

ОКОНЧАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

от ПЪРВОТО РЕДОВНО ЗАСЕДАНИЕ
НА КОМИТЕТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА
ПРОГРАМА „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ” и
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“

14.03.2023 г., 10:00 ч. (регистрация от 9:30 ч.)

Гранитна зала на Министерския съвет

Заседанието на Комитета за наблюдение (КН) на Програма „Техническа помощ“ (ПТП), изпълняващ функциите и на КН на Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ) се проведе с наличие на необходимия кворум – присъстваха **45 с право на глас**. Общият брой на участниците бе 77 души, включително 6 резервни членове без право на глас в присъствие на титуляря, 2 наблюдатели с право на съвещателен глас, 20 гости и 4 представители на Европейската комисия. Заседанието бе водено от председателя на КН и ръководител на Управляващите органи на двете програми **г-жа Ирена Първанова**.

Председателят на КН на ПТП откри Първото заседание и даде думата на **вицепремиера по еврофондовете г-н Атанас Пеканов**.

Той откри 2023 г. като изключително важна за успешното приключване на всички оперативни програми и ключова за успешното стартиране на програмите от новия програмен период 2021 – 2027 г. „По Оперативна програма „Добро управление“, благодарение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и усилията на екипа на Управляващия орган – дирекция „Добро управление“, особено през последните две, три, кризисни години, са постигнати важни резултати в електронното управление и административното обслужване, както за гражданите и бизнеса, така и за администрацията”- каза той, като обърна внимание и на съществената подкрепа, осигурена на неправителствения сектор и на бежанците от Украйна. „По програма „Техническа помощ“, чрез подкрепата, осигурена от ЕФРР, разчитаме да бъдат постигнати стратегически промени в системата за управление на средствата от Европейския фонд за споделено управление, с участието на всички заинтересовани страни – и административните структури, отговорни за това; и бенефициентите; и неправителствените организации и социално икономическите партньори“ – допълни вицепремиерът.

Приветствия отправиха и наблюдаващите програмите от двете генерални дирекции на ЕК:

Г-жа Agnes MONFRET (началник на отдел „България, Унгария и Словения“ в Генерална дирекция „Регионална и селищна политика“ на ЕК) – „Програма „Техническа помощ“ е най-важната програма в новия програмен период – тя ще е стратегията, която ще подкрепя доброто сътрудничество и комуникацията между всички заинтересовани страни.“ каза в приветствието Agnes MONFRET и призова членовете на Комитета да бъдат активни, да участват, да бъдат конструктивно критични и да дават идеи. „Това е вашата програма, която отговаря за всички останали програми в България.“ подчерта тя.

Г-н Constantin Viorel MIHAÏ (представител на отдел „Румъния и България“ в Генерална дирекция „Трудова заетост, социални въпроси и приобщаване“ в ЕК) изрази задоволство, че на Комитета ще се обсъди постигнатото, но и ще се набележат финалните стъпки до края на годината. Той оцени не малкото реални успехи в изпълнението на Оперативна програма „Добро управление“, но обърна внимание че политическата нестабилност, забавянето на обществените поръчки, невъзможността на някои бенефициенти да изпълняват проекти, застрашават постигането на целите по няколко от програмните индикатори и пълното усвояване на разпределените средства. Имайки предвид, че подкрепата от фондовете на ЕС за укрепване на публичната администрация и електронното управление в България ще продължи по програмите в периода 2021-2027, той също така подчерта, че българските власти също трябва да осигурят синергии и допълване на интервенциите и да надграждат постигнатите до сега резултати.

Възникналите затруднения в изпълнението на проектите по ОП „Добро управление“ трябва да бъдат адресирани, за да се избегнат пречки и забавяния в изпълнението на новите програми и проекти.

1. Приемане на Дневен ред на заседанието

Г-жа Ирена Първанова направи процедурни разяснения относно гласуването и уточни, че всички са получили актуализиран дневен ред на 9 март, с една промяна, а именно презентация на Европейската комисия е преместена веднага след почивката.

Тя допълни, че предложението за включване в дневния ред на представяне на Националната комуникационна стратегия, от страна на дирекция „Централно координационно звено“, в АМС, е получено на 7 март в края на деня. Предвид краткия срок, Управляващият орган на ПТП е преценил, че за да има възможност членовете на Комитета да се запознаят по същество с нея е по-добре да бъде изпратена и гласувана на писмена процедура.

Г-жа Ирена Първанова предложи за гласуване променения дневен ред, във вида, в който е бил изпратен на 9 март 2023 година.

Решение 1: „КН на ПТП приема Дневния ред на Първото редовно заседание на КН на ПТП с единодушие.“

Решението е прието с единодушие.

2. Одобряване на Вътрешни правила за работа и Кодекс на поведение на членовете на КН на ПТП

Г-жа Ирена Първанова уточни, че отново на 9 март, променените Вътрешни правила за работа на КН на ПТП във връзка с получени коментари от страна на колегите от Европейската комисия, са изпратени в режим на проследяване на промените заедно със съгласувателна таблица и до момента други предложения не са получени от страна на членовете на Комитета. Тя прикани аудиторията, ако има предложения да ги сподели.

Г-жа Agnes MONFRET обърна внимание, че писмените процедури по принцип са изключение. Според нея обсъжданията на Комитета за наблюдение са ключови за това как се случват нещата по отношение на кохезионните програми и Националната комуникационна стратегия не прави изключение от това правило. Тя отбеляза едно добро предложение на програмния мениджър, което е от добрите практики, от другите програми, другите държави членки, а именно да се получава потвърждение за получаване, за да има яснота дали съответният получател е получил съответния имейл.

Г-жа Ирена Първанова благодари за отправените коментари и сподели мнението, че понякога писмените процедури не са най-добрият метод за мониторинг и вземане на решения от страна на членовете на Комитета за наблюдение, но това зависи от точките и документите, които следва да бъдат съгласувани от тях. Според нея трябва да се намери баланс между писмени процедури и присъствени заседания, за да има възможност да бъдат ефективни. Тя предложи да бъде организиран същия комитет за разглеждане на Националната комуникационна стратегия, на който колегите от ЦКЗ да имат възможност да се включат и да я представят, за да може да бъде разгледана в пълния ѝ вид.

Г-жа Ирена Първанова подложи на гласуване Вътрешните правила за работата на Комитета и Кодекса на поведение на Комитета във вида, в който бяха изпратени на 9 март 2023 година.

Решение 2: „КН на ПТП одобрява Вътрешните правила за работа на КН на ПТП и Кодекса на поведение на КН на ПТП“

Решението е прието с единодушие.

3. Представяне на резултатите от проучването сред членовете на КН относно извлечените поуки и нуждите от капацитет – презентация

Г-жа Виктория Славейкова-Ангелова (държавен експерт в отдел „Програмиране и договаряне“, дирекция „Добро управление“, АМС) представи проведеното от секретариата на Програма „Техническа помощ“ проучване сред 186 участника – членове и наблюдатели на Комитета. Целта на проучването е да се установи тяхното мнение, оценка, самооценка и да се дадат препоръки, с които да се подобри работата по време на заседанията.

Г-жа Ирена Първанова обобщи, че в резултат на анкетата е станало ясно, че има нужда от изнесени по-неформални срещи, за получаване на по-активна дискусия и участие на всички, както и на обучения за членовете на КН. Тя призова за неформално съдействие във връзка с идентифициране на самите теми на обучения. Г-жа Първанова благодари на всички участници в анкетата и помоли за по-голямо участие, от повече от членовете следващия път, за получаване на по-обективна информация.

Г-жа Agnes MONFRET поздрави УО за провеждането на това проучване и благодари за прозрачната обратна връзка. Тя обърна внимание, че материалите следва да се изпращат 10 дни по-рано, а ако това не е възможно е добре да се отложи комитетът, тъй като членовете се оказват претрупани с информация.

Според нея е добре проучването да се направи още веднъж, със сегашния състав на КН, като се включат повече отворени въпроси. Г-жа Monfret препоръча използването на хибридни заседания, предвид стремежа за намаляване на различията между регионите, присъствието на хора с увреждания и изразходването на въглеродни емисии, за пътуване със самолет например. Основно предизвикателство според нея остава това как да станат по-интерактивни комитетите, като за това може да помогне професионален фасилитатор, който е подготвен как да води срещи с участническия подход, флипчартове в различните ъгли на залата, разделянето по групи и др.

От страна на членовете на КН нямаше коментари и изказвания по отправеното от г-жа MONFRET предложение. Г-жа Първанова благодари и продължи по дневния ред.

ПЪРВА ЧАСТ: ПРОГРАМА „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“

4. Програма „Техническа помощ“ – презентация

Г-жа Даниела Николова, и.д. началник на отдел „Програмиране и договаряне“ и *г-жа Емилия Герджикова*, държавен експерт, отдел „Програмиране и договаряне“, дирекция „Добро управление“, АМС представиха презентация за Програма „Техническа помощ“ – напредък, мерки за комуникация и публичност, стратегически подход на ПТП – ключови предизвикателства и напредък по тяхното реализиране, групи бенефициенти и др.

Г-жа Anna Sorina CANEA (програмен мениджър, отдел „Румъния, Унгария и Словения“ в Генерална дирекция „Регионална и селищна политика“ на ЕК) отправи въпрос как ще се гарантира координацията между основните директни бенефициенти Централно координационно звено, Институт за публична администрация, Сдружението на общините, контролните органи и т.н., след разпределението на средствата, как ще се обсъждат проектите и как ще работят заедно?

Г-жа Ирена Първанова отговори, че би разделила въпроса на други два. От една страна, работата като Управляващ орган с бенефициентите – сключен договор, искания за плащания, верификация и т.н. От друга страна, предвид това, че всички са национално хоризонтални органи и имат съществена роля в управление, мониторинг и контрол в системата, се провеждат отделни срещи в рамките, на които се дискутират такива въпроси, които не са свързани с ролята им на бенефициент. Тя даде като пример добрата практика от близкото минало всички Управляващи органи с участието на ключови бенефициенти и ЦКЗ да организират месечни срещи, в рамките на които се обсъждат определени ключови въпроси, както и неформалните срещи, които се организират с всички заинтересовани страни.

Г-жа Anna Sorina CANEA изясни, че според нея преките бенефициенти отговарят за начина, по който се изпълнява част от бюджета, в рамките на техните отговорности и компетенции, но посланието на ЕК е, че това трябва да се прави приобщаващо с подход отдолу нагоре. Така, че всички тези основни елементи, които идентифицирахме с програмата, например Академията, процедурите за опростяване, пактове за почтеност, проблеми с прозрачността, всичко това трябва да бъде разработено, обсъдено с няколко заинтересовани лица, за да може всички елементи да са взаимно свързани. Според нея е естествено да има сътрудничество между всички преки бенефициенти, след като си получат бюджетите и отговорностите и това е нейното послание.

Г-жа Ирена Първанова благодари и направи уточнение, че в разработената методика и показателите (индикатори) по програмата са предвидени такива, които да ангажират съответните получатели на безвъзмездната финансова помощ с процеса, свързан с подобряване на тяхното участие в системата и като цяло системата за управление на средства да бъде подобрена и стратегически оптимизирана.

5. Пътна карта административен капацитет – презентация

Г-жа Сюзан Зия, държавен експерт, отдел „Стратегическо планиране и програмиране“, дирекция „Централно координационно звено“ (ЦКЗ), АМС направи презентация

Г-жа Ирена Първанова подчерта, че не е лека задачата на колегите от ЦКЗ свързана с фасилитиране, организиране и координиране на целия процес и всички заинтересовани страни, за да се получи инструмент (Пътната карта за административна реформа), чрез който да се постигнат предвидените цели и мерки, освен по ПТП и по други финансови инструменти. Връщайки се към въпроса, поставен от *г-жа Anna Sorina CANEA* тя посочи работата на колегите от ЦКЗ като пример за координиране на даден процес и как той се случва с участието на заинтересованите страни и потенциалните участници като бенефициенти.

Г-жа Anna Sorina CANEA благодари на екипа от ЦКЗ за всички усилия и обръна внимание, че процесът е дълъг, защото има нужда от участието на много заинтересовани страни. Според нея сега, в средата на процеса, са събрани много данни, а Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) и ЦКЗ вече правят анализи. От утре ще започне и приоритизацията, след което ще се премине към Плана за действие с конкретните действия. С това *г-жа CANEA* изрази надежда да се преодолеят дългосрочните предизвикателства, пред които са изправени публичните власти, занимаващи се с управление на публични средства.

Нейното ключово послание бе, че ако липсва координация между ПТП и другите Управляващи органи в изпълнението на приоритетите на „Техническа помощ“ ще бъде загубена важна възможност за увеличаване на капацитета и постави акцента върху думата „специфична насоченост“. Тя препоръча да се помисли за различен подход към всеки отделен вид бенефициент и добра координация, за да може всички елементи да работят добре заедно.

6. Академия на фондовете от ЕС – презентация

Г-н Павел Иванов, изпълнителен директор на Института по публична администрация, представи презентация на Академията на фондовете на ЕС.

Г-жа Agnes MONFRET помоли за уточнение дали ще се използват резултатите, които ще бъдат идентифицирани в рамките на доклада на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие и тогава ще бъде създадена тази Академия.

Г-жа Anna Sorina CANEA благодари за презентацията и отбеляза, че това е една отправна точка за бъдещи разговори и партньорство. Тя изрази надежда да има дискусии и поет ангажимент за подкрепа както и готовност за помощ от страна на ЕК. Тя препоръча създаването на работна група или друга структура в центъра на този процес, която да отговаря за цялата координация и да обединява наличните ресурси за укрепване на капацитета и всички други механизми и инструменти, които могат да бъдат използвани от бенефициентите. *Г-жа Anna Sorina CANEA* изрази задоволство от предложеното по темата и сподели, че съвместната работа за постигането на тези цели ще бъде удоволствие.

7. Индикативна годишна работна програма (ИГРП) за 2023 г. на ПТП – дискусия и гласуване

Г-жа Ирена Първанова представи в табличен вид ИГРП за 2023 г. на ПТП и уточни, че проектът на ИГРП е бил публикуван за обществено обсъждане с краен срок за получаване на коментари 28 февруари. Получените коментари са били изпратени на членовете на КН на 9 март по електронна поща.

Г-жа Първанова разясни, че в допълнение са получени коментари и от страна на ЕК по отношение на четири от процедурите, предвидени в ИГРП, които предварително са били изпратени за съгласуване. Уточнения са получени само по един от тях, а именно по критерия за подбор на операции (КПО) по първата процедура за Управляващия орган. Останалите критерии подлежат на допълнителна дискусия с колегите от ЕК, но въпреки това остават в ИГРП, като е предвидена възможност за допълнителни промени.

От колегите от ЦКЗ е получено предложение, по електронна поща, за редакция на критериите за подбор на операции за Управляващия орган, като е изпратен обратно ревизиран вариант на КПО, заедно със съгласувателна таблица по мейл до всички членове на 09 март. За съжаление в краткия срок не е отразена същата редакция и в ИГРП, тоест необходимо е да се извърши техническа корекция. Предишния ден (13 март 2023) е гласувана ИГРП с отстранената техническа грешка от СКУСЕС и в резултат на всичко изброено г-жа Първанова предложи да бъде гласувана ИГРП под условие, тоест тази техническа грешка ще бъде отразена в ИГРП и ще бъде изпратена отново до Комитета.

Г-жа Ирена Първанова уточни, че ИГРП е рамка, която подлежи на актуализиране, адаптиране в резултат на уточняване на съответните критерии за избор на операции. През този програмен период, съгласно чл. 40, пар. 2, б. "а" от РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2021/1060¹, методиката и критериите за подбор на операции, включително техните изменения се предоставят на ЕК поне 15 работни дни преди предоставянето им на Комитета. За разлика от сегашния период през миналия програмен период нямаше такова изискване и критериите бяха предоставяни на членовете на КН, обсъждани и гласувани. Сега е необходимо преди да бъдат представени на членовете на Комитета всички критерии и методики да бъдат представени и на колегите от страна на Комисията.

Решение 3: „КН на ПТП съгласува ИГРП на ПТП за 2023 г. (с отстранена техническата грешка)“

Решението е прието с единодушие.

8. Методика за комплексна оценка на финансов план за бюджетна линия по Процедура № BG16RFTA001-1.001 „Ефективно и ефикасно управление на Програма „Техническа помощ“ – дискусия и гласуване

9. Критерии за подбор на операции по Процедура BG16RFT001-1.001 „Ефективно и ефикасно управление на Програма „Техническа помощ“ – дискусия и гласуване

Г-жа Даниела Николова уточни, че са получени коментари по критериите от колегите от ЦКЗ, за които е направено необходимото уточнение в тях.

Тя отбеляза, че новото и различното, по принцип, в критериите по Програма „Техническа помощ“ са предварителни условия за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, които всеки кандидат, респективно конкретен бенефициент, ще следва да изпълни преди предоставянето на безвъзмездната

¹ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2021/1060 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика

помощ. В случая с критериите на Управляващия орган двете условия са: първо, да има разработена техническа спецификация за оценка на ефективността и ефикасността на мрежата от 27 областни информационни центрове и второ, да се сформира работна група/мрежа от служители на Управляващите органи, отговорни за „Техническа помощ“ по програмите от Споразумението за партньорство, чиято основна роля ще е да гарантира координираното прилагане на мерките от Пътната карта за административен капацитет.

Г-жа Ирена Първанова предложи гласуване на критериите и методиката.

Решение 4: „КН на ПТП одобрява Методика за комплексна оценка на финансов план за бюджетна линия и Критерии за подбор на операции по Процедура № BG16RFTA001-1.001 „Ефективно и ефикасно управление на Програма „Техническа помощ“

Решението е прието с единодушие.

ВТОРА ЧАСТ: ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“

10 „Европейска година на уменията 2023“ - презентация

Г-н Constantin Viorel MIHAÏ, представител на отдел „Румъния и България“ в Генерална дирекция „Трудова заетост, социални въпроси и приобщаване“ на Европейската комисия направи презентация за Европейската година на уменията 2023. Той отбеляза, че миналогодишната тема е била младежта, а темата за тази година са уменията и че това е подходящ момент да се насърчи дебат и да се повиши активността в дадена област. Целта през 2023 г. е да се насърчи професионалното обучение, развиването на умения, справяне с недостатъчната работна ръка, насърчаване на сътрудничеството между различните фирми, компании, привличане на нужните умения в ЕС и осигуряване и признаване на квалификации на граждани на трети страни. Той също така представи основните налични инструменти, платформи и фондове на ниво ЕС в областта на уменията. Беше спомената и подкрепата за повишаване на квалификацията и преквалификацията на работната сила по програмите на ЕСФ+ и Плана за възстановяване и устойчивост, както и на националния координатор за Европейската година на уменията в България.

Г-н Цветан Спасов /главен директор на Главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“, Министерство на труда и социалната политика (МТСП) и ръководител на Управляващия орган на Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 – 2027 г./ информира членовете на Комитета, че МТСП е национален координатор в лицето на заместник-министър Наталия Ефремова, като плановете са да бъде съставен Национален календар на събитията. Г-н Спасов използва възможността да покани да се включат всички, които планират събития или имат проекти, свързани с повишаване на уменията, от гледна точка повишаване качеството на работната сила, както институции, които имат функции в тази сфера, така и социалните партньори. Акцентът, разясни той, ще бъде поставен върху повишаване на дигиталните умения, създаване и развитие на зелените умения, както и върху целевата група на хората, които не са включени нито в обучение, нито в образование, и които представляват не малка част от активната работна сила в България, която не участва на пазара на труда. Той насърчи всички, които желаят да се обърнат към МТСП, за да се включат и участват в събитията от Националния календар.

11. Годишен доклад за изпълнение на ОПДУ за 2022 г. представяне и гласуване

Г-жа Ирена Първанова припомни, че Годишният доклад за изпълнение на Оперативна програма „Добро управление“ за 2022 г. е бил изпратен отново на 9 март, след добавяне на допълнителна информация и уточнения и даде думата на *г-жа Лора Бусарова (държавен експерт в отдел „Мониторинг и верификация“, дирекция „Добро управление“)*.

Г-жа Бусарова представи данните и основните акценти, включени в годишния доклад, като представи Резюмето за граждани.

Решение 5: „КН на ПТП одобрява Годишния доклад за изпълнение на ОПДУ за 2022 г.“

Решението е прието с единодушие.

12. Изпълнение по ОПДУ – презентация и дискусия

Г-жа Десислава Стоименова-Михайлова (началник на отдел „Мониторинг и верификация“, дирекция „Добро управление“ в АМС) представи напредъка, риска от загуба на средства, ключови предизвикателства и рискови проекти през 2023 г., предприети мерки от УО за преодоляването им, изменени КПО – за информация, одитни констатации.

Г-жа Емилия Герджикова (държавен експерт в отдел „Програмиране и договаряне“, дирекция „Добро управление“ в АМС) представи частта за комуникация и публичност.

Г-н Constantin Viorel MIHAÏ благодари за постигнатите резултати, работата и усилията, които са положени от УО и отбеляза, че резултатите са видими, както в областта на държавната администрация, така и за техническата подкрепа.

Той каза, че е важно да се имат предвид предизвикателствата. Според него въпреки усилията на Управляващия орган, около 20-30 милиона евро, от разпределените средства по оперативната програма, са под риск от загуба. Г-н MIHAÏ подчерта, че рискът от отмяна на плащанията от страна на ЕК не е отговорност само на Управляващия орган, тъй като е възможно бенефициентите да не са се отказали навреме от проекта си, така че Управляващият орган да пренасочи средствата, а не да бъдат блокирани. Той помоли за информация по отношение изпълнението на индикаторите дали се очаква пълно изпълнение и ако не – до каква степен.

Г-н MIHAÏ отправи послание към институциите – бенефициенти по рисковите проекти, че ако проектите не могат да бъдат изпълнени трябва да се направи всичко възможно максимално бързо да бъдат освободени средствата, така че да могат да бъдат насочени към дейности, които да могат да бъдат финансирани до края на годината.

Г-жа Ирена Първанова първо отговори на въпроса за прекратяването на рискови проекти, като информира, че част тях са вече прекратени от страна на бенефициентите през месец февруари и средствата са освободени. При други проекти след промяна и анексиране на договорите е включено условие, че ако до 15 юни 2023 г. бенефициентът не е сключил договор с изпълнител, следва да пристъпи към прекратяване на договора. Тя припомни на членовете, че съгласно Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление, Управляващият орган няма правомощия сам да прекратява такива проекти. Третата група рискови проекти са под непрекъснат мониторинг от страна на УО и в случай, че настъпят обстоятелства, които възпрепятстват сключването на договор по обявени обществени поръчки до месец юни ще поискаме бенефициентите да си прекратят договорите, ако сами не го осъзнаят и не се ангажират с това.

По въпроса за индикаторите г-жа Първанова отговори, че засега УО няма притеснения, свързани с постигането на индикатори по приоритетна ос (ПО) 1 и ПО2. Според нея, би имало проблем с индикаторите, свързани със съдебната система и броя дела по електронен път, тъй като са в разследване от Европейската служба за борба с измамите (ОЛАФ) по отношение проекта на ВСС и не се ангажира с прогноза. Тя изрази съжаление, че УО е в позиция на изчакване това разследване да приключи, за да има възможност да продължим процеса по верификация и отчитане на тези индикатори.

Г-жа Десислава Стоименова-Михайлова допълни, че УО усилено търси проектни идеи, които са в напреднала фаза на изпълнение или предстои да бъдат изпълнени за максимално кратък срок, като на тази база са намерени проектни идеи на стойност около 34,5 милиона лева. Има и резервен списък с други, допълнителни дейности и проекти, също за около 34 млн. лв., които могат да се използват в случай на крайна необходимост.

Г-н Constantin Viorel MIHAÏ обобщи, че евентуално в края на месец юни ще има повече информация за рисковите проекти, за рисковете по отношение на усвояването, на загуба на средства и помоли за актуална информация, какви са мерките, които са предприети за смекчаване на риска. Той обърна внимание, че програмата може да бъде променена до месец септември, след което промени не са възможни. Целта е индикаторите да бъдат напълно изпълнени, отпуснатите средства – усвоени за изпълнение на целите на програмата и да не бъдат загубени средства, защото те са отпуснати специално за България.

Г-жа Ирена Първанова изрази надежда да не се стига до модификация на програмата и финансовият ресурс да бъде използван успешно. Макар и оптимист, тя отбеляза колко е трудно в тези динамични времена УО да контролира до такава степен ситуацията в държавата, особено при рисковите бенефициенти.

13. Анализ на очакваните ефекти за бизнес средата от изпълнени проекти, финансирани по ОПДУ (2014-2020) – презентация

Г-жа Светла Костадинова, изпълнителен директор, *Институт за пазарна икономика*, представи презентацията. Тя се пошегува, определяйки ролята си като непривична, в контекста на това че ще говори положителни и много оптимистични неща. Г-жа Костадинова сподели, че това е и едно от посланията, с които се надява всички да останат от презентацията, а именно че много от проектите, вече реализирани, имат почти неизмерими ползи, не само за ползвателите, а общо за бизнес средата и администрацията.

14. Приключване на ОПДУ

Г-жа Горица Чилева, началник на отдел „*Финансово управление*“, дирекция „*Добро управление*“, АМС направи кратка презентация във връзка с дейностите, които предстоят пред УО по отношение приключването на програмата. Беше представена обобщена информация за проектите в изпълнение, финансови цели, които остава да бъдат постигнати до края на 2023 г. и стъпки по отношение наддоговаряне на програмата.

15. Демонстрации на резултати по проекти на ОПДУ – презентации

Г-н Георги Стратиев, началник на отдел „*Информационни системи*“, дирекция „*Централно координационно звено*“, АМС представи презентация и демонстрация по проект „*Развитие, оптимизация и поддръжка на Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН) 2020*“.

Г-жа Любов Бончева, началник на отдел „*Специализирани информационни системи и електронни услуги*“, дирекция „*Електронно правосъдие и регистри*“, Министерство на правосъдието представи презентация и демонстрация по проект „*Реализиране на Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус*“.

Г-жа Ирена Първанова благодари на г-н Стратиев и г-жа Бончева за интересния финал на заседанието и информира, че цялата информация и презентации ще бъде публично качена на *eufunds.bg* в секцията за Комитета за наблюдение.

Тя изрази готовност за дискусии, потенциални срещи на живо и не на живо за решаване на казуси, които следва да се обсъдят в рамките на състава на този комитет и закри Първото редовно заседание на КН на ПТП.

(Заседанието завърши в 15.50 часа)

В рамките на Първото редовно заседание на КН на ПТП бяха взети следните решения:

- 1. КН на ПТП приема Дневния ред на Първото редовно заседание на КН на ПТП.**
- 2. КН на ПТП одобрява Вътрешните правила за работа на КН на ПТП и Кодекса на поведение на КН на ПТП“**
- 3. КН на ПТП съгласува ИГРП на ПТП за 2023 г. (с отстранена техническата грешка)**
- 4. КН на ПТП одобрява Методика за комплексна оценка на финансов план за бюджетна линия и Критерии за подбор на операции по Процедура № BG16RFTA001-1.001 „Ефективно и ефикасно управление на Програма „Техническа помощ“**
- 5. КН на ПТП одобрява Годишния доклад за изпълнение на ОПДУ за 2022 г.**

Неразделна част от този протокол представляват следните [документи и презентации](#), публикувани в секцията на Комитета за наблюдение на ПТП на eufunds.bg:

1. Дневен ред на Първото редовно заседание на КН на ОПДУ (14.03.2023 г.)
2. Вътрешни правила и кодекс на поведение на членовете на КН на ПТП
3. Резултати от проучването сред членовете на КН относно извлечените поуки и нуждите от капацитет /презентация/
4. Програма „Техническа помощ“ /презентация/
5. Пътна карта административен капацитет /презентация/
6. Академия на фондовете от ЕС /презентация/
7. Индикативна годишна работна програма за 2023 г. на ПТП
8. Методика за комплексна оценка на финансов план за бюджетна линия по Процедура BG16RFTA001-1.001 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
9. Критерии за подбор на операции по Процедура BG16RFT001-1.001 „Ефективно и ефикасно управление на Програма „Техническа помощ“
- ИГРП на ПТП за 2023 г., Методика за комплексна оценка и КПО по Процедура BG16RFT001-1.001 „Ефективно и ефикасно управление на Програма „Техническа помощ“ /презентация/
10. „Европейска година на уменията 2023“ /презентация/
11. Годишен доклад за изпълнение на ОПДУ за 2022 г. - РЕЗЮМЕ ЗА ГРАЖДАНИТЕ
12. Напредък в изпълнение по ОПДУ /презентация/
13. Анализ на очакваните ефекти за бизнес средата от изпълнени проекти, финансирани по ОПДУ (2014-2020) /презентация/
14. Приключване на ОПДУ /презентация/
15. Проект „Развитие, оптимизация и поддръжка на Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН) 2020“ /презентация/
16. Проект „Реализиране на Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“ /презентация/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КН НА ПТП:

7.4.2023 г.

X

Signed by: Irena Dimova Parvanova

ИРЕНА ПЪРВАНОВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ” И
РЪКОВОДИТЕЛ НА
УПРАВЛЯВАЩИТЕ ОРГАНИ НА
ОПДУ И ПТП