| ***Администрация на Министерския съвет*** | **Наръчник за изпълнение на Оперативна програма**  **„Добро управление” 2014-2020** | ***Приложение III-T04-4*** |
| --- | --- | --- |
| ***Дирекция***  ***„Добро управление”*** | **Уведомително писмо до бенефициента след извършена проверка на място** | |
| Вариант на документа: 2 | *Одобрен от: Ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление”* | Дата: 21.02.2017 г. |

**ДО**

***Наименование на бенефициента***

**АДРЕС:**

**ГР. .................**

**УЛ. „....................” № ...**

**ОТНОСНО***: Проверка на място на проект/бюджетна линия „..................................................” по договор/заповед за предоставяне на БФП с регистрационен № ...............................*

**УВАЖАЕМИ/A ГОСПОДИН/ ГОСПОЖО……………………..,**

В периода ………….. в гр./с. ……., бул./пл./ул. „……” №…, ет. …., представители на Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление“ извършиха проверка на място по посочения по-горе проект/бюджетна линия.

На проверката са присъствали следните лица:

**от страна на бенефициента:**

* ……….

**от страна на Управляващия орган на ОПДУ:**

* ……….

В резултат от извършената проверка е констатирано следното: ……………………………..

(*Пренася се информацията от Становището в Контролния лист за проверка при провеждане на проверка на място)*

**С УВАЖЕНИЕ,**

**…………………………………..**

**РЪКОВОДИТЕЛ НА**

**УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН НА**

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**

**„ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ ”**

Изготвил: Служител МВ/................................................................................................................дата ............................

Съгласувал: Началник отдел МВ…………….................................................................................. дата ...........................