

## **Примерна МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ/ ФИНАНСОВ ПЛАН по процедури на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**

*Изпълнението на всеки критерий се отбелязва с „ДА“, „НЕ“ или „НП“ (не е приложимо).*

*В случай, че оценител посочи отговор „НЕ“ или „НП“ представя писмено мотивите за неизпълнение/неприложимост на критерия.*

*За оценка на финансов план се използват въпроси I. 1-5, II.1, II.3 и III.9 -10.*

*Наличието на отговор „НЕ“ за критерий за административно съответствие и/или допустимост е основание за недопускане на проектното предложение до оценка по технически и финансови критерии.*

*Наличието на отговор „НЕ“ за технически и финансов критерий е основание за неодобрение на проектното предложение за финансиране по програмата.*

<b>I. КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ</b>	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>	<b>НП</b>	<b>Мотив No.</b>
1. Проектното предложение/финансовият план е получен/о в срока, посочен в Насоките за кандидатстване по електронен път чрез ИСУН 2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Използван е формулярът за кандидатстване и/или образецът на финансов план за конкретната процедура	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3. Формулярът, бюджетът и/или образецът на финансовия план е попълнен коректно и съдържа цялата необходима информация в съответствие с Насоките за кандидатстване	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4. Заедно с формуляра за кандидатстване /и финансовия план са подадени всички документи, които се изискват съгласно Насоките за кандидатстване: ..... (изброяват се съгласно конкретните насоки)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5. Формулярът за кандидатстване./ финансовият план и всички приложени документи са подписани с универсален електронен подпис от лицето, което представлява кандидата или оправомощено за целите на подаването на проектното предложение лице	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Мотиви: .....</i>				

	ДА	НЕ	НП	Мотив No.
<b>II. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА БЕНЕФИЦИЕНТ/ПАРТНЬОР(-И)</b>				
1. Кандидатът е <b>допустим</b> бенефициент съгласно Насоките за кандидатстване	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Партньорът/ите е/са <b>допустим/и</b> , съгласно Насоките за кандидатстване	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Бенефициентът разполагат с достатъчен <b>капацитет</b> <sup>1</sup> за изпълнение на проекта съгласно Насоките за кандидатстване	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.1. <b>Административен</b> <sup>2</sup> – екипът за изпълнение на проекта е съобразен със спецификата и обема дейности на проекта и гарантира ефикасното управление и изпълнение на проекта от страна на бенефициента.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.2. <b>Финансов</b> <sup>3</sup> - бенефициентът ще осигури финансов ресурс, необходим за точното и навременно изпълнение на планираните по проекта дейности и резултати.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.3. <b>Оперативен</b> <sup>4</sup> – бенефициентът демонстрира разбиране на процесите, необходими за точното и навременно изпълнение на планираните по проекта дейности за постигане на заложените цели и резултати.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>III. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ/ФИНАНСОВ ПЛАН</b>				
1. Проектното предложение отговаря на <b>изискването за минимален и максимален размер</b> на финансиране според Насоките за кандидатстване	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<sup>1</sup> Административен, финансов и оперативен капацитет, който да гарантира изпълнение на условията за подпомагане на проекта, вкл. специфични такива по отношение на резултати/продукти/ услуги, план за финансиране и краен срок за изпълнение.

<sup>2</sup> Административен капацитет се доказва чрез описание на екипа на проекта по позиции и функции, както и изискванията на бенефициента за заемане на всяка позиция. Условие за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ по проекта е конкретните функции по изпълнение на проекта да бъдат посочени в длъжностната характеристика/ задание към граждански договор на всяко лице, определено да участва в екипа.

<sup>3</sup> Финансов капацитет - бенефициентът декларира готовност да осигури финансов ресурс, необходим за точното и навременно изпълнение на планираните по проекта дейности и резултати. Обстоятелствата се декларират към момента на кандидатстване. В случай, че бенефициентът е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, представя писмо от първостепенния разпоредител, в подкрепа на декларираните обстоятелства.

<sup>4</sup> Оперативен капацитет – опит на бенефициента/ партньора в изпълнение на дейности, сходни на проектните дейности и/или опит в изпълнение на проекти, финансирани от различни донори. Бенефициентът представя кратко резюме на опита за изпълнение на дейности, сходни на проектните; и описание на успешно приключили проекти (в т.ч. номер на договор, наименование на проект, стойност, постигнати резултати).

За преценка на оперативния капацитет се използва цялата налична информация във формуляра за кандидатстване и приложенията към него, както и информация от ИСУН.

	ДА	НЕ	НП	Мотив №.
2. Проектното предложение <b>съответства и изпълнява</b> стратегически/ нормативни документи, като е включено в утвърдени пътни карти/планове за тяхното изпълнение.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. <b>Общата цел</b> на проекта съответства на специфичната/ите цел/и на процедурата	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4. <b>Специфичната/ите цел/и</b> на проекта са ясно дефинирани във връзка с постигане на общата цел	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5. Проектното предложение съответства на изискванията за <b>продължителност</b> на изпълнението, съгласно Насоките за кандидатстване	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6. Проектното предложение е насочено към <b>целевите групи</b> , посочени в Насоките за кандидатстване	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7. Проектното предложение съответства на <b>приложимите хоризонтални политики</b> на ЕС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8. Проектните <b>дейности са допустими</b> , съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9. Планирани са <b>продукти/резултати</b> , съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10. Разходите за изпълнение на проекта/ финансовия план са <b>допустими</b> , съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване, като <b>съотношението между очакваните разходи и планираните резултати е задоволително</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<i>Мотиви:</i> .....				

IV. КРИТЕРИИ ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА	ДА	НЕ	НП	Мотив №.
<b>ЦЕЛ НА ПРОЕКТА</b>				
<b>1. Предложението има потенциал да постигне целите на процедурата, посочени в Насоките за кандидатстване</b> <i>Бенефициентът е представил ясна и убедителна обосновка на дейностите на проекта от гледна точка на съответствието му с целите и приоритетите на ОПДУ и процедурата на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>2. Проектното предложение ще удовлетвори конкретни нужди и проблеми на целевите групи</b> <i>Бенефициентът е определил целевите групи; идентифицирал е нуждите им ясно в съответствие с постигане целите на процедурата на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>ЕФЕКТИВНОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА ПРОЕКТА</b>				

<b>IV. КРИТЕРИИ ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА</b>	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>	<b>НП</b>	<b>Мотив No.</b>
<p><b>3. Проектното предложение демонстрира ясна връзка между цели, дейности и резултати на проекта</b></p> <p><i>Дейностите<sup>5</sup> планирани за изпълнение по проекта са подходящи, практични и съобразени с целите и очакваните резултати.</i></p> <p><i>Бенефициентът е представил ясно описание и изчерпателна обосновка на дейностите, като е видна връзката между предложените дейности и стратегията /логиката на интервенция на програмата.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p><b>4. Проектното предложение съдържа ясно дефинирани очаквани резултати<sup>6</sup>?</b></p> <p><i>Бенефициентът ясно е дефинирал очакваните резултати от изпълнените на всяка дейност.</i></p> <p><i>Индикаторът/ите на проекта измерват резултатите на проекта по адекватен начин.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p><b>5. Планът за изпълнение е ясен и осъществим</b></p> <p><i>Периодът за изпълнение на всяка дейност е реалистичен.</i></p> <p><i>Изпълнението на дейностите е разпределено във времето балансирано (т.е. няма голямо струпване на дейности в отделен/и период/и), като бенефициентът е отчел адекватно времето, необходимо за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>БЮДЖЕТ И ЕФИКАСНОСТ НА РАЗХОДИТЕ ПО ПРОЕКТА</b>				
<p><b>6. Проектното предложение съдържа ясен и реалистичен бюджет</b></p> <p><i>Дейностите адекватно ли са отразени в бюджета на проекта.</i></p> <p><i>Финансовата обосновка е достатъчна и доказва съответствието на планираните разходи с реалните пазарни цени, съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p><b>7. Съотношението между очакваните разходи и планираните резултати е задоволително</b></p> <p><i>Очакваните разходи за изпълнение на проекта са необходими за постигане планираните резултати и/или въздействие по проекта.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>УСТОЙЧИВОСТ И ВЪЗДЕЙСТВИЕ НА ПРОЕКТА</b>				
<p><b>8. Проектът ще осигури трайно въздействие върху целевите групи</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

<sup>5</sup> Дейностите на проекта следва да са обединени около основните процеси, необходими за постигане целите на проекта. Дейности, които произтичат пряко от условията на договора/заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, като задължение на бенефициента (напр. управление и изпълнение на проекта, осигуряване на информация и публичност на проекта) не следва да бъдат идентифицирани и описвани във формуляра за кандидатстване.

В описанието на всяка дейност бенефициентът следва да дефинира очаквания от изпълнението на дейността резултат.

<sup>6</sup> Резултатите се дефинират за всяка дейност.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА	ДА	НЕ	НП	Мотив No.
<p><b>9. Планираните резултати са устойчиви:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Финансово</b> (необходимо ли е финансиране след края на проекта; как ще бъде осигурено);</li> <li>- <b>Институционално</b> (структурите/администрациите ще позволят ли дейностите/резултатите да продължат да съществуват след края на проекта? Ще има ли "собственост" върху резултатите от проекта?)</li> <li>- <b>На ниво политика</b> (където е приложимо) (какъв ще бъде структурният ефект/въздействие от проекта - например ще доведе ли до усъвършенстване на законодателството, кодекси за поведение, методи и т.н.)?</li> <li>- <b>Екологично</b> (където е приложимо) (проекта ще има отрицателно/положително въздействие върху околната среда?)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>Мотиви: .....</p>				