



КН - Четиринадесетата процедура
за неприсъствено приемане на решение, X-XI 2020

**КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ОПЕРАЦИИ
ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ 2014-2020**

I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ		
1.	Наименование на процедурата	„Изграждане на Единен публичен регистър по устройствено планиране на територията, инвестиционно проектиране и разрешаване на строителството“
2.	Приоритетна/и ос/и № и наименование	Приоритетна ос 1 „Административно обслужване и е-управление“
3.	Инвестиционен приоритет № и наименование	11i - Инвестиции в институционален капацитет и в ефикасността на публичните администрации и публичните услуги на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление
4.	Специфична/и цел/и № и наименование	ПО1, Специфична цел 2: Увеличаване на достъпните за гражданите и бизнеса услуги, предоставяни по електронен път
5.	Демаркация и допълняемост	Процедурата допълва процедура „Приоритетни проекти в изпълнение на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.“
6.	Срок за изпълнение на проектите	2020 – 2023 г.
7.	Териториален обхват	Република България
8.	Вид на процедурата	Процедура чрез директно предоставяне съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
9.	Бюджет до (в лева)	3 100 000 лв.
10.	Целеви групи	<ul style="list-style-type: none">• Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ);• Дирекция за национален строителен контрол (ДНСК);• Структури на държавната администрация;• Служители в държавната администрация;• Граждани;• Бизнес.
11.	Друго	По тази процедура не могат да бъдат финансирани

		проекти, които са били физически завършени или изцяло изпълнени преди подаване на формуляра за кандидатстване.
II СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР		
1.	Цели на операцията	<ul style="list-style-type: none"> • Обединяване на регистрите, свързани с устройството на територията, инвестиционното проектиране и строителството, поддържани на централно и местно ниво; • Подобряване на качеството, пълнотата и сигурността на данните и оптимизация на тяхната организация; • Осигуряване на автоматизиран обмен на данни от и към външни системи на национално ниво; • Подобряване на административното обслужване на гражданите и бизнеса.
2.	Допустими кандидати	Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ)
3.	Допустими партньори	Неприложимо
4.	Изисквания към кандидатите и партньорите (ако е приложимо)	Наличие на административен капацитет за изпълнение на проектите, в съответствие с чл. 125, параграф 3, буква „г“ на Регламент (ЕС) № 1303/2013 ¹
5.	Примерни допустими дейности	<ul style="list-style-type: none"> • Разработване и внедряване на Единен публичен регистър по устройствено планиране на територията, инвестиционно проектиране и разрешаване на строителството и информационна система за неговото обслужване; • Интеграция с други вътрешни и външни системи за осигуряване на автоматизиран обмен на данни; • Миграция на данни от съществуващи регистри и системи; • Изготвяне на проекти за нормативни изменения и допълнения във връзка с функционирането на регистъра; • Провеждане на обучения на служители от държавната администрация за работа с регистъра.
6.	Категории допустими разходи²	<ul style="list-style-type: none"> • Разходи за услуги; • Разходи за нематериални активи; • Разходи за провеждане и участие в мероприятия; • Разходи за персонал;

¹ Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета

² Допустимите разходи ще бъдат детайлно разписани в Насоките за кандидатстване

		<ul style="list-style-type: none"> • Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация), съгласно Методологията за определяне на размерите на единна ставка за финансиране на дейности за организация и управление и информация и комуникация на проекти/ финансови планове по Оперативна програма „Добро управление”, одобрена от Ръководителя на УО.
7.	Минимален размер на помощта (в лева) по отделните проекти/бюджетни линии	Неприложимо
8.	Максимален размер на помощта (в лева) по отделните проекти/бюджетни линии	До размера на бюджета на процедурата
9.	Съфинансиране от страна на бенефициента (ако е приложимо)	Неприложимо
10.	Друго (добавя се при необходимост)	Всички проектни предложения и дейности в областта на електронното управление, информационните и комуникационни технологии по тази процедура подлежат на утвърждаване от председателя на ДАЕУ в съответствие с чл. 7в от Закона за електронното управление.
III ИНДИКАТОРИ ПО ОПДУ, ОТНОСИМИ КЪМ ПРОЦЕДУРАТА³		
1	За изпълнение	Брой подкрепени регистри
		Подкрепени електронни услуги за предоставянето им в транзакционен режим
		Брой нормативни актове, за които са извършени оценки на въздействието
IV ОБОСНОВКА НА НЕОБХОДИМОСТТА ОТ ПРОЦЕДУРАТА		
<p>Процедурата е в съответствие с Мярка 3 „Изпълнение на мерки съгласно Концепцията за регистрова реформа“ от Актуализираната пътна карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление 2019-2023 г., и в изпълнение на Мярка 3 „Реализиране на единен публичен регистър по устройствено планиране на територията, инвестиционно проектиране и разрешаване на строителството“ от Приложение №1 към Концепцията за регистрова реформа..</p> <p>Съгласно действащата нормативна уредба се поддържат следните регистри:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МРРБ поддържа публични регистри на издадените от министъра на регионалното развитие и благоустройството актове за изработване и одобряване на устройствени планове и на техните изменения, на издадените разрешения за строеж, на введените в експлоатация строежи и на техническите паспорти на строежите, за които разрешенията за строеж са издадени от министъра на РРБ. - Областните управители поддържат публични регистри на издадените от тях актове за 		

³ Кандидатът може да включи в проектното си предложение и други индикатори по ОПДУ, в случай че са приложими към конкретното проектно предложение.

изработване и одобряване на устройствени планове и на техните изменения, на издадените разрешения за строеж, на въведените в експлоатация строежи и на техническите паспорти на строежите, за които разрешенията за строеж са издадени от съответния областен управител.

- Кметовете на общини и на райони в градовете с районно делене поддържат публични регистри на всички издадени от тях актове за изработване и одобряване на устройствени планове и на измененията им, на издадените разрешения за строеж, на въведените в експлоатация строежи и на техническите паспорти на строежите, за които разрешенията за строеж са издадени от главния архитект на съответната община/район. Общинските и районните администрации поддържат регистър на влезлите в сила заповеди за премахване на незаконни строежи. В някои общински и районни администрации с наредбите по чл. 56, ал. 2 от ЗУТ е въведено задължение за поддържане на публични регистри на разрешенията по чл. 56 от ЗУТ за поставяне на преместваеми обекти и на разрешенията по чл. 57 от ЗУТ за поставяне на рекламни, информационни и монументално-декоративни елементи.

- ДНСК поддържа публичен регистър на влезлите в сила заповеди за премахване на незаконни строежи, публичен регистър на разрешенията за ползване, регистър на лицата, извършващи дейността консултант съгласно чл. 167, ал. 2 от ЗУТ.

Всички регистри се поддържат във връзка с извършвани административни услуги от съответната администрация.

Липсва единна практика по организация на регистрите, част от тях не са дигитализирани и се водят на хартиен или електронен носител, без да е определен конкретен формат на данните. Това значително затруднява административното обслужване и прави невъзможен автоматизирания служебен обмен на данни.

Процедурата предвижда обединяване на регистрите, свързани с устройството на територията, инвестиционното проектиране и строителството, поддържани на централно и местно ниво и създаване на единен публичен регистър в тази област, с което ще се осигури икономичност, систематичност, бърз достъп до данни и услуги, както и ще се подобри качеството, пълнотата и сигурността на данните и ще се оптимизира цялостната им организация. Предвижда се да бъдат финансирани следните дейности:

- Анализ на нормативната уредба и работните процеси, във връзка с изграждането на информационна система и единен публичен регистър по устройствено планиране на територията, инвестиционно проектиране и разрешаване на строителството.
- Изграждане на информационна система и единен публичен регистър по устройствено планиране на територията, инвестиционно проектиране и разрешаване на строителството.
- Организиране и провеждане на обучения за минимум 700 служители (от общините, областните администрации, МРРБ и ДНСК) за работа с единния регистър.

Обединяването на регистрите ще оптимизира цялостната организация на данните, свързани с устройствено планиране на територията, инвестиционно проектиране и разрешаване на строителството. Реализацията на планираните дейности ще допринесе за прилагане на основният принцип за еднократното събиране и създаване на данни, както и за служебното им предоставяне по електронен път на трети страни. С помощта на регистъра ще се осигури достъп до информация и документация, необходима за предоставяне на административни услуги, т.е. ще се създадат условия за осъществяване на вътрешни административни услуги, с което значително ще се облекчат както гражданите и бизнеса, така и самата администрация.