



ИНДИКАТИВНА ГОДИШНА РАБОТНА ПРОГРАМА
НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ (ОПДУ)
ЗА 2020 ГОДИНА

№ по ред	Наименование на процедурата	Цели на предоставяната БФП по процедурата	Начин на провеждане на процедурата съгласно чл. 2 от ПМС № 162/2016 з.	Извършване на преоценки и подбор на концесии за проектни предложения	Общ размер на БФП по процедурата /лв./	Допустими кандидати	Примерни допустими дейности	Категории допустими разходи	Максимален % на съфинансиране	Дата на обявяване на процедурата	Краен срок за подаване на проектни предложения	Представява ли процедурата/част от нея:		Размер на БФП за проект /лв./	
												Държавна помощ	Минимална помощ	Минимален	Максимален
ПРИОРИТЕТНА ОС 1 „АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ И Е-УПРАВЛЕНИЕ“															
1	Реализиране на ЦАИС „Единна входна точка“ за подаване на годишни финансови отчети и статистика в машинно-четим формат и интеграция с НАП, НСИ, АВ (ТР)	<ul style="list-style-type: none"> Реализиране на Единна входна точка (ЕВТ) за подаване на годишни отчети за дейността, с цел комплексно използване на данните от НСИ, НАП и АВ и осигуряване на възможност за последващ анализ на финансовата информация подадена в машинно-четим вид; Подобряване на обслужването и намаляване на административната тежест за бизнеса. 	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	850 000,00 лв.	Агенция по вписванията (АВ)	<ul style="list-style-type: none"> Изготвяне на пакет от документи за изменение и допълнение на нормативни актове, във връзка с регламентиране на ЕВТ; Разработване и внедряване на информационна система на единна входна точка (ИС ЕВТ); Интеграция с информационните системи на НАП, НСИ и Търговския регистър; Интеграция на ИС ЕВТ с външни системи, в т.ч. с хоризонталните системи на електронното управление. 	<ul style="list-style-type: none"> Разходи за услуги; Разходи за материални активи; Разходи за нематериални активи; Разходи за провеждане и участие в мероприятия; Разходи за персонал; Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация) 	100%	Първо тримесечие на 2020 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	850 000,00 лв.
2	Изграждане и развитие на информационните системи и регистри на КРС за повишаване ефективността на регулаторната дейност и подобряване качеството на административното обслужване	<ul style="list-style-type: none"> Подобряване на контролната и регулаторна дейност на КРС чрез изграждане/надграждане на информационни системи и регистри; Осигуряване на по-ефективна защита на потребителите на електронни съобщителни услуги, в съответствие с националните и европейски изисквания; Подобряване на процеса по административно обслужване на гражданите и бизнеса. 	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	1 000 000,00 лв.	Комисия за регулиране на съобщенията (КРС)	<ul style="list-style-type: none"> Изграждане и развитие на информационните системи на КРС; Актуализация на електронните административни услуги на КРС във връзка с предоставянето им по Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ; Присъединяване на регистрите на КРС към средата за междурегистров обмен (RegiX). Изграждане на механизъм за наблюдение на параметрите за качество на услугата достъп до интернет, в съответствие с националните и европейски изисквания. 	<ul style="list-style-type: none"> Разходи за услуги; Разходи за материални активи; Разходи за нематериални активи; Разходи за провеждане и участие в мероприятия; Разходи за персонал; Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация) 	100%	Първо тримесечие на 2020 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	1 000 000,00 лв.
3	Изграждане на Единна информационна система /ЕИС/ за нуждите на Комисия за финансов надзор	<ul style="list-style-type: none"> Подобряване на регулаторната и надзорна дейност на КФН чрез консолидиране на информационните потоци и процеси и изграждане на Единна информационна система (ЕИС); Осигуряване на автоматизиран обмен на данни към външни системи на национално и международно ниво; Подобряване на процеса по административно обслужване на гражданите и бизнеса. 	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	5 000 000,00 лв.	Комисия за Финансов надзор (КФН)	<ul style="list-style-type: none"> Разработване и внедряване на Единна информационна система на КФН; Миграция на данни от съществуващи регистри и системи; Надграждане на електронни административни услуги до ниво 3 и 4; Интеграция на ЕИС с други информационни системи на национално и европейско ниво, с оглед осигуряване на автоматизиран обмен на данни и информация. 	<ul style="list-style-type: none"> Разходи за услуги; Разходи за материални активи; Разходи за нематериални активи; Разходи за провеждане и участие в мероприятия; Разходи за персонал; Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация) 	100%	Първо тримесечие на 2020 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	5 000 000,00 лв.

**ПРИОРИТЕТНА ОС 1 „АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ И Е-УПРАВЛЕНИЕ“ и
ПРИОРИТЕТНА ОС 2 „ЕФЕКТИВНО И ПРОФЕСИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ В ПАРТНЬОРСТВО С ГРАЖДАНСКОТО ОБЩЕСТВО И БИЗНЕСА“**

4	Реализиране на Централизирана автоматизирана информационна система „Национален адресен регистър“	Изграждане и въвеждане в експлоатация на централизирана автоматизирана информационна система "Национален адресен регистър", като система с уникални идентификатори на адресите на всеки адресируем обект.	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	1 100 000,00 лв.	Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК)	<ul style="list-style-type: none"> Изготвяне на проекти за изменение и допълнение на нормативни актове, във връзка с регламентиране на Адресния регистър; Разработване и внедряване на ЦАИС "Национален адресен регистър"; Миграция и верификация на адреси от съществуващите национални регистри в новоизградената система; Обучения за служители в държавната администрация за работа с новата ЦАИС. 	<ul style="list-style-type: none"> Разходи за услуги; Разходи за материални активи; Разходи за нематериални активи; Разходи за провеждане и участие в мероприятия; Разходи за персонал; Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация) 	100%	Първо тримесечие на 2020 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	1 100 000,00 лв.
5	Реализиране на приоритетни мерки от Пътната карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г.	<ul style="list-style-type: none"> Осигуряване на средства за постигане на оперативна съвместимост на информационните ресурси; Оптимизация на процеса по изграждане и поддръжане на регистри; Осигуряване на споделени ресурси на електронното управление; Изграждане на централизирана виртуална инфраструктура с базови и разширени услуги, необходими за функционирането на администрацията; Рационализация на вътрешноведомствените процеси и процесите по административно обслужване в централните, общински и областни администрации. 	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	8 500 000,00 лв.	Държавна агенция "Електронно управление" (ДАЕУ)	<ul style="list-style-type: none"> Разработване на концепция за оперативна съвместимост, стандарти, процедури и технологични средства за поддръжането им и последващото им прилагане; Изграждане на информационна система за централизирано изграждане и поддръжане на регистри; Изграждане на централизирани регистри обслужващи общински структури и миграция на данни към тях; Надграждане на Регистъра на информационните ресурси, вкл. развитие на системата за управление на лицензи (СУЛДА); Реализиране на е-Офис за администрацията; Надграждане на облачната система за автоматизиране на вътрешно-ведомствени процеси в общински и областни администрации; Обучения за служители в държавната администрация, пряко свързани с допустимите дейности; Други дейности, необходими за изпълнение на Мерки 1, 4, 8, 22, 25 и 28 от Пътната карта. 	<ul style="list-style-type: none"> Разходи за услуги; Разходи за материални активи; Разходи за нематериални активи; Разходи за провеждане и участие в мероприятия; Разходи за персонал; Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация) 	100%	Второ тримесечие на 2020 г.	90 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	8 500 000,00 лв.
ПРИОРИТЕТНА ОС 2 „ЕФЕКТИВНО И ПРОФЕСИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ В ПАРТНЬОРСТВО С ГРАЖДАНСКОТО ОБЩЕСТВО И БИЗНЕСА“															
6	Извършване на функционални анализи по хоризонтални и секторни политики	<ul style="list-style-type: none"> Подобряване на координацията и взаимодействието на административните структури, които отговарят за изпълнението на хоризонтална или секторна политика. Повишаване на ефективността и ефикасността в работата на администрацията 	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	2 200 000,00 лв.	<ul style="list-style-type: none"> Министерство на здравеопазването; Министерство на земеделието, храните и горите; Министерство на културата; Министерство на младежта и спорта; Министерство на образованието и науката; Министерство на регионалното развитие и благоустройството; Министерство на туризма; Държавна агенция „Архиви“. 	<ul style="list-style-type: none"> Извършване на функционални анализи по хоризонтални и секторни политики в съответствие с Методологията за провеждане на функционален анализ и Наръчникът за прилагане на методологията, одобрени от Съвета за административна реформа, на 26 март 2019 г., http://www.savevi.government.bg/web/cc_203/1 	<ul style="list-style-type: none"> Разходи за услуги; Разходи за персонал; Разходи за организиране, провеждане и участие в мероприятия; Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация). 	100%	Първо тримесечие на 2020 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	200 000,00 лв.

7	<p>Повишаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Повишаване взаимодействието между администрацията и гражданите и бизнеса; • Увеличаване активността на НПО и СИП при формулирането, изпълнението и мониторинга на политики и законодателство, включително чрез отправяне на конкретни препоръки към администрацията; • Подобряване на социално-икономическата среда в резултат на по-открито и отговорно управление. 	<p>Процедура чрез подбор на проектни предложения, съгласно чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове</p>	НЕ	10 000 000,00 лв.*	<ul style="list-style-type: none"> • Юридически лица с нестопанска цел, учредени на основание ЗЮЛНЦ, определени за извършване на дейност в обществена полза, вписани в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел по чл. 17 от ЗЮЛНЦ, които имат поне една приключена финансова година към датата на кандидатстване; • Национално представителните организации на работодателите и на работниците и служителите, признати от Министерския съвет по реда на чл. 36, ал. 1 от Кодекса на труда и Наредбата за определяне на реда за установяване наличието на критериите за представителност на организациите на работниците и служителите и на работодателите (СИП); • Мрежи/ коалиции/ платформи на НПО/СИП, с членове, отговарящи на горните условия 	<ul style="list-style-type: none"> • Подобряване на участието в процеса на формулиране, осъществяване и мониторинг на политики чрез разработване на анализи, проучвания, оценки, обучения и др.; • Граждански мониторинг и контрол върху действията на администрацията; • Разработване на механизми и предложения за подобряване на средата за гражданско участие в управлението; • Организиране на информационни кампании и други дейности с цел повишаване на обществената осведоменост и на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство; • Осъществяване на застъпнически действия и кампании в защита на общественозначими каузи; • Съвместни действия между администрации и НПО за реализация на публични политики; 	<p>По тази процедура се прилага финансиране с единна ставка в съответствие с чл. 686 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 и член 6, ал.1 от ПМС № 189/2016 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Преки разходи за персонал; - Други допустими разходи (до 40 % от допустимите преки разходи за персонал); • Разходи, свързани с организиране и/или провеждане на обучения, публични обсъждания, конференции, информационни кампании и др.; • Разходи за външни услуги, във връзка с изпълнението на основните дейности; • Разходи за командировки; • Разходи за материали; • Непреки разходи, вкл. разходи за организация и управление и за информация и комуникация 	100%	Четвърто тримесечие на 2020 г.	До три месеца след обявяване на процедурата	НЕ	ДА	10 000,00 лв.	44 000,00 лв.
---	---	--	---	----	--------------------	---	---	---	------	--------------------------------	---	----	----	---------------	---------------

ПРИОРИТЕТНА ОС 3 „ПРОЗРАЧНА И ЕФЕКТИВНА СЪДЕБНА СИСТЕМА“

8	Граждански контрол върху реформата в съдебната система	<ul style="list-style-type: none"> • Осъществяване на граждански контрол върху реформата в съдебната система чрез по-активното включване на НПО и професионалните организации в процеса на разработването, наблюдението и оценката на стратегиите за реформа; • Отправяне на предложения за подобрения в съдебната система; • Насърчаване и развитие на алтернативни методи за решаване на правни спорове 	Процедура чрез подбор на проектни предложения, съгласно чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове	НЕ	2 000 000,00 лв. **	<ul style="list-style-type: none"> • Юридически лица с нестопанска цел, учредени на основание ЗЮЛНЦ, определени за извършване на дейност в обществена полза, вписани до 31.12.2017 г. в Централния регистър при Министерството на правосъдието по чл. 45 от ЗЮЛНЦ, или вписани след 31.12.2017 г. в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел по чл. 17 от ЗЮЛНЦ, които имат поне една приключена финансова година към датата на кандидатстване. • Професионални организации, учредени на основание ЗЮЛНЦ или регистрирани по/създадени със специален закон, на лица, работещи в системата на съдебната власт (съдии, прокурори, следователи, съдии по вписванията, съдебни заседатели, съдебни служители, вещи лица и др.), на адвокати, нотариуси и други юристи, на медиатори и арбитри, както и на други лица, работещи в сектор „Правосъдие“, които имат поне една приключена финансова година към датата на кандидатстване. 	<ul style="list-style-type: none"> • Извършване/разработване на анализи, проучвания, изследвания, методики, модели и оценки, свързани с дейността на съдебната система, чрез които се подпомага процеса на модернизация на системата и мониторинга на съдебната реформа; • Проучване и пренасяне на добри практики и иновативни решения; • Събиране на данни и разработване на бази данни, които да подпомагат процеса на модернизация на системата и мониторинга на съдебната реформа. • Провеждане на информационни кампании за популяризиране на системата за правна помощ сред гражданите; за алтернативните методи за решаване на правни спорове/техники за медиация и арбитраж/арбитраж и арбитражни процедури; медиация и помирителен процес; • Разработване на механизми и инструментариум за обратна връзка и оценка от страна на съдиите, прокурорите и следователите по въпросите на администрирането на съдебната власт; • Разработване на механизми и инструментариум за обратна връзка и оценка от страна на гражданите и бизнеса за взаимоотношенията им с органите на съдебната власт; • Провеждане на конференции, обществени обсъждания, кръгли маси, и др. със заинтересованите страни; • Провеждане на семинари и обучения за вещи лица, съдебни заседатели, адвокати, медиатори, арбитражни съдии; • Мониторинг и отправяне на препоръки по дела за корупционни престъпления, организирана престъпност и дела, засягащи лица, заемачи висши държавни длъжности (вкл. магистрати); • Формулиране на предложения за въвеждане и популяризиране на подходите на възстановително правосъдие; • Организиране и провеждане на обучения на служителите на бенефициента, участието на бенефициента в мрежи, включително НПО мрежи на европейско равнище. 	100%	01.07.2020 г. ***	30.09.2020 г. – трети краен срок за кандидатстване (за проекти, които ще се изпълняват 2021-2022 г.)	НЕ	ДА	30 000,00 лв.	100 000,00 лв.	
9	Подобряване и актуализиране на политиките и правилата, свързани с атестирането и възнагражденията на съдебните служители, и въвеждане на гаранции за обществено участие в избора на съдебни заседатели от общинските съвети	<ul style="list-style-type: none"> • Подобряване на цялостния процес по атестиране на съдебните служители; • Повишаване на прозрачността и общественото участие в избора на съдебни заседатели. 	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	620 000,00 лв. ****	Висш съдебен съвет	<ul style="list-style-type: none"> • Изготвяне на проучвания, анализи, методологии, оценки и др. • Организиране и провеждане на дискусии, работни срещи и др. във връзка с целите на процедурата • Разработване/закупуване на софтуер във връзка със създаване на електронен регистър на съдебните заседатели; 	<ul style="list-style-type: none"> • Разходи за услуги; • Разходи за персонал; • Разходи за организиране, провеждане и участие в мероприятия; • Разходи за разработване и/или закупуване на софтуер; • Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация). 	100%	Първо тримесечие на 2020 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	до размера предвиден за виска от мерките по Пътя карта

* Към предвидения финансов ресурс по процедурата ще се прибави остатъкът, който не е договорен в рамките на процедура BG05SFOP001-2.009, както и реализираните икономии от изпълнението на проектите от съответната процедура.

** Към предвидения финансов ресурс за последния (трети) срок за кандидатстване от 2 000 000.00 лв. ще се прибави остатъкът, който не е договорен в рамките на първите два срока за кандидатстване, както и реализираните икономии от изпълнението на проектите за трети срок за кандидатстване през 2020 г.

*** Процедурата чрез подбор на проектни предложения е с три крайни срока за кандидатстване. На 1 юли 2020 г. стартира подаването на проектни предложения за трети срок за кандидатстване (за проекти, които ще се изпълняват 2021-2022 г.)

**** 400 000 лв. за изпълнение на мярка 3.6.3 и 220 000 лв. за изпълнение на мерки 6.2.1, 6.2.2 и 6.2.3