



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

КН - Четиринадесетата процедура  
за неприсъствено приемане на решение, X-XI 2020

**КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ОПЕРАЦИИ  
ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ 2014-2020**

<b>I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ</b>		
1.	<b>Наименование на процедурата</b>	Изграждане на единна, ефективна система за управление на ресурси в системата на Министерството на вътрешните работи
2.	<b>Приоритетна/и ос/и № и наименование</b>	Приоритетна ос 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“
3.	<b>Инвестиционен приоритет № и наименование</b>	11i - Инвестиции в институционален капацитет и в ефикасността на публичните администрации и публичните услуги на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление
4.	<b>Специфична/и цел/и № и наименование</b>	ПО2, Специфична цел 1: Увеличаване на броя на администрациите, прилагащи механизми за организационно развитие и управление ориентирано към резултатите; ПО2, Специфична цел 2 Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в администрацията и развитие на механизми за кариерно развитие.
5.	<b>Демаркация и допълняемост</b>	Проектът обхваща дейности по разработването и внедряването на единна система за управление на ресурси в системата на Министерството на вътрешните работи (МВР). Сървърите за продукционната и тестова среда на системата, платформата за виртуализация, сървърът и софтуерът за резервироване на данни, дисковите масиви за продукционна и тестова среда, както и лицензите за работа на системата ще бъдат финансирани от бюджета на МВР.
6.	<b>Срок за изпълнение на проектите</b>	2018-2021
7.	<b>Териториален обхват</b>	Република България
8.	<b>Вид на процедурата</b>	Процедура чрез директно предоставяне съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
9.	<b>Бюджет до (в лева)</b>	1 970 000 лв.

10.	<b>Целеви групи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• структури на МВР по смисъла на Закона за Министерството на вътрешните работи,</li> <li>• служители на МВР</li> </ul>
11.	<b>Друго (добавя се при необходимост)</b>	По тази процедура не могат да бъдат финансирани проекти, които са били физически завършени или изцяло изпълнени преди Кандидатът да подаде формуляра за кандидатстване.
<b>II СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР</b>		
1.	<b>Цели на операцията</b>	Прозрачно управление, ориентирано към резултата чрез изграждане на единна, ефективна система за управление на ресурси в системата на МВР
2.	<b>Допустими кандидати</b>	Дирекция "Комуникационни и информационни системи" - Министерство на вътрешните работи
3.	<b>Допустими партньори</b>	Неприложимо
4.	<b>Изисквания към кандидатите и партньорите (ако е приложимо)</b>	Наличие на административен, финансов и оперативен капацитет за изпълнение на проектите, в съответствие с чл. 125, параграф 3, буква „г“ на Регламент (ЕС) № 1303/2013
5.	<b>Примерни допустими дейности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработване и внедряване на система за управление на ресурси в системата на МВР;</li> <li>• Обучения за работа, инсталация и администриране на системата, вкл. активиране на акаунти</li> </ul>
6.	<b>Категории допустими разходи<sup>1</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разходи за услуги;</li> <li>• Разходи за разработване на софтуер;</li> <li>• Разходи за обучения;</li> <li>• Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация), съгласно Методологията за определяне на размерите на единна ставка за финансиране на дейности за организация и управление и информация и комуникация на проекти/ финансови планове по Оперативна програма „Добро управление“, одобрена от Ръководителя на УО на 05.04.2018 г. – непреките разходи следва да са в размер до 3 % от допустимите преки разходи по проекта.</li> </ul>
7.	<b>Минимален размер на помощта (в лева) по отделните проекти/бюджетни линии</b>	Неприложимо
8.	<b>Максимален размер на помощта (в лева) по</b>	

<sup>1</sup> Допустимите разходи ще бъдат детайлно разписани в Насоките за кандидатстване

	<b>отделните проекти/бюджетни линии</b>	1 970 000 лв.
9.	<b>Съфинансиране от страна на бенефициента (ако е приложимо)</b>	Неприложимо
10.	<b>Друго (добавя се при необходимост)</b>	

### **III ИНДИКАТОРИ ПО ОПДУ, ОТНОСИМИ КЪМ ПРОЦЕДУРАТА<sup>2</sup>**

1.	<b>За изпълнение</b>	Обучени служители от администрацията
2.	<b>За резултат</b>	Брой подкрепени администрации, прилагащи механизми за организационно развитие и управление ориентирано към резултатите
		Служители от администрацията, успешно преминали обучение с получаване на сертификат

### **IV ОБОСНОВКА НА НЕОБХОДИМОСТТА ОТ ПРОЦЕДУРАТА**

МВР е сред най-мощните ведомства в държавната администрация, както от структурна гледна точка, така и по отношение на процесите, осигуряващи неговото функциониране (97 структури, разпоредители с бюджет на МВР, от които 1 е първостепенен разпоредител с бюджет, 39 са второстепенни разпоредители с бюджет, а 57 са третостепенни разпоредители с бюджет). Една от многокомпонентните и сложни дейности в МВР е управлението и планирането на ресурсите (материални, дълготрайни, времеви, човешки, финансови и др.). Необходимостта от реализиране и внедряване на система за единно планиране на ресурсите (ERP) в МВР се обуславя от факта, че сградният фонд, автопаркът, складовото стопанство, почивните бази, столовете, бюфетите и пр. в системата на МВР са в най-голям обем и на най-висока стойност в сравнение с всички останали администрации. Всички самостоятелни разпоредители с бюджет до момента, организират управлението на поверените им ресурси, което води до дублиране на функции и неефективно използване на човешкия ресурс, както и до невъзможност за изготвяне на единна стратегия и политика по управление на ресурсите в системата на МВР. Координирането между разпоредителите с бюджет ще създаде условия за прецизиране на потребностите и създаване на условия за ефективно разходване на предоставените бюджетни средства, както и ефективното изпълнение на задачите по отделните направления на дейност. На директора на Дирекция „Планиране и управление на бюджета“ (ДПУБ) – МВР са делегирани правомощия на първостепенен разпоредител с бюджет. Въвеждането на единна система за управление на ресурсите в МВР значително ще улесни работата на ДПУБ – МВР по отношение на изготвяне на финансовите отчети, извършване на анализи и осъществяване на контрол върху счетоводните регистри на разпоредителите с бюджет в МВР.

Към настоящия момент активите и материалните запаси не се управляват чрез складов модул, а на хартиени регистри, което води до възможността за допускане на грешки при ръчната обработка на информацията и документите, въвеждане на една информация на няколко места,

<sup>2</sup> Кандидатът може да включи в проектното си предложение и други индикатори по ОПДУ, в случай че са приложими към конкретното проектно предложение.

трудно и забавено генериране на справки и е предпоставка за невъзможност за ефективно управление на ресурсите в системата на МВР.

Проблем е и администрирането на наложените от органите на МВР глоби, които не се отразяват в счетоводните регистри към момента на влизането им в сила, а към момента на постъпване на прихода по сметка на МВР.

Уеднаквяването и усъвършенстването на вътрешните бизнес процеси по управление на ресурсите във всички структури на МВР, в съчетание с надграждането и синхронизирането на уменията на служителите, които носят отговорност за управление на ресурсите, ще доведе до оптимизиране на разходите и организационно развитие. Системата за управление на ресурсите е уникална възможност за постигане на единно планиране в структурите на МВР и за повишаване на контрола на изпълнението. ERP системата не само ще обслужва всички структури на МВР, но и ще навлиза в големи подробности в работата на всеки отдел/дирекция. Необходимостта от разработването и внедряването на системата е резултат от анализ на бизнес процесите в структурите на МВР и на идентифицираните възможности за тяхната модернизация и оптимизация. Анализът също така позволява да се направи оценка на съответствието на настоящите процеси с тези, предоставени от ERP системата. Внедряването на ERP система е резултат както от сериозно изчистване на бизнес процесите, така и от пълно детайлизиране на потоците от информация, поради което ще има позитивно влияние върху координацията между структурите на МВР.

Обучението на служителите в МВР, включително и на ръководните кадри е от решаващо значение за бързо и безпроблемно внедряване на системата за управление на ресурси. В рамките на процедурата ще се финансира обучение за обучители на 150 служители на МВР за работа, инсталация и администриране на системата, вкл. активиране на акаунти. Предвижда се успешно завършилите обучението за обучители служители да получат сертификати.

От началото на 2014 г. е в сила Законът за публичните финанси, който определя насоките и правилата за реформиране на системата на публичните финанси. Необходими са систематични усилия и целенасочени интервенции в тази основна дейност за доброто управление. Цялостното трансформиране на бюджетната система на структурите, разпоредители с бюджет на МВР към модел на бюджетиране, ориентиран към резултатите е свързано с решаването на три ключови задачи, които са и основни елементи на процеса на бюджетната реформа:

- Програмният и ориентиран към резултатите бюджет следва да бъде съставен в контекста на стратегическото бюджетно планиране и средносрочната бюджетна рамка.
- Съществуващите системи на планиране, бюджетиране и управление, както и капацитетът на администрацията да бъдат усъвършенствани.
- Въвеждане на нова система за отчетност.

Унифицирането на системите по управление на ресурсите във всички структури на МВР ще доведе от една страна до изграждане на единна, ефективна система за управление на ресурси, а от друга до прозрачното им управление, ориентирано към резултата. Внедряването на ефективна, интегрирана система за управление на ресурсите в структурите на МВР ще подобри вътрешно организационните процеси в администрацията и ще създаде условия за изграждане на капацитет от специализирани знания и умения на служителите.

