



КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ОПЕРАЦИИ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ 2014-2020

I	ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
1.	Наименование на процедурата
	Разработка и внедряване в съдебната система на софтуер за ускорено създаване и възпроизвеждане на актове и други документи чрез диктовка и автоматично конвертиране на гласов запис в текст (voice-to-text) и съществуващи системи за обработка
2.	Приоритетна/и ос/и № и наименование
	Приоритетна ос 3 „Прозрачна и ефективна съдебна система“ (ПОЗ)
3.	Инвестиционен приоритет № и наименование
	11i - Инвестиции в институционален капацитет и в ефикасността на публичните администрации и публичните услуги на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление
4.	Специфична/и цел/и № и наименование
	ПОЗ, Специфична цел 1: Увеличаване на прозрачността и ускоряване на правораздаването чрез реформа в структурата, процедурите и организацията на съдебната система; ПОЗ, Специфична цел 2: Подобряване на достъпността и отчетността на съдебната система чрез въвеждане на е-правосъдие
5.	Демаркация и допълняемост
	Процедурата надгражда и допълва процедура „Стратегически проекти в изпълнение на Актуализирана стратегия за продължаване на реформата в съдебната система и стратегията за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“ 2014-2020 г.“ по ОПДУ.
6.	Срок за изпълнение на проектите
	2020 - 2023 г.
7.	Териториален обхват
	Република България
8.	Вид на процедурата
	Процедура чрез директно предоставяне съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от

¹ Версия 2 на КПО - изменени с решение на РУО от 18.07.2022 г. (обективирано в контролен лист) в съответствие с процедурно решение на КН на ОПДУ, взето на XII-тото редовно заседание на комитета, проведено на 22.11.2019 г., съгласно което КН на ОПДУ одобрява Критериите за подбор на операции единствено в част II. Специфични критерии и част III. Индикатори. При изменения на КПО, съответно КН на ОПДУ одобрява изменения единствено в част II. Специфични критерии или отпадане на относими към процедурата индикатори. За изменения в част I. Обща информация, част IV. Обосновка или включване на нови относими индикатори, КН единствено се информира.

		Европейските структурни и инвестиционни фондове
9.	Бюджет до (в лева)	6 980 000 лева
10.	Друго (добавя се при необходимост)	По тази процедура не могат да бъдат финансиирани проекти, които са били физически завършени или изцяло изпълнени преди подаване на формуляра за кандидатстване.
II	СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	
1.	Цели на операцията	<ul style="list-style-type: none"> Постигане на по-висока ефективност в правораздаването чрез въвеждане на система за запис и конвертиране на аудио-реч в текст при реализиране на процесуалните задължения на магистратите и съдебните служители Намаляване на натовареността на магистратите и съдебните служители чрез спестяване на време по набор, обработка и прехвърляне на информацията Повишаване на доверието в органите на съдебната власт от страна на гражданите и бизнеса чрез повишаване на ефективното администриране на съдебната власт
2.	Допустими кандидати	Висш съдебен съвет
3.	Допустими партньори	-
4.	Изисквания към кандидатите и партньорите (ако е приложимо)	Наличие на административен, финансов и оперативен капацитет за изпълнение на проектите, в съответствие с чл. 125, параграф 3, буква „г“ на Регламент (ЕС) № 1303/2013 ²
5.	Целеви групи	<ul style="list-style-type: none"> Органи на съдебната власт и техните служители Магистрати и съдебни служители; Служители и длъжностни лица в сектор Правосъдие, подпомагащи съдебната система; Лица, подпомагащи съдебния процес.
6.	Примерни допустими дейности	<ul style="list-style-type: none"> Разработване на софтуер за ускорено създаване и възпроизвеждане на актове и други документи чрез диктовка и автоматично конвертиране на гласов запис в текст (voice-to-text) и съществуващи системи за обработка; Хардуерно обезпечаване на системата voice-to-text, включващо звукозаписна техника (микрофони,

² Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета

		<p>диктофони, рекордери), както и техника, осигуряваща изчислителна мощ (декодери и други);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Създаване на корпус за машинно обучение на системата за гласово разпознаване; • Обучения за потребителите на системата; • Разработване на ръководства и обучителни материали за работа със софтуера.
7.	Категории разходи³	<ul style="list-style-type: none"> • Разходи за услуги; • Разходи за персонал; • Разходи за разработване на софтуер; • Разходи за материални активи; • Разходи за нематериални активи; • Разходи за провеждане и участие в мероприятия; • Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация), съгласно Методологията за определяне на размерите на единна ставка за финансиране на дейности за организация и управление и информация и комуникация на проекти/финансови планове по Оперативна програма „Добро управление”, одобрена от Ръководителя на УО.
8.	Минимален размер на помощта (в лева) по отделните проекти/бюджетни линии	Неприложимо
9.	Максимален размер на помощта (в лева) по отделните проекти/бюджетни линии	6 980 000 лева
10.	Съфинансиране от страна на бенефициента (ако е приложимо)	Неприложимо
11.	Друго (добавя се при необходимост)	Проектът задължително се изпълнява при спазване на Предварителните условия за допустимост на проекти за е-управление, които ще бъдат част от Насоките за кандидатстване. ⁴
III	ИНДИКАТОРИ ПО ОПДУ, ОТНОСИМИ КЪМ ПРОЦЕДУРАТА⁵	

³ Допустимите разходи ще бъдат детайлно разписани в Насоките за кандидатстване

⁴ [Предварителни условия за допустимост на проекти за е-управление по ОПДУ](#)

⁵ Кандидатът може да включи в проектното си предложение и други индикатори по ОПДУ, в случай че са приложими към конкретното проектно предложение.

За изпълнение	O3-1 „Подкрепени анализи, проучвания, изследвания, методики и оценки, свързани с дейността на съдебната система“ O3-8 „Обучени магистрати, съдебни служители, служители на разследващи органи съгласно НПК“
За резултат	R3-1 „Въведени нови и усъвършенстване на съществуващи инструменти за модернизация на съдебната власт“ R3-3 „Магистрати, съдебни служители и служители на разследващите органи по НПК, успешно преминали обучения с получаване на сертификат“
Специфичен за процедурата индикатор	Брой потребители (магистрати и съдебни служители), използващи софтуера за ускорено създаване и възпроизвеждане на актове и други документи чрез диктовка и автоматично конвертиране на гласов запис в текст (voice-to-text) в края на проекта

IV ОБОСНОВКА НА НЕОБХОДИМОСТТА ОТ ПРОЦЕДУРАТА

Във връзка с предоставяне на проектни идеи за реализирането на ключови национални стратегически политики в сферата на електронното правосъдие, за които е предвидено финансиране по Приоритетна ос 3 „Прозрачна и ефективна съдебна система“ на ОПДУ и са част от Пътната карта за изпълнение на Актуализирана стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г. (ПКЕУ) в рамките на мерки 10, 20, 54, 75, 82 и 89 с писма с № 02.50-136 от 17.09.2019 г., № 02.50-107 от 27.09.2019 г. № 02.50-10 от 2.10.2019 г., № 02.50-136 от 03.10.2019 г. и 02.50-136 от 11.11.2019 бе разменена кореспонденция между УО на ОПДУ и ВСС. В следствие на разменената кореспонденция, от страна на ВСС като част от изпълнение на мярка 54 от ПКЕУ - „Въвеждане в експлоатация и бъдещо развитие на ЕИСС и разработване и/или интегриране на нови функционалности в нея, ресурсно обезпечаване на нейното функциониране и на съдилищата с необходимите технически средства и системен софтуер за реализиране на е-правосъдие, **както и други проекти, свързани с основните цели на стратегията за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие – информационни системи, софтуер, функционалности и др.**“ бе представена проектна идея за разработка и внедряване в съдебната система на софтуер за ускорено създаване и възпроизвеждане на актове и други документи чрез диктовка и автоматично конвертиране на гласов запис в текст (voice-to-text) и съпътстващи системи за обработка.

Реализирането на проект за разработка и внедряване в съдебната система на софтуер за ускорено създаване и възпроизвеждане на актове и други документи чрез диктовка и автоматично конвертиране на гласов запис в текст (voice-to-text) и съпътстващи системи за обработка има за цел да подпомогне разрешаването на проблема с натовареността на магистратите и съдебните служители в Република България при реализиране на процесуалните им задължения, който е разпознат като един от основните проблеми пред ефективността/бързината, прозрачността и независимостта на съдебната система. Проблемът с натовареността на съдии и прокурори е във фокуса на редица структуроопределящи документи като напр. Пътна карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система (приета с Решение на Министерския съвет № 229/22.04.2016 г.), Доклад на Европейската комисия до Европейския парламент и Съвета на Европа относно напредъка на България по Механизма за сътрудничество и проверка от 13.11.2018 г., приетите от ВСС резултати от емпирично изследване на натовареността на съдии в България, последните годишни анализи на СК на ВСС за натовареността, годишните доклади на ВКС и по-големите

съдилища и др.

Освен предприетите екстензивни мерки за справяне с проблема за натовареността, са необходими и интензивни такива за подобряване на ефективността и ефикасността на самите магистрати. Въвеждането на софтуер за диктовка и автоматично конвертиране на гласовия запис в текст - voice-to-text или още speech-to-text, съответно и за автоматична анотация на всяко становище, ще даде на всички магистрати инструмент за ускорено въвеждане /дигитализиране/ на актовете им, като ще позволи вместо да набират актовете си ръчно да могат да ги диктуват и да получават автоматично набран текст, позволяващ бързо форматиране, търсене, рефериране и много други опции за допълнителна текстообработка (включително извършването на преводи) и референции към всички ключови сегменти от актовете. Това софтуерно решение ще позволи да се въведе института на „**електронни мотиви**“, тоест, произнасяне на съдебни актове в открыти съдебни заседания и така ще допринесе за максимална ефективност и прозрачност на работата на съдиите, както ще позволи и на всички съдебни секретари не само да записват, но и да възпроизвеждат речите в едно съдебно заседание в необходимия протокол, бързо и лесно, в пълнота и с по-малко грешки. Ще се редуцира времето по набор, обработка и прехвърляне на информация по всяко дело. Ще се постигне подобряване на качеството на работа, ускоряване на документооборота, възможност за работа от разстояние, независимост на оборудването.

Най-голямото предимство от въвеждането на voice-to-text софтуер в работата на съдилищата би било спестяването на време на магистрати (съдии, прокурори и следователи) и съдебни секретари, което ще има **прям ефект върху бързината и качеството на правосъдието**. Може да се очаква, че спестяването на време за съдиите и съдебните секретари ще е над 60% на документ. Ползите от въвеждането на такъв специализиран софтуер биха били не само за страните по дадено дело, а за съдебната система като цяло, за всички, които работят в нея, за времеви и финансови икономии. И освен спестяване на време, ще се постигне по-добра отчетност, а и сигурност в правосъдната система.

Във връзка с разработването и въвеждането на voice-to-text, ВСС е провел целево проучване сред магистрати и съдебни служители, резултатите от което показват, че към момента реално желаещите да ползват софтуера крайни потребители в съдебната система са 4114 от общо 6289 потенциални потребители.

Предвид факта, че в обхвата на работа на правосъдната система се включват теми от всички сфери на обществения живот, софтуерният продукт ще е годен да се използва от всички държавни и общински институции и лица. Използването на софтуера за ускорено създаване и възпроизвеждане на актове и други документи чрез диктовка и автоматично конвертиране на гласов запис в текст от магистрати и съдебни служители ще се въведе в органите на съдебната власт с решение на Пленума на ВСС.

Осъществяването на проекта ще допринесе не само за ефективното и ефикасно въвеждане на инструменти на електронно правосъдие и дигитализация в съдебната система, но ще осигури и мултилициращ ефект в структурите на държавната администрация. Чрез използването на софтуер за диктовка и автоматично конвертиране на гласов запис в текст в администрацията ще се постигне намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса (съкращаване на сроковете за предоставяне на административни услуги, повишаване на качеството и обема на същите, т.н.), ефективно управление на времето и ресурсите на администрацията, дигитализация и модернизация на процесите на управление и повищено качество на услугите.

Същевременно, следва да се отбележи, че веднъж разработен, подобен софтуер би могъл да бъде директно използван от всяка една институция, тъй като е **мултифункционален** и не се налага да бъде адаптиран към спецификата на съответната институция. В този смисъл, устойчивостта на проекта е гарантирана на национално ниво.

Осъществяването на проекта е от особена важност за продължаването на реформата в

съдебната система и за въвеждането на електронното правосъдие, отчитайки най-съвременните тенденции в областта на електронното управление.

Стойността на бюджета на процедурата е формирана на база на проучен от страна на ВСС опит, приложен в съдебните съвети в Полша и Хърватска, като проектната идея в случая обединява в едно проектните идеи на двете славянски държави. Стойността на проекта в Полша възлиза на 2,6 млн. евро, а в Хърватска – 3,6 млн. евро.