| ***Администрация на Министерския съвет*** | **Наръчник за изпълнение на Оперативна програма „Добро управление” 2014-2020** | ***Процедура I-П02*** |
| --- | --- | --- |
| ***Дирекция***  ***„Добро управление”*** | **Процедура за разработване и изменение на Критерии за подбор на операции[[1]](#footnote-1)** | |
| Вариант на документа: 6 | *Одобрена от: Ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма* „*Добро управление”* | Дата: 22.12.2020 г. |

| **№** | **Дейност** | **Отговорник** | **Описание** | **Срок** | **Забележка** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Разработване на проект на Критерии за подбор на операции (КПО)[[2]](#footnote-2) | Отдел ПД | Критериите се разработват за всяка процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) по образец[[3]](#footnote-3). | Текущо, в зависимост от предвидената дата за обявяване на процедурата в ИГРП | Попълва се контролен лист КЛ – І-К02-1, съответно КЛ – І-К02-2, в зависимост от това дали се предлага съгласуване на проекта с министъра на финансите или не. |
| 2. | Одобряване от ръководителя на УО (РУО) на **проект** на КПО, който ще бъде изпратен за съгласуване на министъра на финансите | РУО | РУО одобрява проекта на КПО. | До 21 работни дни преди планираното заседание на КН./  До 11 работни дни преди планираното изпращане на проекта на КПО на КН при процедура за неприсъствено вземане на решение./  До 11 работни дни преди планираното одобряване от РУО на изменени само в Част І „Обща информация“ КПО. | Прилага се само в случай, че проектът на КПО/ проектът на изменение на КПО ще бъде изпратен по преценка на УО за съгласуване на министъра на финансите.  Решението на РУО се отразява след проверките в Раздел 1 на КЛ – І-К02-2. |
| 3. | Съгласуване на КПО с министъра на финансите | Отдел ПД, РУО | Проектът на КПО/ проектът за изменение на КПО се изпраща за съгласуване на министъра на финансите в съответствие с чл. 6 на Наредба № 4/22.07.2016 г. на министъра на финансите.  Когато е приложимо, полученото от министъра на финансите становище се отразява в проекта на КПО (ако е необходимо) и се прилага към окончателния проект на КПО при представянето му на РУО за одобряване. | До 3 работни дни след одобрение на проекта на КПО от РУО. | **Съгласуването не е задължително** и се прилага по преценка на УО, в зависимост от конкретната процедура.  Когато е приложимо, се попълва Раздел 2 на КЛ – І-К02-2. |
| 4. | Одобряване от РУО на окончателния проект на КПО/ окончателният проект за изменение на КПО, които подлежат на одобряване от КН на ОПДУ/  Изменение на КПО от РУО (в съответствие с процедурното решение на КН на ОПДУ от 22.11.2019 г.)[[4]](#footnote-4) | Ръководител на УО | РУО одобрява проекта на КПО/ окончателният проект за изменение на КПО, които подлежат на одобряване от КН./  РУО изменя КПО (в съответствие с процедурното решение на КН на ОПДУ от 22.11.2019 г.). | *За* ***проект*** *на КПО/* ***проект*** *за изменение на КПО, които подлежат на одобряване от КН:*  До 11 работни дни преди провеждане на заседание на КН.  При процедура за неприсъствено вземане на решение – преди изпращането на проекта на КПО/ проекта за изменение на КПО на КН.  *За* ***КПО, които се изменят от РУО****:*  РУО одобрява изменението на КПО до 1 работен ден от представянето на проекта. | Решението на РУО се отразява след проверките в Раздел 2 на КЛ – І-К02-1, съответно КЛ – І-К02-2. |
| 5. | Публикуване на Единния информационен портал на одобрените от КН на ОПДУ КПО/ на изменените от РУО КПО | Отдел ПД | Служителите по информация и комуникация в отдел ПД публикуват на Единния информационен портал одобрените от КН КПО заедно с решението за одобряването им./  Служителите по информация и комуникация в отдел ПД изпращат за информация на КН и публикуват на Единния информационен портал изменените от РУО КПО. | **За одобрените от КН КПО**:  В сроковете за публикуване на документите от съответното заседание/ процедура за неприсъствено вземане на решение, предвидени във Вътрешните правила за работа на КН на ОПДУ.  **За изменените от РУО КПО**:  До 7 работни дни от решението на РУО за изменението, обективирано в КЛ. | Попълва се КЛ – І-К02-1, Раздел 2, съответно КЛ – І-К02-1, Раздел 3. |

Забележка: При връщане на документ за корекции срокът за отразяването им е 1 работен ден. Коригираният документ се предоставя за съгласуване на всички лица, включени в съответния етап от процедурата.

1. Процедурата се прилага и при изменение на критерии за подбор на операции. [↑](#footnote-ref-1)
2. Под операция следва да се разбира всяка процедура, предвидена в индикативна годишна работна програма на ОПДУ. [↑](#footnote-ref-2)
3. При изменение на одобрени от КН на ОПДУ критерии, същите могат да не съответстват на одобрената ИГРП за съответната година. [↑](#footnote-ref-3)
4. **Процедурно решение**: КН на ОПДУ одобрява Критериите за подбор на операции единствено в част II. Специфични критерии и част III. Индикатори. При изменения на КПО, съответно КН на ОПДУ ще одобрява изменения единствено в част II. Специфични критерии или отпадане на относими към процедурата индикатори. За изменения в част I. Обща информация, част IV. Обосновка или включване на нови относими индикатори, КН единствено ще бъде информиран. [↑](#footnote-ref-4)