| ***Администрация на Министерския съвет*** | **Наръчник за изпълнение на**  **Оперативна програма**  **„Добро управление” 2014-2020** | ***Приложение III-K05-19NNN-1*** |
| --- | --- | --- |
| ***Дирекция***  ***„Добро управление”*** | **Контролен лист за проверка на процедура избор с публична покана/по реда на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г.** | |
| Вариант на документа: 6 | *Одобрен от:*  *Ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление”* | Дата: 22.12.2020 г. |

***Приложения[[1]](#footnote-1):***

**Цел:** да се документира извършена проверка на офертата на участника, определен за изпълнител.

**Таблица № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Изискуеми документи** | **За кандидата, определен за изпълнител**  **Да/ Не/ НП** | **Коментар\*\*\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | данни за кандидата |  |  |
| 2. | **документи и информация за доказване на минималните изисквания за икономическо и финансовото състояние на кандидатите, техните технически възможности и/или квалификация.**  (да се извлекат от публичната покана и документацията, ако има такава) | | |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| 3. | техническо предложение за изпълнение на поръчката |  |  |
| 4. | ценово предложение (за всяка позиция поотделно, в случай че процедурата е с обособени позиции) |  |  |
| 5. | срок на валидност на офертата, когато е приложимо |  |  |
| 6. | подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители |  |  |
| 7. | декларация по чл. 12, ал. 1 от ПМС № 160/2016 г. |  |  |
| 8. | **друга информация, посочена в поканата или в документацията за участие** | | |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| 9. | **изисквания, във връзка с които са отстранени другите кандидати\*;**  (да се извлекат от протоколите за работата на оценителите) | | |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |

\* **Проверка дали кандидатът, определен за изпълнител, е третиран по-благоприятно от отстранените кандидати**

**Целта на проверката е да се потвърди спазването на принципа за равно третиране по отношение на кандидата, определен за изпълнител, и отстранените кандидати.**

**–** експертът е необходимо да:

1. идентифицира основанията/причините, на които са отстранени другите кандидати (тези които не са определени за изпълнител), т.е. изискванията на глава четвърта от ЗУСЕСИФ и ПМС № 160/2016 г. или документацията за участие, на които кандидатите не отговарят;
2. цитира идентифицираните изисквания в таблицата кратко, ясно и еднозначно, на отделни редове;
3. анализира и да направи заключение в резултат на проверката дали **кандидатът, определен за изпълнител**, отговаря на изискването – за целта е необходимо да попълни отговор „Да/Не/ НП“ в колона 3 и коментар/ референция в колона 4.

**Внимание!** Проверката се отнася само до офертата на **кандидата, определен за изпълнител,** и в таблицата се документират само обстоятелства, свързани с тази оферта! Не се допуска документиране на заключения относно законосъобразността на отстраняване на другите кандидати.

Проверката за законосъобразността на отстраняването на другите кандидати в процедурата се документира при отговорите на други въпроси за проверка от контролния лист.

\*\*\* **Внимание!** В колона „Коментар/Референция“ експертът задължително посочва кратка, точна, ясна и еднозначна референция към съответните проверени документи, въз основа на които е даден съответния отговор на въпроса за проверка и е достигнато до съответното заключение. Референцията е точна, ясна и еднозначна, когато се отнася до конкретен прикачен документ към въпроса и посочва съответните страници и абзаци/точки от него, имащи отношение към заключението на експерта.

1. Таблицата се попълва от Служител 1. [↑](#footnote-ref-1)