



ИНДИКАТИВНА ГОДИШНА РАБОТНА ПРОГРАМА
НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ (ОПДУ)
ЗА 2021 ГОДИНА

№ по ред	Наименование на процедурата	Цели на предоставяната БФП по процедурата	Начин на провеждане на процедурата съгласно чл. 2 от ПМС № 162/2016 г.	Извършване на предварителна селекция на кандидати за проектни предложения	Общ размер на БФП по процедурата /лв./	Допустими кандидати	Примерни допустими дейности	Категории допустими разходи	Максимален % на съфинансиране	Дата на обявяване на процедурата	Краен срок за подаване на проектни предложения	Предоставя ли процедурата/част от нея:		Размер на БФП за проект /лв./	
												Държавна помощ	Минимална помощ	Минимален	Максимален
ПРИОРИТЕТНА ОС 1 „АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ И Е-УПРАВЛЕНИЕ“															
1	Изграждане на единна информационна система в областта на културата	<ul style="list-style-type: none"> Цялостна трансформация, тематично обединяване и електронизация на регистрите в областта на културата; Подобряване на качеството, пълнотата и сигурността на данните и оптимизация на тяхната организация; Резилентен и оптимизиран работен процес; Осигуряване на автоматизиран обмен на данни с други информационни системи; Подобряване на процеса по административно обслужване на гражданите и бизнеса. 	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	6 500 000,00 лв.	Министерство на културата (МК)	<ul style="list-style-type: none"> Тематично обединяване, изграждане и/или надграждане на електронни регистри в областта на културата; Разработване и внедряване на Единна информационна система в областта на културата; Миграция на данни от съществуващи регистри и системи; Интеграция с други вътрешни и външни системи за осигуряване на автоматизиран обмен на данни; Обучения за служители на МК за работа със нововъзраздените регистри/система; Изготвяне на предложения за нормативни промени за обезпечаване функционирането на регистрите. 	<ul style="list-style-type: none"> Разходи за услуги; Разходи за нематериални активи; Разходи за провеждане и участие в мероприятия; Разходи за персонал; Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация) 	100%	Първо тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	6 500 000,00 лв.
2	Надграждане на специализираната информационна система и електронния регистър на недвижимите културни ценности	<ul style="list-style-type: none"> Разширяване обхвата на регистъра на недвижимите културни ценности с данни за всички обекти на недвижимото културно наследство в страната; Осигуряване на автоматизиран обмен на данни с други информационни системи; Подобряване на процеса по административно обслужване на гражданите и бизнеса. 	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	1 500 000,00 лв.	Национален институт за недвижимо културно наследство (НИИКН)	<ul style="list-style-type: none"> Надграждане на специализираната информационна система и електронния регистър на недвижимите културни ценности; Миграция на данни от съществуващите регистри; Интеграция с други вътрешни и външни системи за осигуряване на автоматизиран обмен на данни; Дигитализация на документите от Национален документален архив на недвижимите културни ценности за обектите от местно, ансамблово значение и за селените; Дигитализация на приоритетни обекти на недвижимото културно наследство. 	<ul style="list-style-type: none"> Разходи за услуги; Разходи за материални активи; Разходи за нематериални активи; Разходи за провеждане и участие в мероприятия; Разходи за персонал; Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация) 	100%	Първо тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	1 500 000,00 лв.
ПРИОРИТЕТНА ОС 2 „ЕФЕКТИВНО И ПРОФЕСИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ В ПАРТНЬОРСТВО С ГРАЖДАНСКОТО ОБЩЕСТВО И БИЗНЕСА“															
3	Повишаване на експертния капацитет на служителите на МВР, чрез специализирани обучения	Подпомагане на служителите на МВР, в това число и служителите на ИП-МВР, да придобият знания и компетентности за справяне в ситуации на кризи и за водене на преговори, както и да повишат своята устойчивост на кризисни обстоятелства	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	2 670 000,00 лв.	Институт по психология - Министерство на вътрешните работи	<ul style="list-style-type: none"> Организиране и провеждане на обучения, семинари и други мероприятия за служители на МВР на територията на Република България; Разработване на обучителни модули за служителите на МВР, вкл. адаптирането им за електронна форма на обучение; Повишаване на капацитета на ИП-МВР за организиране и провеждане на обучения; Развитие на изследователската дейност на ИП-МВР; Други дейности, пряко свързани с целите на процедурата 	<ul style="list-style-type: none"> Разходи за услуги; Разходи за персонал; Разходи за организиране, провеждане и/или участие в обучения и др. мероприятия; Разходи за разработване/закупуване на софтуер; Разходи за материални активи; Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация) 	100%	Първо тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	2 670 000,00 лв.

ПРИОРИТЕТНА ОС 3 „ПРОЗРАЧНА И ЕФЕКТИВНА СЪДЕБНА СИСТЕМА“															
4	Постигане на предсказуемо и качествено правосъдие, посредством механизма за преюдициално запитване	<ul style="list-style-type: none"> Подобряване на процеса по идентифициране на случаите, в които следва да се отпрати преюдициално запитване чрез подобряване на квалификацията и уменията на съдиите от системата на административното правосъдие относно отправянето на преюдициални запитвания. Осигуряване на еднакво прилагане на решенията по дела на ЕСПЧ и СЕС и решения по дела, по които са отправени преюдициални запитвания от съдиите в системата на административното правосъдие относно решенията по дела на ЕСПЧ, СЕС и таква по преюдициални запитвания; Намаляване и предотвратяване на потенциалните случаи на неправомерен отказ от отправяне на преюдициални запитвания. 	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	140 000,00 лв.	Върховен административен съд	<ul style="list-style-type: none"> Изготвяне на проучвания, анализи, методологии, оценки и др. във връзка с механизма за преюдициално запитване; Организиране и провеждане на обучения, дискусии, работни срещи и др. във връзка с целите на процедурата Други дейности, свързани с целите на процедурата. 	<ul style="list-style-type: none"> Разходи за услуги; Разходи за персонал; Разходи за организиране, провеждане и участие в мероприятия; Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация). 	100%	Първо тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	140 000,00 лв.
ПРИОРИТЕТНА ОС 4 „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕСИФ“															
5	Осигуряване функционирането на националната мрежа от областни информационни центрове (ОИЦ) 2022-2023	Осигуряване на ефективно функциониране на 27 ОИЦ	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	6 000 000 лв.**	Общините, на чиято територия са административните центрове на 28-те области на територията на Република България	<p>Всички дейности, допустими за финансиране, трябва да съответстват на целта на процедурата и да водят до резултати, които допринасят за постигане на планираните индикатори, като:</p> <ul style="list-style-type: none"> Осигуряване на ефективна работна среда и условия на труд на служителите на ОИЦ; Разработване и/или разпространение на информационни материали (печатни, аудио-визуални и електронни); Организиране, провеждане и участие в публични информационни събития/ кампании (информационни събития, семинари, конференции, изложения, срещи и др.) и работа с медиите; 	<p>Схема за финансиране с единна ставка в съответствие с чл. 68б, пар. 1 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 и член 6, ал.1 от ПМС № 189/2016 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> Преки разходи за персонал; Други допустими разходи (до 40 % от допустимите преки разходи за персонал): Разходи за командировки; Разходи за материали; Разходи за услуги; Разходи за СМР; Разходи за материални активи; Разходи за организиране, провеждане и участие в мероприятия; Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация) 	100%	Четвърто тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	Съгласно Насоките за кандидатстване по процедурата
6	Техническа помощ за хоризонталните структури за програмиране, наблюдение, управление, контрол, координация, сертифициране и одит на ЕСИФ	<ul style="list-style-type: none"> Подкрепа на хоризонталните структури, отговорни за управлението и изпълнението на ЕСИФ Осигуряване на ефективното функциониране на ИСУН 2020 Поддръжане и развитие на Единния информационен портал (www.eufunds.bg) за предоставяне на актуална и обилостелна информация за програмите, финансирани от ЕСИФ 	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	16 500 000 лв.**	<ul style="list-style-type: none"> Централно координационно звено ЦКЗ; Сертифициращия орган – СО; Одитния орган – ОО; Националния статистически институт – НСИ; Агенцията за обществени поръчки – АОП; Звеното за държавни помощи – МФ, Дирекция ДПРС; Националната структура за координация и контрол по изпълнение на мерки от Националната приоритетна рамка за действие (НПРД) за НАТУРА 2000 – НСКК по НПРД; Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“ (АФКОС) на Министерството на вътрешните работи (МВР) – Дирекция АФКОС Изпълнителна агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове“ – ИА СОСЕЗФ Държавна агенция „Електронно управление“ – ДАЕУ. 	<p>Дейности, свързани с програмиране, наблюдение, управление, контрол, координация, сертифициране, одит и оценка на ЕСИФ; дейности, които допринасят за постигане целите на процедурата и са пряко свързани с нормативно определените функции на съответния кандидат във връзка с управление на средствата от ЕСИФ</p>	<ul style="list-style-type: none"> Разходи за услуги; Разходи за нематериални активи; Разходи за провеждане и участие в мероприятия; Разходи за персонал; Разходи за материални активи Разходи за материали Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация) 	100%	Четвърто тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	Съгласно Насоките за кандидатстване по процедурата

* Списъкът с индикативи

** Общият размер на БФП по процедурата може да бъде увеличен, при реализирани спестявания по ПО 4