| ***Администрация на Министерския съвет*** | **Наръчник за изпълнение на**  **Оперативна програма**  **„Добро управление” 2014-2020** | ***Приложение III-K05-19NNN-1*** |
| --- | --- | --- |
| ***Дирекция***  ***„Добро управление”*** | **Контролен лист за проверка на процедура избор с публична покана/по реда на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове изм. със ЗИД на ЗУСЕСИФ ДВ бр.39 от 2022 г., ЗУСЕФСУ, загл. изм. - ДВ, бр. 51 от 2022 г., в сила от 01.07.2022 г. и Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г.** | |
| Вариант на документа: 7 | *Одобрен от:*  *Ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление”* | Дата: 01.08.2022 г. |

***Приложения[[1]](#footnote-1):***

**Цел:** да се документира извършена проверка на офертата на участника, определен за изпълнител.

**Таблица № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Изискуеми документи** | **За кандидата, определен за изпълнител**  **Да/ Не/ НП** | **Коментар\*\*\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | данни за кандидата |  |  |
| 2. | **документи и информация за доказване на минималните изисквания за икономическо и финансовото състояние на кандидатите, техните технически възможности и/или квалификация.**  (да се извлекат от публичната покана и документацията, ако има такава) | | |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| 3. | техническо предложение за изпълнение на поръчката |  |  |
| 4. | ценово предложение (за всяка позиция поотделно, в случай че процедурата е с обособени позиции) |  |  |
| 5. | срок на валидност на офертата, когато е приложимо |  |  |
| 6. | подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители |  |  |
| 7. | декларация по чл. 12, ал. 1 от ПМС № 160/2016 г. |  |  |
| 8. | **друга информация, посочена в поканата или в документацията за участие** | | |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| 9. | **изисквания, във връзка с които са отстранени другите кандидати\*;**  (да се извлекат от протоколите за работата на оценителите) | | |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |

\* **Проверка дали кандидатът, определен за изпълнител, е третиран по-благоприятно от отстранените кандидати**

**Целта на проверката е да се потвърди спазването на принципа за равно третиране по отношение на кандидата, определен за изпълнител, и отстранените кандидати.**

**–** експертът е необходимо да:

1. идентифицира основанията/причините, на които са отстранени другите кандидати (тези които не са определени за изпълнител), т.е. изискванията на глава четвърта от ЗУСЕСИФ изм. със ЗИД на ЗУСЕСИФ ДВ бр.39 от 2022 г., ЗУСЕФСУ, загл. изм. - ДВ, бр. 51 от 2022 г., в сила от 01.07.2022 г. и ПМС № 160/2016 г. или документацията за участие, на които кандидатите не отговарят;
2. цитира идентифицираните изисквания в таблицата кратко, ясно и еднозначно, на отделни редове;
3. анализира и да направи заключение в резултат на проверката дали **кандидатът, определен за изпълнител**, отговаря на изискването – за целта е необходимо да попълни отговор „Да/Не/ НП“ в колона 3 и коментар/ референция в колона 4.

**Внимание!** Проверката се отнася само до офертата на **кандидата, определен за изпълнител,** и в таблицата се документират само обстоятелства, свързани с тази оферта! Не се допуска документиране на заключения относно законосъобразността на отстраняване на другите кандидати.

Проверката за законосъобразността на отстраняването на другите кандидати в процедурата се документира при отговорите на други въпроси за проверка от контролния лист.

\*\*\* **Внимание!** В колона „Коментар/Референция“ експертът задължително посочва кратка, точна, ясна и еднозначна референция към съответните проверени документи, въз основа на които е даден съответния отговор на въпроса за проверка и е достигнато до съответното заключение. Референцията е точна, ясна и еднозначна, когато се отнася до конкретен прикачен документ към въпроса и посочва съответните страници и абзаци/точки от него, имащи отношение към заключението на експерта.

1. Таблицата се попълва от Служител 1. [↑](#footnote-ref-1)