| ***Администрация на Mинистерския съвет*** | **Наръчник за изпълнение на Оперативна програма „Добро управление” 2014-2020** | ***III-К04-1-1*** |
| --- | --- | --- |
| ***Дирекция***  ***„Добро управление“*** | **Таблица с допълнителна информация към контролен лист** | |
| Вариант на документа: 1 | *Одобрен от: Ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление”* | Дата: 22.12.2020 г. |

|  |
| --- |
| ***Инструкции*** за попълването на таблица с допълнителна информация към контролния лист за проверка (КЛ) в ИСУН:   1. Таблица по т. 1 „Обща информация“ се попълва при стартиране на попълването на КЛ за проверка на място в ИСУН от служител МВ 1; 2. В случай, когато е доставено оборудване/обзавеждане по проекта се попълва и таблицата в т. 2 „ДОСТАВЕНО ОБОРУДВАНЕ/ОБЗАВЕЖДАНЕ“; 3. След попълване на информацията файлът се прикачва в ИСУН към КЛ за проверка на място. |

1. **ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:**

|  |
| --- |
| **Бенефициент/партньор[[1]](#footnote-1):** |
| **Номер и наименование на проект/бюджетна линия :** |
| **Стойност на проекта/бюджетната линия:** |
| **Период на изпълнение на проекта/бюджетната линия:** |
| **Изменения на проекта/актуализации на финансовия план за бюджетната линия (прави се кратко описание на всяко изменение/актуализация) :** |
| **Вид на проверката (планирана/извънредна):** |
| **Посещение на място №:** |
| **Период на извършване на проверката на място:** |
| **Място/Адрес на проверката:** |
| **Наблюдаван период:** |

1. **ДОСТАВЕНО ОБОРУДВАНЕ/ОБЗАВЕЖДАНЕ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Доставено оборудване/обзавеждане** | | | | | |
| Актив | Марка/модел | Количество | Сериен № | Доставчик | Съответствие на доставеното оборудване/обзавеждане с документацията |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Ненужното се изтрива [↑](#footnote-ref-1)