



КН-16.11.2018

Версия 2¹

Версия 3/ КН- Първа процедура
за неписъствено приемане на решение - V.2023 г.

**КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ОПЕРАЦИИ
ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ 2014-2020**

I	ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	
1.	Наименование на процедурата	Надграждане на основните системи на Агенция "Митници" за предоставяне на данни и услуги - БИМИС (фаза 2)
2.	Приоритетна/и ос/и № и наименование	Приоритетна ос 1 „Административно обслужване и е-управление“ (ПО1)
3.	Инвестиционен приоритет № и наименование	11i - Инвестиции в институционален капацитет и в ефикасността на публичните администрации и публичните услуги на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление
4.	Специфична/и цел/и № и наименование	ПО 1 Специфична цел 2: Увеличаване на достъпните за гражданите и бизнеса услуги, предоставяни по електронен път
5.	Демаркация и допълняемост	Процедурата надгражда и допълва процедура „Приоритетни проекти в изпълнение на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.“ по ОПДУ и по-конкретно проект „Надграждане на основните системи на Агенция „Митници" за предоставяне на данни и услуги към външни системи - БИМИС 2020 (фаза 1)“.
6.	Срок за изпълнение на проекти	2019 - 2023 г.
7.	Териториален обхват	Република България
8.	Вид на процедурата	Процедура чрез директно предоставяне съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
9.	Бюджет до (в лева)	22 570 000 лв.
10.	Друго (добавя се при необходимост)	По настоящата процедура не могат да бъдат финансирани проекти, които са били физически завършени или изцяло изпълнени преди подаване на формуляра за кандидатстване.

¹ Версия 2 на КПО - изменени с решение на РУО от 24.11.2021 г. (обективизирано в контролен лист) в съответствие с процедурно решение на КН на ОПДУ, взето на XII-тото редовно заседание на комитета, проведено на 22.11.2019 г., съгласно което КН на ОПДУ одобрява Критериите за подбор на операции единствено в част II. Специфични критерии и част III. Индикатори. При изменения на КПО, съответно КН на ОПДУ одобрява изменения единствено в част II. Специфични критерии или отпадане на относими към процедурата индикатори. За изменения в част I. Обща информация, част IV. Обосновка или включване на нови относими индикатори, КН единствено се информира.

II		СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
1.	Цел на процедурата	<ul style="list-style-type: none"> • Продължаване на процеса по трансформиране на митническата администрация в цифрова администрация, чрез последващо развитие и въвеждане на Институционална архитектура на Агенция „Митници“ и реализиране на съюзните и национални функционални изисквания към БИМИС; • Осигуряване на висока производителност, наличност и сигурност на информационните системи на АМ.
2.	Допустими кандидати	Агенция „Митници“
3.	Допустими партньори	Неприложимо
4.	Изисквания към кандидатите и партньорите (ако е приложимо)	Наличие на административен капацитет за изпълнение на проектите, в съответствие с чл. 125, параграф 3, буква „г“ на Регламент (ЕС) № 1303/2013 ²
5.	Целеви групи	<ul style="list-style-type: none"> • Агенция „Митници“; • Служители в държавната администрация; • Граждани; • Бизнес; • Общественост.
6.	Примерни дейности	<ul style="list-style-type: none"> • Развитие и въвеждане на Институционалната архитектура на АМ за спомагателни митнически процеси, предоставяне на данни и услуги; • Развитие и въвеждане на Институционалната архитектура на АМ по отношение на митническите процеси, свързани с разширяване на склада от данни (Data Warehouse); • Интеграция към общата преносна среда на трансевропейските системи и централни услуги на ЕС – CCN; • Интеграция с Интеграционната шина за обмен на удостоверителна и справочна информация- Regix.
7.	Категории разходи ³	<ul style="list-style-type: none"> • Разходи за услуги; • Разходи за материали; • Разходи за материални активи; • Разходи за нематериални активи; • Разходи за провеждане и участие в мероприятия; • Разходи за персонал; • Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация), съгласно Методологията за определяне на размерите на единна ставка за

² Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета

³ Допустимите разходи ще бъдат детайлно разписани в Насоките за кандидатстване

		финансиране на дейности за организация и управление и информация и комуникация на проекти/ финансови планове по Оперативна програма „Добро управление”, одобрена от Ръководителя на УО.
8.	Минимален размер на помощта (в лева) по отделните проекти	Неприложимо
9.	Максимален размер на помощта (в лева) по отделните проекти	До размера на бюджета на процедурата
10.	Съфинансиране от страна на бенефициента (ако е приложимо)	Неприложимо
11.	Друго	<p>Закупените в рамките на тази процедура системен сървърен софтуер, сървъри, системи за съхранение и архивиране на данни, SAN комутатори и друг хардуер и/или системен софтуер, предназначени за оборудване на информационни центрове, трябва задължително да бъдат прехвърлени и присъединени към Държавния хибриден частен облак (ДХЧО).</p> <p>Всички дейности, свързани с разработка на нови и/или надграждане функционалността на съществуващи информационни системи задължително се разработват и реализират при спазване на Предварителните условия за допустимост на проекти за е-управление по ОПДУ, чл. 7в, т.11 и чл. 7д, ал. 1 и 2 от Закона за електронното управление, както и на чл. 52, ал. 1, т.1 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.</p>
III	ИНДИКАТОРИ ПО ОПДУ, ОТНОСИМИ КЪМ ПРОЦЕДУРАТА	
За изпълнение	Брой подкрепени регистри	
	Подкрепени електронни услуги за предоставянето им в транзакционен режим	
	Брой проекти за развитие на секторните системи на е-управление (е-обществени поръчки, е-здравеопазване, е-митници, е-архивиране, е-осигуряване и др.)	
	Осигурена наличност на информационните системи в работно време	
	Осигурена наличност на информационните системи в извънработно време	
	Контролни, приходни и регулаторни органи, подкрепени за развитие на организационен и аналитичен капацитет, включително за извършване на съвместни проверки	
IV	ОБОСНОВКА НА НЕОБХОДИМОСТТА ОТ ПРОЦЕДУРАТА	

В ОПДУ е предвидена приоритетна подкрепа за развитие на секторните системи на е-управление. На 06.08.2018 г., на основание чл. 7в, т.4 от Закона за електронно управление (ЗЕУ) бяха одобрени от председателя на ДАЕУ актуализираните Секторна стратегия за развитие на електронното управление в Агенция „Митници“ – „е-Митници“ 2016-2025 г. и Пътната карта за нейното изпълнение. Чрез процедурата ще бъдат финансирани част от мерките и дейностите, заложи в Пътната карта за изпълнение на секторна стратегия за развитие на електронното управление в Агенция „Митници“ – „е-Митници“ 2016 г. – 2025 г. (Пътната карта). По този начин, процедурата ще допринесе за постигане на основните цели на „е-Митници“, произтичащи от Стратегията на Агенция „Митници“ 2018 – 2020 г., а именно: подобряване качеството на обслужване; автоматизиране на процесите; защита на обществото и финансовите му интереси; повишаване на конкурентоспособността на европейските предприятия; улесняване на законната търговия, контрол и сътрудничество; осигуряване на безкнижна среда; сигурни електронни системи; сътрудничество и споделяне на ИТ спецификации и приложения; ясно дефинирани и разбираеми ИТ компоненти и хармонизация на интерфейси.

В условията на бързо променящи се технологии и модели на стопанската дейност, увеличаване на обема на световната търговия, устойчиви форми на международна престъпност и заплаха за сигурността, разширяване на ЕС и задълбочаване на отношенията в него, както и увеличаващият се брой задачи, които трябва да се извършват от митниците, българската митническа администрация ще работи, както за постигането на общите стратегически цели на Митническия съюз, а именно: 1) защита на ЕС и 2) подпомагане на конкурентоспособността на ЕС, така и за успешното реализиране на приоритетите, заложи в програмата за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 година. За изпълнението на тези стратегически цели, в тясно сътрудничество с останалите митнически администрации, с други правоприлагащи органи и с икономическите оператори, за периода 2018-2020 г. Агенция „Митници“ си е поставила следните приоритетни цели: повишаване събираемостта на приходите в държавния бюджет чрез ефективна превенция и борба срещу митническите, валутни и акцизни нарушения; гарантиране на растежа и конкурентоспособността на националната и европейска икономика; защита на гражданите и финансовите интереси на ЕС и неговите държави членки; осигуряване на пълноценно функциониране на електронното управление; поддържане, развитие и засилване на сътрудничеството с митническите органи на държавите членки на ЕС и трети страни, с другите правоприлагащи органи, с икономически оператори и с обществеността и предоставяне на обучение, съобразено с европейските стандарти, в контекста на стратегическата рамка на компетентностите в митническата професия.

По проект „Надграждане на основните системи на Агенция „Митници“ за предоставяне на данни и услуги към външни системи - БИМИС 2020 (фаза 1)“ по процедура „Приоритетни проекти в изпълнение на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.“ в периода 2016 – 2019 г. ще бъдат изпълнени следните етапи и мерки от Пътната карта към Секторната стратегия „е-Митници“: Целева област I „Развитие на митническата информационна система – БИМИС 2020“ - Етап 1 (мерки 1.1, 1.2, 1.3, 1.4), Етап 2 (мерки 2.1, 2.2, 2.4, 2.5), Етап 3 (мерки 3.1, 3.2, 3.3) и Целева област VIII “Развитие на Единен портал за електронно общуване с Българската митническа администрация 2020“- Етап 1 (мярка 1.1).

Чрез процедурата ще бъде финансиран етап 4 (2018 - 2021 г.) на Целева област I „Развитие на митническата информационна система – БИМИС 2020“ и по-конкретно: мерки 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 и 4.8 на Пътната карта. Чрез процедурата ще бъде финансиран частично етап 2 (2017 – 2021) от реализацията на Целева област VII „Развитие на Справочно – аналитична платформа“ от Пътната карта, а именно мярка 2.2. Развитие на единния склад от данни (Data warehouse) на Агенция „Митници“ по отношение на целевите области извън БАЦИС – етап 2.2 от Концепцията за развитие на Справочно – аналитична платформа на АМ. Чрез процедурата ще бъде подкрепено и реализирането на Етап 4 – мярка 4.5 от Фаза 2 на Целева област I „Развитие на митническата информационна система – БИМИС 2020“ от Пътната карта.

С чл. 1 от Решение № 70/2008 ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 15 януари 2008 г. се въвежда задължение за Европейската комисия и държавите членки да „изграждат сигурни, интегрирани, оперативно съвместими и достъпни електронни митнически системи за обмен на данни, съдържащи се в митническите декларации и придружаващите ги документи и сертификати и на друга важна информация“. В изпълнение на Директива ЕС 2016/1148 на Европейския парламент и на Съвета от 06.07.2016 г. и Закона за киберсигурност АМ, като административен орган, следва да осигурява и отговаря за сигурността на използваните от Агенцията мрежи и информационни системи, както и да предприема подходящи и пропорционални мерки, съответстващи на известните рискове и киберзаплахи, които трябва да осигурят високо ниво на мрежова и информационна сигурност. Осигуряването на наличност на транс-европейските системи, изградени/надградени по тази процедура е задължително изискване за държавите членки, регламентирано в следните документи на Комисията (DG TAXUD): eCustoms TES - SLA Availability Continuity Management(SLA-ACM-2020), ITSM2_LOT2-QTM-11-SC05-SLA-Excise TES v3.19 (Service Level Agreement), ITSM2_LOT2-QTM-11-SC05-PLN-AVP-EXCISE-TES-v1.70 (План за наличност на ИТ услугите на акцизната ТЕС - Availability Plan for the Excise Trans-European IT service), ITSM2_LOT2-QTM-11-SC05-Service Catalogue NA-ExciseTES v2.45 – каталог на услугите за националните приложения като част от акцизната транс-европейска система (ТЕС) и UUM&DS System Architecture Document (UUM&DS- SAD).

Българската митническа администрация е отговорна за:

- Спазване на принципите, залегнали в модернизирания митнически и акцизно законодателство на ЕС, в т. ч. реализиране на съюзни и национални функционални изисквания по отношение на митническата и акцизната дейност, произтичащи от Регламент (ЕС) № 952/2013 от 9 октомври 2013 г. на Европейския парламент и на Съвета за приемане на Митнически кодекс на Съюза (МКС) и актовете към него;
- Осигуряване на високо ниво на сигурност на изградените информационни системи на АМ, спазвайки изискванията на Закона за електронното управление (ЗЕУ) и актовете към него, Закона за киберсигурност (ЗК) и актовете към него, както и в съответствие на Секторна стратегия за развитие на електронното управление в Агенция „Митници“ – „е-Митници“ 2021 г.-2027 г. и Пътна карта към нея, приети с Решение № 951 на Министерски съвет от 25 ноември 2022 г.

За поддържането в работоспособност (в режим 24/7) на специализирания софтуер в АМ, обслужващ дейностите по митническото и акцизно законодателство, е необходимо системите за бази данни, сървърите за приложения, приложенията за осигуряване на мрежова и информационна сигурност, както и съпътстващата ИТ инфраструктура (сървърни помещения, резервиращи центрове, структурни кабелни системи, хардуер, периферия и т.н.) да бъдат в актуални версии и със съответните лицензи за поддръжка, с цел адекватна и навременна реакция при евентуални инциденти и проблеми. Освен за специализираните системи, същите са необходими и за осигуряване на пълна работоспособност и поддръжка на ИТ-услугите, които АМ предоставя на икономическите оператори от търговския сектор. Закупуването/подновяването на лицензи, необходими за критични софтуерни приложения в АМ допринасят за нормалната работа на информационните системи на АМ и осигуряват необходимото ниво на информационна защита за системите, достъпни в интернет пространството.

Закупуването на лицензи, необходими за софтуерните приложения в АМ, ще допринесе за осигуряването на високо ниво на мрежова и информационна сигурност на информационните системи на АМ и за осигуряването на наличност, съгласно Споразумение за нивото на предоставяните услуги (Service level Agreement - SLA) на специализирания софтуер в АМ, дигитализиращ процесите по митническото и акцизно законодателство.

Закупените лицензи ще осигурят наличност на информационни системи на АМ и интерфейси за комуникация със системи на ЕК от 99,0% в работно време и 97,0% в извънработно време⁴.

⁴ Съгласно eCustoms TES - SLA Availability Continuity Management (SLA-ACM-2020)_v3.20-EN(ACC)

Предвид гореизложеното и в изпълнение на европейските и национални изисквания, ще бъде извършено следното:

- Доставка на лицензи за поддръжка и права на ползване за софтуерни продукти и развитие на Технологичната архитектура на АМ;
- Доставка на абонамент за поддръжка и права за ползване на нови версии на NetIQ платформата, на която се базира Решението за управление на цифрови идентичности и управление на достъпа в АМ (BCA IAM). Развитие на Технологичната архитектура на АМ по отношение на NetIQ платформата.

Всички средства необходими за поддръжката и подновяването на софтуерните лицензи след декември 2023 г. ще бъдат осигурени от бюджета на АМ.

Дейностите са в изпълнение на мярка 1.1 от Целева област V „Развитие на ИТ инфраструктура, осигуряваща високо ниво на сигурност, бързодействие и гарантирана работоспособност“ от Пътната карта към Секторната стратегия за развитие на електронното управление в Агенция „Митници“ – „e-Митници“ 2016-2025 г. Посочената мярка съответства на мярка 5.2 от Специфична цел V „Развитие на ИТ инфраструктура, осигуряваща високо ниво на сигурност, бързодействие и гарантирана работоспособност“ от настоящата Пътна карта към Секторната стратегия за развитие на електронното управление в Агенция „Митници“ – „e-Митници“ 2021 г. - 2027 г., приета с Решение № 951 на Министерския съвет от 25 ноември 2022 г.

Целевата стойност на индикатор „Осигурена наличност на информационните системи в работно време“ е 99%, а целевата стойност на индикатор „Осигурена наличност на информационните системи в работно време“ е 97%. Стойностите са определени в съответствие с изискванията на „eCustoms TES - SLA Availability Continuity Management (SLA-ACM-2020)_v3.20-EN (ACC)“ на ЕК. Постигнатите стойности ще бъдат изчислени на годишна база и ще бъдат отчетени към 31.12.2023 г. Процентът на наличност (% наличност) в работно/извънработно време ще бъде изчислен въз основа на договорените часове за обслужване (ASH) и сумата от периодите на престой (PD), въз основа на следната формула:

$$\text{Процент на наличност} = (\text{ASH}-\text{PD})/\text{ASH} \times 100$$