чл. 70, ал. 5 от ЗОП** показателите за оценка следва да са пряко свързани с предмета на поръчката. Регламентирана е забрана като показатели за оценка на офертите да се включват критерии за подбор на участниците /чл. 70, ал. 12 от ЗОП/. **(чл. 70, ал. 5 от ЗОП и чл. 70, ал. 12 от ЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за конкурс за проект в частта относно критериите за възлагане и документацията за участие в частта относно методиката за оценка на офертите.  **т. 11 от Насоките/ т. 11 , колона № 3 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** Анализирайте всички показатели за оценка на офертите с тяхната относителна тежест, включително подпоказателите и компонентите за оценяване (ако има такива), съдържащи се в методиката за оценка и обявлението за обществената поръчка. Анализирайте и установете дали показателите, включително и всички подпоказатели и параметри за оценка предвиждат оценяване на критерии за подбор, заложени в обявлението като изисквания за доказване на финансовото и икономическо състояние на участниците, техните технически възможности и професионалната им квалификация. |  |  |
| 26 | | **Формулирани ли са условия или изисквания, които дават предимство или необосновано ограничават участието на лица в процедурата?**  **Формулирани ли са незаконосъобразни изисквания в процедурата?**  Условията или изискванията могат да се отнасят както до критериите за подбор (а именно изискванията по чл. 60 от ЗОП и тези, свързани с финансовото и икономическо състояние на участниците, техните технически възможности и професионална компетентност) и показателите за оценка, така и до други условия или изисквания на възложителя. За да се заключи дали едно изискване противоречи на чл. 59, ал. 2 от ЗОП, е необходимо да се направи анализ доколко същото е съобразено с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката. Неясните изисквания също са предпоставка за неравно третиране и допускане на дискриминация на участниците.  При анализа е необходимо да се има предвид, че относимият период на придобиване на опита е правно уреден в чл.63, ал. 1, т. 1 от ЗОП – 3 години – за доставки и услуги и 5 години – за строителство.  **ВАЖНО!** Формулираните изисквания следва да са от една страна съобразени с предмета на поръчката, а от друга – да бъдат пропорционални на нейната стойност, обем и сложност.  **Възложителите нямат право да изискват от кандидатите други документи за доказване на съответствие с поставените критерии за подбор, освен посочените в ЗОП (чл. 59, ал. 3 от ЗОП).**  Документите за доказване на критериите за подбор са посочени в чл. 62 и чл. 64 от ЗОП.  **(чл. 59, чл. 60, чл. 61, чл. 62, чл. 63, чл. 64 от ЗОП)**  **(чл. 2, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от ЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за конкурс за проект и документацията за участие.  **т. 10 и т. 11 от Насоките/т. 10 и т. 11, колона № 3 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** Анализът за липса на ограничителни изисквания, критерии за подбор/ други изисквания към участниците се прави самостоятелно по отношение на всяка обособена позиция /чл. 59, ал. 2, изр. посл. от ЗОП/.  В случаите на ограничен конкурс, възложителят определил ли е ясни и недискриминационни критерии за намаляване броя на кандидатите? В този случай проекти могат да представят само кандидатите, които са били поканени от възложителя. Броят на поканените кандидати трябва да е достатъчен, за да се гарантира реална конкуренция (чл. 80, ал. 6 от ЗОП) |  |  |
| 27 | | **Методиката за оценка на офертите законосъобразна ли е, включително съдържа ли точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка?**  Възложителят е длъжен в методиката за оценка да даде точни и ясни указания за определяне на оценката по показателите и за определяне на комплексната оценка на офертата. Изискването се отнася до всички показатели и подпоказатели за оценка, както и до компонентите на оценяване.  Показателите за оценка следва да са пряко свързани с предмета на поръчката.  **ВАЖНО!** Методиката за оценка следва да информира заинтересованите лица по какъв начин да подготвят офертите си, за да получат максимален брой точки **(чл. 70 от ЗОП).**  **Пълнотата и начинът на представяне на информацията в документите не може да се използва като показател за оценка на офертите /чл. 33, ал. 1 от ППЗОП/.**  **Насочващи източници на информация:** методика за оценка на офертите, както и останалата част от документацията за участие, която е свързана с описаните в методиката указания.  **т. 10 и т. 11 от Насоките/т. 10 и т. 11, колона № 3 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** Анализирайте методиката за оценка и свързаните части на документацията за участие. Обърнете внимание на относителната тежест на всеки от показателите за оценка, на предвидената скала/стъпка, на инструкциите за начина на определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка. Обърнете внимание на начина на присъждането на оценките и доколко съгласно ДУ то е обвързано с обективни обстоятелства. |  |  |
| **ІІ. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА** | | | | |
| **ІІ. 1 Искания за разяснения по документацията за участие** | | | | |
| 28 | | **Спазен ли е срокът за отговор на постъпилите искания за разяснение по документацията за участие?**  Възложителят е длъжен да даде отговор на заинтересованите лица, освен в случаите по чл. 33, ал. 3 от ЗОП, в 4-дневен срок от постъпването на искането за разяснение /чл. 33, ал. 2 от ЗОП/.  **ВАЖНО!** Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача /чл. 33, ал. 4 от ЗОП/. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали (чл. 33, ал. 2 от ЗОП).  **Насочващи източници на информация:** прегледайте постъпилите искания за разяснения и дадените отговори.  **т. 9 от Насоките/т. 9.3., колона № 3 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**За всяко постъпило искане поотделно анализирайте:  - датата, на която е постъпило искането за разяснение, включително и наименованието на подателя;  - датата, на която е публикувано разяснението в профила на купувача. |  |  |
| 29 | | **Даденото от възложителя разяснение променя ли съдържанието на изискванията, съдържащи се в документацията за участие и обявлението?**  Възложителят няма право да променя изискванията, съдържащи се в документацията за участие, с разясненията по нея – няма право нито да допълва, нито да изменя, нито да отменя изисквания. Информацията в отговорите на възложителя не трябва да противоречи на информацията от документацията за участие **(чл. 33, ал. 5 от ЗОП).**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте изпратените до участниците отговори, както и документацията за участие, включително обявлението..  **т. 9 от Насоките/т. 9.1., колона № 3 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**Анализирайте дали дадените отговори на практика изменят изисквания, съдържащи се в документацията за участие.  Ако с разяснението се променят изисквания, следва да се формулира констатация. Същата ще има финансово влияние, ако изменението се отнася до изисквания от обявлението. |  |  |
| **ІІ. 2 Получаване и регистриране на офертите** | | | | |
| 30 | | **Регистрирани ли са всички подадени заявления за участие, разгледани и оценени ли са офертите на всички участници?**  Всички получени заявления за участие и оферти трябва да са регистрирани в регистър на получените оферти.  **Важно!**  Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.  Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по ал. 1.  **(чл. 48, ал. 1, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** извлечение от регистър на получените оферти, други документи.  **т. 16 от Насоките/т. 16, колона № 3 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** |  |  |
| ІІ.3 Назначаване на длъжностни лица, които да извършат предварителни действия по осигуряване анонимността на проектите преди тяхното разглеждане от журито. | | | | |
| 31 | | **Назначените от възложителя длъжностни лица, законосъобразно ли са извършили всички действия по чл.90, ал.1-6 от ППЗОП?**  След изтичане на срока за получаване на конкурсните проекти възложителят определя длъжностни лица, които да извършат предварителни действия по осигуряване анонимността на проектите преди тяхното разглеждане от журито.  Лицата по ал. 1 са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, станали им известни във връзка с действията по ал. 1, за което представят писмени декларации.  Длъжностните лица отварят опаковките по чл. 89, ал. 2 и проверяват за спазване на изискванията по чл. 89, ал. 3, както и за състоянието на конкурсните проекти. Когато за някои от проектите се установи, че са във вид, който позволява да се наруши анонимността им, длъжностните лица ги предават на възложителя, придружени с доклад, в който описват констатираните несъответствия, и предлагат проектите да не се допускат до участие в процедурата.  За всеки конкурсен проект се присъжда отделен номер, който се поставя върху всички материали в опаковката по чл. 89, ал. 2 и върху плика по чл. 89, ал. 3, когато той не съдържа данни за участника.  Длъжностните лица съставят списък на номерата и на съответстващите им имена на участниците. Списъкът се поставя в непрозрачен плик и се запечатва.  Материалите по ал. 4 и 5 се предават на журито.  **т. 21 от Насоките/т. 21, колона № 3 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** |  |  |
| **ІІ.4 Работа на журито за оценка на представените проекти** | | | | |
| 32 | | **Възложителят обявил ли е лицата, номинирани за членове на журито и за резервни членове, най-малко 14 дни преди крайния срок за получаване на конкурсните проекти, ако не са посочени в обявлението?**  Съгласно чл.86, ал.4 от ППЗОП, възложителят оповестява лицата, номинирани за членове на журито и за резервни членове чрез **профила на купувача**. |  |  |
| 33 | | **В случай на депозирани основателни възражения от лица, заинтересовани от участие в конкурса за проект срещу член на журито или срещу резервен такъв, възложителят заменил ли е съответното лице, номинирано за член на журито или за резервен член, в законоустановения 3-дневен срок?**  Всеки заинтересован от участие в конкурса за проект може да подава до възложителя писмено мотивирано възражение срещу номиниран член на журито и срещу резервен член, с когото е в отношения, които пораждат конфликт на интереси, в 3-дневен срок от обявяване на номинираните лица.  Когато възраженията са подадени в срока по ал. 2 и са основателни, в 3-дневен срок възложителят заменя съответното лице, номинирано за член на журито или за резервен член. Окончателният поименен състав на журито и на резервните членове се обявява най-късно до крайния срок за получаване на конкурсните проекти.  **(чл.86, ал.2 и ал.3 от ППЗОП)** |  |  |
| 34 | | **При назначаването на лицата за членове на жури, възложителят спазил ли е изискванията на чл. 87 и 88 от ППЗОП? Членовете на журито представили ли са писмени декларации, с които се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа (по чл. 90, ал. 2 от ППЗОП), както и за липсата на обстоятелствата по чл. 80, ал. 7, изречение второ от ЗОП.**  Конкурсът се провежда от жури, което е независимо при вземането на решения или изразяването на становища. По отношение на членовете на журито не трябва да е налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците.  Възложителят назначава жури със заповед, в която определя:  1. поименния състав и лицето, определено за председател;  2. сроковете за извършване на работата;  3. място на съхранение на документите, свързани с конкурса за проект, до приключване на работата на журито, когато е приложимо.    Журито се състои от нечетен брой членове. Когато от участниците в конкурса се изисква определена професионална квалификация или правоспособност, най-малко една трета от членовете на журито трябва да имат същата или еквивалентна квалификация или правоспособност. Членове на журито могат да са и външни лица. На журито не могат да се дават указания във връзка с оценяване на проектите. Неговите решения относно оценките са независими и окончателни.  Членовете на журито са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа, за което представят писмени декларации, както и за липсата на обстоятелствата по чл. 80, ал. 7, изречение второ от ЗОП.  Заседанията на журито се протоколират, а след приключване на работата му се изготвя доклад, който се предава на възложителя заедно с цялата документация на конкурса.  Когато е необходимо, журито предлага на възложителя да възлага експертизи, изготвени от външни лица – експерти.  **(чл.88 от ППЗОП и чл. 80, ал.7 от ЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте заповедта на възложителя за назначаване и определяне членовете на журито и подписаните декларации за всяко едно от определените от възложителя длъжностни лица.  **т. 21 от Насоките/т. 21, колона № 3 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  Анализирайте:  - броя на членовете на комисията,  - датата на получаване на списъка с постъпилите заявления,  - броя на подадените декларации,  - датата на подаване на декларациите,  - съдържанието на декларациите.  При наличие на индикатори за свързаност на възложителя или членовете на комисията с лица, имащи отношение към офертата на спечелилия участник, следва да се направят допълнителни проверки, вкл. в официални регистри и други публични източници на информация. |  |  |
| 35 | | **Назначеното от възложителя жури законосъобразно ли е провело действията по разглеждане и оценка на представените проекти на закрито заседание? Възложителят обявил ли е по подходящ начин датата, часа и мястото на провеждане на публично заседание за обявяване на резултатите от оценяването и класирането на проектите?**  Журито разглежда и оценява представените проекти на закрити заседания въз основа на критериите, посочени в обявлението и в документацията за конкурса, и класира проектите, които отговарят на предварително обявените условия.  При разглеждането и оценяването на проектите журито при необходимост отбелязва въпроси, които се нуждаят от изясняване във връзка с различни аспекти на проектите.  Резултатите от оценяването и класирането се обявяват на публично заседание, на което имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. На заседанието се съобщават имената на участниците, чиито проекти са класирани.  Не по-късно от два работни дни преди датата на заседанието възложителят обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на неговото провеждане.  **(чл.91, ал.1-4 от ППЗОП)**  **т. 16 от Насоките/т. 16, колона № 3 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте протокола от работата на журито, както и доказателствата, удостоверяващи дали възложителят е обявил по подходящ начин датата, часа и мястото на провеждане на публично заседание за обявяване на резултатите от оценяването и класирането на проектите. |  |  |
| 36 | | **Комисията приложила ли е точно и обективно методиката за оценка на офертите, включително правилно ли са изчислени оценките?**  Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Комисията прилага методиката за оценка на офертите по отношение на **всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.** (чл. 58 от ППЗОП) **Насочващи източници на информация:** прегледайте подлежащите на оценка документи от офертите на оценяваните участници, както и протокола за работата на комисията.  **т. 15, т. 16, т. 17 от Насоките/ т. 15, т. 16, т. 17 , колона № 3 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** Анализирайте дали методиката за оценка е приложена точно и обективно по отношение на КЛАСИРАНИТЕ оферти. Пресметнете оценките съгласно методиката за оценка на офертите и приложете създадения работен документ. |  |  |
| 37 | | **След разглеждане на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП от журито, съставеният протокол изпратен ли е до всички кандидати и участници в процедурата?**  **Чл. 54, ал. 8 от ППЗОП**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте писмата, с които е изпратен протокола на кандидатите, както и други документи, свързани с установяването на подлежащите на проверка факти, ако е необходимо.  **т. 16 от Насоките/т. 16, колона № 3 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**Анализирайте датата и адресатите на писмата, с които е изпратен протоколът. Анализирайте датата, на която протоколът е бил публикуван в профила на купувача. |  |  |
| 38 | | **След приключване на работата си назначеното от възложителя жури изготвило ли е доклад, включващ всички задължителни реквизити съгласно чл.91, ал.6 от ППЗОП?**  **(чл.91, ал.6 и ал.7 от ППЗОП)**  След приключване на работата си журито изготвя доклад, който съдържа:  1. състава на журито, включително промените, настъпили в хода на неговата работа;  2. номера и датата на заповедта за назначаване на журито, както и заповедите, с които се изменят сроковете за работата и състава му;  3. участниците в конкурса;  4. кратко описание на работния процес, включително действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на проектите;  5. оценките на проектите и обосновките за решенията на журито;  6. класираните проекти и участниците, предложени за награждаване;  7. проектите, предложени да отпаднат от участие, тъй като не отговарят на предварително обявените условия, когато е приложимо;  8. участниците, предложени за отстраняване, когато е приложимо;  9. мотивите за предложенията по т. 7 и 8;  10. особените мнения на членовете на журито, когато има такива.  **Важно!!** Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на журито, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените макети и/или снимки и др.  **Насочващи източници на информация:** прегледайте изготвения от журито доклад, както и **всички документи, изготвени в хода на работата на журито.** |  |  |
| 39 | | **Отстранените участници на етап оценка на проекти, действително ли не отговарят на заложените от възложителя изисквания в техническото задание?**  **т. 14, т. 15, т. 16, т. 17 и т. 20 от Насоките/ т. 14, т. 15, т. 16, т. 17 и т. 20 колона № 3 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** |  |  |
| 40 | | **При прегледа на заявленията правилно ли са установени липса, непълнота или несъответствия на информацията, вкл. нередовности или фактическа грешка с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, поставени от възложителя, по отношение на отстранените участници на етап разглеждане на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП?**  При прегледа на заявленията за участие, комисията е длъжна да установи всички липсващи документи и несъответствия в критериите за подбор и другите изисквания на възложителя.  Кандидатите, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.  **(чл. 54, ал. 9 от ППЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте протокола за работата на комисията и офертите на отстранените участници в частта на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП и допълнително представените документи.  **т. 14, т. 15, т. 16, т. 17 и т. 20 от Насоките/ т. 14, т. 15, т. 16, т. 17 и т. 20 колона № 3 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**Анализирайте:  - заявленията на кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания и мотивите за това;  - установените от комисията нередовности/несъответствия/липси и  - представените от кандидатите документи за отстраняването им.  Установете дали журито е действало законосъобразно спрямо кандидатите, които не са поканени за участие в диалог. Анализът се прави за всеки непоканен кандидат поотделно с цел да се потвърди законосъобразността на действията на комисията. |  |  |
| 41 | | **Заявлението за участие на кандидата, определен за изпълнител и представеният от него конкурсен проект отговарят ли на изискванията на възложителя?**  **Заявлението за участие съдържа информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор.**  **Заявлението за участие включва най-малко следните документи:**  **1. ЕЕДОП за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на поръчката;**  **2. документи за предприети мерки за надеждност, когато е приложимо;**  **3. документи по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо;**  **(чл. 39, ал. 2 от ППЗОП)**  **Изискванията към конкурсния проект се съдържат в обявлението и документацията за участие.**  ***Конкурсният проект и документите по чл. 39, ал. 2 се представят по реда на чл. 47, ал. 1 и чл. 48, ал. 2 – 5.***  ***(2) Конкурсният проект и документите по ал. 1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:***  ***1. наименованието на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо;***  ***2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;***  ***3. наименованието на конкурса.***  ***Внимание!*** Въпросът се отнася само до заявлението за участие на кандидата, определен за изпълнител.  ***Забележка:***  **Относно критериите за подбор по чл. 61 и чл. 63 от ЗОП:**  - при **участници обединения, които не са регистрирани като юридически лица,** съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включено в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение /чл. 59, ал. 6 от ЗОП/.  **Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението по чл. 55, ал. 1 от ЗОП се декларират в ЕЕДОП и се отнасят до лицата посочени в чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са посочени изчерпателно в чл. 40 от ППЗОП.**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте заявлението за участие на кандидата, определен за изпълнител и прилежащите към него документи..  **т. 8, т. 14, т. 15, т. 16, т. 17 от Насоките/ т. 8, т. 14, т. 15, т. 16, т. 17, колона № 3 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**Прегледайте заявлението за участие на кандидата, определен за изпълнител, и преценете дали отговаря на **ВСИЧКИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, относно критериите за подбор и личното състояние.  В случай, че установите липсващи документи, анализирайте и посочете дали са описани като такива в съответния протокол за работата на комисията. Преценете дали установените отклонения представляват основание кандидатът да не бъде поканен за участие в диалог.  Ако поръчката е с обособени позиции, проверката се прави за всеки кандидат, определен за изпълнител по всяка обособена позиция, попаднала в проверката.  **ВНИМАНИЕ! ДА СЕ АНАЛИЗИРА ДАЛИ КАНДИДАТЪТ, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, Е ТРЕТИРАН ПО-БЛАГОПРИЯТНО на етап преглед на критериите за подбор ОТ КАНДИДАТИТЕ, КОИТО НЕ СА ПОКАНЕНИ ЗА УЧАСТИЕ В ДИАЛОГ.**  За целта проверете специално дали заявлението за участие на кандидата, определен за изпълнител, отговаря на изискванията, които са посочени като причини за несъответствие с критериите за подбор на кандидатите, които не са поканени за участие в диалог.. |  |  |
| 42 | | **В проверяваната процедура свързани лица подали ли са оферти като самостоятелни участници?**  Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.  **(чл. 101, ал. 11 от ЗОП, § 2, т. 45 от ДР на ЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте заявлението за участие на определения за изпълнител участник, както и заявленията за участие на другите участници. Анализирайте протоколите за работата на комисията и решението за класиране на участниците и определяне на изпълнител. При необходимост направете справки в официални регистри и други публични източници на информация.  **т. 14 от Насоките/т. 14, колона № 3 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**Прегледайте заявлението за участие и офертата на участника, определен за изпълнител. Проверете дали същият се явява свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР ЗОП с възложителя и/или с другите самостоятелни участници в процедурата. |  |  |
| ІІІ. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА | | | | |
| ІІІ. 1 Решение за класиране и определяне на изпълнител | | | | |
| 43 | | **Решението за класиране на участниците издадено ли е в срока по чл.106, ал.6 от ЗОП? Решението изпратено ли е на всички кандидати в 3-дневен срок от издаването му и публикувано ли е в профила на купувача?**  В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.  Възложителят е длъжен да изпрати на кандидатите решението за класиране на участниците в тридневен срок от издаването му чрез предвидените способи в чл. 43, ал. 2 от ЗОП.Възложителят е длъжен да публикува в профила на купувача решението за класиране на участниците и да изпрати решението на кандидатите. (чл. 95 от ППЗОП, във връзка с чл.106, ал.6 от ЗОП, чл. 43, ал. 1 от ЗОП, чл. 24, ал. 1, т. 2 от ППЗОП, чл. 42, ал. 2 от ЗОП)Насочващи източници на информация: прегледайте писмата, с които възложителят е изпратил решението за подбор на кандидатите, или други документи, от които могат да се установят подлежащите на проверка факти.т. 16 от Насоките/т. 16, колона № 3 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбатат Анализирайте: - датата на решението за подбор;  - датата на придружителното писмо, с което е изпратено писмото (за всеки кандидат поотделно) или  - датата на получаване на решението за класиране  - датата на публикуване на решението за класиране в профила на купувача. |  |  |
| ІІІ. 2 Решение за прекратяване на процедурата | | | | |
| 44 | | **Процедурата прекратена ли е и решението на възложителя съдържа ли мотиви, обосноваващи настъпването на едно от следните основания:**  **1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;**  **2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;**  **3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;**  **4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;**  **5. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;**  **6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;**  **7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;**  **8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;**  **9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.**  **10. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;**  **11. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;**  **12. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;**  **13. участникът, класиран на първо място:**  **а) откаже да сключи договор;**  **б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или**  **в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.**  Възложителят е ***длъжен*** да прекрати процедурата на основанията по т. 1-9 от настоящия въпрос при възникване на обстоятелствата, визирани в чл. 110, ал. 1 от ЗОП. За това издава мотивирано решение, с което обосновавана настъпването на всички обстоятелства.  Възложителят по преценка ***може*** да прекрати процедурата на основанията по т.10-13 от настоящия въпрос при възникване на обстоятелствата, визирани в чл. 110, ал. 2 от ЗОП. (чл. 110, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП) **Насочващи източници на информация:** прегледайте протокола за работата на комисията, решението за прекратяване на процедурата и документите, които обосновават фактите, съдържащи се в мотивите на издаденото решение. т. 14-20 от Насоките/ т. 14-20, колона № 3 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата Анализирайте:- дали в решението се съдържат мотиви относно всички обстоятелства, визирани в съответното правно основание; - дали настъпването на всички обстоятелства, визирани в съответното правно основание, се потвърждава от доказателствата, намиращи се при възложителя. |  |  |
|  | |  |  |  |
| 45 | | **Изпратена ли е информация за резултатите от проведения конкурс до АОП и до ОВ на ЕС в срок от 30 дни от приключването му?**  Възложител, който е провел конкурс за проект, изпраща обявление за резултатите от конкурса в срок до 30 дни от приключването му.  Информация, която се съдържа в обявлението по ал. 2 и чието оповестяване противоречи на закон или на обществения интерес, както и тази, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на технически или търговски тайни, не се публикува.  **(чл. 30, ал.2 и ал.3 от ЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за резултатите от проведения конкурс. |  |  |
| IV. ИНДИКАТОРИ ЗА НЕРЕДНОСТИ И ИЗМАМИ, КОИТО ИМАТ ОТНОШЕНИЕ КЪМ ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА(„ЧЕРВЕНИ ФЛАГОВЕ“) | | | | |
| 46 | | **Налице ли са в проверяваната процедурата индикатори за конфликт на интереси?**  **Моля формирайте заключението си за проверяваната процедура, след като изпълните т. ІІІ от указанията към настоящия контролен лист.** |  |  |
| 47 | | **Налице ли са в проверяваната процедурата индикатори за договаряне при офериране?**  **Моля формирайте заключението си за проверяваната процедура, след като изпълните т. ІІІ от указанията към настоящия контролен лист.** |  |  |
| 48 | | **Налице ли са в проверяваната процедурата индикатори за неоснователно възлагане на един изпълнител?**  **Моля формирайте заключението си за проверяваната процедура, след като изпълните т. ІІІ от указанията към настоящия контролен лист.** |  |  |
| **V**. **ПРОВЕРКА В ИНСТРУМЕНТА АРАХНЕ** | | | | | |
| 49 | | | **Изследвани са връзките между бенефициентите/партньорите по проекта и изпълнители/членове на консорциуми в инструмента АРАХНЕ и няма наличие на риск от нередност и измама** |  |  |
| 50 | | | **Изследвани са връзките между бенефициентите/партньорите по проекта и подизпълнители в инструмента АРАХНЕ и няма наличие на риск от нередност и измама** |  |  |

| **Проверката е извършена в периода от ....................... до ……..** |
| --- |
| Членовете на екипа, извършил проверката /име, длъжност/  **Служител 1** – ..........................................................................................................  **Установих 0 броя отклонения, които нямат финансов ефект – Референция - Въпроси № ............. по-горе. И/ИЛИ**  **Установих 0 броя отклонения, които имат финансов ефект – Референция - Въпроси № ...............по-горе.**  **Заключение:** |
| **Проверката е извършена в периода от ....................... до ……..**  **Служител 2 – ...........................................................................................................**  **Установих ......... броя отклонения, които нямат финансов ефект – Референция - Въпроси № ............. по-горе. И/ИЛИ**  **Установих .........броя отклонения, които имат финансов ефект – Референция - Въпроси № ............ по-горе.**  **Заключение:** |
| **При съмнение за нарушения е подаден сигнал за нередност:**  **Да □ Не □ Н.П. □** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Име, позиция** | **Дата** | **Подпис** |
| **Проверено от:** | Служител 1: |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Име, позиция** | **Дата** | **Подпис** |
| **Проверено от:** | Служител 2: |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Име, позиция** | **Дата** | **Подпис** |
| **Съгласувал:** | Началник отдел „МВ“: |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Въведен в ИСУН и изпратен на МВ 1 | ДА □ | НЕ □ | Н/П □ | **Бележки и коментари** |

1. Насоки за определяне на финансови корекции, които се правят върху съвместно разходиТЕ, финансирани от Европейския съюз, при несъответствие с правилата за възлагане на обществени поръчки, приети с решение на Европейската комисия от 14.05.2019 [↑](#footnote-ref-1)