**/**

| ***Администрация на Министерския съвет*** | **Наръчник за изпълнение на Оперативна програма**  **„Добро управление” 2014-2020** | ***Приложение III-T04-4*** |
| --- | --- | --- |
| ***Дирекция***  ***„Добро управление”*** | **Уведомително писмо до бенефициента след извършена проверка на място** | |
| Вариант на документа: 4 | *Одобрен от: Ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление”* | Дата: 24.06.2021 г. |

**ДО**

*(Наименование на организация)*

**ПРЕДСТАВЛЯВАН/А/О ОТ**

**Г-Н/ЖА** *(име, фамилия)*

*(длъжност на представляващия)*

*(пощ.код), (населено място)*

*(адрес на управление)*

**ОТНОСНО***: Проверка на място/(на събитие) на проект/бюджетна линия с наименование „..................................................” по административен договор/Заповед (излишното се изтрива) ………………………………… за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № от (дата) с бенефициент ………………………………, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“*

**УВАЖАЕМИ/A ГОСПОДИН/ ГОСПОЖО……………………..,**

На*……..(дата)*/в периода *………….. (излишното се изтрива)* в гр./с. ……., бул./пл./ул. „……” №…, ет. …., представители на Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление“ извършиха проверка на място/(на събитие) по посочения по-горе проект/бюджетна линия *(излишното се изтрива)*.

На проверката са присъствали следните лица:

**от страна на бенефициента:**

* ……….

**от страна на Управляващия орган на ОПДУ:**

* ……….

В резултат от извършената проверка е констатирано следното: ……………………………..

*(Посочват се констатациите и препоръките (ако е приложимо) от Контролния лист за проверка при провеждане на проверка на място)*

**С УВАЖЕНИЕ,**

**ИРЕНА ПЪРВАНОВА**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ И РЪКОВОДИТЕЛ НА**

**УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**

**„ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“**

Изготвили:

 

Съгласувал:

