



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



КН на ОПДУ – Петнадесето редовно заседание – 12.05.2022 г.
Версия 2

Примерна МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ/ ФИНАНСОВ ПЛАН по процедури чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Извършва се оценка само на проектно предложени и/или финансов план за бюджетна линия, подадено от конкретен бенефициент, който е допустим кандидат по съответната процедура.

Изпълнението на всеки критерий се отбелязва с „ДА“, „НЕ“ или „НП“ (не е приложимо).

В случай, че оценител посочи отговор „НЕ“ или „НП“ представя писмено мотивите за неизпълнение/ неприложимост на критерия.

За оценка на финансов план се използват критерии: 1-7 и 13-16.

Наличието на отговор „НЕ“ за критерий е основание за прекратяване на производството по отношение на кандидата.

I. КРИТЕРИИ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА	ДА	НЕ	НП	Заб.
1. Електронният формуляр за кандидатстване е подписан с валиден квалифициран електронен подпис от законния представител на кандидата или от оправомощено лице.	☐	☐		
2. Представен е документ за оправомощаване на лицето, което да представлява съответното юридическо лице, в качеството му на кандидат. В случай, че формулярът за кандидатстване е подписан от лице, различно от законния представител на кандидата, същото следва да е оправомощено от него лице.	☐	☐	☐	
3. Електронният формуляр за кандидатстване е попълнен коректно и съдържа цялата информация, необходима за оценката: Надлежно и точно са попълнени всички приложими полета от формуляра. Налице е съответствие между информацията, посочена във формуляра за кандидатстване и тази във финансовия план/ финансовата обосновка	☐	☐		

(ако е приложимо). Всички документи, които се подават на етап кандидатстване са в съответствие с изискванията на Насоките за кандидатстване и са прикачени към електронния формуляр.				
4. Кандидатът и всеки Партньор разполага с необходимия административен, оперативен и финансов капацитет ¹ за изпълнение на проекта/ финансовия план.	☐	☐		
5. В електронния формуляр за кандидатстване е описана цел, която е в съответствие с целите на процедурата.	☐	☐		
6. Проектното предложение/ финансовият план е в съответствие със стратегически документи/ нормативни актове и/или е предвидено в утвърдени пътни карти и/или планове за тяхното изпълнение.	☐	☐		
7. Исканото финансиране не надвишава максималния размер на безвъзмездна финансова помощ за съответния кандидат по процедурата.	☐	☐		
8. Всеки от Партньорите (ако е приложимо) е допустим съгласно условията на процедурата	☐	☐	☐	
9. Проектното предложение съдържа само дейности , допустими за финансиране по процедурата.	☐	☐		
10. Проектното предложение демонстрира ясна връзка между цели, дейности и резултати. <i>Дейностите², планирани за изпълнение по проекта са подходящи, необходими и съобразени с целите и очакваните резултати.</i> <i>Представено е ясно описание и изчерпателна обосновка на дейностите, като е видна връзката между предложените дейности и стратегията /логиката на интервенциите по ОПДУ.</i>	☐	☐		
11. Проектното предложение има потенциал да допринесе за постигане на целите на процедурата <i>Представена е ясна обосновка на дейностите по проекта от гледна точка на съответствието му с целите и приоритетите на ОПДУ и процедурата</i>	☐	☐		
12. В проектното предложение ясно са дефинирани планираните резултати ³ и е налице съответствие между тях и целевите стойности на индикаторите	☐	☐		
13. Всички задължителни индикатори са присъединени към формуляра за кандидатстване с целеви стойности > 0	☐	☐		
14. Бюджетът е ясен и реалистичен:	☐	☐		

¹ Административен, финансов и оперативен капацитет, който да гарантира изпълнение на условията за подпомагане на проекта, вкл. специфични такива по отношение на резултати/продукти/услуги, план за финансиране и краен срок за изпълнение.

² Дейностите на проекта следва да са обединени около основните процеси, необходими за постигане целите на проекта. Дейности, които произтичат пряко от условията на договора/заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, като задължение на бенефициента (напр. управление и изпълнение на проекта, осигуряване на информация и публичност на проекта) не следва да бъдат идентифицирани и описвани във формуляра за кандидатстване. В описанието на всяка дейност следва да се дефинира резултатът, очакван от изпълнението на дейността.

³ Резултатите се дефинират за всяка дейност.

- Планираните разходи са допустими и необходими - Спазени са всички правила и/или ограничения по отношение на предвидените по процедурата процентни съотношения/ прагове на разходите; - Разходите са планирани в съответствие с принципа на доброто финансово управление, като е представена информация за начина на формиране на прогнозните стойности на преките разходи и приложимите източници са прикачени към формуляра.				
15. Проектното предложение/ финансовият план е насочено към удовлетворяване на конкретни потребности на целевите групи <i>Определените във формуляра за кандидатстване целеви групи са допустими съгласно условията на процедурата, като потребностите им са ясно идентифицирани и са в съответствие с целите на процедурата.</i>	☐	☐		
16. Проектното предложение/финансовият план е в съответствие с хоризонталните принципи, залегнали в чл. 7 и чл. 8 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета	☐	☐		
17. Проектното предложение предвижда устойчивост на планираните резултати: - Финансова (необходимо ли е финансиране след края на проект и как ще бъде осигурено такова); - Институционална (дейностите ще продължат ли да се изпълняват/резултатите ще продължат да съществуват след края на проекта ? Ще възникнат ли и кой ще упражнява право на собственост/авторски права върху резултатите от проекта); - На ниво политика (където е приложимо) (какъв ще бъде структурният ефект/въздействието от проекта – например ще доведе ли до усъвършенстване на законодателството, стратегически документи, кодекси за поведение, методики и др.); - Екологична (където е приложимо) (проектът ще има ли отрицателно/положително въздействие върху околната среда).	☐	☐		
Мотиви:				