



**КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ОПЕРАЦИИ  
ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ 2014-2020**

<b>I</b>			<b>ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ</b>
1.	Наименование на процедурата	на	<b>„Развитие и въвеждане на Институционалната архитектура на НОИ за приоритетни процеси, свързани с пенсиите и предоставяне на електронни административни услуги“</b>
2.	Приоритетна/и ос/и № и наименование	и	Приоритетна ос 1 „Административно обслужване и е-управление“ (ПО1)
3.	Инвестиционен приоритет № и наименование		1i1 - Инвестиции в институционален капацитет и в ефикасността на публичните администрации и публичните услуги на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление
4.	Специфична/и цел/и № и наименование	и	ПО 1 Специфична цел 2: Увеличаване на достъпните за гражданите и бизнеса услуги, предоставяни по електронен път
5.	Демаркация и допълняемост		Процедурата допълва процедура „Приоритетни проекти в изпълнение на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.“
6.	Срок за изпълнение на проекти	на	2019 - 2023 г.
7.	Териториален обхват		Република България
8.	Вид на процедурата		Процедура чрез директно предоставяне съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
9.	Бюджет до (в лева)		5 000 000 лв.
10.	Друго (добавя се при необходимост)	при	По настоящата процедура не могат да бъдат финансирани проекти, които са били физически завършени или изцяло изпълнени преди подаване на формуляра за кандидатстване.
<b>II</b>			<b>СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР</b>

<sup>1</sup> Версия 3 на КПО – изменени с решение на РУО от 26.01.2022 г. (обективизирано в контролен лист) в съответствие с процедурно решение на КН на ОПДУ, взето на XII-тото редовно заседание на комитета, проведено на 22.11.2019 г., съгласно което КН на ОПДУ одобрява Критериите за подбор на операции единствено в част II. Специфични критерии и част III. Индикатори. При изменения на КПО, съответно КН на ОПДУ ще одобрява изменения единствено в част II. Специфични критерии или отпадане на относими към процедурата индикатори. За изменения в част I. Обща информация, част IV. Обосновка или включване на нови относими индикатори, КН единствено ще бъде информиран.

1.	<b>Цел на процедурата</b>	Подпомагане на процеса по развитие и въвеждане на Институционалната архитектура на НОИ по отношение на процесите, реализиращи Електронното осигурително досие
2.	<b>Допустими кандидати</b>	Национален осигурителен институт
3.	<b>Допустими партньори</b>	Неприложимо
4.	<b>Изисквания към кандидатите и партньорите (ако е приложимо)</b>	Наличие на административен капацитет за изпълнение на проектите, в съответствие с чл. 125, параграф 3, буква „г“ на Регламент (ЕС) № 1303/2013 <sup>2</sup>
5.	<b>Целеви групи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Национален осигурителен институт;</li> <li>• Служители в държавната администрация;</li> <li>• Граждани;</li> <li>• Бизнес;</li> <li>• Общественост.</li> </ul>
6.	<b>Примерни допустими дейности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие и въвеждане на Институционалната архитектура на НОИ по отношение на приоритетни процеси, свързани с пенсиите, чрез създаване на ядрото на Интегрирана информационна система за пенсиите (ИИСП);</li> <li>• Развитие и въвеждане на Институционалната архитектура на НОИ по отношение на процесите за обмен на информация с ядрото на ИИСП и за подаване на структурирана информация от съществуващите източници на документи и данни за пенсии;</li> <li>• Развитие и въвеждане на Институционалната архитектура на НОИ до обхващане на основните и спомагателните процеси по осигуряване на междуведомствен обмен на информация, свързана с пенсиите;</li> <li>• Развитие и въвеждане на Институционалната архитектура на НОИ по отношение на процесите по предоставяне на електронни административни и справочни услуги на НОИ и реализиране на процесите по представяне на документи и данни за осигурителен стаж и доход от осигурители и комуникация с осигурители, осигурени лица и административни органи в процеса на отпускане на пенсии.</li> </ul>

<sup>2</sup> Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета

7.	<b>Категории разходи<sup>3</sup></b>	<b>допустими</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разходи за услуги;</li> <li>• Разходи за материали;</li> <li>• Разходи за материални активи;</li> <li>• Разходи за нематериални активи;</li> <li>• Разходи за провеждане и участие в мероприятия;</li> <li>• Разходи за персонал;</li> <li>• Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация), съгласно Методологията за определяне на размерите на единна ставка за финансиране на дейности за организация и управление и информация и комуникация на проекти/ финансови планове по Оперативна програма „Добро управление”, одобрена от Ръководителя на УО на 05.04.2018 г.</li> </ul> <p>При условие, че общата стойност на проекта е над 2 000 001 лв. – непреките разходи следва да са в размер до 3 % от допустимите преки разходи по проекта.</p>
8.	<b>Минимален размер на помощта (в лева) по отделните проекти</b>		<b>Неприложимо</b>
9.	<b>Максимален размер на помощта (в лева) по отделните проекти</b>		<b>5 000 000 лв.</b>
10.	<b>Съфинансиране от страна на бенефициента (ако е приложимо)</b>		<b>Неприложимо</b>
11.	<b>Друго (добавя се при необходимост)</b>		<p>Закупените в рамките на тази процедура системен сървърен софтуер, сървъри, системи за съхранение и архивиране на данни, SAN комутатори и друг хардуер и/или системен софтуер, предназначени за оборудване на информационни центрове, трябва задължително да бъдат присъединени към Държавния хибриден частен облак (ДХЧО).</p> <p>Всички дейности, свързани с разработка на нови и/или надграждане функционалността на съществуващи информационни системи задължително се разработват и реализират при спазване на Предварителните условия за допустимост на проекти за е-управление по ОПДУ, чл. 7в, т.11 и чл. 7д, ал. 1 и 2 от Закона за електронното управление, както и на чл. 52, ал. 1, т.1 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.</p>
<b>III</b>	<b>ИНДИКАТОРИ ПО ОПДУ, ОТНОСИМИ КЪМ ПРОЦЕДУРАТА</b>		

<sup>3</sup> Допустимите разходи ще бъдат детайлно разписани в Насоките за кандидатстване

За изпълнение

Администрации, подкрепени за въвеждане на комплексно административно обслужване

Брой подкрепени регистри

Подкрепени електронни услуги за предоставянето им в транзакционен режим

Брой проекти за развитие на секторните системи на е-управление (е-обществени поръчки, е-здравеопазване, е-митници, е-архивиране, е-осигуряване и др.)

Контролни, приходни и регулаторни органи, подкрепени за развитие на организационен и аналитичен капацитет, включително за извършване на съвместни проверки

IV

ОБОСНОВКА НА НЕОБХОДИМОСТТА ОТ ПРОЦЕДУРАТА

В ОПДУ е предвидена приоритетна подкрепа за развитие на секторните системи на е-управление. На 02.08.2018 г., на основание чл. 7в, т.4 от Закона за електронно управление (ЗЕУ) бяха одобрени от председателя на ДАЕУ Секторна стратегия за развитие на електронното управление в Националния осигурителен институт - „е-осигуряване” 2018-2023 г. (Секторна стратегия „е-осигуряване“) и Пътна карта за изпълнение на Секторна стратегия за развитие на електронното управление в Национален осигурителен институт - „е-осигуряване” 2018-2023 г. (Пътната карта).

Чрез процедурата ще бъдат финансирани част от мерките и дейностите, заложи в Пътната карта. По този начин, процедурата ще допринесе за постигане на една от посочените в стратегията цели, а именно, предоставяне на висококачествени административни услуги и нарастване на потребителската удовлетвореност.

Предоставянето на административни услуги на гражданите и бизнеса е фундаментална отговорност на администрацията. Тази стратегическа цел отразява основната дейност на НОИ, насочена към бенефициентите, като стремежът на администрацията е насочен към повишаване на удовлетвореността на потребителите от предоставяните услуги, задоволявайки потребностите им по най-лесния и достъпен за тях начин. Националният осигурителен институт има амбицията не само да отговори на потребностите и очакванията на заинтересованите страни, но и да постига това с ефективно използване на средства и ресурси, при повишаваща се резултатност в рамките на непрекъснато променяща се икономическа, демографска и технологична среда. Предоставянето на качествени и високоефективни административни услуги води до намаляване на административната тежест, което е един от основните приоритети в работата на държавната администрация.

Секторната стратегия за развитие на електронното управление в Националния осигурителен институт – „е-осигуряване” 2018 – 2023 г. адресира развитието на Единната информационна система на социалното осигуряване и постепенното развитие и въвеждане на Институционална архитектура на НОИ, която да обхване всички съществуващи основни и спомагателни процеси. Единната информационна система на социалното осигуряване се състои от регистри на данни и функционални модули (специализирани информационни системи), осигуряващи основните дейности на НОИ, обмен на информация с външни организации и предоставяне на справочни електронни услуги и електронни административни услуги за осигурени и задължени лица (бенефициенти на обезщетения, осигурители и самоосигуряващи се лица). Стратегията отчита, че към 2016 г. процесът по изплащане на краткосрочните обезщетения е напълно електронизиран и поставя акцент върху дългосрочните обезщетения и стартиране изграждането на Институционална архитектура на НОИ с тези приоритетни процеси.

Консолидирането на различните информационни източници на осигурителен стаж и доход за пенсия и други документи и данни, необходими при пенсиониране, и обединяване на различните информационни ресурси за тяхното доставяне и използване в Интегрирана информационна система за пенсиите (ИИСП) ще позволи развитието на Електронното осигурително досие (ядрото на ИИСП), включващо всички източници на електронна информация, необходими за процеса по отпускане и изплащане на пенсии, в структуриран вид и дигитализирани неструктурирани документи.

За да осигури функционирането на тези изцяло нови за НОИ специализирани информационни системи е необходимо още:

- създаване на механизми за консолидиране на наличните електронизирани и обхващане на нови неелектронизирани източници за осигурителен стаж и доход;
- подобряване и развитие на процесите по осигуряване на междуведомствен обмен на информация и данни за целите на Единната информационна система на социалното осигуряване

(и в частност - за Интегрираната информационна система за пенсиите), вкл. и чрез разработване на вътрешни електронни административни услуги с цел осигуряване на автоматизиран обмен на информация за изплащане на пенсии;

- развитие на електронни административни и справочни услуги към граждани и бизнеса и предоставяне на възможност за изпълнение на техни законови задължения по електронен път - в частта електронен обмен на документи и данни за пенсиите.