



КН-16.11.2018 г.
Версия 2¹

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ОПЕРАЦИИ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ 2014-2020		
I	ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	
1.	Наименование на процедурата	Обучения за служителите в администрацията, организирани от Дипломатическия институт към МВнР и НСОРБ
2.	Приоритетна/и ос/и № и наименование	Приоритетна ос 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“
3.	Инвестиционен приоритет № и наименование	1i - Инвестиции в институционален капацитет и в ефикасността на публичните администрации и публичните услуги на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление
4.	Специфична/и цел/и № и наименование	Специфична цел № 1 „Увеличаване на броя на администрациите, прилагащи механизми за организационно развитие и управление, ориентирано към резултатите“ Специфична цел № 2: Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в администрацията и развитие на механизми за кариерно развитие
5.	Демаркация и допълняемост	Проектите по тази процедура ще надградят резултатите, постигнати по проект № BG05SFOP001-2.004-0005 с наименование „Провеждане на обучения на служители от централната администрация за придобиване на ключови умения и компетентности в контекста на ЕС“ на Дипломатическия институт към МВнР и проект BG05SFOP001-2.004-0002 наименование „Подобряване капацитета на общинските служители за предоставяне на качествени публични услуги“ на НСОРБ, финансирани по ОП „Добро управление“.

¹ Версия 2 на КПО - изменени с решение на РУО от 13.04.2022 г. (обективизирано в контролен лист) в съответствие с процедурно решение на КН на ОПДУ, взето на XII-тото редовно заседание на комитета, проведено на 22.11.2019 г., съгласно което КН на ОПДУ одобрява Критериите за подбор на операции единствено в част II. Специфични критерии и част III. Индикатори. При изменения на КПО, съответно КН на ОПДУ одобрява изменения единствено в част II. Специфични критерии или отпадане на относими към процедурата индикатори. За изменения в част I. Обща информация, част IV. Обосновка или включване на нови относими индикатори, КН единствено се информира.

6.	Срок за изпълнение на проектите	2019 – 2023 г.
7.	Териториален обхват	Република България и други държави членки на ЕС
8.	Вид на процедурата	Процедура чрез директно предоставяне съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
9.	Бюджет до (в лева)	6 400 000
10.	Друго (добавя се при необходимост)	По тази процедура не могат да бъдат финансирани проекти, които са били физически завършени или изцяло изпълнени преди бенефициентът да подаде формуляра за кандидатстване.
II СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР		
1.	Цели на операцията	<ul style="list-style-type: none"> • Повишаване на знанията, уменията и квалификацията на служителите в администрацията по протокол, публична дипломация и комуникационни умения и терминологичен английски език по европейски и международни въпроси; • Повишаване на знанията, уменията и квалификацията на служителите в общинската администрация; • Повишаване на капацитета на НСОРБ и ДИ.
2.	Допустими кандидати	Дипломатическия институт към Министерство на външните работи (ДИ към МВНР) и Националното сдружение на общините в Република България (НСОРБ)
3.	Допустими партньори	Неприложимо
4.	Изисквания към кандидатите и партньорите (ако е приложимо)	Наличие на административен, финансов и оперативен капацитет за изпълнение на проектите, в съответствие с чл. 125, параграф 3, буква „г“ на Регламент (ЕС) № 1303/2013
5.	Целеви групи	Служители, заети по служебно или трудово правоотношение в държавната администрация на всички нива.
6.	Примерни допустими дейности	<ul style="list-style-type: none"> • Организиране и провеждане на обучения за служителите от администрацията по протокол, публична дипломация и комуникационни умения и терминологичен английски език по европейски и международни въпроси – за кандидат ДИ; • Организиране и провеждане на обучения за служителите от общинската администрация – за кандидат НСОРБ; • Повишаване на капацитета на бенефициентите за организиране и провеждане на обучения, вкл. чрез участие в обучения/ форуми/

		<p>конференции на служителите им;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработване на нови/осъвременяване на съществуващи обучителни модули за администрацията, вкл. адаптирането им за електронна форма на обучение; • Разработване на система за електронно обучение за нуждите на Дипломатическият институт.
7.	Категории разходи ² допустими	<ul style="list-style-type: none"> • Разходи за услуги; • Разходи за персонал; • Разходи за организиране, провеждане и/или участие в обучения и др. мероприятия; • Разходи за разработване/закупуване на софтуер; • Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация) - <i>единна ставка, изчислена в съответствие с Методология за определяне на размерите на единна ставка за финансиране на дейности за организация и управление и информация и комуникация на проекти/финансови планове по ОПДУ, одобрена от Ръководителя на УО на ОПДУ.</i>
8.	Минимален размер на помощта (в лева) по отделните проекти/бюджетни линии	Неприложимо
9.	Максимален размер на помощта (в лева) по отделните проекти/бюджетни линии	5 000 000 лв. за НСОРБ 1 400 000 лв. за Дипломатическия институт
10.	Съфинансиране от страна на бенефициента (ако е приложимо)	Неприложимо
11.	Друго (добавя се при необходимост)	Целевите стойности на относимите към процедурата индикатори за резултат и изпълнение по ОПДУ, следва да допринасят за постигането на заложеното в ПК СРДА за Мярка: „Реализиране на обучения за повишаване на експертния капацитет на служителите в администрацията“, Дейност: „Повишаване на квалификацията и специфичната компетентност на служителите“ и резултатите за Мярка „Извършване на реформа на обучителните институти“, Дейност „Повишаване капацитета на обучителните институти“.
III ИНДИКАТОРИ ПО ОПДУ, ОТНОСНИМИ КЪМ ПРОЦЕДУРАТА		

² Допустимите разходи ще бъдат детайлно разписани в Насоките за кандидатстване

1.	За изпълнение	O2-5 “Брой подкрепени нови/ осъвременени обучителни модули за администрацията”
		O2-6 “Обучени служители от администрацията”
2.	За резултат	R2-1 “Брой подкрепени администрации, прилагащи механизми за организационно развитие и управление ориентирано към резултатите”
		R2-2 “Служители от администрацията, успешно преминали обучения с получаване на сертификат”

IV БОСНОВКА НА НЕОБХОДИМОСТТА ОТ ПРОЦЕДУРАТА

Процедурата е в изпълнение на Специфична цел № 1 „Увеличаване на броя на администрациите, прилагащи механизми за организационно развитие и управление, ориентирано към резултатите“ и Специфична цел № 2 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в администрацията и развитие на механизми за кариерно развитие“ на Приоритетна ос № 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“ на ОПДУ.

Финансирането по настоящата процедура ще надгради резултатите, постигнати по Проект № BG05SFOP001-2.004-0005 с наименование „Провеждане на обучения на служители от централната администрация за придобиване на ключови умения и компетентности в контекста на ЕС“ на ДИ към МВнР и Проект № BG05SFOP001-2.004-0002 с наименование „Подобряване капацитета на общинските служители за предоставяне на качествени публични услуги“ на НСОРБ по Процедура BG05SFOP001-2.004 „Повишаване на експертния капацитет на служителите в администрацията“ по ОПДУ. Предвид спецификата на обученията по тези два проекта, анализът на изпълнението им показва, че включените в тях теми отразяват потребностите на служителите в администрация, което води до висок интерес от страна на участниците. Това налага продължаване на финансирането на обучения по сходни теми.

Допустими кандидати по настоящата процедура са само ДИ към МВнР и НСОРБ, тъй като в отговор на изпратено запитване до обучителните институти – бенефициенти по Процедура BG05SFOP001-2.004, единствено ДИ към МВнР и НСОРБ изразиха готовност и желание да подготвят, подадат и изпълнят отново проекти по ОПДУ.

Съгласно Доклада за състоянието на администрацията за 2017 г. общият брой на служителите по основно щатно разписание, включени в обучения през 2017 г. е 48 821, като те са участвали в общо 8 458 обучения. Най-голям процент от проведените обучения – 45.6% са били тясно специализирани обучения, като те концентрират 66.6% от всички служители, участвали в обучение през отчетния период. След тях по брой проведени са обученията по „Правни аспекти на административната дейност“ – 6.3%. На трето място са обученията по „Превенция и противодействие на корупцията“ – 6.1%. Обученията на тема „Финансово и стопанско управление“ са 4.1% от всички проведени.

Администрациите, които са предвидили средства за обучения и са ги усвоили – изцяло или отчасти, са 351 (60.5%) от всички отчетли се администрации, с общ размер на предвидените средства 6 431 168 лв. и усвоени 76.2% от тях.

Общо 103 администрации са усвоили 100% от предвидените в собствения бюджет средства за обучение и преквалификация, а други 92 администрации са усвоили между 85 и 99.9%. За съжаление, 13 администрации отчитат, че са предвидили в собствените си бюджети средства за обучение, които са останали неусвоени.

Процедурата е в изпълнение на заложените приоритети в Стратегията за развитие на държавната администрация (СРДА) 2014-2020 г. и допринася пряко за постигане на заложените индикатори и резултати в Пътната карта за изпълнение на СРДА 2015-2020 г.