



Съфинансирано от
Европейския съюз



ИНДИКАТИВНА ГОДИШНА РАБОТНА ПРОГРАМА ЗА 2023 ГОДИНА
ПРОГРАМА „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“

14.03.2023 г.

№	№ на процедурата	Наименование на процедурата	Цели на предоставяната БФП по процедурата	Начин на провеждане на процедурата съгласно чл. 2 от ПМС № 162/2016 г.	Общ размер на БФП по процедурата (лв.)	Допустими кандидати	Примерни допустими дейности	Категории допустими разходи	Максимален % на БФП	Дата на обявяване на процедурата	Крайен срок за покване на проектни предложения	Предоставяна за процедурата помощ от лек:		Размер на БФП за проект (лв.)	
												Държавна помощ	Минимална помощ	Минимален	Максимален
1	BG16RFTA001-1.001	Ефективно и ефикасно управление на Програма „Техническа помощ“	<ul style="list-style-type: none"> - поддържане високи нива на компетентност, мотивация и ангажираност на служителите в Управляващи орган; - подобряване процесите на планиране, изпълнение, мониторинг, оценка и контрол на ПТП; - поддържане на активна мрежа от служители на техническа помощ и насърчване на стратегическо използване на техническата помощ във всички програми с оглед постигане на целите на националната пътна карта за административен капацитет; - повишаване на видимостта, прозрачността и комуникативното на възможностите и резултатите, постигнати по програмата за техническа помощ. 	Процедура на директно представяне	15 088 000 лв.	Управляващи орган на ПТП - Дирекция "Добро управление", Администрация на Министерски съвет	<p>Дейности, които засягат програмни период 2021-2027 г., преходни или следващи програмни периоди и които са необходими за ефективното администриране и използване на ЕСИФ/ЕФСУ, включително за изграждането на капацитет на партньорите, както и за осъществяването на функции като подготовка, обучение, управление, мониторинг, оценка, видимост и комуникация.</p> <p>Допустимите за финансиране дейности следва да осигуряват ефективен принос за постигане на специфичните цели на процедурата и на ПТП и ще доведат до постигане на междинните и целеви стойности на показателите по процедурата.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извършване на оценка на ефективността и ефикасността на Мрежата от 27 ОИЦ и изготвяне на препоръки за разработване на концепция за развитие на Мрежата от 27 ОИЦ и за актуализиране на Наръчник за работата на 27 ОИЦ; - Провеждане на дискусии с всички заинтересовани страни във връзка с изготвените препоръки за разработване на концепция за развитие на Мрежата от 27 ОИЦ; - Материално-техническо осигуряване на дейността на УО на ПТП, извършване на консултации, изследвания, анализи, проучвания и др., необходими за правилното управление, изпълнение, наблюдение и оценка на ПТП; - Анализ и оценка на нуждите на основните бенефициенти на ПТП, вкл. на потенциални бенефициенти; - Обезпечаване на работата на Комитета за наблюдение на ПТП; - Оценка на нуждите от обучение, разработване и прилагане на програми за обучение на бенефициентите (наемане на експерти, организиране на обучения, разработване на обучителни материали и др.) за укрепване на капацитета им с цел успешното изпълнение и отчитане на проектите; - Предоставяне на поддръжка на кандидатите по ПТП с цел подпомагане на процеса на кандидатстване и подготовка на качествени проектни предложения чрез работни срещи, семинари, разяснителни кампании, електронни наръчници, обмен на добри практики и опит и др.; - Повишаване на капацитета на служителите, пряко ангажирани и отговорни за програмирането, управлението, изпълнението, мониторинга и оценката на ПТП, чрез осигуряване на участие в обучения, работни срещи, семинари, работни посещения, обмен на добри практики и опит и др., организирани от европейски и национални институции и др.; - Дейности по осигуряване на доставка, наем, ремонт, поддръжка на имущество, ползвано от УО на ПТП, вкл. помещения, мебели, оборудване и др. - Възстановяване, вкл. осигурявки и други съпътстващи разходи съгласно националното законодателство за служителите на УО на ПТП; - Други дейности, осигуряващи правилното управление, изпълнение, наблюдение и оценка на ПТП. - Създаване/поддръжка (техническа поддръжка, хостинг, домейни, добавяне на допълнителни функционалности и др.) на интернет страницата на ПТП; - Създаване и поддържане на профили на програмата в избрани социални медии; - Медийни изяви (в електронни, интернет/онлайн базирани и печатни медии); - Изработка на информационни и рекламни филми, аудио/видео клипове, репортажи, банери за целите на банерна реклама и др. - Media Buying - програмно време/рекламни слотове, публикации в традиционни и онлайн медии, контакти с пресата и форми на реклама в медите; - Производство и разпространение на печатни информационни материали и сувенири; - Организиране на събития: конференции, изложби, семинари, информационни кампании, семинари за журналисти и др., вкл. организирано участие в събития и различни инициативи (вкл. сътрудничество) за достигане до потенциални бенефициенти. - Оценка на въздействието от изпълнението на комуникационни дейности (анализи, анкети и др.); - Други дейности, осигуряващи публичност, видимост и лесна разпознаваемост на ПТП, нейните цели, приоритети и резултатите от нейното изпълнение. 	<p>Допустими за финансиране са разходи, които са свързани с осъществяване на функциите на УО на ПТП, и са в съответствие с правилата на Регламент (ЕС) № 1060/2021, Регламент (ЕС) № 1046/2018 и ЗУСЕФСУ, и които са необходими за постигане на планираните цели, междинни и целеви стойности на показателите.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разходи за услуги; - Разходи за персонал; - Разходи за материални активи; - Разходи за нематериални активи; - Разходи за провеждане и участие в мероприятия; - Разходи за материали; - Разходи за строително-монтажни работи; - Непреки разходи (разходи за организация и управление, видимост и комуникация) 	100%	Трето тримесечие на 2023 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	НП	15 088 000 лв.

2	BG16RFTA001-1.002	Развитие на Академията за фондовете на ЕС	Повишаване на административния капацитет на органите и структурите за управление на средствата от ЕФСУ, ключови бенефициенти и партньори по програмите от Споразумението за партньорство	Процедура на директно предоставяне	2 220 000	Институт по публична администрация	<ul style="list-style-type: none"> Поддържане на високи нива на компетентност на служителите на ИПА чрез организирано/участие в срещи/семинари/конференции на хоризонтално ниво, в събития, организирани от ЕК и др. организации от ЕС за обмена на опит и добри практики; Повишаване на административния капацитет на органите и структурите за управление на средствата от ЕФСУ, ключови бенефициенти и партньори по програмите от Споразумението за партньорство чрез: <ul style="list-style-type: none"> Събиране и структуриране на информация за обучително съдържание чрез анализи, проучвания, обобщаване на данни, примери за добри практики и др. Разработване на обучителни модули, въз основа на оценка на базовите компетенции на целевите групи, и осигуряване на лектори от съответните администрации, отговорни за ключови хоризонтални теми като: финансови инструменти, обществени поръчки, намаляване на броя и тежестта на нередностите, вкл. измами и корупция, одит, координация на средствата от фондовете на ЕС, режим на помощи и др. Провеждане на обучения за различните аспекти на европейския зелен пакт, приет на 11 декември 2019 г., като пътна карта за постигане на устойчивост на икономиката на ЕС, чрез превръщане на предизвикателствата в областта на климата и околната среда във възможности във всички области на политиката, като се гарантира, че преходът е справедлив и приобщаващ за всички Провеждане на обучения и последваща оценка в специализирана електронна среда на нивото на компетенции Регулярен анализ на резултатите от оценяването, проучване дали се използват придобитите знания; Актуализиране на обучителното съдържание, съобразно получената обратна връзка. 	Допустими за финансиране са разходи, които са в съответствие с правилата на Регламент (ЕС) № 1060/2011, Регламент (ЕС) № 1046/2018 и ЗУСЕФСУ, и които са необходими за постигане на планираните цели, междинни и целеви стойности на показателите. Категории разходи: <ul style="list-style-type: none"> Разходи за услуги; Разходи за материални активи; Разходи за нематериални активи; Разходи за провеждане и участие в мероприятия; Непреки разходи (разходи за организация и управление видимост и комуникация). 	100%	Трето тримесечие на 2023 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	100	2 220 000
3	BG16RFTA001-1.003	Подобрени системи за управление и наблюдение на средствата от европейските фондове при споделяно управление в България	Намаляване на административната тежест за кандидати и бенефициенти Укрепване на капацитета на органите, бенефициентите и партньорите по програмите от Споразумението за партньорство Повишаване на прозрачността	Процедура на директно предоставяне	38 756 295 лв.	Централно координационно звено - дирекция "Централно координационно звено", Администрация на Министерски съвет Звено за държавни помощи - Дирекция "Държавни помощи и реален сектор", Министерство на финансите	<ul style="list-style-type: none"> По СПП: Оптимизиране на сервата за изпълнение на Споразумението за партньорство Дефиници, свързани с разработването на нови и/или надградване на функционалностите на съществуващи информационни системи и регистри, като: <ul style="list-style-type: none"> (i) Развитие на ИСУН като инструмент за намаляване на административната тежест, за събиране на структурирани данни и за осигуряване на оперативна съвместимост и интеграция на данни; създаване на „кол център“ в помощ на кандидатите за предоставяне на информация за поканиите за набиране на проектни предложения; (ii) Надградване на информационната система за наблюдение и координация на държавните помощи чрез развитието на Информационна система Регистър на минималните помощи за осигуряване на единен достъп до данни от надлежните регистри за държавни и минимални помощи и осигуряване на автоматизиран обмен с други информационни регистри и системи; електронизиран процес по предоставяне/контрол и/или оценка на помощите; вкл. функциониращ Хъб за държавни помощи за ЕФСУ. По СП2: Укрепване на капацитета на органите, бенефициентите и партньорите по програмите от Споразумението за партньорство Поддържане на високи нива на компетентност на служителите на ДПРС чрез организирано/участие в срещи/семинари/конференции на хоризонтално ниво, в събития, организирани от ЕК и др. организации от ЕС за обмена на опит и добри практики; Повишаване на административния капацитет на ДПРС Повишаване на административния капацитет на органите, работещи със средствата от фондовете на ЕС чрез Център за Държавни помощи (Хъб за държавни помощи за ЕФСУ), като инструмент за споделяне на експертни знания; практики, ноу-хау, уроци, препоръки цел обхващане и намиране на възможни алтернативи и решения чрез формални процедури). Повишаване на капацитета на потребителите на ИСУН (потенциални кандидати и бенефициенти по програмите от Споразумението). 	Допустими за финансиране са разходи, които са в съответствие с правилата на Регламент (ЕС) № 1060/2011, Регламент (ЕС) № 1046/2018 и ЗУСЕФСУ, и които са необходими за постигане на планираните цели, междинни и целеви стойности на показателите. Типовите допустими разходи са съгласно образеца на финансов план за бюджетна линия : 1.Видимост и комуникация 2.Подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол 3.Оценка и проучвания, събиране на данни 4.Укрепване на капацитета на органите на държавните агенции, бенефициентите и съответните партньори	100%	Второ тримесечие на 2023 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	НП	съгласно насоки за кандидатстване

4	BG16RFTA001-1.004	<p>По-висока добавена стойност на управлението на европейските фондове при споделено управление в България</p>	<p>Осигуряване на необходимите предпоставки за повишаване на добавената стойност на системата за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление (ЕФСУ) чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осигуряване на опростяване и рационализиране на средствата за изпълнение и контрол на програмите от Споразумението за партньорство; - поддържане на високи нива на компетентност, мотивация и ангажираност на служителите на хоризонталните структури, отговорни за контрола, координацията и одита на средствата от ЕФСУ; - повишаване на видимостта на подкрепата от фондовете, както и повишаване на осведомеността за резултатите и добавената стойност от подкрепата по програмите от Споразумението за партньорство. 	<p>Процедура на директно предоставяне</p>	<p>39 456 293 лв.</p>	<p>Администрация на министерски съвет, Министерство на финансите, Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз", Агенция по обществени поръчки, Изпълнителна агенция "Сертификационен одит на средствата от Европейските земеделски фондове", Министерство на външните работи</p>	<p>По СЦ1: Оптимизиране на средствата за изпълнение на Споразумението за партньорство</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опростяване и рационализиране на правилата i. Оптимизиране на вторичната законодателна рамка за управление на средствата от фондовете на ЕС с цел опростяване на изпълнението на програмите (премахване на ненужни изисквания и практики, наложени на бенефициентите); ii. Структуриране на експертна група за намаляване на административната тежест (АТ), с представители на бенефициентите, по отг. на хоризонтални и специфични за програмите правила и процедури, предвид чл. ел. запитие по-голяма част от тежестта произтича от практиките на органите - Намаляване на АТ и насърчаване на използването на опростени варианти на разходи (ОВР) чрез: <ul style="list-style-type: none"> i. Систематичен анализ и популяризиране на добрите практики, споделяни в транснационалните мрежи на практикуващите специалисти по ЕФРР/КФ и ЕСФ ОВР - засно с подгрупата на тези мрежи, съсредоточени върху подходи, основани на резултатите ii. Насърчаване използването на най-добрите практики от други ДЧ, и на възможностите по чл. 37 и 95 от РОФ в рамките на политиката на сближаване, въз основа на опита от изпълнението на НИВУ като подход, основан на резултатите iii. Редовни срещи с Управляващите органи за обсъждане на хоризонтални въпроси и предизвикателства, свързани с прилагането на ОВР за намиране на решения, вкл. методологията за ОВР на национално ниво и, когато е уместно, предложения за вторично национално законодателство - Провеждане на изследвания в подкрепа на хоризонталната координация, вкл. и чрез повишаване на обема на отворените данни за изпълнението на СП; насърчаване и взаимно допълване при използването на данни, насочени към области като околна среда (зелена сделка и НРИД), интелигентни общности, мобилност, производство, селско стопанство, културно наследство, здравеопазване, медии, финансии, умения, етик, обществени провайдери, сигурност и правосъдие); - Прилагане на всеобхватни мерки, насочени към намаляване на броя и тежестта на нередностите, вкл. измами и корупция, по-специално при ОП и използване на потенциала на наличните инструменти (АРАХНЕ) чрез: <ul style="list-style-type: none"> i. Засилване на контрола по прилагането на политиката за борба с измамите на програмно ниво със специален фокус върху избягването на конфликта на интереси и борба с корупцията ii. Регулярен анализ на введените от УОи механизми за избягване на потенциален конфликт на интереси и борба с корупцията iii. Оптимизиране на процедурите за анализ на риска от нередности и измами, засягащи финансовите интереси на ЕС, на всички нива от управлението на програмите <p>По СЦ2: Укрепване на капацитета на органите, бенефициентите и партньорите по програмите от Споразумението за партньорство</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поддържане на високи нива на компетентност, мотивация (вкл. възнаграждения на служителите) и ангажираност на служителите на хоризонталните структури, отговорни за контрола, координацията и одита на средствата от ЕФСУ, вкл. чрез участие в срещи/ семинари/ конференции/ „учене чрез правене“/ мрежи на хоризонтално ниво, както и участие в събития, организирани от ЕК и др. организации за обмена на опит и добри практики. - Поддържане на висока експертиза на служителите на ОИЦ - Повишаване на капацитета на външните оценители. - Изграждане на култура за оценка и подобряване на качеството на оценките чрез: <ul style="list-style-type: none"> i. Разработване на национален план за хоризонтални и програмни оценки ii. Развитие на капацитета на ЦКЗ за извършване на хоризонтални оценки, съгл. анализ и план; iii. Създаване на бора за помощ/ експерти към ЦКЗ за преглед на оценките на програмите с цел подобряване на качеството; iv. Разработване на стандарти за оценка и насърчаване на прилагането им v. Засилване на дейността на междудомствената работна група за оценка като допълващ инструмент за мониторинг, платформа за обмена на опит и механизъм за подобряване на качеството vi. Развитие на капацитета за извършване на оценки, вкл. чрез подкрепата на Helpdesk за оценка на ЕК, насърчаване изграждането на общност на професионалистите (evaluation society), сътрудничество с академичната и изследователската общности, организиране на конференции и др. vii. Активно сътрудничество в рамките на Мрежата за оценка към ГД „Регионална и селска политика“ и Партньорството за оценка към ГД „Трудова заетост, социални въпроси и приобщаване“ на ЕК с цел трансфер на добри практики; <p>По СЦ4: Повишаване на прозрачността и комуникиране на постигнатите резултати</p> <ul style="list-style-type: none"> - Популяризиране на прилагането на Пахтове за почтеност по проекти с висок обществен интерес; - Осигуряване на прозрачност за резултатите от действията, предприети по сигнали и установени нарушения със средства от фондовете на ЕС; - Развитие на www.efrbulg.org за програмния период 2021+; заявка за ел. бюлетин чрез бутон „RRS съобщения“; адаптиране за хора със зрителни увреждания; фокус върху подхода ИТИ; разпространение на информация и добри практики относно стратегиите за постигане на устойчивост към изменението на климата, особено на регионално равнище и др. - Широко използване на комуникационни канали (социални медии/ мрежи/платформи и др.), съобразно с целева аудитория и постигане на комуникационните цели, предвидени в Националната комуникационна стратегия - Определение на нивото на информираност за европейските фондове сред широката общественост. 	<p>Финансирание с единна ставка за допустими разходи, различни от преки разходи за персонал във връзка с безвъзмездни средства съгласно член 56, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Преди разходи за персонал за разходи за реално наиселени и изпълнени възнаграждения за дейности по изпълнение на проекта, произтичащи от трудови и/или служебни правоотношения. - „Други допустими разходи: за всички други допустими разходи се използва единна ставка в размер на 40% от допустимите преки разходи за персонала в съответствие с член 56, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година. 	<p>100%</p>	<p>Трето тримесечие на 2023 г.</p>	<p>60 дни след обявяване на процедурата</p>	<p>НЕ</p>	<p>НЕ</p>	<p>Н/П</p>	<p>съгласно насоката за кандидатстване</p>
---	-------------------	---	--	--	-----------------------	---	--	---	-------------	---	---	-----------	-----------	------------	--

5	BG16RFTA001-1.005	Активни и компетентни организации на гражданското общество за повишаване на добавената стойност на политиката в сближаване в България	Повишаване на капацитета на ОГО за изпълнение, мониторинг, оценка и увеличаване на видимостта на подкрепата от европейските фондове при споделяно управление, както и за повишаване на осведомеността за резултатите и добавената стойност от подкрепата.	Процедура на подбор на проекти	2 700 000 лв.	Нестопанска организация, Сдружение в обществена полза, Нестопанска организация, Фондации в обществена полза	Повишаване на капацитета на ОГО за участие в подготовката, изпълнението, мониторинга и оценката на програмите от Споразумението за партньорство (ЕСИФ/ ЕФСУ) и укрепване на принципа на партньорство, с акцент върху: - събиране и интерпретация на данни; - използване на ИКТ решения в работните процеси; - мониторинг на политики; - работа в мрежа; - оценка на положителното въздействие на програмите върху устойчивостта спрямо изменението на климата и; - адаптирането към изменението на климата и смекчаването на последиците от него.	Допустими за финансиране са разходи, които са в съответствие с правилата на Регламент (ЕС) № 1060/2021, Регламент (ЕС) № 1046/2018 и ЗУСЕФСУ, и които са необходими за постигане на планираните цели, междинни и целеви стойности на показателите. Категории разходи: - Разходи за организиране и провеждане на мероприятия; - Разходи за участие в мероприятия; - Непреки разходи.	100%	Четвърто тримесечие на 2023 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	Предстои да бъде уточнено	Н/П	55 000 лв.
6	BG16RFTA001-1.006	Видимост, Прозрачност и Повишена осведоменост за резултатите и добавената стойност от подкрепата от европейските фондове при споделяно управление чрез мрежата от ОИЦ	Основната цел на процедурата е да повиши информираността на гражданите/обществото, достъпността до информация и да популяризира възможностите за финансиране, които ЕС предоставя през програмен период 2021-2027, чрез осигуряване на ефективно функциониране на 27те ОИЦ.	Процедура на директно представяне	9 400 000 лв.	СТОДЛИЧНА ОБЩИНА, ОБЩИНА БУРГАС, ОБЩИНА ВАРНА, ОБЩИНА ПЛЕВЕН, Община Пловдив, ОБЩИНА РУСЕ, ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА, ОБЩИНА БЛАГОВЕГРАД, ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, ОБЩИНА ВИДИН, ОБЩИНА ВРАЦА, ОБЩИНА ГАБРОВО, ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ, ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ, ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ, ОБЩИНА ЛОВЕЧ, ОБЩИНА МОНТАНА, ОБЩИНА ПАЗАРДЖИК, ОБЩИНА ПЕРНИК, ОБЩИНА РАЗГРАД, ОБЩИНА СИЛИСТРА, ОБЩИНА СЛИВЕН, ОБЩИНА СМОЛЯН, ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ, ОБЩИНА ХАСКОВО, ОБЩИНА ШУМЕН, ОБЩИНА ЯМБОЛ	Всички дейности, допустими за финансиране, трябва да съответстват на целта на процедурата и да водят до резултати, които допринасят за постигане на планираните показатели, като: - Осигуряване на ефективна работна среда и условия на труд на служителите на ОИЦ; - Разработване и/или разпространение на информационни материали (печатни, аудио-визуални и електронни); - Организиране, провеждане и участие в публични информационни събития/ кампании (информационни събития, семинари, конференции, изложбени, срещи и др.) и работа с медиите.* *Списъкът с индикативен	Финансиране с единна ставка за допустими разходи, различни от преки разходи за персонал във връзка с безвъзмездни средства съгласно член 56, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година: - Препри разходи за персонал са разходи за реално начислени и изплатени възмезджения за дейности по изпълнение на проекта, прогностични от трудови и/или служебни правоотношения. - „Други допустими разходи: за всички други допустими разходи се използва единна ставка в размер на 40% от допустимите преки разходи за персонал в съответствие с член 56, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година.	100%	Четвърто тримесечие на 2023 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	100	съгласно масови за кандидатстване