|  |
| --- |
| При въвеждане на функционалности в ИСУН, които дублират информация в някои от долните таблици, същите могат да се оптимизират в ИСУН. За целта към контролния лист в ИСУН може да се зададе съкратен образец на това приложение (в секция „Инструкции за попълване“), който да се попълва и прикачва от служител ФЕ 1 при проверка на всяко следващо Искане за плащане. |

**Обща информация за искането за плащане (ИП)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Бенефициент:** |  |
| **Проект/бюджетна линия (БЛ) №:** |  |
| **№ и дата на получаване на ИП:** |  |
| **Крайна дата за плащане:** |  |

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата на искане за пояснения, информация, документация: |  |  |
| Дата на получаване на доп. информация: |  |  |
| Брой дни за получаване на доп. информация: |  |  |
| **Нов краен срок** за плащане на ИП: (ако е приложимо)  Преизчислената дата за плащане е отразена в колона 11 в Регистъра на получените ПОД в УО на OПДУ. |  |  |

**Определяне на сумата за плащане**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | СУМА ЗА ПЛАЩАНЕ | **… лева** |
| 1.2. | В т.ч.: ЕС – 85 % НС – 15 % | … лева … лева |

|  |
| --- |
| **Бележки/коментари на Служител ФЕ 1** |
|  |