



**ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ ПО ПРОЦЕДУРА BG05SFOP001-2.019
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЧРЕЗ ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ С
НАИМЕНОВАНИЕ:
„СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ОБУЧЕНИЯ ЗА ТЕРИТОРИАЛНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ”, АКТУАЛНИ КЪМ 20.01.2020 г.**

Въпрос № 1 получен на 01.11.2019 ¹г.

„Предложение за допълнение/изменение на Насоки за кандидатстване по проект за обществено обсъждане по Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ), Приоритетна ос 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“, процедура „Специализирани обучения за териториалната администрация”

По отношение на допустимите кандидати:

В т. 11 „Допустими кандидати“ от Насоките, така изложеното описание на допустимите кандидати не изяснява докрай, дали са допустими по процедурата държавни предприятия, създадени и регистрирани по Търговския закон и друг специален закон (Закон за горите), но на които са възложени административни функции и имат териториални поделения. Например „Югозападно държавно предприятие” ДП (ЮЗДП ДП) е юридическо лице, регистрирано по Търговския закон на основание чл. 163 от Закона за горите и има в състава си 40 териториални поделения – държавни горски и ловни стопанства. Предприятието стопанисва държавните горски територии в седем административни области и има административни дейности и функции, като например съставянето на актове за административни нарушения (АУАН) и издаването на ловни билети. От публикувания проект на насоки за кандидатстване по процедура „Специализирани обучения за териториалната администрация” не става ясно, дали ЮЗДП ДП може да бъде самостоятелен кандидат по настоящата процедура.

Поради това предлагаме в окончателния вариант на Насоки за кандидатстване да уточните ясно, дали по процедурата са допустими като самостоятелни кандидати държавните предприятия, регистрирани по Търговския закон, но на основание специален нормативен акт, които имат самостоятелни административни функции и имат в състава си териториални поделения.

По отношение на допустимите разходи:

В проекта на Насоки за кандидатстване, т. 14.1 „Допустими разходи“, както и от приложената Финансова обосновка, не става ясно, дали е допустимо цялостното възлагане на определено обучение на външен изпълнител – юридическо лице (обучителна фирма), или е

¹ Предложение от ЮЗДП ДП, получено през ИСУН в рамките на обявеното обществено обсъждане на проект на Насоки за кандидатстване по Процедура BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за териториалната администрация“. Становището на УО на ОПДУ по направеното предложение е изложено в съгласувателната таблица от общественото обсъждане, но тъй като има характер на въпрос, УО на ОПДУ го включва и във „Въпроси и отговори“ по процедурата.



допустимо единствено наемането на външни лектори на граждански договор. В тази връзка не е ясно и дали е възможно една външна фирма, избрана по реда на ЗОП, да поеме изцяло организацията на дадено обучение, като в цената на външната услуга да влизат и разходите за учебителни материали и консумативи, кетъринг, нощувки и наем на зала, или е необходимо всеки от тези разходи да бъде предмет на отделно възлагане.

Молим в окончателния вариант на Насоки за кандидатстване да уточните изрично, дали е допустимо обучението – предмет на проекта, да бъдат възлагани на фирми-изпълнители по реда на ЗОП като външна услуга, или е допустимо само наемането на външни лектори като физически лица.“

Отговор на УО на ОПДУ, публикуван на 13.11.2019 г.

1. Съгласно т. 11 от Насоките за кандидатстване по Процедура BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за териториалната администрация“ допустимите кандидати са администрации на изпълнителната власт. Държавните предприятия, създадени със закон, които не са търговски дружества, със статут по чл. 62, ал. 3 от Търговския закон (ТЗ), не са допустими кандидати по Процедура BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за териториалната администрация“, тъй като същите не попадат в обхвата на понятието „администрация на изпълнителната власт“, определено в чл. 37 и 38 от Закона за администрацията (ЗА). Съгласно чл. 163, ал. 2 от ЗГ "Югозападно държавно предприятие" ДП е със статут на държавно предприятие по чл. 62, ал. 3 от ТЗ. Държавните предприятия с посочения статут са търговци – публични предприятия, тъй като са уредени в Дял втори „Държавни и общински предприятия“, Глава девета „Търговец – публично предприятие“ от ТЗ. Независимо, че на същите е възложено изпълнението на някои административни дейности и функции, тези предприятия не са администрация на изпълнителната власт по смисъла на чл. 37 и 38 от ЗА и не са допустими кандидати по Процедура BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за териториалната администрация“.

2. В т. 14.1 „Допустими разходи“ допустимите категории разходи са обвързани с начините на изпълнение на дейностите, посочени в т. 13.1 от НК, като е посочено, че последните са по преценка на кандидата и могат да бъдат изпълнени чрез външно възлагане по реда на Закона за обществените поръчки или по вече сключени договори, или от служители на кандидата, при спазване на изискванията на ПМС № 189/2016 г. В този смисъл е допустимо дейностите по организиране и провеждане на обучения да бъдат възложени изцяло на изпълнители по реда на ЗОП като външна услуга или само част от дейностите да бъдат възложени на външни изпълнители – физически или юридически лица, при спазване на изискванията на закона и НК по процедурата.

Въпрос № 2, получен на 11.11.2019 г.

Имам 2 въпроса относно процедурата:



1. Моля да потвърдите, че Басейнова дирекция Черноморски район е допустим кандидат по процедурата, и попада в определението „териториални администрации на изпълнителната власт, създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт, с изключение на областните и общинските администрации.“
2. Моля да уточните защо не се вижда процедурата в ИСУН 2020 ? Там в оперативните програми не виждам ОП "Добро управление". В тази връзка, къде бихме могли да подготвим и подадем проектно предложение по процедура BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за ТЕРИТОРИАЛНАТА администрация“?

Отговор на УО на ОПДУ, публикуван на 13.11.2019 г.

1. Съгласно т. 11 от Насоките за кандидатстване по Процедура BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за териториалната администрация“ допустими кандидати по процедурата са „териториални администрации на изпълнителната власт, създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт, с изключение на областните и общинските администрации“.

Басейновите дирекции са създадени със заповед на министъра на околната среда и водите на основание чл. 154, ал. 1 от Закона за водите (ЗВ). Същите са юридически лица към министъра на околната среда и водите съгласно чл. 14, ал. 2 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и се представляват от директори.

Басейновите дирекции са администрации, които подпомагат директорите си при осъществяване на правомощията им, осигуряват технически дейността им и извършват дейности по административното обслужване на гражданите и юридическите лица съгласно чл. 2, ал. 2 от Правилника за дейността, организацията на работа и състав на басейновите дирекции.

Както е посочено в чл. 14, ал. 1 от ЗООС басейновите дирекции осъществяват дейността си на регионално равнище, а съгласно чл. 154, ал. 3 от ЗВ директорите на басейновите дирекции провеждат държавната политика за управление на водите на басейново ниво, т.е. басейновите дирекции функционират на териториален принцип.

В този смисъл басейновите дирекции са допустими кандидати по Процедура BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за териториалната администрация“, тъй като се явяват териториални администрации на изпълнителната власт, създадени като юридически лица по ред, определен в нормативен акт.

2. В съответствие с т. 21 „Начин на подаване на проектите предложения“ от Насоките за кандидатстване по процедура BG05SFOP001-2.019 подаването на проектни предложения по тази процедура се извършва чрез попълване и подаване на уеб базиран формуляр за



кандидатстване (ФК) чрез ИСУН с използването на квалифициран електронен подпис, чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>. Поради временен технически проблем в ИСУН, който вече е отстранен, процедурата не е била видна в публичния модул на ИСУН.

Пълната документация и информация за кандидатстване по процедурата бихте могли да намерите в ИСУН на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Procedure/Info/21641d27-5fda-41f8-bd57-f15575c2e9b9>.

Въпрос № 3, получен на 14.11.2019 г.

Уважаеми колеги,

Моля да внесете яснота дали Териториалните статистически бюра към Националния статистически институт са допустими кандидати по процедура BG05SFOP001-2.019 „СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ОБУЧЕНИЯ ЗА ТЕРИТОРИАЛНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ” по Приоритетна ос № 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“ към ОП „Добро управление“ и попадат в определението „териториални администрации на изпълнителната власт, създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт, с изключение на областните и общинските администрации“.

Териториалните статистически бюра са определени като второстепенни разпоредители с бюджет с Постановление на Министерски съвет № 272 от 8 октомври 2015 година. На основание чл. 6, ал. 4 от Закона за статистиката осъществяват функциите и задачите на Националния статистически институт по производството и разпространението на статистическата информация на регионално ниво. Правната форма на териториалните статистически бюра в Регистър Булстат е поделение и ИН по Булстат е тринадесет цифрен. Пример: На ТСБ - Север е 0006951460371.

Предварително благодаря за отделеното време.

Отговор на УО на ОПДУ, публикуван на 18.11.2019 г.

Съгласно т. 11 от Насоките за кандидатстване по Процедура BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за териториалната администрация” една от групите допустими кандидати по процедурата включва „териториални администрации на изпълнителната власт, създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт, с изключение на областните и общинските администрации“.



Въпросът е дали териториалните статистически бюра (ТСБ) на Националния статистически институт (НСИ) попадат в посочената група допустими кандидати по процедурата.

Съгласно чл. 6, ал. 2 и 3 от Закона за статистиката (ЗСт) ТСБ на НСИ не са самостоятелни юридически лица, а част от юридическото лице НСИ.

Съгласно чл. 6, ал. 4 от ЗСт и чл. 16, ал. 3 от Устройствения правилник на НСИ, утвърден със Заповед № РД-05-282/18.04.2019 г. на председателя на НСИ, ТСБ са административни звена, които осъществяват функциите и задачите на НСИ по производството и разпространението на статистическа информация на регионално ниво.

В този смисъл ТСБ на НСИ не са допустими кандидати по процедурата. Те не са „териториални администрации на изпълнителната власт, създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт“, а териториални звена на централната администрация НСИ. ТСБ не попадат и в другите две групи допустими кандидати съгласно т. 11 от Насоките за кандидатстване.

Допустим кандидат по процедурата е юридическото лице НСИ като централна администрация на изпълнителната власт, в чиято структура има териториални звена, а служителите в ТСБ на НСИ се явяват допустима целева група съгласно т. 15, първи булет от Насоките за кандидатстване по процедурата.

Въпрос № 4, получен на 20.11.2019 г.

Във връзка с открита процедура чрез подбор на проектни предложения: BG05SFOP001-2.019 „СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ОБУЧЕНИЯ ЗА ТЕРИТОРИАЛНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ” по Приоритетна ос № 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“, се обръщам към Вас с въпрос - допустими ли са Областните администрации като кандидати в същата?

Отговор на УО на ОПДУ, публикуван на 25.11.2019 г.

Съгласно т. 11 от Насоките за кандидатстване по Процедурата BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за териториалната администрация” допустими кандидати са:

- администрации на изпълнителната власт, които имат в структурата си териториални звена/поделения;



- администрации на изпълнителната власт, към чиято структура са създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт, териториални администрации;
- териториални администрации на изпълнителната власт, създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт, с изключение на областните и общинските администрации.

Съгласно посоченото допустимите кандидати по процедурата са описани в три групи. В първите две групи допустимите кандидати са централни администрации на изпълнителната власт, а в третата група са посочени териториални администрации на изпълнителната власт, които са самостоятелни юридически лица. Видно от текста, от групата на допустимите териториални администрации на изпълнителната власт, изрично са изключени областните и общинските администрации.

Ето защо областните администрации не са допустими кандидати по Процедура BG05SFOP001-2.019 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор на проектни предложения с наименование: „Специализирани обучения за териториалната администрация”.

Въпрос № 5, получен на 20.11.2019 г.

Моля за потвърждение, че Регионална здравна инспекция-Велико Търново е допустим кандидат за кандидатстване по Процедура BG05SFOP001-2.019 - Специализирани обучения за териториалната администрация към ОП "Добро управление".

Регионалните здравни инспекции са териториални администрации на изпълнителната власт, създадени като юридически лица с нормативен акт.

Отговор на УО на ОПДУ, публикуван на 25.11.2019 г.

Съгласно т. 11 от Насоките за кандидатстване по Процедурата BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за териториалната администрация” допустимите кандидати са описани в три групи, като в третата група са посочени териториалните администрации на изпълнителната власт, създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт, с изключение на областните и общинските администрации.



Съгласно чл. 8, ал. 1 от Закона за здравето (ЗЗ) регионалните здравни инспекции са юридически лица на бюджетна издръжка към министъра на здравеопазването, със седалище населеното място – административен център на областта. Съгласно чл. 7, ал. 1 и чл. 10, ал. 1 от ЗЗ регионалните здравни инспекции извършват дейностите си по осъществяването и организирането на държавната здравна политика на територията на съответните области.

В този смисъл регионалните здравни инспекции са специализирани териториални администрации на изпълнителната власт, създадени като юридически лица с нормативен акт.

Регионалните здравни инспекции са допустими кандидати по Процедура BG05SFOP001-2.019 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор на проектни предложения с наименование: „Специализирани обучения за териториалната администрация”, тъй като попадат в третата група допустими кандидати съгласно т. 11 от Насоките за кандидатстване.

Въпрос № 6, получен на 22.11.2019 г.

Моля да ни бъде разяснено допустимо ли е участието на Областно пътно управление-Варна в Процедурата и в коя категория допустими кандидати попада.

Областно пътно управление-Варна е специализирано звено на Агенция "Пътна инфраструктура" гр. София, администрация към Министъра на регионалното развитие и благоустройството, съгласно чл.21, ал.2, във връзка с ал.1 от Закона за пътищата.

Отговор на УО на ОПДУ, публикуван на 27.11.2019 г.

Съгласно т. 11 от Насоките за кандидатстване (НК) по Процедурата BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за териториалната администрация” допустими кандидати са:

- администрации на изпълнителната власт, които имат в структурата си териториални звена/поделения;
- администрации на изпълнителната власт, към чиято структура са създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт, териториални администрации;



- териториални администрации на изпълнителната власт, създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт, с изключение на областните и общинските администрации.

Агенция „Пътна инфраструктура“ (АПИ) е централна администрация на изпълнителната власт съгласно чл. 38, ал. 1 т. 5 от Закона за администрацията.

Съгласно чл. 21, ал. 2 от Закона за пътищата областните пътни управления не са самостоятелни юридически лица, а част от юридическото лице АПИ, тъй като са нейни специализирани звена.

Съгласно чл. 30, ал. 1 от Правилника за структурата, дейността и организацията на работа на Агенция „Пътна инфраструктура“ областните пътни управления са специализирани териториални звена, които осигуряват изпълнението на определени функции на агенцията на територията на една административна област.

В този смисъл областните пътни управления на АПИ не са допустими кандидати по Процедурата BG05SFOP001-2.019, тъй като не попадат в нито една от трите групи допустими кандидати, определени в т. 11 от НК по процедурата.

Допустим кандидат по процедурата е юридическото лице АПИ като централна администрация на изпълнителната власт, в чиято структура има териториални звена, а служителите в областните пътни управления на АПИ се явяват допустима целева група съгласно т. 15, първи булет от Насоките за кандидатстване по процедурата.

Въпрос № 7, получен на 25.11.2019 г.

Искам да попитам общини ще могат ли да кандидатстват с проектни предложения по следната процедура: BG05SFOP001-2.019 „СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ОБУЧЕНИЯ ЗА ТЕРИТОРИАЛНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ” по Приоритетна ос № 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“?

Отговор на УО на ОПДУ, публикуван на 27.11.2019 г.

Съгласно т. 11 от Насоките за кандидатстване по Процедурата BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за териториалната администрация” допустими кандидати са:



- администрации на изпълнителната власт, които имат в структурата си териториални звена/поделения;
- администрации на изпълнителната власт, към чиято структура са създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт, териториални администрации;
- териториални администрации на изпълнителната власт, създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт, с изключение на областните и общинските администрации.

Съгласно посоченото допустимите кандидати по процедурата са описани в три групи. В първите две групи допустимите кандидати са централни администрации на изпълнителната власт, а в третата група са посочени териториални администрации на изпълнителната власт, от които изрично са изключени областните и общинските администрации.

Ето защо, общините като юридически лица, част от които са съответните общински администрации, не са допустими кандидати по Процедура BG05SFOP001-2.019 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор на проектни предложения с наименование: „Специализирани обучения за териториалната администрация”, тъй като не попадат в нито една от посочените в т. 11 от НК по процедурата групи допустими кандидати.

Въпрос № 8, получен на 26.11.2019 г.

Моля да потвърдите, че Областните дирекции по безопасност на храните са допустими кандидати по процедура „Специализирани обучения за териториалната администрация“.

Отговор на УО на ОПДУ, публикуван на 02.12.2019 г.

Съгласно т. 11 от Насоките за кандидатстване по Процедура BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за териториалната администрация” допустимите кандидати са описани в три групи, като в третата група са посочени териториалните администрации на изпълнителната власт, създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт, с изключение на областните и общинските администрации.

Съгласно чл. 7. от Закона за Българската агенция по безопасност на храните областните дирекции по безопасност на храните по чл. 4, ал. 1, т. 2 от същия закон са изградени съобразно административно-териториалното деление на страната и са юридически лица в структурата на Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ), които се ръководят от директори.



В този смисъл областните дирекции по безопасност на храните се явяват специализирани териториални администрации на изпълнителната власт (в случая на БАБХ), създадени като юридически лица с нормативен акт.

Областните дирекции по безопасност на храните са допустими кандидати по Процедура BG05SFOP001-2.019 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор на проектни предложения с наименование: „Специализирани обучения за териториалната администрация”, тъй като попадат в третата група допустими кандидати съгласно т. 11 от Насоките за кандидатстване.

Въпрос № 9, получен на 26.11.2019 г.

Моля за Вашето становище дали Софийски районен съд е допустим кандидат по процедура „Специализирани обучения за териториалната администрация“.

Отговор на УО на ОПДУ, публикуван на 02.12.2019 г.

Съгласно т. 11 от Насоките за кандидатстване (НК) по Процедурата BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за териториалната администрация” допустими кандидати по процедурата са:

- администрации на изпълнителната власт, които имат в структурата си териториални звена/поделения;
- администрации на изпълнителната власт, към чиято структура са създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт, териториални администрации;
- териториални администрации на изпълнителната власт, създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт, с изключение на областните и общинските администрации.

Съгласно чл. 8 от Конституцията на Република България (КРБ) държавната власт е разделена на законодателна, изпълнителна и съдебна. Съгласно Глава шеста от КРБ и Закона за съдебната власт районните съдилища са органи на съдебната власт.

В този смисъл Софийски районен съд, в качеството си на орган на съдебната власт не е допустим кандидат по Процедурата BG05SFOP001-2.019, тъй като не попада в нито една от трите групи допустими кандидати, определени в т. 11 от НК по процедурата.



Въпрос № 10, получен на 27.11.2019 г.

Моля да внесете яснота дали Национален осигурителен институт е допустим кандидат по процедурата, и попада в определенията за допустими кандидати, съгласно т. 11 от Насоките за кандидатстване. Института е юридическо лице, което се състои от централно управление със седалище гр. София и териториални поделения във всеки от 28 -те областни центрове в страната.

Моля също така да поясните, в случай че НОИ е допустим кандидат, от кой орган ще се изисква писмо за подкрепа като първостепенен разпоредител, при липсата на такъв в нашият случай.

Отговор на УО на ОПДУ, публикуван на 05.12.2019 г.

Съгласно т. 11 от Насоките за кандидатстване (НК) по Процедурата BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за териториалната администрация” допустими кандидати по процедурата са:

- администрации на изпълнителната власт, които имат в структурата си териториални звена/поделения;
- администрации на изпълнителната власт, към чиято структура са създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт, териториални администрации;
- териториални администрации на изпълнителната власт, създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт, с изключение на областните и общинските администрации.

Както е видно от посочените по-горе изисквания, допустимите кандидати по процедурата са само администрации на изпълнителната власт.

Съгласно Кодекса за социално осигуряване (КСО) и Правилника за организацията и дейността на Националния осигурителен институт (ПОДНОИ), Националният осигурителен институт (НОИ) е юридическо лице, което управлява държавното обществено осигуряване и което се състои от централно управление и териториални поделения.

С оглед гореизложеното НОИ би бил допустим кандидат, в случай че обоснове при кандидатстване по процедурата, че се явява централна администрация на изпълнителната власт.

В случай че НОИ обоснове, че е допустим кандидат по процедурата, при кандидатстването няма да е необходимо писмо за подкрепа, тъй като съгласно чл. 30, ал. 1 от КСО и чл. 5, ал. 1 т. 2 от ПОДНОИ, управителят на НОИ е първостепенен разпоредител с бюджета на държавното обществено осигуряване.



Въпрос № 11, получен на 29.11.2019 г.

Допустими кандидати ли са Регионалните управления на образованието по процедура BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за териториалната администрация”?

Отговор на УО на ОПДУ, публикуван на 02.12.2019 г.

Съгласно т. 11 от Насоките за кандидатстване по Процедура BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за териториалната администрация” допустимите кандидати са описани в три групи, като в третата група са посочени териториалните администрации на изпълнителната власт, създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт, с изключение на областните и общинските администрации.

Съгласно чл. 252, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование регионалните управления на образованието (РУО) са териториални администрации към министъра на образованието и науката. Съгласно чл. 253, ал. 1 и 2 РУО са самостоятелни юридически лица, устройството и функциите на които, както и областите, на чиято територия те осъществяват дейността си, се определят с правилник на министъра на образованието и науката.

В този смисъл РУО се явяват специализирани териториални администрации на изпълнителната власт, създадени като юридически лица с нормативен акт.

РУО са допустими кандидати по Процедура BG05SFOP001-2.019 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор на проектни предложения с наименование: „Специализирани обучения за териториалната администрация”, тъй като попадат в третата група допустими кандидати съгласно т. 11 от Насоките за кандидатстване.

Въпрос № 12, получен на 29.11.2019 г.

Във връзка с открита процедура чрез подбор на проектни предложения: BG05SFOP001-2.019 „СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ОБУЧЕНИЯ ЗА ТЕРИТОРИАЛНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ” по Приоритетна ос № 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“, се обръщам към Вас с въпрос - допустими ли са областните дирекции на МВР.

Отговор на УО на ОПДУ, публикуван на 02.12.2019 г.



Съгласно т. 11 от Насоките за кандидатстване по Процедура BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за териториалната администрация” допустимите кандидати са описани в три групи, като в третата група са посочени териториалните администрации на изпълнителната власт, създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт, с изключение на областните и общинските администрации.

Съгласно чл. 37, ал. 1 и ал. 2 от Закона за Министерството на вътрешните работи (ЗМВР) областните дирекции са основни структури на МВР и са самостоятелни юридически лица. Чл. 42, ал. 1 от същия закон определя, че областните дирекции на МВР се създават на териториален принцип, като районите им на действие се определят с акт на Министерския съвет.

В този смисъл областните дирекции на МВР се явяват специализирани териториални администрации на изпълнителната власт (в случая на МВР), създадени като юридически лица с нормативен акт.

Областните дирекции на МВР са допустими кандидати по Процедура BG05SFOP001-2.019 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор на проектни предложения с наименование: „Специализирани обучения за териториалната администрация”, тъй като попадат в третата група допустими кандидати съгласно т. 11 от Насоките за кандидатстване.

Въпрос № 13, получен на 06.12.2019 г.

На какъв етап от кандидатстването по схемата BG05SFOP001-2.019 за предоставяне на БФП чрез подбор на проектни предложения с наименование: „СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ОБУЧЕНИЯ ЗА ТЕРИТОРИАЛНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ” може да приложи възлагане по реда на ЗОП - преди и/или след одобрение на проектното предложение?

Отговор на УО на ОПДУ, публикуван на 10.12.2019 г.

Процедура BG05SFOP001-2.019 е за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) чрез подбор. Финансиране ще получат проектите предложения, които са с обща крайна оценка равна на или по-голяма от 60 т., по реда на класирането им, до изчерпване на финансовия ресурс по процедурата.

В този смисъл, не е известно дали конкретното проектно предложение ще получи финансиране и при условие, че кандидатът разчита на финансиране по Процедура BG05SFOP001-2.019 на дейностите, предвидени в проектното предложение, то е препоръчително, ако обявяването на обществената поръчка е преди сключването на договор за предоставяне на БФП, да се вземе под внимание нормата на



чл. 114 от ЗОП (обн., ДВ, бр. 13 от 2016 г., посл. изм., ДВ, бр. 83 от 2019 г.), съгласно която: „Когато при откриване на процедурата не е осигурено финансиране, възложителят посочва това обстоятелство в обявлението или поканата за потвърждаване на интерес и предвижда в проекта на договор клауза за отложено изпълнение. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.“

Следва да се има предвид, че разходите за изпълнение на проекта са допустими за финансиране, ако са действително извършени и платени или изчислени на база единна ставка в периода от началото на срока за изпълнение на проекта (считано от датата на сключване на административния договор за предоставяне на БФП) до два месеца след неговото изтичане, при условие че са за дейности, физически завършени или изцяло осъществени в рамките на срока за изпълнение на проекта.

Въпрос № 14, получен на 09.12.2019 г.

Във връзка с открита процедура чрез подбор на проектни предложения: BG05SFOP001-2.019 „СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ОБУЧЕНИЯ ЗА ТЕРИТОРИАЛНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ“ по Приоритетна ос № 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“, се обръщам към Вас със следните въпроси - допустими ли са регионалните дирекции на Комисия за защита на потребителите по процедурата и ако да, към коя от допустимите целеви групи попадат?

Отговор на УО на ОПДУ, публикуван на 13.12.2019 г.

Съгласно т. 11 от Насоките за кандидатстване (НК) по Процедура BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за териториалната администрация“ допустими кандидати са:

- администрации на изпълнителната власт, които имат в структурата си териториални звена/поделения;
- администрации на изпълнителната власт, към чиято структура са създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт, териториални администрации;
- териториални администрации на изпълнителната власт, създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт, с изключение на областните и общинските администрации.



Съгласно чл. 165, ал. 1 от Закона за защита на потребителите Комисията за защита на потребителите (КЗП) е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище София. Тя е колегиален орган към министъра на икономиката с регионални звена на територията на страната.

Съгласно чл. 2 от Устройствения правилник на Комисията за защита на потребителите към министъра на икономиката и на нейната администрация, КЗП е държавна комисия към министъра на икономиката като председателят на комисията е второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерството на икономиката. В този смисъл администрацията на КЗП се явява централна администрация на изпълнителната власт.

Специализираната администрация на КЗП е организирана в две дирекции една, от които е Главна дирекция „Контрол на пазара“ с 6 регионални дирекции, които не са самостоятелни юридически лица, а са регионални звена – част от юридическото лице КЗП.

В този смисъл регионалните дирекции на КЗП не са допустими кандидати по Процедурата BG05SFOP001-2.019, тъй като не попадат в нито една от трите групи допустими кандидати, определени в т. 11 от НК по процедурата.

Допустим кандидат по процедурата е юридическото лице КЗП, в чиято административна структура има териториални звена, а служителите в регионалните дирекции на КЗП се явяват допустима целева група съгласно т. 15, първи булет от Насоките за кандидатстване по процедурата.

Въпрос № 15, получен на 13.12.2019 г.

Моля да уточните дали Дирекция „Регионална служба по заетостта“ е допустим кандидат по процедурата, и попада в определението „администрации на изпълнителната власт, които имат в структурата си териториални звена/поделения.“

Отговор на УО на ОПДУ, публикуван на 18.12.2019 г.

Съгласно т. 11 от Насоките за кандидатстване (НК) по Процедура BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за териториалната администрация” допустими кандидати са:

- администрации на изпълнителната власт, които имат в структурата си териториални звена/поделения;



- администрации на изпълнителната власт, към чиято структура са създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт, териториални администрации;
- териториални администрации на изпълнителната власт, създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт, с изключение на областните и общинските администрации.

Съгласно чл. 7, ал. 2 от Закона за насърчаване на заетостта Агенцията по заетостта е изпълнителна агенция към министъра на труда и социалната политика и е самостоятелно юридическо лице.

Съгласно чл. 23, ал. 1 от Устройствения правилник на Агенцията по заетостта дирекциите „Регионална служба по заетостта“ са териториални подразделения към Главна дирекция „Услуги по заетостта“ на агенцията. Същите не са самостоятелни юридически лица.

В този смисъл дирекциите „Регионална служба по заетостта“ не са допустими кандидати по Процедура BG05SFOP001-2.019, тъй като не попадат в нито една от трите групи допустими кандидати, определени в т. 11 от НК по процедурата. Същите не попадат в категорията „администрации на изпълнителната власт, които имат в структурата си териториални звена/подделения“, тъй като самите те са териториални подразделения на администрация на изпълнителната власт, а именно на Агенцията по заетостта.

Допустим кандидат по процедурата е юридическото лице Агенцията по заетостта, в чиято административна структура има териториални подразделения, а служителите в дирекциите „Регионална служба по заетостта“ се явяват допустима целева група съгласно т. 15, първи булет от Насоките за кандидатстване по процедурата.

Въпрос № 16, получен на 20.12.2019 г.

При одобрено финансиране на проектно предложение за предоставяне на БФП чрез подбор по процедура, с наименование „Специализирани обучения за териториалната администрация“, може ли да се възложи изпълнението по него на едно търговско дружество чрез приложението на ЗОП?

Отговор на УО на ОПДУ, публикуван на 20.12.2019 г.

Кандидатите по процедура BG05SFOP001-2.019 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор на проектни предложения с наименование: „Специализирани обучения за териториалната администрация“ са възложители по смисъла на чл. 5, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). В тази връзка, тези от тях, чиито проекти бъдат одобрени за финансиране, в качеството си на



бенефициенти, са задължени да съблюдават правилата за възлагане на обществени поръчки, уредени в ЗОП и Правилника за прилагането на ЗОП, като в процеса на верификация Управляващият орган на Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ) осъществява последващ контрол на законосъобразността на възлагането.

Броят, предметът и редът за възлагане на обществените поръчки по съответния проект следва да се определят въз основа на конкретните дейности, предвидени в проекта, при спазване на императивните норми на чл. 18-21 от ЗОП за определяне на прогнозната стойност и приложимата процедура.

Въпрос № 17, получен на 23.12.2019 г.

От името на ДПП Витоша във връзка с кандидатстването по ОПДУ, по процедура BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за териториалната администрация“ имаме следното питане, като тези въпроси е възможно да са актуални и на по-късен етап - след евентуалното одобрение на кандидата, но смятаме че са важни за нас, а именно:

- за лекторите, които ще бъдат ангажирани с обученията, било то външни или вътрешни / персонал на бенефициента / следва ли да притежават някакви документи, с които да докажат своя капацитет и компетентност за извършване на определения тип обучение.
- ОПДУ ще изисква ли от бенефициента да представя някакви документи за лекторите, които ще използва/наема.
- ако има изисквания за тези лица, то има ли разлика в документите между вътрешните и външните лектори, с които трябва да се доказва капацитет най-общо.

Отговор на УО на ОПДУ, публикуван на 03.01.2020 г.

В Насоките за кандидатстване по Процедура BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за териториалната администрация“ няма специфични изисквания относно капацитета и компетентността на лицата, които ще извършват обученията по проектите. Същите би следвало да се предвидят от бенефициента в зависимост от естеството и спецификата на конкретното обучение.

Конкретни насоки относно вида на документите, които бенефициентът следва да представя при отчитането на проекта, се съдържат в Приложение № 2 към Указанията за е-отчитане чрез ИСУН на проекти и финансови планове по Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ), по които се прилага единна ставка, публикувани в секцията на ОПДУ на Единния информационен портал: www.eufunds.bg, раздел „Документи“, подраздел „Наръчници, ръководства, правила“ (<https://www.eufunds.bg/bg/opgg/node/161>).



В срок до 30 дни от датата на сключване на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата Управляващият орган на ОПДУ ще организира въвеждащо обучение за бенефициентите, на което подробно ще се разяснят изискванията и правилата за изпълнението на проектите и отчитането на напредъка по тях.

Въпрос № 18, получен на 03.01.2020 г.

С настоящото молим за Вашето становище относно допустимостта по процедура BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения на териториалната администрация“ на ДП „Затворно дело“, което е юридическо лице по смисъла на чл.62, ал.3 от Търговския закон и е създадено на 01.01.2003 г. със Закона за изпълнение на наказанията, със седалище гр. София и териториални поделения в затворите и поправителните домове.

Отговор на УО на ОПДУ, публикуван на 07.01.2020 г.

Съгласно т. 11 от Насоките за кандидатстване по Процедура BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за териториалната администрация“ допустимите кандидати са администрации на изпълнителната власт.

Съгласно чл. 37 от Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража Държавно предприятие „Фонд затворно дело“ има статут на държавно предприятие по смисъла на чл. 62, ал. 3 от Търговския закон (ТЗ). Държавните предприятия с посочения статут са търговци – публични предприятия, тъй като са уредени в Дял втори „Държавни и общински предприятия“, Глава девета „Търговец – публично предприятие“ от ТЗ.

Държавните предприятия, създадени със закон, със статут по чл. 62, ал. 3 от ТЗ, не са допустими кандидати по Процедура BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за териториалната администрация“, тъй като същите не попадат в обхвата на понятието „администрация на изпълнителната власт“, определено в чл. 37 и 38 от Закона за администрацията.

Въпрос № 19, получен на 03.01.2020 г.

Допустими кандидати ли са по процедурата Главните дирекции на МВР? Такива дирекции са:

Главна дирекция „Борба с организираната престъпност“;



Главна дирекция „Национална полиция“;

Главна дирекция „Гранична полиция“:

- РДГП – Аерогари;
- РДГП – Бургас;
- РДГП – Драгоман;
- РДГП – Елхово;
- РДГП – Кюстендил;
- РДГП – Русе;
- РДГП – Смолян;
- СОВН;

Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“.

Отговор на УО на ОПДУ, публикуван на 07.01.2020 г.

Съгласно т. 11 от Насоките за кандидатстване (НК) по Процедура BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за териториалната администрация” допустими кандидати са:

- администрации на изпълнителната власт, които имат в структурата си териториални звена/поделения;
- администрации на изпълнителната власт, към чиято структура са създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт, териториални администрации;
- териториални администрации на изпълнителната власт, създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт, с изключение на областните и общинските администрации.

Съгласно чл. 37, ал. 1 и 2 от Закона за Министерството на вътрешните работи (ЗМВР) главните дирекции са основни структури на Министерството на вътрешните работи (МВР), които са самостоятелни юридически лица. Съгласно чл. 5-8 от Правилника за устройството и дейността на Министерството на вътрешните работи главните дирекции имат териториални звена.

В този смисъл главните дирекции на МВР са допустими кандидати по Процедура BG05SFOP001-2.019. Те попадат в обхвата на т. 11, първи булет от НК по процедурата в качеството си на администрации на изпълнителната власт, които имат в структурата си териториални



звена. Служителите в териториалните звена (напр. служителите в регионалните дирекции „Гранична полиция“ (РДГП) по чл. 7, ал. 5 от ЗМВР и служителите в териториалните звена по чл. 7, ал. 12 от ЗМВР на Специализиран отряд „Въздушно наблюдение“ (СОВН)) са допустима целева група по проектно предложение на съответната главна дирекция, в чиято структура са тези териториални звена.

Въпрос № 20, получен на 06.01.2020 г.

Държавна агенция „Архиви“ подготвя проектно предложение за кандидатстване по Оперативна програма „Добро управление“, процедура „Специализирани обучения за териториалната администрация“.

В тази връзка е налице следният въпрос:

В рамките на обученията за териториалните поделения, може ли да бъде организирано, освен обученията с място на провеждане в страната, и едно обучение в гр. София, към което да бъдат привлечени за участие, освен служители от териториалните поделения, и служители на дирекция „Централен държавен архив“ - с месторабота в гр. София, както и служители на дирекция „Държавен военноисторически архив“ - с месторабота в гр. В. Търново, като двете дирекции са в състава на централната администрация на агенцията.

Отговор на УО на ОПДУ, публикуван на 08.01.2020 г.

Съгласно т. 15 от Насоките за кандидатстване (НК) по Процедура BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за териториалната администрация“ допустими целеви групи по процедурата са:

- служители в териториални звена/поделения на администрацията-кандидат;
- служители в териториални администрации към структурата на администрацията-кандидат;
- служители в териториална администрация-кандидат.

В случай че кандидатът е администрация на изпълнителната власт, която има в структурата си териториални звена, допустима целева група са само служителите в тези териториални звена, съгласно т. 15, първи булет от НК по процедурата. Служители в дирекции от специализираната администрация на кандидата, които нямат статута на териториални звена, не са допустима целева група по процедурата.



Въпрос № 21, получен на 10.01.2020 г.

Регионална инспекция по околната среда и водите в гр.Русе ще участва с проектно предложение по BG05SFOP001-2.019 „СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ОБУЧЕНИЯ ЗА ТЕРИТОРИАЛНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ” по Приоритетна ос № 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“, в тази връзка имаме въпрос: допустимо ли е за финансиране обучение на тема: Управление на времето и стреса на работното място?

Отговор на УО на ОПДУ, публикуван на 14.01.2020 г.

Целта на Процедура BG05SFOP001-2.019 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор на проектни предложения с наименование: „Специализирани обучения за териториалната администрация” е подобряване на специализираните знания и умения на служителите в териториалните звена/поделения и териториалните структури на администрацията.

Съгласно т. 13.1 от Насоките за кандидатстване (НК) по процедурата допустими за финансиране са дейности за организиране и провеждане на и/или участие в специализирани обучения на територията на Република България за служителите в териториалните звена/поделения на кандидата, в териториални администрации към структурата на кандидата или в структурата на териториална администрация-кандидат. За целите на НК „специализирани обучения“ са: обучения на теми, пряко свързани със специфичната дейност на съответните териториални звена/структури.

Съгласно т. 13.2 от НК недопустими за финансиране са обучения, които са относими към общи компетентности.

Обучението на тема „Управление на времето и стреса на работното място“ не е пряко свързано със специфичната дейност на Регионалната инспекция по околната среда и водите - Русе, а е относимо към общите компетентности на всяка администрация, поради което същото е недопустимо за финансиране по Процедура BG05SFOP001-2.019.

Въпрос № 22, получен на 13.01.2020 г.

РИОСВ – СОФИЯ възнамерява да кандидатства с проект по отворена процедура „Специализирани обучения за териториалната администрация” по ОП „Добро управление” като основната цел е да се повиши качеството на изпълняваните служебни задължения,



пряко свързани с дейността на инспекцията. След запознаване с Насоките за кандидатстване възникнаха някои неясноти относно дейностите по организация и управление на проектите и допустимите за финансиране обучения, а именно:

1. В Насоките изрично е посочено, че дейностите по организация и управление не следва да бъдат изцяло възлагани на изпълнител, външен за бенефициента. В тази връзка моля да разясните, каква част от тези дейности могат да бъдат възложени на външен за бенефициента изпълнител, като отговорите на следните въпроси:

1.1 Допустимо ли е Ръководителят на проекта да не е от ведомството и да не е от друга държавна администрация, а да е нает външен изпълнител?

1.2 Ако е допустимо Ръководителят на проекта да е външен изпълнител на етап кандидатстване освен автобиографията прилага ли се друг документ като например граждански договор, доказателства за опит като трудова книжка и подобни?

1.3 Допустимо ли е другите членове на екипа за управление като счетоводител, координатор и технически сътрудник да не са от ведомството и да не са от друга държавна администрация, а да са наети външни изпълнители?

2. По отношение на допустимите за финансиране обучения, възможно ли е провеждане на обучение, в сферата на т. нар. GDPR, което да засегне не само организационния и правен аспект, но и техническия и по-конкретно мрежовата и информационната сигурност? Необходимостта от провеждане на споменатото по-горе обучение се обуславя от факта, че всеки един служител на РИОСВ – София борава с не малък обем лични данни и съгласно Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 се явява лице, което по закон обработва лични данни и носи отговорност за тяхното неправомерно разкриване. Обработката на лични данни предполага служителите да бъдат наясно с основните права и задължения, в качеството си на обработващи лични данни и да спазват основните мерки и правила за мрежова и информационна сигурност. В условия на непрекъсната дигитализация на процесите и засилен риск от кибератаки, повишаването на ИТ културата на служителите е необходимо условие за гарантиране сигурността и защитата на личните данни.

Отговор на УО на ОПДУ, публикуван на 14.01.2020 г.

Отговор на въпрос 1:

Допустимите разходи за изпълнение на проекти по Процедура BG05SFOP001-2.019 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор на проектни предложения с наименование: „Специализирани обучения за териториалната администрация” са преки и



непреки. Непреки са разходите за организация и управление на проекта и разходите за информация и комуникация. За тях се прилага единна ставка в размер на 8% от допустимите преки разходи по проекта.

По процедурата е допустимо ръководителят или член/овете на екипа за организация и управление на проекта да не са служители на кандидата, а да са външни за него лица (в т.ч. служители в държавна администрация, която е отделно от бенефициента юридическо лице).

Няма конкретно ограничение каква част от дейностите да бъдат възложени на външен за кандидата изпълнител, но следва да се има предвид, че съгласно т. 14.1. от Насоките за кандидатстване (НК) по процедурата дейностите по организация и управление на проекта не следва да бъдат изцяло възлагани на изпълнител, външен за кандидата/бенефициента (съгл. разпоредбите на чл. 8, ал. 2 от ПМС № 189/2016 г.), тъй като в този случай не би могла да се приложи единната ставка за разходите за посочените дейности.

На етап кандидатстване кандидатът следва да представи само автобиография на ръководителя на проекта, независимо дали той е служител на кандидата или външен изпълнител.

Отговор на въпрос 2:

Целта на Процедура BG05SFOP001-2.019 е подобряване на специализираните знания и умения на служителите в териториалните звена/поделения и териториалните структури на администрацията.

Съгласно т. 13.1 от НК по процедурата допустими за финансиране са дейности за организиране и провеждане на и/или участие в специализирани обучения на територията на Република България за служителите в териториалните звена/поделения на кандидата, в териториални администрации към структурата на кандидата или в структурата на териториална администрация-кандидат. За целите на НК „специализирани обучения“ са: обучения на теми, пряко свързани със специфичната дейност на съответните териториални звена/структури.

Съгласно т. 13.2 от НК недопустими за финансиране са обучения, които са относими към общи компетентности.

Обучението, свързано с прилагането на правилата за защита на личните данни и по-конкретно на Общия регламент относно защитата на данните (GDPR)² и Закона за защита на личните данни, не е пряко свързано със специфичната дейност на Регионалната инспекция по

² Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).



околната среда и водите – София, а е относимо към общите компетентности на всяка администрация, поради което същото е недопустимо за финансиране по Процедура BG05SFOP001-2.019.

Въпрос № 23, получен на 13.01.2020 г.

Държавна агенция „Архиви” подготвя проектно предложение за кандидатстване по Оперативна програма „Добро управление”, процедура „Специализирани обучения за териториалната администрация“. В тази връзка е налице следният въпрос:

Необходимо ли е да бъдат приложени към документите за кандидатстване индикативни оферти и какъв брой за наемане на външни лектори за провеждане на обучения в областта на архивистиката и реставрацията на хартиени документи?. Ако не са необходими, необходима ли е друга документация като доказателство за бюджетиране на предвидените хонорари в проекта на бюджет?

Отговор на УО на ОПДУ, публикуван на 14.01.2020 г.

Съгласно Указанията за попълване на финансовата обосновка на бюджета на проекта (Приложение 1 към Насоките за кандидатстване по Процедура BG05SFOP001-2.019) при изготвянето на бюджета на проекта във Формуляра за кандидатстване (ФК) и Финансовата обосновка (ФО), Кандидатът следва да планира разходите в съответствие с принципа на добро финансово управление, и по-специално в съответствие с принципите на икономичност, ефикасност и ефективност.

За обосноваването на разходите всеки кандидат е необходимо да представи един или повече подходящи източници на информация, въз основа на които е определена стойността на планираните разходи за съответното обучение или на отделните елементи, включени в тази стойност.

Кандидатът следва да представи поне един от следните източници на информация:

- Договор за доставки, услуги или дейности, сключен от кандидата или друг възложител по чл. 5, ал. 2 от ЗОП с физическо и/или юридическо лице. Към договора следва да се приложат и техническа и ценова оферта, които са неразделна част от него, от които да е видно доколко е сходна договорената услуга/доставка/действие с планираната в проекта.



- Фактура и документ за извършено плащане от кандидата за услуги или доставки, в случай че плащането не е извършено въз основа на сключен договор и при условие че от документа е видна конкретната услуга или доставка, за която е извършено плащането;
- Оферта до кандидата от потенциален доставчик/изпълнител, от която да са ясни предметът на офертата, техническите характеристики/спецификации и ценовите параметри на предлаганите стоки или услуги. В случай, че от офертата не е видно доколко предложената услуга/доставка/дейност е сходна на планираната, към офертата следва да се приложи и отправеното от кандидата запитване към потенциален/ни доставчик/ци или изпълнител/и.
- Хипервръзка (линк) към интернет страница на потенциален доставчик/изпълнител, съдържаща информация за техническите характеристики/спецификации и ценовите параметри на предлаганите стоки или услуги;
- Експертен анализ или официално становище, предоставени от държавни институции (различни от кандидата)/ съсловни организации/ асоциации, извършващи услуги или изпълняващи дейности, аналогични или сходни на планираните в проекта.

Източниците на информация следва да се отнасят до доставки, услуги или дейности, съпоставими с предвидените в проектното предложение. За всеки разход/ елемент на разход е достатъчен един източник на информация. Също така един източник може да съдържа информация за повече от един разход/елемент на разход.

Кандидатът трябва да прикачи документите в раздел 12 „Прикачени електронно подписани документи“ на ФК, като във ФО посочи документа, с който доказва разхода (име на файла или № на договор, или друго, с което да може да бъде идентифициран конкретният документ, прикачен в раздел 12) или да представи хипервръзка (линк) към интернет страница, където информацията е достъпна. Източниците на информация следва да са със заличени лични данни.

Въпрос № 24, получен на 14.01.2020 г.

Във връзка с възможността за искане на разяснения по откритата от УО на ОП „Добро управление“ процедура BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за териториалната администрация” по Приоритетна ос № 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“, моля за Вашите отговори на въпроси, формулирани от Изпълнителна агенция „Морска администрация“, в качеството ѝ на допустим кандидат по процедурата.



Като допустим бенефициент по Процедура BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за териториалната администрация” на ОП „Добро управление”, Изпълнителна агенция „Морска администрация” е в процес на подготовка на проектно предложение за организиране и участие на служителите на териториалните й структури в специализирани обучения, пряко свързани с тяхната специфичната дейност.

В тази връзка ИА „Морска администрация” извърши предварително проучване на нуждите от специализирани обучения на териториалните структури на ИА „Морска администрация”, а именно Дирекция „Морска администрация - Варна”, Дирекция „Морска администрация – Бургас”, Дирекция „Речен надзор - Русе”, Дирекция „Речен надзор – Лом” и отделите с териториален характер на Главна дирекция „Аварийно-спасителна дейност”. В следствие бяха идентифицирани 18 специализирани обучения, които ще допринесат за повишаване на специализираните знания и умения на служителите на горесъществуващите звена на ИАМА.

Спецификата на някои от идентифицираните обучения изисква участие в практически упражнения и ползване на специализирани тренажори, което налага провеждането им да бъде извършено в специализирани обучителни институции с необходимите условия и оборудване, каквито има на територията на гр. Варна и гр. Бургас. Предвид териториалното разположение на определените за участие в обученията служители – основно в гр. Варна и в гр. Бургас, смятаме, че проектното предложение следва да е структурирано в две Дейности, изпълнението на които ще бъде възложено на външни изпълнители:

- Дейност 1: Организиране и провеждане на 18 специализирани курса на територията на гр. Варна за служителите от териториалните звена на ИАМА в гр. Варна, гр. Русе и гр. Лом;
- Дейност 2: Организиране и провеждане в 18 специализирани курса на територията на гр. Бургас за служителите от териториалните звена на ИАМА в гр. Бургас.

Предвид гореизложеното и след като се запознахме с Насоките за кандидатстване и приложенията към тях, бихме искали да получим разяснение по следните въпроси:

1. Приема ли се за допустимо формулирането на две отделни дейности по проекта при условие, че заложените в Дейност 1 специализирани обучения ще са идентични с тези, заложените в Дейност 2, но двете дейности ще са насочени към различни целеви групи, формирани на териториален принцип и ще се организират и провеждат съответно на територията на два различни града?

2. В случай, че изложеното по-горе структуриране на дейностите е допустимо, възможно ли е организирането и провеждането на обученията да бъде възложено чрез провеждане на обществена поръчка, разделена на две обособени позиции, при условие, че двете



обособени позиции ще имат идентичен предмет (организиране и изпълнение на 18 специализирани обучения), но ще са с различно място за предоставяне на услугата – за гр. Варна и за гр. Бургас?

Отговор на УО на ОПДУ, публикуван на 20.01.2020 г.

Отговор на въпрос 1:

Целта на Процедура BG05SFOP001-2.019 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор на проектни предложения с наименование: „Специализирани обучения за териториалната администрация” е подобряване на специализираните знания и умения на служителите в териториалните звена/поделения и териториалните структури на администрацията.

Съгласно т. 13, подточка 13.1 от Насоките за кандидатстване (НК) по процедурата дейностите в проектното предложение могат да бъдат формулирани и обособени с оглед логиката на предвидените интервенции в него. Допустимо е за всяка целева група (служители на определени звена/структури) да бъде предвидена отделна дейност. Действия, свързани само с организацията на обученията, които не включват като резултат „Брой обучени служители“ не следва да се описват като самостоятелни дейности.

Отговор на въпрос 2:

Допустимо е възлагането на обществена поръчка, разделена на две обособени позиции, при условие, че двете обособени позиции ще имат идентичен предмет (организиране и изпълнение на 18 специализирани обучения), но ще са с различно място за предоставяне на услугата – за гр. Варна и за гр. Бургас.

Съгласно т. 29 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, е систематично свързана с другите позиции от предмета на обществената поръчка.

При определяне на прогнозната стойност на обществената поръчка, съответно реда, по който същата следва да бъде възложена, е важно да се съблюдава разпоредбата на чл. 21, ал. 4 от ЗОП, а именно когато обществената поръчка включва няколко обособени позиции, всяка от които е предмет на договор, стойността на поръчката е равна на сбора от стойностите на всички позиции.



Въпрос № 25, получен на 15.01.2020 г.

От името на ДПП Витоша във връзка с кандидатстването по ОПДУ, по процедура BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за териториалната администрация“ имаме следното питане, като тези въпроси е възможно да са актуални и на по-късен етап - след евентуалното одобрение на кандидата, но смятаме че са важни за нас, а именно:

- отчитането на разходите на физически лица наети за лектори, които да проведат дадено обучение може ли да стане само с договор, на базата на който ще бъде изплатено дадено възнаграждение или ще е необходимо да се представят и други разходооправдателни документи като фактури. Питането е породено от факта, че някои от лекторите са физически лица, обучението няма да минава през фирма и те не могат да издадат фактура.

Отговор на УО на ОПДУ, публикуван на 20.01.2020 г.

Физически лица могат да бъдат ангажирани в изпълнението на дейностите по проекта като служители на бенефициента или въз основа на сключен договор за услуга (само за лица, които не са служители на бенефициента). Конкретни насоки относно вида на документите, които бенефициентът следва да представя съобразно дейностите, които отчита по проекта, се съдържат в Приложение № 2 към Указанията за е-отчитане чрез ИСУН на проекти и финансови планове по ОПДУ, по които се прилага единна ставка, публикувани в секцията на ОПДУ на Единния информационен портал: www.eufunds.bg, раздел „Документи“, подраздел „Наръчници, ръководства, правила“ (<https://www.eufunds.bg/bg/opgg/node/161>).

В срок до 30 дни от датата на сключване на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата Управляващият орган на ОПДУ ще организира въвеждащо обучение за бенефициентите, на което подробно ще се разяснят изискванията и правилата за изпълнението на проектите и отчитането на напредъка по тях.

Въпрос № 26, получен на 15.01.2020 г.

Съгласно т. 14 „Категории разходи, допустими за финансиране“ (стр. 10 от Насоките за кандидатстване) по посочената процедура, разходите за храна и нощувки на служителите, обхванати от проекта, се записват в ред „Разходи за организиране и провеждане на специализирани обучения (вкл. за наем на зали, кафе-паузи, кетъринг, наем на техника, лектори, материали, транспорт, нощувки, услуги и др.)“.



Съгласно утвърдената практика на Агенция „Пътна инфраструктура“, при командироване на служители разходите за храна и нощувки се включват в сумата, определена в командировъчната заповед и впоследствие се отчитат пред Агенцията съгласно нормативната уредба за служебните командировки.

В тази връзка и с оглед коректното оформяне на бюджета на проектното предложение, молим за отговор на следния въпрос:

Допустимо ли е разходите за храна и нощувки на служителите, обхванати от проекта да бъдат включени в командировъчните заповеди, които ще бъдат предвидени в раздел „Разходи за участие в специализирани обучения (разходи за такси за обучения и командировки, съгласно националното законодателство и вътрешните правила на кандидатите, и др.)?“ Респ. задължително ли е тези разходи да бъдат включени в ред „Разходи за организиране и провеждане на специализирани обучения“?

Отговор на УО на ОПДУ, публикуван на 20.01.2020 г.

Съгласно т. 14, подточка 14.1 от Насоките за кандидатстване по BG05SFOP001-2.019 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор на проектни предложения с наименование: „Специализирани обучения за териториалната администрация“ е допустимо разходите за командировки (пътни, дневни и квартирни) да бъдат включени в една от следните групи в Раздел 5 „Бюджет“ от ФК:

- „Разходи за организиране и провеждане на специализирани обучения“;
- „Разходи за участие в специализирани обучения“.

Отнасянето на конкретни разходи за командировки към някоя от посочените групи зависи от това дали обучението, във връзка с което ще се извърши разходът, ще бъде организирано и проведено от кандидата (в т.ч. от изпълнител, с когото кандидатът има сключен договор за услуга) или от организация, различна от кандидата.

В случаите, когато се предвижда обучението да бъде организирано и проведено от кандидата, разходите за командировки се включват в група „Разходи за организиране и провеждане на специализирани обучения“.

В случаите, когато се предвижда обучението да бъде организирано и проведено от организация, различна от кандидата, разходите за командировки на служителите, които ще участват в това обучение, се включват в група „Разходи за участие в специализирани обучения“.



Въпрос № 27, получен на 15.01.2020 г.

Бихме искали да ни отговорите на следния въпрос относно допустимост на кандидат. Националният център по радиобиология и радиационна защита допустим кандидат ли е за кандидатстване по Процедура BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за териториалната администрация” към ОП „Добро управление“?

Съгласно чл. 22, ал. 1 от Закона за здравето - Националните центрове по проблемите на общественото здраве са юридически лица на бюджетна издръжка към министъра на здравеопазването, които се откриват, преобразуват и закриват с постановление на Министерския съвет по предложение на министъра на здравеопазването.

С чл. 25 от Правилника на устройството и дейността на националния център по радиобиология и радиационна защита, са възложени дейности по държавен здравно-радиационен контрол, а именно да осъществява държавен здравен контрол за спазване на изискванията за защита на лицата от въздействието на йонизиращи лъчения за територията на административни области София-град, София област, Перник, Благоевград и Кюстендил и на обекти с национално значение - ядрена енергетика, експериментален ядрен реактор, обекти на бившия уранодобив, национални хранилища за радиоактивни отпадъци.

Отговор на УО на ОПДУ, публикуван на 20.01.2020 г.

Съгласно т. 11 от Насоките за кандидатстване (НК) по Процедура BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за териториалната администрация” допустими кандидати са:

- администрации на изпълнителната власт, които имат в структурата си териториални звена/поделения;
- администрации на изпълнителната власт, към чиято структура са създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт, териториални администрации;
- териториални администрации на изпълнителната власт, създадени като юридически лица с нормативен акт или по ред, определен в нормативен акт, с изключение на областните и общинските администрации.

Съгласно чл. 1, ал. 2 от Правилника за устройството и дейността на Националния център по радиобиология и радиационна защита във връзка с чл. 22, ал. 1 от Закона за здравето Националният център по радиобиология и радиационна защита (НЦРРЗ) е юридическо лице на бюджетна издръжка към министъра на здравеопазването.



Видно от чл. 1, ал. 3 от Правилника за устройството и дейността на Националния център по радиобиология и радиационна защита, НЦРПЗ има функции, свързани с осъществяването на изпълнителната власт, поради което НЦРПЗ се явява централна администрация на изпълнителната власт по смисъла на чл. 38, ал. 1, т. 6 от Закона за администрацията.

Като се имат предвид конкретните функции на едно от звената на НЦРПЗ, посочени в чл. 25, т. 1 от Правилника за устройството и дейността на Националния център по радиобиология и радиационна защита, а именно на направление „Държавен здравно-радиационен контрол“, НЦРПЗ е допустим кандидат съгласно т. 11, първи булет от НК по Процедура BG05SFOP001-2.019, а служителите в посоченото направление, както и служители в други звена на НЦРПЗ, които имат конкретна териториална компетентност, са допустима целева група съгласно т. 15, първи булет от НК по процедурата.

Управляващият орган на Оперативна програма „Добро управление“ информира, че на 15 януари 2020 г. изтече срокът, в който кандидатите по Процедура BG05SFOP001-2.019 „Специализирани обучения за териториалната администрация“ можеха да искат разяснения по Насоките за кандидатстване по процедурата. Във връзка с прилагането на чл. 26, ал. 8 от ЗУСЕСИФ, в случай на постъпили въпроси след посочената дата, Управляващият орган на Оперативна програма „Добро управление“, няма да предоставя разяснения по тях.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ
