



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ПРОТОКОЛ

**ПЪРВО ОФИЦИАЛНО ЗАСЕДАНИЕ НА
КОМИТЕТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ 2014 – 2020**

26 юни 2015 г., Министерски съвет, Гранитна зала

ДНЕВЕН РЕД

- 13.00 – 13.30** **Регистрация**
- 13.30 – 13.50** **Откриване на Първото официално заседание на КН на ОПДУ**
- Г-жа Ирена Първанова*
Ръководител на Управляващия орган на ОПДУ, Администрация на Министерския съвет
- Г-н Аурелио Сесилио*
Началник на отдел „Румъния, България, Малта“ в Главна дирекция „Трудова заетост, социални въпроси и приобщаване“ на Европейската комисия
- Г-жа Румяна Бъчварова*
Заместник министър-председател по коалиционната политика и държавната администрация и министър на вътрешните работи
- Г-н Томислав Дончев*
Заместник министър-председател по европейските фондове и икономическата политика
- 13.50 – 14.00** **Приемане на дневен ред на заседанието**
- 14.00 – 14.10** **Представяне и приемане на Вътрешни правила за работа и Кодекс на поведение на членовете на КН на ОПДУ**
- Г-жа Ирена Първанова*
Ръководител на Управляващия орган на ОПДУ

- 14.10 – 14.20** Представяне за съгласуване на Националната комуникационна стратегия за програмния период 2014 – 2020 г. и разглеждане на Годишен план за действие за 2015 г.
- Г-жа Ирена Първанова*
Ръководител на Управляващия орган на ОПДУ
- 14.20 – 15.00** Представяне, обсъждане и приемане на Индикативна годишна работна програма на ОПДУ за 2015 г.
- Г-н Александър Йоловски*
Началник на отдел „Програмиране и договаряне“ в д-я „Добро управление“, Министерски съвет
- 15.15 – 15.40** Представяне, обсъждане и приемане на критерии за подбор на операции съгласно одобрена ИГРП 2015
- Деница Голева*
Държавен експерт в отдел „Програмиране и договаряне“, д-я „Добро управление“, Министерски съвет
- 15.40 – 16.00** Наръчник на индикаторите по ОПДУ
- Мария Христова*
Главен експерт в отдел „Програмиране и договаряне“, д-я „Добро управление“, Министерски съвет
- 16.00 – 16.20** Представяне, обсъждане и приемане на Методика за оценка на проекти и бюджетни линии за конкретните бенефициенти
- Г-н Александър Йоловски*
Началник на отдел „Програмиране и договаряне“ в д-я „Добро управление“, Министерски съвет
- 16.20 – 16.50** Представяне на концепция за създаване на Държавна агенция за електронно управление
- Г-н Васил Величков*
Съветник за електронното управление към кабинета на вицепремиера по коалиционната политика и държавната администрация и министър на вътрешните работи
- 16.50 – 17.10** Представяне на напредъка в изпълнението на хоризонталните и тематични предварителни условия за ОПДУ
- Агенция по обществените поръчки за хоризонталните обществени поръчки*
Дирекция „Модернизация на администрацията“ в АМС за тематичното условие по ОПДУ
- 17.10 – 17.30** Дискусия/Други

Заседанието се проведе съгласно дневния ред, с наличие на необходимия кворум – присъстваха 40 представители на 28 институции и организации (от общо 43) с право на глас.

Председателят откри заседанието и отправи пожелания към присъстващите за динамичен и конструктивен разговор. Ирена Първанова отбеляза големия интерес, който той предизвиква, и даде думата на господин Аурелио Сесилио от Европейската комисия за кратки приветствени слова.

АУРЕЛИО СЕСИЛИО отбеляза, че ОПДУ се дължи на постигнатото на две други оперативни програми и не просто е успешна стъпка, а много повече от това. Той поздравя двамата заместник министър-председатели за постигнатото, а именно: насърчаване на качествен и системен подход в публичната администрация. Той определи тяхното присъствие на заседанието като знак за политическата воля за реформи, чиято цел е да координира опита и политическите усилия в съответните сфери. ОПДУ е добър инструмент, който свързва политиката на правителството в сферата на административната и съдебната реформа и финансирането за тях, и носи добавена стойност за постигане на тези цели. Представителят на ЕК призова присъстващите да не гледат на себе си като на представители на определени интереси или определени бенефициенти, а да влязат в ролята на членове на Комитета за наблюдение, чиято цел е да допринесе за наблюдението и контрола при реализацията на тази програма, да подпомогне управляващия орган и да му помогне да се движи в правилната посока, за да изкара периода до 2020 г. и да посрещне новите предизвикателства. Той подчерта, че се води не просто разговор за политика, а за политиката в много по-мощен смисъл, как изграждаме администрацията като граждани и администрация, ориентирана към гражданите.

Аурелио Сесилио призова да извлечем поуки и да си научим уроците от предишния програмен период:

Първото предизвикателство пред програмата е капацитетът за усвояване на средства и превенция на риска от загуба на средства. Бенефициентите не смятат, че този риск е и тяхна споделена отговорност, подчерта г-н Сесилио и припомни, че някои от тях се опитват да репликират на национално ниво правилата от Европейския съюз. Ако проектите не се реализират в определени срокове, те губят финансирането, като в бъдеще това ще бъде и трябва да бъде отразено в рамките на договарянето. Когато се получават безвъзмездни средства, бенефициентите трябва да са ангажирани да прилагат и да реализират всичко навреме и в определените срокове.

Вторият елемент са обществените поръчки. Няма отделни правила за обществени поръчки за структурните фондове. Трябва да прилагаме едни и същи правила по отношение на публичната политика и разходването на публичните средства. Особено полезен инструмент в случая е засилване на капацитета в областта на обществените поръчки на национално и местно равнище. Трябва да има еднакви правила и еднакви задължения, каза представителят на ЕК.

Последната точка е свързана със системните проекти, реализирани с безвъзмездни средства и реализирани от управляващия орган. Има различни системни национални проекти, които са реализирани от субекти със специални правни задължения, с монопол върху определена политика. При тях се отваря процедура и е ясно, че има само един възможен кандидат за нея. Проектите не трябва да бъдат договаряни без никакви условия. Необходимо е да има условия, които се обсъждат по време на преговорите и да се вижда, че те се изпълняват. Целта е да се гарантира осигуряването на съотношение качество-цена и добавената стойност на средствата (value for money). Целта на фондовете не е да помогне на националния бюджет, а да осигури добавена стойност, да финансира нещо, което не може да бъде финансирано с други ресурси. Ето защо е необходимо да има координация на ниво правителство за целите на успешното прилагане на програмата. От страна на Комисията г-н Сесилио изрази готовност за пълно сътрудничество.

ИРЕНА ПЪРВАНОВА добави, че тези пожелания са в духа на посланието, с което започва ОПДУ, а именно прозрачността като начин за изграждане на взаимно доверие на всички заинтересовани страни в процеса. Оперативната програма е основният инструмент за

изпълнение на част от политиките на правителството – административна реформа, електронното управление и реформа в съдебната система, където ще се развива електронното правосъдие. Във връзка с това тя предостави думата за приветствие на г-жа Румяна Бъчварова в качеството ѝ на заместник министър-председател по коалиционната политика и държавната администрация.

РУМЯНА БЪЧВАРОВА изрази удовлетворение, че присъства на първото официално заседание на Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Добро управление“ и фактът, че то се случва, бидейки свидетел на усилията и работата, които са довели дотук. Тя изрази надежда, че ОПДУ ще заработи ефективно. Според нея успехът на новата програма е ключ към успеха на най-важните политики на правителството, защото благодарение на заложените приоритети може да се промени качеството на управлението. Нещо, което в крайна сметка може да се окаже основата или условието за успеха на всички останали политики. Заложените приоритети в сферата на административната реформа, електронното управление и прозрачността на управлението, откритостта нямат аналог, категорична беше г-жа Бъчварова. Затова ролята на програмата като финансов инструмент е ключова и тя започва с административната реформа. Вицепремиерът определи административната реформа като философия за функционирането на системата, която да бъде конструирана по нов, модерен начин и да отговаря на изискванията на съвременното управление и на модерната държава. Румяна Бъчварова определи като изключително важно качеството на специалистите, които работят в държавната администрация. Много важен аспект е подобряване качеството на законодателството и въвеждането на оценката на въздействието като задължителен елемент от процеса на вземане на решения и законодателната дейност. Г-жа Бъчварова посочи изключително голямото струпване на законодателни актове и липса на добра взаимосвързаност с тях. Вицепремиерът припомни, че разработването на услугите, които предоставя държавната администрация, минава и през процеса на нейното вътрешно организиране, електронизиране. Затова на базата на функционалния анализ трябва да се разработи електронизацията на вътрешните процеси и предоставянето на услугите, така че гражданите да се явяват крайна точка на нашите услуги, а не посредник между отделните администрации. Отварянето на голям брой бази данни публикуването им в отворен формат е само началото, условието това да се случи, каза Бъчварова. Въвеждането на споделените административни услуги е другата посока, по която трябва да върви оптимизирането на администрацията, нейното доизграждане и в крайна сметка нейното модернизиране. Администрацията да се освободи от нетипични те административни действия и да се извърши консолидация на териториалните звена на централната администрация. Бъчварова запозна аудиторията с пет мерки в тази посока.

- Концентрация на управлението и на общата администрация на ниво шест регионални структури, а на следващ етап – и на централно ниво.
- Оптимизиране на разходите за персонал, с което измерваме ефективността на административните усилия.
- Консолидиране на териториалните звена, на централната администрация чрез окрупняване и установяване на консолидирана териториална структура на територията на областите.
- Окрупняване на териториалните звена на централната администрация за подобряване на обслужването и осъществяване на контролните функции, тоест разработване на общинските услуги и тяхното категоризиране.
- Установяване на консолидирана териториална структура на някои от министерствата на територията на областите на принципа «една политика едно звено».

Според Бъчварова до този момент е постигнато немалко в областта на електронизацията на управлението, макар да има много похарчени средства и в крайна сметка ефективността, съпоставена с тях, да е изключително ниска. Затова Министерският съвет предлага концепция за създаване на Държавна агенция за електронно управление, като се цели много по-добра координираност на усилията на всички нива. Румяна Бъчварова сподели няколко цифри по темата: сървърите и системите на администрациите са разпръснати в повече от 1300 сгради и

2000 помещения. Едва 17% от администрациите прилагат технологии за виртуализация и споделят капацитети и ресурси между системите си, само 37% от администрациите архивират данните си всекидневно. Над 50% от администрациите нямат резервен интернет доставчик.

Третата посока, в която е важно да се работи, е политиката на отвореност, откритото управление, за да се свържат на практика системата на държавното управление с останалите обществени структури, каза вицепремиерът.

По повод на планираното и предстоящо довършване на отварянето на определен набор от данни, публикуването им в отворен формат, към момента около 40 подобни набори са отворени, над 120 набора, свързване на регистрите на държавната администрация, задължителната инфраструктура на електронното управление, на модернизирани на администрацията. Предстои изграждането на портал за отворени данни, платформа за достъп до обществена информация, които ще създадат техническа предпоставка за улеснено повторно използване на данните. Почти са готови новите закони, които да уредят тази дейност, уточни Бъчварова. Тя подчерта, че процесът на модернизиране на администрацията и държавата трябва да бъде и ще бъде значително улеснен и подпомогнат от ефективното включване на заинтересованите страни в процеса на вземане на решение. В тази връзка се предвижда реализиране на ефективен механизъм за провеждане на онлайн структурирани обществени консултации по конкретни текстове по нормативни актове и техните оценки за въздействие. Второ, реструктуриране, модернизация и надграждане на портала за обществени консултации www.strategy.bg и интеграция с www.government.bg и други портали. Осигуряването на системност и последователност на консултативния процес чрез създаване на постоянен форум за участие на заинтересованите страни; развитието на знанията и уменията на служителите в администрацията за провеждане на качествени обществени консултации. Бъчварова посочи още активизирането на ролята на бизнеса в процеса по прилагане на политики и анализиране на възможностите за прехвърляне на съществуващи функции на държавните органи по регулиране на бизнеса към съответни браншови организации. Според Бъчварова модернизирането на публичната среда в страната ще доведе до ясни икономически ефекти.

ИРЕНА ПЪРВАНОВА уточни, че ако има нещо хубаво в рамките на представената политика, то е, че пътят се вижда от всички и дори вече са направени първите стъпки. Тя припомни, че експертите от дирекция „Добро управление“ работят усилено съвместно с екипа в кабинета на вицепремиера. Самото присъствие на двамата вицепремиери е достатъчно силен знак и дава увереност за политическа подкрепа и най-вече воля за случване на реформите, подкрепени с европейските фондове, каза ръководителят на ОПДУ. После тя даде думата за приветствие на г-н Томислав Дончев, заместник министър-председател по европейските фондове и икономическата политика.

ТОМИСЛАВ ДОНЧЕВ изрази готовност да се създадат условия всички тези приоритети и мерки да бъдат финансирани. Той подчерта, че вече е налице една добра предпоставка от много адекватен микс: средства от Европейския съюз – от една страна, и реформи – от друга. Според него тази комбинация има потенциала да бъде много успешна не само поради наличието на предварителни условия от страна на ЕК, а поради самия реформаторски заряд на европейските пари, особено в Оперативна програма „Добро управление“.

Според вицепремиера са нужни още ясна и конкретна цел, воля и лидерство. Томислав Донев изрази убеденост, че ако мерките в сферата на подобряване на административните услуги бъдат правилно изпълнени, може би единствено в конкуренция с мерките в образованието, може да се окажат инвестициите с най-висока добавена стойност. Според него ключов фактор за икономическия просперитет и степента на конкурентоспособност е не само наличието на базисна инфраструктура, данъчна система и т.н., но и на адекватна бизнес среда, липса на корупция и на качество на административното обслужване. Той припомни друга основна роля на публичните администрации – заедно със съдебната система, която също е част от сферите на интервенция по ОПДУ, да гарантират правна сигурност, адекватна прогнозируема среда, където честната конкуренция се пази от ясни правила. Публичните администрации и съдебната система не само трябва да предоставят по-качествени услуги, не само трябва да бъдат

прозрачни, да бъдат некорумпирани, да гарантират добра бизнес среда, те имат ключова отговорност в съхраняването и опазването на гражданското общество, коментира Дончев и допълни, че спазването на общи правила, гарантирането на правата на гражданите и техните отговорности трябва да е ангажимент на публичните институции.

С малкия ресурс трябва да осигурим максимално покритие както на национално, така и на местно ниво и при това, в най-кратки срокове, категоричен беше Томислав Дончев. На финал вицепремиерът отправи призив – след силния заряд в началото по време на текущата работа и по време на следващи срещи да бъде претворен в конкретика.

ИРЕНА ПЪРВАНОВА също изрази надежда да използваме този първоначален заряд, за да успеем да наваксае закъснението от гледна точка на осигуряване финансирането по новата оперативна програма. Ръководителят на ОПДУ и председател на КН представи дневния ред за заседанието. Последователно бяха разгледани и приети всички точки от програмата.

Точка 1

Приемане на дневен ред на заседанието

ИРЕНА ПЪРВАНОВА даде възможност за препоръки и коментари за включване на допълнителни точки към дневния ред. Нямаше такива.

Дневният ред на заседанието беше приет с консенсус.

Точка 2

Представяне и приемане на Вътрешни правила за работа и Кодекс за поведение на членовете на КН на ОПДУ

ИРЕНА ПЪРВАНОВА припомни, че на всички членове на КН предварително са били изпратени материалите за заседанието, поради което те няма да бъдат представени в детайли на заседанието. Тя покани присъстващите членове на КН и наблюдателите, ако имат идеи и полезни съвети, да ги отправят. Междувременно председателят на КН на ОПДУ на кратко представи ключовите моменти от предложените Вътрешни правила за работа и Кодекса за поведение.

Председателят на КН отново прикани присъстващите да отправят своите предложения и коментари по предложените Вътрешни правила за работа и Кодекс за поведение на членовете на КН на ОПДУ.

ИЛИЯН ПЛАМЕНОВ (Сдружение „Екофорум за устойчиво развитие“) каза, че е внесено предложение за допълване на Вътрешните правила с регламентиране и на заместниците на наблюдателите. Тъй като в сегашния вид на Вътрешните правила се говори за членове, наблюдатели и заместник-членове, но заместник-наблюдателите не са посочени, се предлага те да бъдат допълнени във Вътрешните правила.

На свой ред, ИРЕНА ПЪРВАНОВА уточни, че заместниците на наблюдателите също могат да участват в заседанията на Комитета, когато наблюдателят го няма, или съответно да присъстват като гости. Тя подчерта, че това не е съществена промяна и след като бъдат добавени заместник-наблюдателите, Вътрешните правила ще бъдат отново изпратени до членовете на комитета.

Вътрешните правила, със забележката да бъдат включени и заместник-наблюдателите, бяха приети с консенсус.

ИЛИЯН ПЛАМЕНОВ представи още едно предложение: Кодексът за поведение да важи както за членовете на Комитета за наблюдение, така и за наблюдателите в Комитета, тъй като те получават информацията и материалите, които се разглеждат, и също могат да участват в дискусиата и да правят предложения.

Кодексът на поведение, със забележката да важи и за наблюдателите и техните заместници, беше приет с консенсус.

Точка 3

Представяне за съгласуване на Националната комуникационна стратегия за програмния период 2014 – 2020 г. и разглеждане на Годишен план за действие за 2015 г.

ИРЕНА ПЪРВАНОВА припомни, че Националната комуникационна стратегия (НКС) е била изпратена предварително с целия пакет документи за КН и по изискване НКС е одобрена на заседание на СКУСЕС на 12.11.2014 г. и следва да бъде съгласувана с КН на всички оперативни програми. Председателят на Комитета даде възможност на присъстващите за коментари.

АУРЕЛИО СЕСИЛИО пожела да направи няколко коментара. Той уточни, че става дума за техническата помощ и припомни на членовете, че се очаква да одобрят годишния план за действие за оперативната програма, тоест за информиране на потенциалните бенефициенти и гражданите, относно изпълнението по програмата. Той препоръча да съсредоточим усилията си върху информацията, а не толкова върху рекламата. Според него основната роля на Комуникационната стратегия е свързана с прозрачността по отношение на потенциалните заинтересовани лица и гражданите като цяло. И това трябва да бъде акцентът в комуникацията. Г-н Сесилио припони, че Комуникационната стратегия е част от програмата, тя се финансира от приоритетна ос 4 и важи за всички оперативни програми. Нещо повече, комуникационната стратегия за европейските фондове в страната една е от основните дейности по програмата.

На свой ред, ИРЕНА ПЪРВАНОВА уточни, че Националната комуникационна стратегия за следващия програмен период важи за всички оперативни програми, като тя се финансира със средства от приоритетна ос 4 на оперативна програма „Добро управление” и в момента се изпълнява от Централния информационен офис в дирекция ПСЕС в Министерския съвет. Отделно от националната стратегия ОПДУ също има ангажименти, свързани с предоставяне на информация и публичност за програмата, които се финансират от приоритетна ос 5, от техническата помощ за самия управляващ орган, и съгласно Националната комуникационна стратегия УО на ОПДУ разработва годишни планове за действие, които се изпълняват в подкрепа на самата оперативна програма. Председателят на КН припомни, че на всички е изпратен и Годишният план за действие за 2015 г., в който са посочени основните дейности, свързани с комуникация, които следва да проведем като оперативна програма. Ирена Първанова даде възможност за други коментари.

Националната комуникационна стратегия и Годишният план за действие за 2015 г. бяха приети с консенсус.

Точка 4

Представяне, обсъждане и приемане на Индикативна годишна работна програма на ОПДУ за 2015 г.

Преди формалното представяне на ИГРП 2015 ИРЕНА ПЪРВАНОВА пожела да направи уточнение. Тя припомни, че част от присъстващите са участвали в процеса на програмиране, самата оперативната програма е доста фокусирана и разработена на базата на вече приети

стратегически документи, пътни карти, конкретни бенефициенти и конкретни политически мерки, които трябва да бъдат изпълнени. И разработването на ИГРП е съобразено изцяло с тези документи. Предвидени са седем процедури на стойност почти половината от програмата. Ръководителят на УО на ОПДУ даде думата на Александър Йоловски да представи накратко ИГРП и уточни, че по-късно ще коментира предложения, които са дошли от: Българска асоциация на консултантите по европейски програми, изпратено до всички членове на комитета, и още три три предложения, дошли вчера в резултат на писмена процедура на СКУСЕС за приемане на програмата.

АЛЕКСАНДЪР ЙОЛОВСКИ определи ИГРП 2015 като „първия продукт на вече реалното програмиране на екипа на ОП „Добро управление“. Той посочи, че индикативната програма стриктно следва логиката на интервенции на самата оперативна програма. Фокус на индикативната програма, видно от предложените процедури, е изпълнението на стратегически проекти, които имат директен ефект в изпълнението на съответните политики. Четири от процедурите са със срок за кандидатстване повече от една година. Процедурите са насочени изцяло към стратегически бенефициенти, към така наречените „системни проекти“ и целят да подкрепят реформата в съответните сектори, подчерта Йоловски. Начинът на програмиране реално показва намаляване на административната тежест върху кандидатите и опростяване на самите процедури. С настоящото предложение за индикативна програма, без първата процедура, сроковете за кандидатстване са много по-дълги и няма да има напрежение при подаването на проектни предложения в срок от 30 работни дни.

В ИГРП са заложили седем процедури по приоритетни оси 1, 2, 3 и 4. Общият размер на всички процедури е 361 млн. лв. и директният стратегически фокус по отношение на административната реформа е насочен към изпълнение на Стратегията за развитие на държавната администрация и Стратегията за развитие на електронното управление. По отношение на съдебната реформа ИГРП допринася за изпълнение на приетата от Народното събрание актуализирана Стратегия за продължаване на реформата в съдебната система, както и на Стратегията за въвеждане на електронно правосъдие. Йоловски обърна внимание, че предвид стратегическия характер на тази индикативна програма, всички предвидени процедури в нея са процедури на директно предоставяне.

Първата процедура е структуриране на данни и аналитични дейности в изпълнение на стратегически документи за развитие на държавната администрация, развитие на електронното управление и въвеждане на електронно управление в сектор „Правосъдие“. Тази процедура обхваща приоритетни оси 1, 2 и 3. Тя е заложила в текстовете на самата програма. Нейната обосновка е, че на етап разработване на самата програма е идентифицирана необходимост да има допълнителна добавена стойност, допълнително знание, допълнителна информация за политиките и резултатите, които ще бъдат постигнати. Общият размер на процедурата е 9 милиона лева. Тук са посочени като бенефициенти: администрацията на Министерския съвет, Министерството на правосъдието, Изпълнителна агенция „Електронни съобщителни мрежи и информационни системи“ и Национален статистически институт. Йоловски уточни, че последните две институции не са включени в оперативната програма изрично като директни бенефициенти и с настоящата индикативна програма в изпълнение на разпоредбите на Постановление № 107 на Министерския съвет се предлага същите да бъдат включени като директни бенефициенти в рамките на настоящата операция за постигане на целите на операцията. Минималният размер на един проект в тази операция е 200 хиляди лева. Целта е да реализираме важни стратегически проекти и тази процедура ще бъде обявена през месец юли.

Втората процедура, която ще стартира през месец септември 2015 г. и е на стойност 79 млн. лв., обхваща мерките в Пътната карта към Стратегията за развитие на държавната администрация, както и специфични мерки за развитие на политиката по околна среда, политиката по изменение на климата и подкрепа на „Натура 2000“. Тук като бенефициенти са определени администрацията на Министерския съвет, Министерството на финансите, МРРБ, МВР, МТИТС, МОСВ, НСОСРБ и Сметната палата. Тази процедура ще изпълнява проекти,

които са включени в Пътната карта към Стратегията за развитие на държавната администрация и допринасят за развитие на ПИК и НАТУРА.

Третата процедура е за електронно управление. Тя се нарича "Стратегически проекти в изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014 – 2020 г.". Бюджетът, предвиден за тази процедура, е 185 млн. лв. и е планирано да стартира през месец септември 2015 г., но едва след приемане на актуализирана пътна карта към Стратегията за развитие на електронното управление. За целта се разчита на големи системни проекти, видно и от минималния размер на безвъзмездната помощ, който не трябва да бъде по-малък от 200 000 лв. В рамките на допустимите бенефициенти по тази процедура са включени администрации, изрично изброени като конкретни бенефициенти за мерки за електронно управление в оперативната програма.

Четвъртата процедура се отнася до стратегическите проекти в изпълнение на Стратегията за продължаване на реформите в съдебната система и въвеждане на електронното правосъдие. Тук заложеният бюджет е 35 млн. лв. Планирано е да стартира през месец юли, подобно на първата процедура от индикативната програма. Предвид необходимостта от срочно стартиране на мерки за подобряване на съдебната система като директни бенефициенти в тази процедура са посочени Министерството на правосъдието, Висшият съдебен съвет, Инспекторатът към ВСС, двете висши съдилища, Прокуратурата, Националното бюро за правна помощ, Държавната агенция за закрила на детето и дирекция „Изпълнение на наказанията“.

Петата процедура в ИГРП също е насочена към съдебната система, но тя е тясно специализирана в сферата на обучението. Това е процедура за НИП на стойност 10 млн. лв., която ще стартира през месец септември. В рамките на тази процедура НИП ще изпълнява своите задачи по отношение на надграждане и подобряване на съдебното обучение в страната.

Шестата процедура в индикативната програма е насочена към областните информационни центрове и продължаване на тяхната работа в настоящия програмен период. Общият размер на планираната подкрепа е 10 млн. лв. Планира се старт на процедурата през месец септември и по отношение на минималния и максималния размер на безвъзмездната финансова помощ са определени лимити на база историческите данни от необходимостите на информационните центрове.

Последната, седма процедура е хоризонтална и е техническа помощ за хоризонталните структури за програмиране, наблюдение, управление, контрол, координация, сертифициране и одит на ЕСИФ. Тук се планира бюджет от 33 млн. лв., като бенефициенти са всички споменати в оперативната програма структури. Няма минимален размер на безвъзмездната финансова помощ и планираната дата на обявяване е октомври 2015 г.

А. Йоловски отбеляза още, че в рамките на ИГРП не са включени мерки, свързани с обучение и управление на човешките ресурси за администрацията поради това, че все още има незатворена част от предварителното условие по отношение на необходимостта от изготвяне на анализ на нуждите от обучения. По отношение на това кога ще бъде конституирано междинното звено, което ще управлява глобалната субсидия по приоритетна ос 2, в рамките на която са предвидени 10 млн. евро за проекти на неправителствени организации и социални икономически партньори, Йоловски уточни, че там дейностите са разчетени така, че до края на месец октомври да е стартирана процедурата по избор на междинното звено.

ИРЕНА ПЪРВАНОВА посочи, че основният акцент в случая е, че Индикативната годишна работна програма следва разписаните пътни карти. На базата на тях са предвидени мерките, които следва да стартират тази година, макар и със закъснение. Според нея освен пътните карти са важни и индикаторите по самата оперативна програма, които следва да бъдат постигнати в рамките на следващите две години и съответно финансовият таргет дотогава. Тя уточни, че най-вероятно през октомври ще бъде избрано междинно звено след провеждане на обществена поръчка, като то ще трябва да бъде акредитирано по начин, подобен на акредитацията на самия УО.

ИРЕНА ПЪРВАНОВА продължи с представяне на предложенията, дошли във връзка с ИГРП. Тя посочи, че във връзка с предложението на БАКЕП от УО е изпратено предложение,

свързано с това да се предвиди отваряне на схема за представяне на БФП „компетентна и ефективна администрация” по приоритетна ос 2 с бенефициенти централни, областни и общински администрации. .

АЛЕКСАНДЪР ЙОЛОВСКИ уточни, че в рамките на ОП „Административен капацитет“ в предходния програмен период в последните две години са били пуснати осем или девет процедури, насочени изцяло към обучения. Голяма част от проектите на централни, областни и общински администрации към момента са в процес на изпълнение. Значителна част от тях ще приключат към края на настоящата година. Паралелно с това, има неизпълнена част от предварителното условие по тематична цел 11, а именно анализ на нуждите от обучения. Това е една от причините УО да не предвижда подобна мярка в индикативната програма на този етап. Докато не се изчисти предварителното условие, не би било редно да се включват подобни мерки. Тъй като предложението на БАКЕП съдържа детайлна обосновка по отношение на нуждите на местната власт, там към настоящия момент има доста сериозно покритие на обучения по най-разнообразни теми: от административно обслужване на граждани със специфични потребности до много специализирани обучения провеждани както в ИПА, така и в други обучителни институти. Така че към настоящия момент включването на такава процедура налага извършването на преценка до каква степен се припокриват вече извършени обучения.

ИРЕНА ПЪРВАНОВА резюмира, че предложението на БАКЕП остава със сигурност за следващата година, предвид проектите по ОПАК, които текат и предвид хоризонталните обучения, които са предвидени. После тя запозна присъстващите със следващите предложения, получени късно вечерта преди деня на КН на ОПДУ. Предложенията са отправени към Съвета за координация към управление на средствата от Европейския съюз чрез писмена процедура.

Едното предложение е от МВР, където се предлага изменение на програмата, както следва: Първо, дирекция „Комуникационни информационни системи” да бъде включена сред допустимите кандидати към приоритетна ос 1, специфична цел 2, като се добави нова цел с наименование „Внедряване на система за електронна идентификация и МВР”. Предложението е отправено със съвместното участие на МВР с МТИТС в изпълнението на ангажиментите за създаване на условия за прилагане на Закона за електронна идентичност. По отношение на това предложение от МТИТС също има изпратено писмо, което изразява същото предложение да се добави тази цел и тази дирекция в колонката допустим кандидат. Председателят на КН припомни, че в рамките на третата процедура по приоритетна ос 1, специфична цел 2, МТИТС и МВР вече съществуват като бенефициент. В случая тези предложения са съвсем релевантни и отговарят на предвидените мерки, като единственият фактор е Пътната карта за електронно управление, където е включена и системата за електронна идентификация. МАЯ ПЕТКОВА от МВР направи уточнението, че по отношение на първото предложение акцентът следва да се постави върху включването на нова цел сред допустимите цели за тази операция. Внедряване на система за електронна идентификация във връзка с ангажиментите за МВР във връзка с прилагането на закона, който предстои да бъде приет, без значение конкретно коя институцията в МВР ще изпълнява проекта.

АЛЕКСАНДЪР ЙОЛОВСКИ обърна внимание, че това са целите от самата оперативна програма и не е необходимо да се прави корекция в дизайна на процедурата, тъй като по самата логика тази процедура изпълнява пътната карта към Стратегия за развитие на електронното управление. Така че, в момента, в който проектът стане част от пътната карта, ще бъде финансиран и по ОПДУ.

ИРЕНА ПЪРВАНОВА допълни, че вероятно идеята е в колоната „Примерни и допустими дейности” да се включи като дейност, а не като цел.

МАЯ ПЕТКОВА се съгласи и посочи, че в същото време темата може да попадне и в други дейности, които изпълняват целите на процедурата по преценка на УО.

АЛЕКСАНДЪР ЙОЛОВСКИ отбеляза, че това би означавало, че може да има и втора система за електронна идентификация, което не е търсеният ефект. Целта е да се направи една

единна система за електронна идентификация, като със сигурност се предвижда разработване на софтуери и закупуване на хардуер.

АУРЕЛИО СЕСИЛИО коментира, че с ИГРП 2015 се тчитат целите на оперативната програма е ключов момент, че програмата се основава на пътната карта. Има области, за които няма предложния, тъй като все още липсват някои стратегически елементи най-вече по отношение на обучението, тъй като все още не са идентифицирани нуждите за обучение в публичната администрация. Така че с право управляващият орган не започва и не стартира дейности за обучения. Според него не бива да се обръща логиката на програмата. В същото време целите на оперативната програма са договорени с Европейската комисия и програмата е приета в този й вид и ако трябва тя да се променя, трябва да се подаде предложение за промяна в комисията. Целта е да се види какъв е потенциалът на програмата и да се прецени как съответните дейности могат да допринесат за развитието й, посочи Аурелио.

ИРЕНА ПЪРВАНОВА определи коментарите като съвсем резонни и продължи с представяне на останалите предложения до СКУСЕС. Тя уточни, че в случая не се търси начин, по който даден бенефициент да намери място като дейности в програмата, а само се обсъждат предложенията, които са дошли от различни институции.

Останалите предложения на МВР са свързани с Института по психология и дирекция АФКОС и с допустимост на разходи и дейности. Първанова припомни, че дирекция АФКОС е бенефициент и ще изпълнява определени мерки, които са по приоритетна ос 4 на програмата, а Институтът по психология към МВР не е изричен бенефициент и дейностите, които са предложени, следва да са съобразени с хоризонталните обучения, предвидени по ОДУ и изпълнението на предварителните условия. По тази причина тя предложи тези идеи да бъдат обсъдени на друг етап.

Другото предложение е от Министерството на енергетиката, което отново е свързано не толкова с включването им като бенефициент и нужда от техническа помощ, а по-скоро за включване на дейности, свързани с реализирането на политиката и най-вече подобряване на реализацията на публичната политика, за която Министерството на енергетиката отговаря. В момента министерството не е включено като бенефициент в оперативната програма, но в случай че бъдат идентифицирани в Пътната карта за административна реформа, ще попаднат и в обхвата на програмата. ИРЕНА ПЪРВАНОВА помоли А. Йоловски да представи конкретните оси на програмата и определените институции, които отговарят за това.

АЛЕКСАНДЪР ЙОЛОВСКИ разясни, че мярка е в приоритетна ос 2 в рамките на втората процедура – стратегически проекти за изпълнение на Стратегията за развитие на държавната администрация, където един от основните индикатори е секторът, на който е направен функционален преглед. Мерките попадат в обхвата на оперативната програма, така че е въпрос на технически детайли и включване в Пътната карта за постигане на консистентност.

ИРЕНА ПЪРВАНОВА предложи МЕ да бъде добавено като бенефициент, под условие да бъде финансирано след идентифицирането им в Пътната карта.

АЛЕКСАНДЪР ЙОЛОВСКИ направи уточнението, че доколкото сектор „Енергетика” е идентифициран от Съвета за административна реформа или е част от пътната карта, няма пречка да се финансира подобна дейност, ако е въпрос на приоритизация с оглед стратегическия фокус на програмата. А тя изпълнява стратегическия документ.

ИРЕНА ПЪРВАНОВА предложи при това положение МЕ да се добави като бенефициент и на по-късен етап, след среща със Съвета за административна реформа тази мярка да бъде обсъдена приоритетно.

АНТОН ГЕРУНОВ (началник на политическия кабонет на вицепремиера Румяна Бъчварова) коментира, че доколкото в пътната карта за административната реформа са залегнали всички министерства, те са там от гледна точка на оптимизация на техните административни структури, на техните административни процеси, на начина, по който се движат документите им в тях и предоставят услуги към граждани и към други вътрешно административни клиенти. Герунов предложи това предложение да се разгледа допълнително, преди еднозначно да се вземем решение.

КИРИЛ КИРЯКОВ (ЕК) припомни, че в момента се дискутира Индикативната годишна работна програма и няма никаква необходимост в тази точка да се дефинират конкретни бенефициенти, тъй като това е предмет на последващи дискусии в рамките на управляващия орган и след това, ако се стигне до становище, съответното звено от администрацията трябва ще бъде финансирано и ще стане част от конкретната операция. Според него водещ принцип, не само за Европейската комисия, не е да дефинираме предварително конкретните бенефициенти, било то структури на централната власт, на общинската власт или неправителствени организации или социално-икономически партньори. Конкретната цел на ИГРП е да посочи сферите, инвестиционните приоритети и специфичните цели за конкретната календарна година и да дефинира операциите, които ще доведат до постигане на тези цели. Тя би могла да бъде променяна практически непрекъснато в течение на годината и именно КН е органът, който дава своето съгласие за тази промяна.

ИРЕНА ПЪРВАНОВА уточни, че във връзка с повдигнатия въпрос по отношение на МЕ и предложението от А. Герунов, тяхното предложение ще бъде разгледано на по-късен етап в допълнителна среща. След това председателят на КН даде възможност за още коментари по ИГРП 2015.

НИКОЛАЙ НАЙДЕНОВ (АМС) попита дали по отношение на двете процедури с най-голям индикативен бюджет по отношение на проектите в изпълнение на Стратегията за държавната администрация и проектите в изпълнение на Стратегията за електронно управление, които ще бъдат отворени в един период от година или година и повече, се предвижда кандидатстване с няколко крайни срока. Той припомни, че програмата вече е на такъв етап, че се нуждае от критична маса от проекти, които на първо място да спомогнат за нейното финансово изпълнение за целта N+3, а вече ще настъпи и моментът, в който трябва да се говори за рамката за изпълнение.

АЛЕКСАНДЪР ЙОЛОВСКИ посочи, че при програмирането са взети предвид предстоящите етапи и цели към 2018 г., тъй като, ако тези етапни цели не бъдат постигнати, ще има загуба на финансов ресурс за програмата, дори и финансовият индикатор по съответните оси да е изпълнен. Предвижда се много облекчена форма на кандидатстване. Самият дизайн и на индикативната програма, и на процедурите, начинът на кандидатстване и методиката за оценка на проекти са крайно опростени, за да не създават трудности на кандидатите и всъщност никой да не се нуждае от специфичен капацитет за кандидатстване. Процедурите ще бъдат отворени с много срокове за кандидатстване. Управляващият орган ще насърчава кандидатите за подаване на проектни предложения, но практиката от ОПАК сочи, че дори и при наличие на отворени процедури, ако няма воля у кандидата, УО няма как да подаде проектно предложение вместо него. Тук именно се разчита на това, че тези проекти са заложили в пътната карта и не става дума за произволен набор от проекти, а ясно дефинирани проекти, за които на по-високи нива ще се следи до каква степен навременно се подават и изпълняват.

Председателят на КН ИРЕНА ПЪРВАНОВА предложи за гласуване ИГРП 2015.

Индикативната годишна работна програма на ОПДУ за 2015 г. беше приета с консенсус.

След кратка почивка в 15.45 часа заседанието продължи.

Точка 5

Представяне, обсъждане и приемане на критериите за подбор на операциите съгласно Индикативна годишна работна програма на ОПДУ за 2015 г.

ДЕНИЦА ГОЛЕВА представи последователно критериите, разработени за подбор на операции по седемте процедури, които са включени в Индикативната годишна програма.

Тя внесе допълнително уточнение във връзка с дебата за добавянето на конкретни бенефициенти, че във всички критерии е дадена възможност на членовете на комитета към

всяка една операция (на основание например на промяна на пътната карта или на друго основание) да добавят конкретен бенефициент с решение на комитета. Следователно няма никакъв проблем при евентуална промяна на политиката или на пътната карта към всяка една операция да бъде добавен нов бенефициент.

Предвидените седем процедури са за почти половината бюджет на оперативната програма, посочи Деница Голева. Първата процедура е особено важна, тъй като цели да подготви основата за голяма част от проектите, които ще бъдат изпълнявани по следващите три процедури, а именно в изпълнение на пътните карти към стратегиите. Тя е за структуриране на данни на аналитични дейности в изпълнение на стратегическите документи за развитие на държавната администрация, за развитие на електронното управление в България и за въвеждане на електронното правосъдие в сектор „Правосъдие“. Тя е за 9 млн. лв., като продължителността на операцията тук е по-кратка в сравнение с другите операции, а именно до 30 юни 2017 г. Крайният срок за подаване на проектните предложения по тази операция е до септември 2015 г., като целта е да се направи цялостен одит на състоянието на ИТ инфраструктурата, на комуникационната инфраструктура, на всички информационни системи, режими и услуги в държавата, да се направи преглед на регистровата реформа, да се създаде статистическа база и информационна система за мониторинг и наблюдение на изпълнението на стратегически документи, както и да се въведе динамичен каталог на услугите от типа “епизоди от живота” и “бизнес събития” – дейности, които са необходими за последваща реализация на останалите процедури, тоест големите проекти, които ще стартират по втора, трета и четвърта операция, ще стъпят на резултатите от тази операция.

Втората операция е за изпълнението на стратегическите проекти, включени в пътната карта към Стратегията за развитие на държавната администрация. Това е първият компонент на процедурата, а вторият компонент е да бъдат разработени стратегическите документи за операцията на политиката по опазването на околната среда, политиката по изменение на климата, както и свързаните с „Натура 2000“ политики на държавата. Тя е за 79 млн. лв. и продължителността на изпълнение на операцията е до 2018 г. Крайният срок за кандидатстване е декември 2016 г., като тази операция и следващата операция ще подкрепят реализирането на основните компоненти на административната реформа, очертани от вицепремиера Румяна Бъчварова. Те ще бъдат реализирани чрез изпълнението на двете пътни карти, едната от които е пътната карта към стратегията за развитие на държавната администрация. По тази операция, както и по всички останали, има задължителни индикатори, които следва да бъдат постигнати от гледна точка на изпълнението на целите на оперативната програма, като към 2018 г. се очаква да има минимум пет общински услуги, които да бъдат подкрепени за стандартизация, както и 48 администрации, които да са подкрепени за въвеждане на системи за управление на качеството.

Третата операция е структурирана аналогично на предходната. Тя е за изпълнение на всички стратегически проекти, които ще бъдат включени в актуализираната пътна карта към стратегията за електронно управление. Отново се очаква актуализация на тази пътна карта, така че процедурата ще бъде отворена, след като бъде актуализирана самата пътна карта. Това е всъщност и най-големият ресурс, който е заделен – 185 млн. лв., отново с продължителност на изпълнение на операцията до 2018 г. Краен срок за подаване на проектните предложения – до декември 2016 г. По тази операция ще бъде развит държавен хибриден частен облак, който в момента се създава, като също така се очаква към 2018 г. да има 20 подкрепени регистри, които да са реформирани, 150 електронни услуги, които да бъдат предоставени в транзакционен режим, както и три проекта за развитие на секторни системи за електронно управление, като секторни системи за електронно управление това са: Националната здравно-информационна система, системата за електронно възлагане на обществени поръчки, както и други секторни системи, минимум три проекта очакваме да бъдат подкрепени в рамките на тази операция.

Следващите операции са свързани с подкрепа за съдебната реформа и развитието на съдебната система в България.

Четвъртата операция обхваща всички проекти, които ще бъдат включени в шестте пътни карти към актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система, както и проектите, които са обхванати от пътната карта към стратегията за въвеждане на електронно управление, електронно правосъдие в сектор правосъдие. Общият размер на тази операция е 35 млн. лв. Продължителността ѝ отново е до 2018 г., както и при предходните операции. Крайният срок за кандидатстване е по-кратък. Очаква се структурите на съдебната система да са подали проектните си предложения до юли 2016 г. Операцията е с два основни компонента, единият от които е за подкрепа на развитието на съдебната реформа, а другият – внедряването на електронното правосъдие, което е част от пътната карта към Стратегията за електронно правосъдие. По тази операция ще бъдат подкрепени всички органи на съдебната власт да въведат и да бъде оценено предложението на програмното бюджетироване с цел повишаване на прозрачността при разходването и излагането на бюджета на съдебната власт. Също така ще бъде подкрепено развитието на единна информационна система на съдилищата и завършването на единната информационна система за противодействие на престъпността. Други компоненти, свързани с тази операция, са, освен реформа на структурите, процедурите и организацията в съдебната власт, подкрепа също така на бенитенциарната реформа, алтернативните способности за разрешаване на спорове, както и всички други дейности, включени в пътните карти. По процедурата са изключени всички дейности, свързани с обучения, които се реализират чрез Националния институт на правосъдието, защото тези дейности са отделени в друга операция с конкретен бенефициент НИП и общ размер на подкрепата от 10 млн. лв., като до 2018 г. НИП ще има възможност да укрепи капацитета си, от една страна, и да подобри и повиши качеството и обхвата на предлаганите обучения за магистрати и съдебни служители, от друга. Крайният срок за кандидатстване от страна на института по тази процедура е ноември 2015 г. Очаква се докъм 2018 г. с помощта на НИП по процедурата да бъдат обучени 10 000 магистрати и съдебни служители, от които 8000 съответно с получаване на сертификат.

Има и две операции, заложи в рамките на приоритетна ос 4, техническа помощ за структурите за управление и изпълнение на европейските структурни инвестиционни фондове. Първата от тях е за осигуряване на безпрепятственото и гладко функциониране на националната мрежа от областни информационни центрове, която беше създадена с подкрепата на Оперативна програма „Техническа помощ“ в стария програмен период. В рамките на 10 млн. лв. са заложи всички дейности, необходими на областните центрове, за да могат да развият своята дейност и да продължат своето съществуване, като предоставят на още по-голям кръг от потенциални бенефициенти и заинтересовани страни информация за европейските структурни и инвестиционни фондове. Продължителността на операцията отново е до 2018 г., а крайният срок за кандидатстване от страна на общинските администрации, на чиято територия се намират ОИЦ, е декември 2015 г.

С последната операция, предложена за одобрение, се цели осигуряване ефективното функциониране на цялата система за управление и изпълнение контрол и одит на ЕСИФ. Това е техническата помощ за хоризонталните структури, които отговарят за програмирането, наблюдението, управлението, контрола, координацията, сертифицирането и одита на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове за общ размер 33 млн. лв. Продължителността на операцията е от 2016-та до 2018 г., като тук ще бъде предоставен чрез бюджетни линии с краен срок за подаване декември 2018 г. В тази операция са включени освен възнагражденията на служителите в системата и всички онези дейности, които са необходими за осигуряване на безпрепятственото и ефективно функциониране на структурите, от една страна, както и специален компонент за развитието на информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕСИФ за периода до 2020 г. със съответстващ компонент също така и за необходимите обучения, свързани с работата с ИСУН от страна на управляващите органи и бенефициентите.

Има няколко хоризонтални въпроса, които важат и за седемте предложени операции, а именно съгласно регламента на ЕС управляващият орган има забрана да финансира проекти, които са били физически завършени или изцяло приключени преди бенефициентът да подаде

формуляр за кандидатстване. Тоест, няма възможност дейност, която е изцяло приключена и разплатена преди кандидатстването, да бъде възстановена впоследствие по проектите.

Също така съгласно регламента УО има задължение да извършва детайлна проверка на административния капацитет на всички бенефициенти преди отпускането на безвъзмездната финансова помощ, като съответни критерии за това са заложи в методиката за оценка, която ще бъде представена на вашето внимание след малко. Когато по процедурата се закупува хардуер, информационни системи, сървъри и т.н., тази дейност ще бъде допустима, само при условие че закупеният хардуер впоследствие бъде прехвърлен към държавния хибриден частен облак за нуждите на облака и по всички проекти, в които е включено изработване или интеграция на информационни системи, както и реализация на електронни административни услуги, следва да се прилагат предварителни условия за допустимост, приложение към оперативната програма. Те ще бъдат приложени към насоките и в тях се съдържат много детайлни изисквания относно дизайна на системите, които трябва да бъдат съобразени, когато се разработват заданията за възлагане на обществената поръчка, тъй като това ще се следи впоследствие при изпълнение на проектите от мониторинг експертите на УО.

Има една последна операция, която не е включена в самата ИГРП, и тя е за осигуряване на функционирането на самия управляващ орган по приоритетна ос 5 „Техническа помощ“. Предложението на УО е да бъде отворена като бюджетна линия в рамките на целия програмен период до 2023 г.

ИРЕНА ПЪРВАНОВА предостави възможност за коментари и мнения по изложението.

ЛЮБЕН ПАНОВ (Български център за нестопанско право) зададе въпрос по операция 2. Тя има за цел да изпълни специфична цел 3 – увеличаване на гражданското участие в процеса на формиране и контрол на изпълнението на политики. Сред възможните дейности са и съвместни действия между администрации и НПО за реализация на публични политики. В същото време сред допустимите кандидати и партньори няма неправителствени организации и въпросът е как се постига тази цел за партньорство, без да бъдат включени партньорите, попита Л. Панов. Той припомни мотото на организациите на хората с увреждания на европейско ниво – „нищо за нас без нас“.

ДЕНИЦА ГОЛЕВА посочи, че действително цел 3 също е обхваната от операцията и това е така, защото в пътната карта към Стратегията за развитие на държавната администрация има набор от дейности, свързани с активизиране на гражданското общество от страна на администрацията и по-активно участие на гражданското общество в процеса на формулиране на политики. Това са най-вече мерки на АМС, свързани с отваряне на данни, със структуриране на диалога онлайн във връзка с приемането на ново законодателство и политики на портала „Стратеджи“, с интеграция на портали, с мерки за консултиране на неправителствени и браншови организации. Тези мерки се инициират специално по тази пътна карта от АМС и затова неправителствените организации не са включени като бенефициенти, тъй като мерките, инициирани от неправителствените организации са отделени в специална процедура, която ще бъде управлявана от междинно звено. Вече е стартирана подготовката за избор на междинно звено за управление на глобалната субсидия в размер на 10 милиона, която ще бъде насочена именно към мерки на неправителствени организации, инициирани от тях и през месец октомври, когато бъде избрано и МЗ, незабавно ще бъде отворена процедура, обхващаща мерките, инициирани от НПО. Става дума за мерки, които са инициирани, освен от АМС, и от други администрации, които са в пътната карта, свързани с публичното консултиране на политиките и оптимизация на процесите на диалог с неправителствените и браншовите организации.

Председателят ИРЕНА ПЪРВАНОВА благодари за разяснението и даде думата за допълнителни коментари. Такива нямаше.

Критериите за подбор на операциите съгласно Индикативната годишна работна програма на ОПДУ за 2015 г. бяха приети с консенсус.

АУРЕЛИО СЕСИЛИО взе думата и обърна внимание на следните неща:

Той настоя, на първо място, че гъвкавостта, за която стана дума, не трябва да се възприема като възможност за "огъвкавяване" на всичко. Когато проектите бъдат договорени, те трябва да се изпълнят бързо. След като бенефициентите имат повече време за подготовка, трябва да са по-добре подготвени да започнат прилагането на проектите в момента, в който те бъдат одобрени. Той насочи вниманието на участниците към включването на партньори и проекти, които включват други партньори. Изборът на партньори трябва да бъде прозрачен и да се основава на обективни критерии, а не защото определен партньор е предпочитан по съмнителни причини. На второ място, партньорите трябва да носят добавена стойност за проекта. Този механизъм не би следвало да заобикаля правилата за обществени поръчки. В някои случаи партньорите са просто доставчици на услуги, а доставчиците на услуги се избират с обществени поръчки, а не чрез механизми за приобщаването им и после поръчването на продукти и услуги от тях. Партньори може да има, частни, неправителствени и т.н., но при прозрачни и обективни критерии и трябва да бъде доказана добавената стойност на партньора към проекта или как този партньор допринася за проекта. Приносът не може да бъде предоставяне на услуги или продукти, защото това е търговско взаимоотношение, а търговското взаимоотношение не може да се установява с партньорства. Аурелио Сесилио напомни още, че Комитетът за наблюдение трябва да одобри многогодишен план за оценка на оперативната програма. Срокът за това е дванадесет месеца след одобряването на оперативната програма. Така че трябва скоро да има програма за оценка. Този план за оценка трябва да се обсъди с членовете на Комитета за наблюдение предварително, след което по време на заседанието на комитета да се одобри и след това да се изпрати на Европейската комисия. Оценка е основен инструмент за наблюдение и управление, за отчетност и отговорност, така че усилията трябва да се съсредоточат върху оценката на дейностите по оперативната програма.

Не на последно място, е необходимо да има описание и акредитация на системата за наблюдение и контрол. Постигнат е голям напредък в тази посока. Акредитацията от одитния орган трябва да се препрати към Европейската комисия, но «ако не бъдем уведомявани за тези механизми, ние няма да можем да пристъпим към възстановяване, системата няма да ви позволи да заявявате междинни плащания», припомни представителят на ЕК. Той благодари на УО и целия екип за подготвянето на КН и подчерта, че за целта е свършена много работа, без която заседанието не би било толкова ефективно.

Председателят ИРЕНА ПЪРВАНОВА пристъпи към следващата точка от дневния ред. Тя уточни, че по повод на следващата тема (Наръчник на индикаторите по програмата) има процедура, която е спазена, и след заседанието на КН предстои формализиране и приключване на процедурата, свързана с подписване на наръчника заедно с Националния статистически институт.

Точка 6

Представяне, обсъждане и приемане на Наръчник на индикаторите по програмата

МАРИЯ ХРИСТОВА припомни, че чл. 21 и 22, както и приложение 2 на Регламент № 1303/2013 г. изискват от оперативните програми, съответно страните членки и управляващите органи на оперативните програми, да разработят система от индикатори на оперативните програми, включително рамка за изпълнение с целеви стойности към 2018 г., както и целеви стойности за всички индикатори към 2023 г. В Регламент № 1303 е записано и общото предварително условие № 7, което е: наличие на система от показатели за резултатите, необходими за подбор на действия, които най-ефективно допринасят за постигане на желаните резултати за наблюдение на напредъка към постигане на резултатите и за извършване на оценки на въздействието. По това предварително условие в България отговорната институция е Националният статистически институт. Управляващият орган на ОПДУ съвместно с НСИ

работят съвместно по наръчника на индикаторите на оперативната програма от края на 2013 г., като процесът на изработване на наръчника е паралелен на процеса на одобрение на оперативната програма. Заедно с наръчника на индикаторите са разработени т.нар. ISM структури за справочни метаданни, които дават много по-подробна информация по индикаторите, както за резултат, така и по индикаторите за продукт. Тези структури за метаданни по отношение на индикаторите за резултат ще бъдат подписани от ръководителя на управляващия орган на ОПДУ, както и от заместник-председателя на статистическия институт в момента, в който наръчникът на индикаторите е одобрен от КН. Преговорите както по наръчника, така и по метаданните между УО и НСИ са приключили в началото на месец юни, като имаме пълното одобрение на НСИ по тях.

Мария Христова посочи, че индикаторите по оперативната програма се разделят на три големи групи: индикатори за резултат, индикатори за продукт и финансови индикатори. Индикаторите за резултат са свързани със специфичните цели на всяка от приоритетните оси, като изискването по регламент е на всяка специфична цел от приоритетната ос да отговаря поне по един индикатор за резултат. Индикаторите за продукт са пряко свързани с примерните допустими дейности по различните специфични цели на различните приоритетни оси на програмата, като индикаторите за продукт са неразривно свързани с индикаторите за резултат и допринасят за тяхното изпълнение. Финансовите индикатори са включени в рамката за изпълнение на приоритетни оси 1, 2 и 3. Финансовите индикатори са размер на сертифицираните средства, те не са включени в наръчника на индикаторите, но фигурират в съдържанието на програмата. Рамката за изпълнение на оперативната програма е с целеви стойности към 2018 г. Тя се състои главно от индикатор за продукт с две изключения: индикатор за резултат 2.2, който е “служители от администрацията, успешно преминали обучение с получаване на сертификат” и общият индикатор СО-20 от Регламент № 1304 за Европейския социален фонд, който е “брой проекти, изцяло и частично изпълнени от социални партньори или неправителствени организации”.

Първа приоритетна ос има две специфични цели. Първата специфична цел на първа ос има два индикатора за резултат. Втора специфична цел има три индикатора за резултат. Поради големия концентриран финансов ресурс в тази приоритетна ос, както и поради многообразието на дейности, които са особено важни за реформиране на административните услуги, предоставени за гражданите и бизнеса и развитие на секторните системи на електронното управление, в частност, електронното здравеопазване и електронната тръжна система. Затова са разработени пет индикатора за резултат по първа приоритетна ос.

Втора приоритетна ос има три специфични цели, като първа и трета специфична цел имат, както е по регламент, един индикатор за резултат, а втора специфична цел има два индикатора за резултат, които са свързани с обучение и съответно с механизми за управление на кариерата, защото това са два различни типа дейности в тази специфична цел. По приоритетна ос 3 са спазени изискванията за един индикатор за резултат на всяка специфична цел. По приоритетна ос 4 две от специфичните цели имат един индикатор за резултат. Само специфична цел 1 има два индикатора, като първият от тях е “текучество на персонала в хоризонталните звена за управление на ЕСФ”, а вторият индикатор е “удовлетвореност на участниците от проведените обучения”, като една от основните цели на приоритетна ос 4 е именно запазване на персонала и изградения капацитет в хоризонталните звена за управление на ЕСФ.

ИРЕНА ПЪРВАНОВА посочи, че наръчникът трябва да се има предвид при подготовката на всеки проект, като всеки бенефициент следва да се съобразява с предвидените в него индикатори. Тя призова за коментари и предложения по наръчника и каза, че допълнително заедно с НСИ формално ще бъде приключена процедурата, като им благодари за съдействието, което са оказали до формализирането му в този вид.

Наръчникът на индикаторите по програмата беше приет с консенсус.

Точка 7**Представяне, обсъждане и приемане на Методиката за оценка на проекти и бюджетни линии за конкретните бенефициенти**

АЛЕКСАНДЪР ЙОЛОВСКИ наблегна на факта, че за обсъждане и приемане от КН се предлага само примерна методика за оценка на качеството. Той посочи, че не е възможно веднъж завинаги да се фиксира една методика за оценка на качеството, тъй като процедурите могат да имат много различни характеристики, различни изисквания. В този случай стриктно се спазва изискването на постановлението на Министерския съвет по отношение на КН, в което е записано, че трябва да бъде гласувана Методика за оценка на качеството. Разбира се, с мандат от КН Управляващият орган ще допълва тази методика с необходимите детайли за качествена оценка на конкретните процедури.

По същество, методиката се състои от два големи компонента в изпълнение на приложимото постановление на АМС за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Има критерий за оценка на административното съответствие и допустимостта, както и критерии за техническа и финансова оценка. В този кратък документ се съдържа историята на оценката на две оперативни програми – ОПАК и ОПТП.

Документът по много нов начин подхожда към процеса на оценка, предвид факта, че става въпрос за оценка на конкретни бенефициенти. Това са т.нар. системни проекти. Много е силен фокусът върху оценката на конкретните резултати от проектите. Вече не е толкова важно дали дейностите са заложили логично, дали са добре описани, фокусът трябва да бъде върху резултатите, посочи Йоловски. Също така много сериозен елемент от тази методика е оценката на административния, финансовия и оперативния капацитет на бенефициента. Необходимо е всеки един бенефициент да може реално да изпълни проекта, за да не се стига до ситуации, в които да се търси авансово финансиране.

Техническата и финансова оценка предполага много високо качество на финансираните проектни предложения. Дори ако един критерий за техническа и финансова оценка не е изпълнен, това означава, че оценката не може да бъде финализирана, а проектното предложение ще бъде връщано на конкретния бенефициент за неговото подобрене.

Важен акцент в цялата методика е постигане на целите и съответствието със стратегическите документи, програмните документи за тяхното прилагане, като целта е да се постигне освен висококачествено проектно предложение само по себе си, така и бенефициентите да бъдат мотивирани да мислят за постигане на резултатите в съответствие със стратегическите документ.

Един от участниците повдигна въпрос дали са предвидени някакви последващи действия за бенефициентите.

АЛЕКСАНДЪР ЙОЛОВСКИ уточни, че въпросът засяга темата за разработването на втора методика, а именно методика за налагане на финансови корекции за непостигане на заложените резултати. Настоящата методика си поставя за цел само да фиксира ясно крайната цел на проекта и крайните резултати, които ще бъдат постигнати, за да не се изпада в ситуация, в която УО и бенефициентът да спорят каква е била целта на проекта и какво е трябвало да бъде постигнато. След като веднъж завинаги е ясно какво цели конкретният проект, какво ще постигне като конкретни резултати, при неизпълнение ще бъде разработена и съответната методика за налагане на финансови корекции за неизпълнение на резултатите.

ДОРА КРУМОВА (ЕК) допълни, че примерната методика наистина се фокусира върху оценка на системните проекти и е базирана на резултатите. Тя припомни, че в настоящата оперативна програма всичките процедури, които са представени на КН и които представляват почти половината от бюджета на оперативната програма, ще бъдат изпълнявани именно с така наречените системни проекти, без бенефициентите да участват в процедура на подбор, базирана на конкурентен принцип. Именно заради това е важно и по какъв начин ще бъде формулирано и

самото проектно предложение на бенефициента, по какъв начин ще бъде оценено, и каква ще е методиката, по която ще бъде направена оценката му.

От името на ЕК тя препоръча системните проекти да бъдат разделени на фази, като следващите фази, ако проектът е прекалено сложен и има прекалено много стъпки за изпълнение, да бъдат финансирани само и единствено, ако са изпълнени резултатите от първата фаза. Другата препоръка е сложните системни проекти да бъдат организирани и управлявани с един вътрешен комитет за наблюдение, който да следи докъде е стигнал проектът с постигане на резултатите, какви трябва да бъдат корективните действия и в каква последователност тези корективни действия трябва да бъдат предприети.

ИРЕНА ПЪРВАНОВА обърна внимание и на оценката на административния капацитет, която е предвидена и която е различна от практиката до момента, тоест – няма да има необходимост от представяне на автобиографии, които да се оценяват, а ще се обърне внимание на изискванията, които са поставени, така че финансирането на даден проект ще трябва да е свързано преди това с придобиване на увереност от страна на УО, че бенефициентът има възможност да управлява ефективно и ефикасно съответния ресурс и да постигне резултатите чрез него. Тя подчерта, че със сигурност в насоките за кандидатстване по процедурите ще бъдат конкретизирани съответните изисквания, които всеки бенефициент трябва да изпълни. Това е само примерна методика за оценка на проектни предложения или финансов план и има възможност допълнително да бъде обсъждана преди нейното приемане. ИРЕНА ПЪРВАНОВА отново призова за коментари и предложения.

НИКОЛАЙ НАЙДЕНОВ (АМС) помоли за разяснение: тъй като националната нормативна база за новия програмен период разглежда оценката на проектни предложения само като техническа и финансова, то това не изключва правомощията както на Управляващия орган, така и на Комитета за наблюдение да приеме допълнителни критерии. В същото време критериите за административен капацитет и за допустимост се разглеждат като част от техническата оценка на дадено проектно предложение. Н. Найденов поиска изясняване логиката на това разделяне.

АЛЕКСАНДЪР ЙОЛОВСКИ отговори, че предложените критерии са групирани около основните проверки, които би следвало да бъдат направени за това да се установи дали едно проектно предложение първо е допустимо по програмата, дали са изпълнени формалните изисквания на насоките за кандидатстване и дали се изпълняват съответните технически и финансови изисквания по отношение на проектите предложения.

НИКОЛАЙ НАЙДЕНОВ уточни, че така разписани, нещата в предложената методология съвпадат с логиката на стария програмен период 2007 – 2013 г., тоест оценка на допустимост, оценка на съответствие, финансова оценка и т.н. Тоест, оставайки в този вид, може да се остане с впечатление, че отново се преминава през всички тези етапи на оценка – административна оценка, оценка на допустимост и т.н.

АЛЕКСАНДЪР ЙОЛОВСКИ пое ангажимент да бъде ревизирана формулировката в методиката.

Друг от присъстващите приветства представените документи, вкл. методиката като просто и ясно направени и постави въпроса как членовете на Комитета за наблюдение, приемайки тази методика, може да има увереност, че в техническата и финансова оценка няма да има доза субективизъм, тъй като липсват количествени критерии и се оценява с „да“, „не“. А за да се оцени дали един план е ясен, трябва да има количествени индикатори.

АЛЕКСАНДЪР ЙОЛОВСКИ отново припомни, че тъй като това е много примерна методика, вътре няма как да бъдат обхванати всички възможни хипотези. Именно затова е необходимо УО да получи мандат да добавя, да предефинира някои от тези показатели, за да може да се постигне адекватна оценка на съответната процедура за предоставяне на БФП. Една от контролите по методиката е, че бюджетът съответства на постигнатите резултати. Това в най-чист вид показва, че не може да се дефинира произволен дали проект трябва да постигне една, десет или сто единици. Той даде за пример проекта за въвеждане на електронната идентичност – това ще е еднократна операция, няма как две електронни системи за електронна

идентичност да сработят. Ето защо тази принципна и примерна методика ще бъде доразвивана за целите на всяка една конкретна процедура в рамките на насоките за кандидатстване. Когато се приеме и методика за оценка на процедура за подбор, тя ще подлежи и на обществено обсъждане. В този конкретен случай методиката за оценка ще бъде детайлно разписана в самите насоки за кандидатстване.

Беше направено още едно предложение от залата: в така предложените критерии да се предложат такива за неповтаряемост на дейности от предишни проекти и програмен период.

АЛЕКСАНДЪР ЙОЛОВСКИ поясни, че е задължение на УО по регламент да избягва припокриването на дейности, както и двойното финансиране. Проверките за това са част от процеса на издаване на решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, от една страна, а от друга страна, още на етап програмиране в първите насоки за кандидатстване ще има ясна демаркация между настоящия и предходния програмен период. Проекти и дейности, които са били финансирани в рамките на предходния програмен период, няма да бъдат финансирани отново през настоящия.

КРАСИМИР ПЕТКОВ (Сдружение "Организация за научно практическо развитие на студентите") поопита дали методиката е универсална за процедурите на директно предоставяне и за тези с конкурентен подбор и как ще се случва оценката на проектите чисто административно – дали чрез вътрешна комисия за администрацията на програмата или ще се ангажират външни експерти, каквато е практиката при други програми.

По отношение на първия въпрос АЛЕКСАНДЪР ЙОЛОВСКИ уточни, че методиката се отнася само за конкретните бенефициенти. При процедурите за подбор със сигурност в техническата и финансова оценка ще има точки, които ще се присъждат, тъй като в процедурата на директно предоставяне проектът може да бъде връщан, докато изпълни изискванията на насоките за кандидатстване, а при процедурите за подбор се оценява подадения проект към момента на кандидатстване, като същият не може да бъде променян. Така че тази примерна методика няма да бъде прилагана по отношение на процедурите за конкурентен подбор.

Оценяването ще бъде структурирано, този процес е извън методиката за оценка, ще бъдат изготвени специфични правила, на които се подчинява работата на управляващия орган. Вариантите са или да се направи оценителен екип от служители на управляващия орган, или да се направи оценителна комисия, като ще се използват всички възможности, които са дадени в националното законодателство. В крайна сметка оценителният екип е много по-бързият вариант за оценка. Когато е необходима експертиза, всеки един управляващ орган привлича необходимите външни експерти, за да може да се получи качествен оценителен процес. Така че този въпрос излиза извън обхвата на конкретната методика и ще бъде регулиран със специфични правила, които ще бъдат част от насоките за кандидатстване.

ИРЕНА ПЪРВАНОВА прикани за други въпроси и коментари. Нямаше такива.

Методиката за оценка на проекти и бюджетни линии за конкретни бенефициенти беше приета с консенсус.

Председателят предостави думата на Васил Величков, съветник в кабинета на вицепремиера Румяна Бъчварова и експерт в областта на информационните технологии, за представяне на концепцията за създаване на Държавна агенция за електронно управление. Тя подчерта, че тази тема е важна, тъй като е свързана с начина, по който ще се изпълняват мерките в пътната карта за електронно управление, структурите, които ще я изпълняват и съответно начина, по който ще бъдат финансирани тези мерки.

Точка 8**Представяне на концепцията за създаване на Държавна агенция за електронно управление**

ВАСИЛ ВЕЛИЧКОВ (съветник в кабинета на вицепремиера Румяна Бъчварова и експерт в областта на информационните технологии) започна представянето, като припомни, че до момента е имало различни видове агенции, вкл. ДА „Информационни технологии и съобщения“, МДААР. Той посочи, че са хвърлени много усилия и средства в посока електронно управление и въпреки че има постигнати резултати, крайният, общият резултат за гражданите и за бизнеса не съответства на вложените пари и усилия.

Той информира, че през последните месеци е направен сериозен анализ на всички модели за управление на процесите по създаване на електронно управление, които са били реализирани в държавата ни досега, както и анализ на проектите, предимно финансирани в последните седем години по ОПАК, както и анализ на това какви административни услуги предоставя държавната администрация на гражданите и бизнеса, каква част от тях са електронизирани, каква не са, колко пъти са предоставяни за последната календарна година. Изводът показва, че проблемите са няколко. Единият е, че нито един проект не е бил съобразен с някакви административни реформи и са хвърлени пари да се електронизират бюрократични процеси, тоест – един хартиен документ превръща се в електронен, с което не се прави електронно управление.

Другият идентифициран проблем е, че всички администрации харчат ежегодно от държавния бюджет и от други финансови инструменти толкова пари, че за около 18 месеца изхарчат толкова, колкото целия бюджет на ОПДУ за е-управление.

Що се отнася до двойното финансиране и избягване на финансиране на повтарящи се дейности, скрити под различно наименование, това е масова практика, коментира В. Величков. Той подчерта, че тъй като информационните технологии са специфична материя, няма как Министерството на финансите като част от процеса на бюджетно планиране да преценява това, което са си заложили в прогнозните бюджети и проекто бюджетите различните администрации, има ли някакъв смисъл, или не, дали съответства на политиките, които съответните министерства са приели с някакви стратегически документи, дали тези проекти и дейности по някакъв начин ще подпомогнат реализирането на някакви цели и индикатори, няма как да се направи такава оценка по същество при сегашния процес.

Величков спомена и проблема с възможното манипулиране на условията по търговете, така че те са дискриминационни и се нагласят спецификациите за конкретни изпълнители. Браншовите организации, бизнес съветът към Съвета за електронно управление има напълно ясно изразено становище, че във връзка с новия ЗОП трябва да се въведат стандартизирани типове изисквания по видове обществени поръчки, така че да няма субективни и неясни критерии, а методиките за оценка да са количествени или да е най-ниска цена. Когато става въпрос за купуване на софтуер или за разработка на софтуер, авторските права трябва да се прехвърлят към държавата, изходният код на софтуера трябва да е отворен и публично достъпен за всички и за преизползване. Когато се правят проекти за информационни системи за електронни услуги, тези проекти трябва да отговарят на набор от технологични изисквания, така че когато се направи системата, да не се окаже, че след шест месеца трябва тепърва да се надгражда, за да стане съвместима с друга система в същото ведомство, а следващата година да се надгражда още един път, за да стане съвместима със система извън това ведомство.

Във връзка с това е взето политическо решение да се създаде държавна агенция, която да има сериозни хоризонтални правомощия. Част от текстовете в законопроекта са заимствани от Закона за ДАНС. С оглед на това правомощия, свързани с правене на политики и налагане на стандарти във всички администрации без съдебната система, тъй като тя е независима, има текстове в новия Закон за съдебната власт, който е публикуван за обществено обсъждане. Същевременно много са заложили сериозни правомощия и детайлно е описан процесът, при който всички администрации са длъжни още при изготвянето на бюджетните си прогнози в

началото на всяка календарна година за следващата година да съгласуват с държавната агенция бюджетите си по същество и по съдържание, а не просто като лимити и като тавани, след което всичките си проектни идеи и всички планирани дейности, свързани с електронно управление и информационни технологии и услуги около тях да бъдат вписвани в публичния регистър в структуриран вид. Това е административна тежест за администрациите не за гражданите и за бизнеса. Този публичен регистър трябва да е достъпен, включително с финансовите параметри, бюджети, очаквани резултати, индикатори за всички. По този начин на един много по-ранен етап идеята да се знае коя администрация какво възнамерява да прави и да се одобряват проектни идеи, след като се проверят нещата, които ще се правят, дали отговорят на приетите пътни карти, в които също има бюджет, интервенции, индикатори, очакван резултат, дали отговарят на общите хоризонтални политики и т.н. Друг проблем е, че много от администрациите възлагат на външни консултанти разписването на технически задания, което води до забавяне и нагласени поръчки. Васил Величков коментира, че когато впоследствие започне изпълнението на даден проект, няма технически капацитет и експертиза вътре в администрацията и добре платени и висококвалифицирани ИТ специалисти, които могат да управляват проекти. Той коментира, че голяма част от вината е у частните фирми, които също са сериозен генератор на корупция и зле свършена работа. Затова идеята е да има държано предприятие, създадено на базата на „Информационно обслужване“ АД след съответната трансформация, но със силно ограничен предмет на дейност, разписан в закона и с много сериозни законови текстове за прозрачност на всички процеси и финанси на това предприятие. Така че да се осигури капацитета от ИТ специалисти, от специалисти в управление на проекти, по бизнес анализ и правен анализ, които да защитават интереса на държавата от името на държавата и да са достатъчно добре мотивирани финансово. Величков посочи, че е необходима координация по три оси, провежданите административни реформи, които трябва да предшестваат проектите за електронизация, координация между самите администрации и налагането на политики по отношение на системни проекти, примерно електронната идентификация. В момента има много електронни услуги, които се ползват на парче, като няма проследимост на това какви услуги си ползвал. Другото голямо предизвикателство е, че е идентифицирана лесна възможност рязко да се намали административната тежест, като се премахнат почти буквално удостоверителните услуги, коментира Величков. От 2800 административни услуги в държавата се генерират около 35 милиона транзакции между административните органи и гражданите и бизнеса, като 63% от тези транзакции са за удостоверителни услуги – над 20 милиона, като от тези 20 и няколко милиона се формират едни 70 услуги. Проблемът е, че много малка част от тези най-често използвани услуги са електронизирани с пари по ОПАК или са електронизирани до ниво, в което в най-добрия случай услугата може да се заяви електронно, като се отоде на място за подпис и получаване на документите. Затова идеята е инструментите на агенцията, които са разписани със закон, с публични регистри, с публични процеси, с всички стъпки и данни, публикувани в отворен машинно-четим формат, е да могат да се включат и гражданите, и бизнесът в приоритизацията на това кое е важно.

Законопроектът ще бъде публикуван за обществено обсъждане ще е полезно, ако има обратна връзка, тъй като това е важен инструмент, който би могъл да има контрол върху парите, без да се концентрират обществените поръчки в тази агенция, без тя да изземва разходването на ресурс, а просто да контролира, като останалите администрации носят отговорността.

Има няколко системни проекта, които са от изключителна важност – електронната идентификация, нова централизирана система за гражданската регистрация, влизането на електронната идентификация в българските документи за самоличност, изграждането на държавния облак, който представлява споделена инфраструктура. Величков информира, че целта е законопроектът да влезе поне на първо четене преди лятната ваканция на парламента, а може ни дори на второ четене, предвид факта, че промяната в закона не е толкова тежка.

ИРЕНА ПЪРВАНОВА припомни, че в момента в програмата е предвидено отваряне на мярка, свързана с електронното управление. Тя постави въпроса по какъв начин агенцията ще въздейства на процеса при стартирането на програмата и отварянето на възможността конкретните бенефициенти да кандидатстват, след като промените влязат в сила.

ВАСИЛ ВЕЛИЧКОВ отговори, че агенцията ще бъде създадена на базата на ИА ЕСМИС след съответно реструктуриране. Това е агенцията, която държи електронно-съобщителна мрежа и пилотния държавен облак, и от друга страна, една дирекция от МТИТС. Тоест, новите структури ще бъдат създадени в рамките на годишните бюджети и щатни бройки, без да се търсят отнякъде допълнителни щатни бройки. За тази календарна година бюджетите са планирани. В зависимост от това кога ще мине законодателната промяна, ще трябва да се създаде процес и правоприемство.

ИРЕНА ПЪРВАНОВА допълни, че на принципа на правоприемство, ако има стартирал проект, след това той ще се продължи от агенцията. В тази връзка постави въпроса за актуализацията на пътната карта за електронно управление.

ВАСИЛ ВЕЛИЧКОВ посочи, че актуализацията предстои в следващите две седмици. Една от причините досега да не е актуализирана, като последната актуализация е правена април месец миналата година, е, че бенефициентите по ОПАК са се активизирали да пускат проекти в последните 12 месеца. Част от тези проекти са в сега действащата пътна карта. Част от тях са се провалили или са прекратени поради липса на време. Оценката сочи, че проектите, които са отпаднали въобще и няма да се реализират по ОПАК, трябва да се прехвърлят в новата пътна карта. А същевременно трябва да отпаднат доста неща.

В новата пътна карта зад всеки един ред от таблицата с интервенция, индикатори, бюджети и т.н. има структура, в която са описани най-важните неща, тоест – какво ще се свърши, какви са източниците на финансиране, какви са индикаторите, не просто индикаторите по оперативната програма. Също така дали дадената интервенция надгражда някакви предходни, тоест – дали е обвързана по някакъв начин с предишни проекти, коментира Величков.

ИРЕНА ПЪРВАНОВА заяви, че процедурата за електронно управление е планирана за септември. Тя изрази надежда, че дотогава, в рамките на две-три седмици, ще има пътна карта, за да има възможност структурите, които трябва да готвят проекти да успеят през септември да подадат проектите си. Тя постави въпроса дали до две седмици ще бъде готова пътната карта за електронно управление, дали ще е коректно да се постави срок до 15 юли 2015 г.

ВАСИЛ ВЕЛИЧКОВ потвърди датата 15 юли като краен срок за изготвяне на Пътна карта за електронно управление.

ИРЕНА ПЪРВАНОВА допълни, че всички структури, които ще бъдат в обхвата на държавната агенция за е-управление, ще имат възможност да се запознаят със закона, след като той бъде публикуван за обществено обсъждане, така че, планирайки мерките за изпълнение, да се съобразят с предвидената рамка. Първанова даде думата за още коментари.

НИКОЛИНА СТОЯНОВА постави въпроса дали се предвижда агенцията да изпълнява функции на секретариат на Съвета за електронно управление.

ВАСИЛ ВЕЛИЧКОВ даде положителен отговор.

ИРЕНА ПЪРВАНОВА подчерта, че одобрените за финансиране проекти ще трябва да бъдат одобрявани и от самия Съвет за електронно управление.

ВАСИЛ ВЕЛИЧКОВ допълни, че тъй като Съветът за електронно управление няма технологичен капацитет да разглежда проектите по същество, агенцията ще бъде не само секретариат, но и ще подпомага целия процес за одобрение на проектите, който е разписан в закона, тоест преди някой да подава апликационна форма в управляващия орган, той трябва да знае, че проектът му е одобрен от агенцията. В противен случай дори проектът да е в пътната карта, ако не е одобрен, няма да получи финансиране.

ИРЕНА ПЪРВАНОВА посочи, че в подобни случаи – дори даден бенефициент да пропусне тази стъпка и да подаде проект директно в УО, УО ще иска одобрение от съвета или

от агенцията на по-късен. Председателят на КН благодари за полезните коментари и премина към следващата точка от дневния ред.

Точка 8

Представяне на напредъка в изпълнението на хоризонталните и тематични предварителни условия за ОПДУ

ПАВЕЛ ИВАНОВ посочи, че има две условия, които предстои да бъдат изпълнени, а именно: първо, наличие на план за въвеждане, поддържане и развитие на съвременни системи за управление и контрол на качеството със срок месец декември 2015 г. По това условие има голям напредък и страната ни е в заключителна фаза. Има план за действие за въвеждане на управление на качеството, който е одобрен от Съвета за административната реформа. Институтът по публична администрация направи изследване, което подкрепя въвеждането на системи за управление на качеството. Трябва да се внесе в САР доклад относно системите за управление на качеството и да се създаде ресурсен център, който е към ИПА, който да подпомага въвеждането на системи за управлението на качеството в държавната администрация. Предстои в следващите месеци да бъдат внесени и повечето от необходимите решения, с което предварителното условие ще бъде приключено.

Другото предварително условие е свързано с анализ на потребностите от обучения на държавните служители, на съществуващите потребности, което ще бъде отправна точка за всички бъдещи обучения, финансирани от оперативната програма. В това отношение ИПА разработи първия основен вариант на анализ. Това условие трябва да бъде изпълнено към м. септември 2015 г., така че вътрешните срокове за АМС за приемане на самия анализ са доста по-кратки. Той трябва да бъде одобрен на САР през следващите три месеца. Предстои още допълнителна работа с дирекциите по европейските въпроси, дирекциите, които усвояват европейски фондове и сертифициращия орган, за да може до голяма степен този анализ да е комплексен и да покрива хоризонтално цялата администрация, да бъде приет и от САР най-късно през септември 2015 г. и това предварително условие да бъде затворено.

ИРЕНА ПЪРВАНОВА даде думата на Галя Манасиева от Агенцията за обществени поръчки за резюме по темата за напредъка в предварителното условие при обществените поръчки.

ГАЛЯ МАНАСИЕВА (АОП) коментира предварително условие 4 в областта на обществените поръчки. Предварителното условие съдържа три критерия. Към тези три критерия има по две до три действия, които целят да се осигури изпълнението на критериите и в цялост на самото предварително условие. През м. юли 2014 г. беше приета Национална стратегия за развитие на сектор „Обществени поръчки“; тя съдържа по-детайлно разписани области на въздействие, конкретни мерки. Всички те са насочени не само към националната политика за следващите шест години 2014 – 2020 г., но в частност, тези мерки и действия засягат и подсигурият тяхното изпълнение и гаранция за изпълнение на предварително условие 4. Трите критерии и мерките по тях са фокусирани върху три момента. На първо място, това е законодателната рамка в областта на обществените поръчки. На второ място, е създаването на устойчив и компетентен административен капацитет на всички органи, които работят в областта на обществените поръчки. Третото, до което се отнася предварителното условие, стратегията и всички мерки, е създаване на единна и законосъобразна практика.

В началото на следващата година ще има нов закон за обществените поръчки и той беше публикуван за обществено обсъждане. Приемането му се налага по няколко причини, като основната е, че в областта на обществените поръчки през 2014 г. бяха приети две нови директиви и нашето националното законодателство трябва да бъде приведено в съответствие с тях. Действащият Закон за обществените поръчки беше критикуван в две основни насоки – наличие на многобройни и чести промени, липса на устойчивост. Втората група критики се отнасяше главно до казуистичния подход, възприет при сега действащия закон. В новия закон, в стратегията, както и в предварителното условие се изисква нов рамков закон, за да се

постигне устойчиво законодателство. Освен новите директиви той въвежда и действащата Директива по обжалването и Директива за обществени поръчки в областта на отбраната и сигурността. Извън обхвата му остават единствено концесиите, които по традиция се уреждат с отделен закон. Новият Закон за обществените поръчки към момента е на междуведомствено съгласуване, което изтича в края на м. юни. Очаква се в средата на м. юли или най-късно във втората половина да бъде внесен за разглеждане и одобряване от АМС. Съгласно стратегията от 1 януари 2016 г. вече трябва да се прилага новото законодателство по обществени поръчки, като през това време ще бъде подготвен и правилникът за неговото прилагане и предвидените в него наредби.

Важна особеност, която засяга всички обществени поръчки, възлагани по оперативните програми във връзка с усвояване на средствата от европейските фондове, е обжалването. В областта на обжалването едно от действията е отложено, тъй като Европейската комисия не успя да го оцени. То ще бъде одобрено от комисията в началото на 2016 г. Става въпрос за преглед и оптимизиране на системата за обжалване. Такъв преглед беше направен от отговорните органи. Техните предложения са взети предвид и отразени в проекта на закон. Новият закон запазва досегашната двуинстанционна система на обжалване, оптимизирана с предложенията, които са направени.

Следващият критерий се отнасят до провеждане на различни обучения. Новото в стратегията при изпълнението на условията и във връзка със закона е, че се отделя много голямо място на обученията в областта на обществените поръчки, като основна роля има ИПА. Много важна роля се възлага и на предвидената за създаване обучителна Академия по европейските структурни и инвестиционни фондове. На нея се разчита главно за провеждане на специализирани обучения за управляващите органи. Предвиждат се базови обучения за новопостъпили служители, които ще работят в областта на обществените поръчки, съответно надграждащи и специализирани обучения. Предвижда се включване на дисциплината „Обществени поръчки“ в учебния план на университетите. Направени са някои стъпки в тази насока, за да има курс по обществени поръчки. Освен това се предвижда и следдипломна квалификация по обществени поръчки.

Третият критерий е гарантиране на административния капацитет. Тоест необходимостта от достатъчен и устойчив административен капацитет. Всички бележки, направени от комисията за укрепване на административния капацитет на Агенцията по обществени поръчки, са взети предвид. Предстои да бъдат предприети някои стъпки, първата от които – в Народното събрание се разглежда на първо четене ЗИД на действащия закон, съгласно който АОП преминава към Министерството на финансите. Тази стъпка беше направена пак във връзка с координиране на политиките, тъй като повечето от органите, с различни функции в областта на обществените поръчки, се намират на подчинение на МФ – Агенцията за държавна финансова инспекция, централизирането на СОП, единственият СОП, който работи е също към МФ, одитният орган. За да се получи единна политика, е необходимо единно ръководство и по този начин законодателството, методологията, предварителният и последващият контрол ще бъдат координирани, което ще помогне за провеждането на единна практика по прилагане на закона.

В новия закон се предвижда разширяване обхвата на контрола, който упражнява агенцията. Досега имаше два вида контрол. Предварителен контрол, който обхваща процедурите, финансирани с евросредства над определени стойности, той беше контрол върху решението, обявлението и върху методиката за оценка. Разширяването е в посока на контрол върху техническите спецификации. Съгласно новия закон се запазва предварителният контрол на процедурите на договаряне без обявление, като на най-често прилаганите основания. Въвежда се и контрол на случаен принцип, който ще обхваща всички процедури, които не са обхванати от първите два вида контрол и ще бъде разработена методика, по която ще се избират процедурите, като този контрол се въвежда по препоръка на ЕК, която настоява да има еднакъв контрол не само по еврофондовете, а всички процедури да подлежат на контрол и всеки възложител да знае, че във всеки един момент неговата процедура може да бъде

проверена. Последният, нов контрол, който е предвидено да прави АОП, е предварителният контрол на някои от изключенията от приложното поле на закона. Предвижда се разработване на различни наръчници с излизането на новия закон, някои от които ще обясняват логиката и идеята на директивите и на закона. Други ще бъдат насочени към конкретни практически стъпки в процедурите. Ще се обърне по-голямо внимание на планирането при възлагането на обществени поръчки.

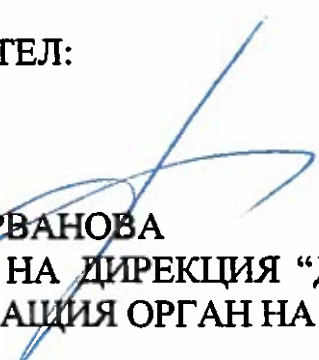
ДОРА КРУМОВА изрази удовлетворение, че страната ни се придържа към план-графика за покриване на предварителните условия и припомни, че комисията също разглежда изпълнението им чрез процес на съгласуване.

ИРЕНА ПЪРВАНОВА изрази увереност, че предварителните условия ще бъдат изпълнени в срок и предстои да бъдат докладвани на ЕК. Председателят на КН благодари за присъствието на членовете както в първото официално заседание на ОПДУ, така и в предходното, шестнадесето заседание на КН на ОПАК в рамките на същия ден.

Тя уточни, че всички направени коментари ще бъдат взети предвид: при Вътрешните правила, Кодекса на поведение и Методиката за оценка. Ръководителят на ОПДУ се ангажира коригираните материали, както и протокол от заседанието да бъдат изпратени от секретариата на КН и информира присъстващите, че на единния портал www.eufunds.bg е създаден бутон, който ще се ползва за целите на ОПДУ, като там ще бъдат публикувани всички материали за Комитета за наблюдение.

Заседанието приключи в 17.25 ч.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:



ИРЕНА ПЪРВАНОВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ" И РЪКОВОДИТЕЛ НА
УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН НА ОПДУ, АМС

СЕКРЕТАР:



ЛУИЗА БУСЕРСКА
ДЪРЖАВЕН ЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ "ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ", АМС