



# ИНФОРМАЦИОНЕН ДЕН

По Процедура BG05SFOP001-2.025  
„Повишаване на гражданското участие  
в процесите на изпълнение и мониторинг  
на политики и законодателство“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



Министерство на регионалното развитие  
и публичното управление  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

# НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Процедура BG05SFOP001-2.025

„Повишаване на гражданското участие в процесите на изпълнение и мониторинг на политики и законодателство“



# УСЛОВИЯ



**11 145 970 ЛВ.**

Общ размер на БФП  
по процедурата



**60 000 ЛВ.**

Максимален размер на БФП  
за проект



**18 МЕСЕЦА,  
НО НЕ ПО-КЪСНО ОТ 31.12.2023 г.**


Максимален срок за изпълнение  
на проект

# ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ



▶ НПО

▶ СИП



## ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ

- ▶ НПО
- ▶ СИП
- ▶ структури на държавната администрация/ органи на държавна власт и общини

## ЦЕЛИ:

1.

Партньорско  
управление  
с гражданите и бизнеса



2.

Открито и отговорно  
управление.

## ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ 1

а) Дейности за граждански мониторинг на политики и/или законодателство чрез проучвания, анализи и оценяване на въздействието/ефекта и отправяне на предложения за преформулиране на политики и подобряване на законодателството, включително и за подобряване на средата за гражданско участие в управлението;

б) Дейности за мониторинг на съдебните дела срещу администрацията;



## ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ 2



в) Дейности за осъществяване на застъпнически действия и кампании в защита на обществено значими каузи;

г) Дейности за изпълнение на публични политики чрез съвместни действия (партньорства) между държавни администрации/органи на държавна власт/общини и НПО/СИП.

д) Информационни дейности с цел повишаване на гражданското участие в процесите на изпълнение и мониторинг на политики и законодателство.



# ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

във Формуляра за кандидатстване





ДОПУСТИМИ  
ДЕЙНОСТИ



**НЕДОПУСТИМИ  
ДЕЙНОСТИ**



## ОПРОСТЕНИ РАЗХОДИ

## ДОПУСТИМИ ПРЕКИ РАЗХОДИ ЗА:



# РАЗХОДИ И ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА



НЕДОПУСТИМИ  
РАЗХОДИ



# ИНДИКАТОРИ



## БРОЙ ПРОЕКТИ

изцяло или частично  
изпълнени от социални  
партньори или  
неправителствени  
организации  
(CO-20)



## ОТПРАВЕНИ ПРЕПОРЪКИ

от НПО и мрежи от НПО към  
процеса на формиране,  
осъществяване и  
мониторинг на политики  
(R2-4)



## БРОЙ ПРОВЕДЕНИ ИНФОРМАЦИОННИ КАМПАНИИ



## ПОДКРЕПЕНИ АНАЛИЗИ, ПРОУЧВАНИЯ, ИЗСЛЕДВАНИЯ, МЕТОДИКИ, ОДИТИ И ОЦЕНКИ ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА



**ДОПУСТИМИ  
ЦЕЛЕВИ ГРУПИ**





## ХОРИЗОНТАЛНИ ПРИНЦИПИ

**ОЦЕНЯВАНЕ НА  
ПРОЕКТНИТЕ  
ПРЕДЛОЖЕНИЯ**



## КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

№	КРИТЕРИИ:	Максимален брой точки
1.	СЪОТВЕТСТВИЕ И ОБОСНОВКА	34
1.1.	Описание и обосновка на целите на проектното предложение	4
1.2.	Описание на целевите групи и техните потребности	8
1.3.	Принос на планираните дейности за удовлетворяване на идентифицираните потребности на целевите групи	8
1.4.	Съответствие на резултатите от дейностите и индикаторите по проектното предложение	10
1.5.	Мултиплициране на резултатите по проектното предложение	4
2.	ДЕЙНОСТИ И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ	38
2.1.	Допустимост на дейностите по проекта	8
2.2.	Въздействие на местно ниво (кметство/ община/ област)	6
2.3.	Дейностите са обосновани и ясно описани	18
2.4.	Наличие на партньорство по проекта	6
3.	ФИНАНСОВА ОЦЕНКА	28
3.1.	Техническа проверка	6
3.2.	Съответствие и обвързаност между дейности и разходи	4
3.3.	Допустимост на разходите	18
<b>Общ максимален брой точки</b>		<b>100</b>

# ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

<https://eumis2020.government.bg>

До 17:00 ч. на 17.01.2022 г.

# ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ НА ЕТАП КАНДИДАТСТВАНЕ

Финансова обосновка на  
бюджета на проекта



2

Приложения към  
Финансовата обосновка

Удостоверение/я за актуално  
състояние на  
кандидата/партньора/ите,

3

4

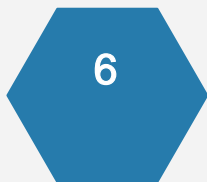
Декларация на  
Кандидата/ Партньора

Декларация за минимални и  
държавни помощи

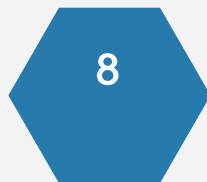
5

# ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ НА ЕТАП КАНДИДАТСТВАНЕ

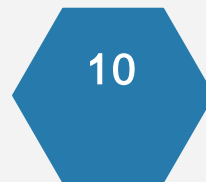
Автобиография на  
ръководителя на проекта



Решение/я на Общинския съвет на  
съответната община за съгласие  
общината да участва като партньор



Удостоверение от национално представителна  
организация на работодателите или на  
работниците и служителите



7

Пълномощно за упълномощаване на  
лице, представляващо кандидата  
(ако е приложимо) за целите на  
подаване на проектното  
предложение и подписване на  
формуляра с КЕП

9

Писмо за  
подкрепа

# РАЗЯСНЕНИЕ ПО НАСОКИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ИСУН

[https://eumis2020.government.bg/bg/s/  
Procedure/InfoQA/166dedf4-988b-  
49c7-b2da-17017b879827](https://eumis2020.government.bg/bg/s/Procedure/InfoQA/166dedf4-988b-49c7-b2da-17017b879827)



**СКЛЮЧВАНЕ НА  
АДМИНИСТРАТИВНИ  
ДОГОВОРИ**





# МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОПРОСТЕН РАЗХОД

## **ВАРИАНТ ЗА ОПРОСТЕНО ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДА**

Стандартна таблица на  
разходите за единица продукт

## **РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ ПРИЛАГА:**

възнаграждения/заплати и  
осигурителни вноски за сметка  
на работодателя/органа по  
назначаването на служители на  
трудова или служебно  
правоотношение с  
бенефициента/партньор

## **РАЗМЕР**

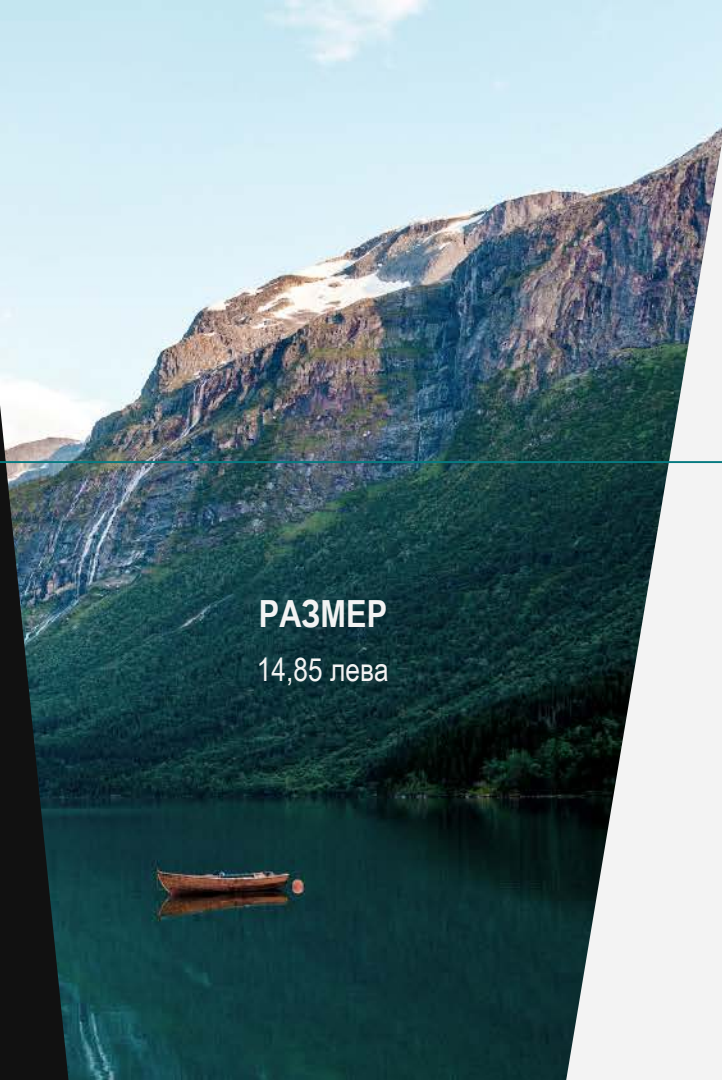
14,85 лева

## **ДЕФИНИЦИЯ НА РАЗХОДА**

Разход за труд на час

## **ИЗТОЧНИК НА ИНФОРМАЦИЯ**

НСИ



**УСЛОВИЯ ЗА  
ИЗПЪЛНЕНИЕ**



# БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕТО:

Оперативна програма "Добро управление"

[www.efunds.bg/bg/opa](http://www.efunds.bg/bg/opa)

You Tube



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



Оперативна програма  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ