



ИНДИКАТИВНА ГОДИШНА РАБОТНА ПРОГРАМА
НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ (ОПДУ)
ЗА 2021 ГОДИНА

Проект!

№ по ред	Наименование на процедурата	Цели на предоставяната БФП по процедурата	Иници на провеждане на процедурата съгласно чл. 2 от ПМС № 162/2016 г.	Извършване на предварителен и подбор на кандидати за проектни предложения	Общ размер на БФП по процедурата (лв./)	Допустими кандидати	Примерни допустими дейности	Категории допустими разходи	Максимален % на сфинансират	Дата на обявяване на процедурата	Краен срок за подаване на проектни предложения	Представява ли процедурата/част от нея:		Размер на БФП за проект /лв./	
												Държавна помощ	Минимална помощ	Минимален	Максимален
ПРИОРИТЕТНА ОС 1 „АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ И Е-УПРАВЛЕНИЕ“															
1	Изграждане на система за управление на собствеността, включително единен регистър на държавната и общинската собственост	<ul style="list-style-type: none"> Обединяване на регистрите за обектите и имотите – изключителна, публична, частна държавна и общинска собственост; Подобряване на качеството, пълнотата и сигурността на данните и оптимизация на тяхната организация; Осигуряване на автоматизиран обмен на данни от и към външни системи на национално ниво; Подобряване на административното обслужване и намаляване на административната тежест. 	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	3 300 000,00 лв.	Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ)	<ul style="list-style-type: none"> Разработване и внедряване на система за управление на собствеността, включително единен регистър на държавната и общинската собственост; Интеграция с други вътрешни и външни системи за осигуряване на автоматизиран обмен на данни; Миграция на данни от съществуващи регистри и системи; Изготвяне на проекти за нормативни изменения и допълнения във връзка с функционирането на регистъра. Провеждане на обучения на служители от държавната администрация за работа със системата и регистъра. 	<ul style="list-style-type: none"> Разходи за услуги; Разходи за нематериални активи; Разходи за провеждане и участие в мероприятия; Разходи за персонал; Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация) 	100%	Първо тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	3 300 000,00 лв.
2	Изграждане на Единен публичен регистър по устройствено планиране на територията, инвестиционно проектиране и разрешаване на строителството	<ul style="list-style-type: none"> Обединяване на регистрите, свързани с устройство на територията, инвестиционно проектиране и строителството, поддържани на централно и местно ниво; Подобряване на качеството, пълнотата и сигурността на данните и оптимизация на тяхната организация; Осигуряване на автоматизиран обмен на данни от и към външни системи на национално ниво; Подобряване на административното обслужване за гражданите и бизнеса. 	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	4 000 000,00 лв.	Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ)	<ul style="list-style-type: none"> Разработване и внедряване на Единен публичен регистър по устройствено планиране на територията, инвестиционно проектиране и разрешаване на строителството Интеграция с други вътрешни и външни системи за осигуряване на автоматизиран обмен на данни; Миграция на данни от съществуващи регистри и системи; Изготвяне на проекти за нормативни изменения и допълнения във връзка с функционирането на регистъра; Провеждане на обучения на служители от държавната администрация за работа с регистъра. 	<ul style="list-style-type: none"> Разходи за услуги; Разходи за нематериални активи; Разходи за провеждане и участие в мероприятия; Разходи за персонал; Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация) 	100%	Първо тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	4 000 000,00 лв.
3	Развитие и въвеждане на архитектурата на НОИ до обхващане на основните и спомогателните процеси, свързани с парични обезщетения, помощи и гарантирани вземания	<ul style="list-style-type: none"> Подобряване на дейността на НОИ във връзка с изплащането на парични обезщетения, помощи и гарантирани вземания; Оптимизиране на контролната дейност на НОИ по спазване на осигурителното законодателство; Осигуряване на автоматизиран обмен на данни с други вътрешни и външни системи и намаляване на административната тежест; Подобряване на процеса по административно обслужване на гражданите и бизнеса. 	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	7 300 000,00 лв.	Национален осигурителен институт (НОИ)	<ul style="list-style-type: none"> Изграждане на електронни регистри и информационни системи, свързани с парични обезщетения, помощи и гарантирани вземания; Миграция на данни от съществуващи регистри и системи; Интеграция с други вътрешни и външни системи за осигуряване на автоматизиран обмен на данни; Обучения за служители на НОИ за работа със новомигрираните регистри/ системи; Изготвяне на предложения за нормативни промени за обезпечаване работата на регистрите/системите. 	<ul style="list-style-type: none"> Разходи за услуги; Разходи за нематериални активи; Разходи за провеждане и участие в мероприятия; Разходи за персонал; Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация) 	100%	Първо тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	7 300 000,00 лв.

4	Изграждане на единна информационна система в областта на културата	<ul style="list-style-type: none"> Целостна трансформация, тематично обединяване и електронизация на регистрите в областта на културата; Подобряване на качеството, пълнотата и сигурността на данните и оптимизация на тяхната организация; Решениенеринг и оптимизация на работните процеси; Осигуряване на автоматизиран обмен на данни с други информационни системи; Подобряване на процеса по административно обслужване на гражданите и бизнеса. 	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	6 500 000,00 лв.	Министерство на културата (МК)	<ul style="list-style-type: none"> Тематично обединяване, изграждане и/или надграждане на електронни регистри в областта на културата; Разработване и внедряване на Единна информационна система в областта на културата; Миграция на данни от съществуващи регистри и системи; Интеграция с други вътрешни и външни системи за осигуряване на автоматизиран обмен на данни; Обучения за служители на МК за работа със новоизградените регистри/система; Изготвяне на предложения за нормативни промени за обезпечаване функционирането на регистрите. 	<ul style="list-style-type: none"> Разходи за услуги; Разходи за нематериални активи; Разходи за провеждане и участие в мероприятия; Разходи за персонал; Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация) 	100%	Първо тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	6 500 000,00 лв.	
5	Надграждане на специализираната информационна система и електронния регистър на недвижимите културни ценности	<ul style="list-style-type: none"> Разширяване обхвата на регистъра на недвижимите културни ценности с данни за всички обекти на недвижимото културно наследство в страната; Осигуряване на автоматизиран обмен на данни с други информационни системи; Подобряване на процеса по административно обслужване на гражданите и бизнеса. 	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	1 500 000,00 лв.	Национален институт за недвижимо културно наследство (НИНКН)	<ul style="list-style-type: none"> Надграждане на специализираната информационна система и електронния регистър на недвижимите културни ценности; Миграция на данни от съществуващите регистри; Интеграция с други вътрешни и външни системи за осигуряване на автоматизиран обмен на данни; Дигитализация на документи от Националния документален архив на недвижимите културни ценности за обектите от местно, ансамблово значение и за сведения; Дигитализация на приоритетни обекти на недвижимото културно наследство. 	<ul style="list-style-type: none"> Разходи за услуги; Разходи за материални активи; Разходи за провеждане и участие в мероприятия; Разходи за персонал; Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация) 	100%	Първо тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	1 500 000,00 лв.	
ПРИОРИТЕТНА ОС 3 „ПРОЗРАЧНА И ЕФЕКТИВНА СЪДЕБНА СИСТЕМА“																
6	Постигане на предсказуемо и качествено правосъдие, посредством механизма за преюдициално запитване	<ul style="list-style-type: none"> Подобряване на процеса по идентифициране на случаите, в които следва да се отправят преюдициални запитвания; Осигуряване на еднакво прилагане от страна на съдите от системата на административното правосъдие относно решенията по дела на ЕСПЧ, СЕС и такива по преюдициални запитвания; Намаляване и предотвратяване на потенциалните случаи на неправомерен отказ от отправяне на преюдициални запитвания. 	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	140 000,00 лв.	Върховен административен съд	<ul style="list-style-type: none"> Изготвяне на проучвания, анализи, методологии, оценки и др. във връзка с механизма за преюдициално запитване; Организиране и провеждане на обучения, дискусии, работни срещи и др. във връзка с целите на процедурата Други дейности, свързани с целите на процедурата. 	<ul style="list-style-type: none"> Разходи за услуги; Разходи за персонал; Разходи за организиране, провеждане и участие в мероприятия; Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация). 	100%	Първо тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	140 000,00 лв.	

ПРИОРИТЕТНА ОС 4 „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕСИФ“															
7	Осигуряване на националната мрежа от областни информационни центрове (ОИЦ) 2022-2023	Осигуряване на ефективно функциониране на 27 ОИЦ	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	6 000 000,00 лв.	Общините, на чиято територия са административните центрове на 28-те области на територията на Република България	<p>Всички дейности, допустими за финансиране, трябва да съответстват на целта на процедурата и да водят до резултати, които допринасят за постигане на планираните индикатори, като:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Осигуряване на ефективна работна среда и условия на труд на служителите на ОИЦ; – Разработване и/или разпространение на информационни материали (печатни, аудио-визуални и електронни); – Организиране, провеждане и участие в публични информационни събития/ кампании (информационни събития, семинари, конференции, изложения, срещи и др.) и работа с медиите; 	<p>Схема за финансиране с единна ставка в съответствие с чл. 68б, пар. 1 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 и член 6, ал.1 от ПМС № 189/2016 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Преди разходи за персонал; – Други допустими разходи (до 40 % от допустимите преди разходи за персонал); – Разходи за командировки; – Разходи за материали; – Разходи за услуги; – Разходи за СМР; – Разходи за материални активи; – Разходи за организиране, провеждане и участие в мероприятия; – Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация) 	100%	Четвърто тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	Съгласно Насоките за кандидатстване по процедурата
8	Техническа помощ за хоризонталните структури за програмиране, наблюдение, управление, контрол, координация, сертифициране и одит на ЕСИФ	<p>– Подкрепа на хоризонталните структури, отговорни за управлението и изпълнението на ЕСИФ</p> <p>– Осигуряване на ефективното функциониране на ИСУН 2020</p> <p>– Поддържане и развитие на Единния информационен портал (www.eufunds.bg) за предоставяне на актуална и обшодостъпна информация за програмите, финансирани от ЕСИФ</p>	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	16 500 000 лв.**	<p>– Централно координационно звено ЦКЗ;</p> <p>– Сертифициращия орган – СО;</p> <p>– Одитния орган – ОО;</p> <p>– Националния статистически институт – НСИ;</p> <p>– Агенцията по обществени поръчки – АОП;</p> <p>– Звеното за държавни помощи – МФ, Дирекция ДПРС;</p> <p>– Националната структура за координация и контрол по изпълнение на мерки от Националната приоритетна рамка за действие (НПРД) за НАТУРА 2000 – НСКК по по НПРД;</p> <p>– Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“ (АФКОС) на Министерството на вътрешните работи (МВР) – Дирекция АФКОС</p> <p>– Изпълнителна агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове“ - ИА СОСЕЗФ</p> <p>– Държавна агенция „Електронно управление“ – ДАЕУ.</p>	<p>Дейности, свързани с програмиране, наблюдение, управление, контрол, координация, сертифициране, одит и оценка на ЕСИФ; дейности, които допринасят за постигане целите на процедурата и са пряко свързани с нормативно определените функции на съответния кандидат във връзка с управление на средствата от ЕСИФ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разходи за услуги; • Разходи за нематериални активи; • Разходи за провеждане и участие в мероприятия; • Разходи за персонал; • Разходи за материални активи • Разходи за материали • Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация) 	100%	Четвърто тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	Съгласно Насоките за кандидатстване по процедурата

* Списъкът с индикативи

** Общият размер на БФП по процедурата може да бъде увеличен, при реализирани спестявания по ПО 4