

**ИНДИКАТИВНА ГОДИШНА РАБОТНА ПРОГРАМА
НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ (ОПДУ)
ЗА 2021 ГОДИНА**

Изменение 3 - август 2021 г.

№ по ред	Наименование на процедурата	Цели на представяната БФП по процедурата	Начин на провеждане на процедурата съгласно чл. 2 от ПМС № 162/2016 г.	Извършване на предварителен лобинг на концесии за проектни предложения	Общ размер на БФП по процедурата (лв.)	Допустими кандидати	Примерни допустими дейности	Категории допустими разходи	Максимален % на съфинансирание	Дата на обявяване на процедурата	Краен срок за подаване на проектни предложения	Представяна ли процедурата/част от нея:		Размер на БФП за проект (лв.)	
												Държавна помощ	Минимална помощ	Минимален	Максимален
ПРИОРИТЕТНА ОС 1 „АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ И Е-УПРАВЛЕНИЕ“															
1	Изграждане на единна информационна система в областта на културата	<ul style="list-style-type: none"> Цялостна трансформация, тематично обединяване и електронизация на регистрите в областта на културата; Подобряване на качеството, пълнотата и сигурността на данните и оптимизация на тяхната организация; Ренинжеринг и оптимизация на работните процеси; Осигуряване на автоматизиран обмен на данни с други информационни системи; Подобряване на процеса по административно обслужване на гражданите и бизнеса. 	Процедура чрез директно представяне	НЕ	6 500 000,00 лв.	Министерство на културата (МК)	<ul style="list-style-type: none"> Тематично обединяване, изграждане и/или надграждане на електронни регистри в областта на културата; Разработване и внедряване на Единна информационна система в областта на културата; Миграция на данни от съществуващи регистри и системи; Интеграция с други вътрешни и външни системи за осигуряване на автоматизиран обмен на данни; Обучения за служители на МК за работа със нововъведените регистри/система; Изготвяне на предложения за нормативни промени за обезпечаване функционирането на регистрите. 	<ul style="list-style-type: none"> Разходи за услуги; Разходи за нематериални активи; Разходи за провеждане и участие в мероприятия; Разходи за персонал; Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация) 	100%	Второ тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	6 500 000,00 лв.
2	Надграждане на специализираната информационна система и електронния регистър на недвижимите културни ценности	<ul style="list-style-type: none"> Разширяване обхвата на регистъра на недвижимите културни ценности с данни за всички обекти на недвижимото културно наследство в страната; Осигуряване на автоматизиран обмен на данни с други информационни системи; Подобряване на процеса по административно обслужване на гражданите и бизнеса. 	Процедура чрез директно представяне	НЕ	1 500 000,00 лв.	Национален институт за недвижимо културно наследство (НИНКН)	<ul style="list-style-type: none"> Надграждане на специализираната информационна система и електронния регистър на недвижимите културни ценности; Миграция на данни от съществуващите регистри; Интеграция с други вътрешни и външни системи за осигуряване на автоматизиран обмен на данни; Дигитализация на документи от Националния документален архив на недвижимите културни ценности за обектите от местно, ансамблово значение и за сведение; Дигитализация на приоритетни обекти на недвижимото културно наследство. 	<ul style="list-style-type: none"> Разходи за услуги; Разходи за материални активи; Разходи за нематериални активи; Разходи за провеждане и участие в мероприятия; Разходи за персонал; Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация) 	100%	Второ тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	1 500 000,00 лв.
3	Национална геопространствена платформа	<ul style="list-style-type: none"> Въвеждане на единни стандарти и изисквания за унифицирано създаване и представяне на геопространствени данни в цифрова информационна среда; Осигуряване на споделен свободен достъп до геопространствени данни и услуги, чрез разработване и внедряване на национална геопространствена платформа; Създаване на условия за споделене и повторно използване на данни от администрацията, бизнеса и гражданското общество. 	Процедура чрез директно представяне	НЕ	4 200 000,00 лв.	Държавна агенция "Електронно управление"	<ul style="list-style-type: none"> Разработване на геопространствена референтна архитектура за оперативна съвместимост (ГРАОС) и план за нейното прилагане; Разработване и внедряване на Национална геопространствена платформа; Интеграция с други информационни системи, за осигуряване на автоматизиран обмен на данни; Трансформация и хармонизация на съществуващи масиви от пространствени данни в съответствие с ГРАОС; Изготвяне на проекти за изменение и допълнение на нормативната уредба във връзка с прилагането на ГРАОС и функционирането на Националната геопространствена платформа; Обучения за служители на ДАЕУ и други администрации - първични администратори на пространствени данни за работа с платформата. 	<ul style="list-style-type: none"> Разходи за услуги; Разходи за нематериални активи; Разходи за провеждане и участие в мероприятия; Разходи за персонал; Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация). 	100%	Второ тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	4 200 000,00 лв.

4	Изграждане на национално решение за електронен обмен на социалноосигурителна информация EESSI	Изграждане на национално решение за осигуряване на централизиран обмен на социалноосигурителна информация между Република България и държавите-членки на Европейския съюз, Европейската икономическа зона и Швейцария (EESSI).	Процедура чрез директно представяне	НЕ	18 500 000,00 лв.	Национален осигурителен институт	<ul style="list-style-type: none"> • Разработване и внедряване на национално софтуерно решение за обмен на социалноосигурителна информация; • Интеграция с вътрешни и външни системи, които участват в процеса на обмен на информация; • Миграция на данни и документи от RINA; • Провеждане на обучения за служители на НОИ, НАП, АСП и ИЗОК за работа със софтуерното решение; • Изготвяне на проекти на нормативни актове за изменение/допълнение на нормативната уредба във връзка с реализирането на националното решение за обмен на социалноосигурителна информация; • Създаване на модел за изграждане на национален координационен център по EESSI; • Закупуване на софтуер за обезпечаване на оперативната дейност на националния координационен център и провеждане на обучения за работа с него. 	<ul style="list-style-type: none"> • Разходи за услуги; • Разходи за материални активи; • Разходи за нематериални активи; • Разходи за провеждане и участие в мероприятия; • Разходи за персонал; • Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация). 	100%	Второ тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	18 500 000,00 лв.
5	Надграждане на основните системи на Агенция "Митници" за предоставяне на данни и услуги - БИМИС (фаза 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Продължаване на процеса по трансформиране на митническата администрация в цифрова администрация, чрез последващо развитие и въвеждане на Институционална архитектура на Агенция „Митници“; • Реализиране на съюзни функционални изисквания по отношение на митническата дейност, проистигащи от Митническия Кодекс на Съюза (Регламент (ЕС) №952/2013, приложение от 01.05.2016 г.), Решение за изпълнение (ЕС) 2019/2151 на ЕК за създаване на работна програма, относно разработването и въвеждането на електронните системи, предвидени в МКС, Многогодишен стратегически план „Електронни митници“ (MASP) на Европейската комисия; • Реализиране на национални функционални изисквания към БИМИС (Фаза 3). 	Процедура чрез директно представяне	НЕ	9 100 000,00 лв.	Агенция "Митници"	<ul style="list-style-type: none"> • Развитие и въвеждане на Институционалната архитектура на АМ по отношение на митнически процеси, свързани с внос и износ; • Развитие и въвеждане на Институционалната архитектура на АМ по отношение на митнически процеси, свързани с транзит; • Развитие и въвеждане на Институционалната архитектура на АМ за спомагателни митнически процеси, предоставяне на данни и услуги; 	<ul style="list-style-type: none"> • Разходи за услуги; • Разходи за материални активи; • Разходи за нематериални активи; • Разходи за провеждане и участие в мероприятия; • Разходи за персонал; • Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация) 	100%	Трето тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	9 100 000,00 лв.
ПРИОРИТЕТНА ОС 2 „ЕФЕКТИВНО И ПРОФЕСИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ В ПАРТНЬОРСТВО С ГРАЖДАНСКОТО ОБЩЕСТВО И БИЗНЕСА“															
5-6	Повишаване на експертния капацитет на служителите на МВР, чрез специализирани обучения	Подпомагане на служителите на МВР, в това число и служителите на ИП-МВР, да придобият знания и компетентности за справяне в ситуации на кризи и за водене на преговори, както и да повишат своята устойчивост на кризисни обстоятелства	Процедура чрез директно представяне	НЕ	2 670 000,00 лв.	Институт по психология - Министерство на вътрешните работи	<ul style="list-style-type: none"> • Организиране и провеждане на обучения, семинари и други мероприятия за служители на МВР на територията на Република България; • Разработване на обучителни модули за служителите на МВР, вкл. адаптирането им за електронна форма на обучение; • Повишаване на капацитета на ИП-МВР за организиране и провеждане на обучения; • Развитие на изследователската дейност на ИП-МВР; • Други дейности, пряко свързани с целите на процедурата 	<ul style="list-style-type: none"> • Разходи за услуги; • Разходи за персонал; • Разходи за организиране, провеждане и/или участие в обучения и др. мероприятия; • Разходи за разработване/закупуване на софтуер; • Разходи за материални активи; • Разходи за материали; • Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация) 	100%	Първо тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	2 670 000,00 лв.

6-7	Повишаване на гражданското участие в процесите на изпълнение и мониторинг на политики и законодателство	<ul style="list-style-type: none"> Партньорско управление с гражданите и бизнеса; Открито и отговорно управление 	Процедура чрез подбор на проектни предложения, съгласно чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове	НЕ	11 145 970,00 лв.	<ul style="list-style-type: none"> Юридически лица с нестопанска цел, учредени на основание Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), определени за извършване на дейност в обществена полза, вписани в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел по чл. 17 от ЗЮЛНЦ не по-късно от 6 месеца преди датата на подаване на проектното предложение по процедурата (НПО); Национално представителните организации на работодателите и на работниците и служителите, признати от Министерския съвет по реда на чл. 36, ал. 1 от Кодекса на труда и Наредбата за определяне на реда за установяване на личното на критериите за представителност на организациите на работниците и служителите и на работодателите, както и техните поделения съгласно чл. 36, ал. 8 от Кодекса на труда (СНП). 	<ul style="list-style-type: none"> Дейности за граждански мониторинг на политики и/или законодателство чрез проучвания, анализи и оценяване на въздействието/ефекта и отправяне на предложения за преформулиране на политики и подобряване на законодателството, включително и за подобряване на средата за гражданско участие в управлението; Дейности за мониторинг на съдебните дела срещу администрацията; Дейности за съствествяване на обществено значими каузи; Дейности за изпълнение на публични политики чрез съвместни действия (партньорства) между държавни администрации/органи на държавна власт/общини и НПО/СИП; Информационни дейности с цел повишаване на гражданското участие в процесите на изпълнение и мониторинг на политики и законодателство. 	<ul style="list-style-type: none"> Преки разходи за възнаграждения на персонала на Кандидата и/или Партньорите; Преки разходи за командировки на служителите на Кандидата/Партньорите Преки разходи за провеждане и участие в мероприятия; Преки разходи за услуги; Преки разходи за закупуване и/или разработване на софтуер; Непреки разходи – разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация. Непреките разходи са в размер на 8 % от допустимите преки разходи по проекта. 	100%	Второ тримесечие на 2021 г.	До три месеца след обявяване на процедурата	НЕ	ДА	Н/П	60 000,00 лв.
8	Организационно развитие на ИСС и засилване ролята на организираното гражданско общество	<ul style="list-style-type: none"> Модернизирани и организационно развити на ИСС; Увеличаване на участието на организираното гражданско общество в процеса на формиране и контрол на изпълнението на политики. 	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	1 092 000,00 лв.	Икономически и социален съвет	<ul style="list-style-type: none"> Анализ и разработване на предложения за подобряване на нормативната уредба и практиките за участие на организираното гражданско общество; Участие в международни форуми и работни срещи в държави-членки на ЕС; Провеждане на обществени обсъждания, обучения и др. мероприятия във връзка с постигане на целите на процедурата; Разработване и внедряване на информационна система с няколко компонента (уеб-базирана платформа за сътрудничество и диалог, вътрешен модул за работата на ИСС и модул за работа на администрацията на ИСС); Обучения за работа, инсталация и администриране на системата. 	<ul style="list-style-type: none"> Разходи за персонал; Разходи за услуги; Разходи за материални активи; Разходи за нематериални активи; Разходи за провеждане и участие в мероприятия; Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация). 	100%	Трето тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	1 092 000,00 лв.

ПРИОРИТЕТНА ОС 3 „ПРОЗРАЧНА И ЕФЕКТИВНА СЪДЕБНА СИСТЕМА“															
7.9	Постигане на предсказуемо и качествено правосъдие, посредством механизма за преюдициално запитване	<ul style="list-style-type: none"> Подобряване на процеса по идентифициране на случаите, в които следва да се отправи преюдициално запитване чрез подобряване на квалификацията и уменията на съдиите от системата на административното правосъдие относно отправянето на преюдициални запитвания. Осигуряване на еднакво прилагане от страна на съдиите от системата на административното правосъдие относно решенията по дела на ЕСПЧ, СЕС и такива по преюдициални запитвания; Намаляване и предотвратяване на потенциалните случаи на неправилен отказ от отправяне на преюдициални запитвания. 	Процедура чрез директно представяне	НЕ	140 000,00 лв.	Върховен административен съд	<ul style="list-style-type: none"> Изготвяне на проучвания, анализи, методологии, оценки и др. във връзка с механизма за преюдициално запитване; Организиране и провеждане на обучения, дискусии, работни срещи и др. във връзка с целите на процедурата Други дейности, свързани с целите на процедурата. 	<ul style="list-style-type: none"> Разходи за услуги; Разходи за персонал; Разходи за организиране, провеждане и участие в мероприятия; Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация). 	100%	Второ тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	140 000,00 лв.
ПРИОРИТЕТНА ОС 4 „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕСИФ“															
8.10	Осигуряване функционирането на националната мрежа от областни информационни центрове (ОИЦ) 2022-2023	Осигуряване на ефективно функциониране на 27 ОИЦ	Процедура чрез директно представяне	НЕ	6 000 000 лв.**	Общините, на чиито територия са административните центрове на 28-те области на територията на Република България	<p>Всички дейности, допустими за финансиране, трябва да съответстват на целта на процедурата и да водят до резултати, които допринасят за постигане на планираните индикатори, като:</p> <ul style="list-style-type: none"> Осигуряване на ефективна работна среда и условия на труд на служителите на ОИЦ; Разработване и/или разпространение на информационни материали (печатни, аудио-визуални и електронни); Организиране, провеждане и участие в публични информационни събития/ кампании (информационни събития, семинари, конференции, изложения, срещи и др.) и работа с меди; 	<p>Схема за финансиране с единна ставка в съответствие с чл. 686, пар. 1 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 и член 6, ал.1 от ПМС № 189/2016 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> Преки разходи за персонал; Други допустими разходи (до 40 % от допустимите преки разходи за персонал); Разходи за командировки; Разходи за материали; Разходи за услуги; Разходи за СМР; Разходи за материални активи; Разходи за организиране, провеждане и участие в мероприятия; Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация) 	100%	Четвърто тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	Съгласно Насоките за кандидатстване по процедурата
9.11	Техническа помощ за хоризонталните структури за програмиране, наблюдение, управление, контрол, координация, сертифициране и одит на ЕСИФ	<ul style="list-style-type: none"> Подкрепа на хоризонталните структури, отговорни за управлението и изпълнението на ЕСИФ Осигуряване на ефективното функциониране на ИСУН 2020 Поддържане и развитие на Единния информационен портал (www.eufunds.bg) за предоставяне на актуална и обобщителна информация за програмите, финансирани от ЕСИФ 	Процедура чрез директно представяне	НЕ	16 500 000 лв.**	<ul style="list-style-type: none"> Централно координационно звено ЦКЗ; Сертифициращия орган – СО; Одитивния орган – ОО; Националния статистически институт – НСИ; Агенцията по обществени поръчки – АОП; Звеното за държавни помощи – МФ, Дирекция ДПРС; Националната структура за координация и контрол по изпълнение на мерки от Националната приоритетна рамка за действие (НПРД) за НАТУРА 2000 – НСКК по НПРД; Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“ (АФКОС) на Министерството на вътрешните работи (МВР) – Дирекция АФКОС Изпълнителна агенция „Сертификационен одит на фондове“ – ИА СОСЕЗФ Държавна агенция „Електронно управление“ – ДАЕУ. 	<p>Дейности, свързани с програмиране, наблюдение, управление, контрол, координация, сертифициране, одит и оценка на ЕСИФ; дейности, които допринасят за постигане на целите на процедурата и са пряко свързани с нормативно определените функции на съответния кандидат във връзка с управление на средствата от ЕСИФ</p>	<ul style="list-style-type: none"> Разходи за услуги; Разходи за нематериални активи; Разходи за провеждане и участие в мероприятия; Разходи за персонал; Разходи за материални активи Разходи за материали Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация) 	100%	Четвърто тримесечие на 2021 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	Съгласно Насоките за кандидатстване по процедурата

* Списъкът е индикативен

Общият размер на БФП по процедурата може да бъде увеличен, при реализирани спестявания по ПО 4