



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

КН - Четиринадесетата процедура
за неприсъствено приемане на решение, X-XI 2020

**КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ОПЕРАЦИИ
ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ 2014-2020**

I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ		
1.	Наименование на процедурата	„Развитие и въвеждане на архитектурата на НОИ за процесите, свързани с парични обезщетения, помощи и гарантирани вземания”
2.	Приоритетна/и ос/и № и наименование	Приоритетна ос 1 „Административно обслужване и е-управление“ (ПО1)
3.	Инвестиционен приоритет № и наименование	11i - Инвестиции в институционален капацитет и в ефикасността на публичните администрации и публичните услуги на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление
4.	Специфична/и цел/и № и наименование	ПО1, Специфична цел 1: Намалване на административната и регулаторна тежест за гражданите и бизнеса, и въвеждане на принципите на „епизоди от живота“ и „бизнес събития“ ПО1, Специфична цел 2: Увеличаване на достъпните за гражданите и бизнеса услуги, предоставяни по електронен път
5.	Демаркация и допълняемост	Процедурата допълва процедура „Развитие и въвеждане на Институционалната архитектура на НОИ за приоритетни процеси, свързани с пенсиите и предоставяне на електронни административни услуги”
6.	Срок за изпълнение на проекта	2020- 2023 г.
7.	Териториален обхват	Република България
8.	Вид на процедурата	Процедура чрез директно предоставяне съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
9.	Бюджет до (в лева)	7 300 000 лв.
10.	Целеви групи	<ul style="list-style-type: none">• Национален осигурителен институт;• Структури на държавната администрация;• Служители в държавната администрация;• Граждани;• Бизнес.
11.	Друго (добавя се при необходимост)	По тази процедура не могат да бъдат финансирани проекти, които са били физически завършени или изцяло изпълнени преди подаване на формуляра за кандидатстване.

II		СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
1.	Цели на операцията	<ul style="list-style-type: none"> • Подобряване на дейността на НОИ във връзка с изплащането на парични обезщетения, помощи и гарантирани вземания; • Оптимизиране на контролната дейност на НОИ по спазване на осигурителното законодателство; • Осигуряване на автоматизиран обмен на данни с други вътрешни и външни системи и намаляване на административната тежест; • Подобряване на процеса по административно обслужване на гражданите и бизнеса.
2.	Допустими кандидати	Национален осигурителен институт (НОИ)
3.	Допустими партньори	Неприложимо
4.	Изисквания към кандидатите и партньорите (ако е приложимо)	Наличие на административен капацитет за изпълнение на проектите, в съответствие с чл. 125, параграф 3, буква „г“ на Регламент (ЕС) № 1303/2013 ¹
5.	Примерни допустими дейности	<ul style="list-style-type: none"> • Изграждане/надграждане на електронни регистри и информационни системи, свързани с парични обезщетения, помощи и гарантирани вземания; • Интеграция с други вътрешни и външни системи за осигуряване на автоматизиран обмен на данни; • Обучения за служители на НОИ за работа със новоизградените/надградените регистри/системи; • Изготвяне на предложения за нормативни промени за обезпечаване работата на регистрите/системите.
6.	Категории допустими разходи²	<ul style="list-style-type: none"> • Разходи за услуги; • Разходи за нематериални активи; • Разходи за провеждане и участие в мероприятия; • Разходи за персонал; • Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация), съгласно Методологията за определяне на размерите на единна ставка за финансиране на дейности за организация и управление и информация и комуникация на проекти/ финансови планове по Оперативна програма „Добро управление“, одобрена от Ръководителя на УО.
7.	Минимален размер на	

¹ Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета

² Допустимите разходи ще бъдат детайлно разписани в Насоките за кандидатстване

	помощта (в лева) по отделните проекти/бюджетни линии	Неприложимо
8.	Максимален размер на помощта (в лева) по отделните проекти/бюджетни линии	До размера на бюджета на процедурата
9.	Съфинансиране от страна на бенефициента (ако е приложимо)	Неприложимо
10.	Друго (добавя се при необходимост)	Всички проектни предложения и дейности в областта на електронното управление, информационните и комуникационни технологии по тази процедура подлежат на утвърждаване от председателя на ДАЕУ в съответствие с чл. 7в от Закона за електронното управление.
III	ИНДИКАТОРИ ПО ОПДУ, ОТНОСИМИ КЪМ ПРОЦЕДУРАТА³	
	За изпълнение	Контролни, приходни и регулаторни органи, подкрепени за развитие на организационен и аналитичен капацитет, включително за извършване на съвместни проверки
		Брой нормативни актове, за които са извършени оценки на въздействието
		Администрации, подкрепени за въвеждане на комплексно административно обслужване
		Брой подкрепени регистри
		Подкрепени електронни услуги за предоставянето им в транзакционен режим
		Брой проекти за развитие на секторните системи на е-управление (е-обществени поръчки, е-здравеопазване, е-митници, е-архивиране, е-осигуряване и др.)
IV	ОБОСНОВКА НА НЕОБХОДИМОСТТА ОТ ПРОЦЕДУРАТА	

³ Кандидатът може да включи в проектното си предложение и други индикатори по ОПДУ, в случай че са приложими към конкретното проектно предложение.

Процедурата е в съответствие с Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление 2019-2023 г. и Секторната стратегия за развитие на електронното управление в Националния осигурителен институт – „е-осигуряване” 2018-2023 г. Тя е насочена към подобряване на дейността на НОИ във връзка с изплащането на парични обезщетения, помощи и гарантирани вземания, оптимизиране на контролната й дейност по спазване на осигурителното законодателство, и подобряване на процеса по административно обслужване на гражданите и бизнеса.

Процедурата надгражда и допълва Процедура BG05SFOP001-1.008 „Развитие и въвеждане на Институционалната архитектура на НОИ за приоритетни процеси, свързани с пенсиите и предоставяне на електронни административни услуги” по ОПДУ. В рамките на изпълнявания към момента проект, ще бъде осъществено развитието и въвеждането на Архитектурата на НОИ относно процесите, свързани с пенсиите, в т.ч. изграждането на Технологична платформа за информационно и процесно междуведомствено взаимодействие и Единен портал за електронни услуги на НОИ като унифицирани единни входно-изходни точки за комуникация за целите на пенсиите.

Чрез настоящата процедура ще бъде подкрепено развитието на единната информационна система на социалното осигуряване и въвеждането на Архитектура на информационни и технологични услуги, процеси и инфраструктура на НОИ, която да обхване всички основни и спомагателни процеси, свързани с паричните обезщетения, помощи и гарантирани вземания. Развитието и въвеждането на Архитектурата на НОИ за процесите, свързани с парични обезщетения, помощи и гарантирани вземания, ще се реализира чрез консолидиране на информационните източници и обединяване на ресурсите за тяхното доставяне и използване в единно Електронно социалноосигурително досие (ЕСОД) за всяко осигурено лице, самоосигуряващ се и осигурител. ЕСОД ще обхваща данните за осигурителните събития, които могат да настъпят в живота на едно лице, свързани с неговия осигурителен статус, настъпили осигурителни рискове и т.н., както и прогнозни данни за периоди и/или други индикатори за социалното осигуряване на лицето. Ще бъде изградена информационна система, обслужваща ЕСОД, която ще управлява логическите връзки между съвкупностите от данни, документи и друга относима информация за всяко осигурявано или придобиващо право на парични обезщетения и помощи за всички осигурени рискове по Кодекса за социалното осигуряване (КСО), Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) и Закона за гарантираните вземания на работниците и служителите при несъстоятелност на работодателя (ЗГВРСНР), и други компенсации и/или изплатени средства, вкл. и относно изграждането на сходни социално-осигурителни профили на осигурителите. Наличните информационни системи ще се интегрират с програмните и техническите средства, разработени по настоящата процедура, за целите на предоставяне на услугите на НОИ, свързани с парични обезщетения, помощи, вземания, компенсации и/или изплатени средства, базирани на ЕСОД, по електронен път.

С оглед обезпечаването на междуведомствения обмен и електронните услуги на НОИ се предвижда развитие на Технологичната платформа за информационно и процесно междуведомствено взаимодействие (ТПИПМВ) и Единния портал за електронни услуги на НОИ (ЕПЕУ) като унифицирани единни входно-изходни точки за комуникация за електронен обмен на информация, документи и данни за парични обезщетения, помощи и гарантирани вземания.

В рамките на процедурата се предвижда да бъдат финансирани следните дейности:

- Създаване на Регистър на гарантирани вземания на работниците и служителите при несъстоятелност на работодателя по ЗГВРСНР.
- Разработване на ИСЕСОД, която да събира и актуализира агрегираните данни в ЕСОД за ползване както от външни потребители (граждани и бизнес), така и от служители на НОИ за предоставяне на електронни административни услуги и/или обезпечаване на вътрешни справочни процеси по изпълнение на контролната дейност на НОИ по спазване на осигурителното законодателство.
- Изграждане на приложно-програмни интерфейси за обмен на структурирана информация

от първични източници на документи и данни (регистри) за парични обезщетения, помощи и гарантирани вземания към ЕСОД – за осигуряване на основната част от необходимата информация в ЕСОД за осигуряване на процесите, администрирани чрез ИСЕСОД, и съответните електронни (административни) услуги в реално време.

- Създаване на осигурителен профил на всяко осигурено лице, самоосигуряващ се и осигурител.
- Надграждане на специализираните информационни системи на НОИ за отпускане и изплащане на парични обезщетения, помощи и гарантирани вземания в съответствие с изискванията на Архитектурата на НОИ.
- Изграждане на приложно-програмни интерфейси за интеграция на специализираните информационни системи на НОИ за отпускане и изплащане на парични обезщетения, помощи и гарантирани вземания към ИСЕСОД и за обмен на информация между ИСЕСОД и АИС на НОИ „Архимед“.
- Изграждане на приложно-програмен интерфейс към ТПИПМВ за обмен на данни с ЕСОД и разработване на адаптери за предоставяне на минимум 17 нови вътрешни електронни административни услуги (за автоматизиран обмен на данни между НОИ и МЗ, МОН, НАП, АСП, АЗ, ИА ГИТ, НСИ и др.).
- Интеграция на ЕСОД с Единния портал за електронни услуги на НОИ за предоставяне на административни и справочни услуги.
- Надграждане на 7 административни услуги, свързани с паричните обезщетения и помощи и гарантираните вземания, до ниво на електронизация 4.
- Осигуряване на възможност за електронна комуникация с осигурители, самоосигуряващи се и осигурени лица в процеса на отпускане на съответните парични обезщетения, помощи и т.н., както и осигуряване на възможност за изпълнение на законови задължения на осигурителите за удостоверяване на свързани с тях обстоятелства.
- Провеждане на обучения за общо 140 служители на НОИ (110 потребители, 20 развойни специалисти и 10 администратори) във връзка с администрирането и използването на реализираните функционалности в рамките на проекта.