** **

| ***Администрация на Mинистерския съвет*** | **Наръчник за изпълнение на**  **Програма „Техническа помощ” 2021-2027** | ***Приложение IV-T01-2*** |
| --- | --- | --- |
| ***Дирекция „Добро управление”*** | **Уведомително писмо за плащане** | |
| Вариант на документа: 1 | *Одобрен от: Ръководителя на Управляващия орган на Програма „Техническа помощ””* | Дата: 11.08.2023 г. |

****

Република българия

**АДМИНИСТРАЦИЯ НА**

МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

**ДО**

*<при искане за междинно/окончателно плащане се запазва обръщението така, както е изписано от експерт „Мониторинг и верификация“ в съответното писмо за верификация>*

*<Не се посочва адрес, тъй като писмото се изпраща през ИСУН>*

**Относно:** *Искане за плащане № ……/……г. по проект/бюджетна линия (БЛ) № …………………… по Програма „Техническа помощ” (ПТП)*

**УВАЖАЕМА/И ………………………..,**

Уведомявам Ви, че одобрената сума за плащане по искане за авансово/междинно/окончателно плащане № … / … г. по проект/БЛ с наименование „…” е в размер на **… лв.**

*<Ако сумата за плащане се различава от верифицираната, се уточнява как е изчислена. По-долу са изброени два такива случая.>*

*<****Случай 1.*** *Когато в МИП е достигнат допустимият процент 80% или 95% (определен в документите за предоставяне на БФП) и от верифицираната сума е приспадната* ***само част*** *от аванса, се препоръчва следният текст:*

Сумата за плащане е по-ниска от верифицираната **... лв.** на основание чл. …,   
ал. … от актуалния договор *<или актуалната заповед>* за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП): *„…<цитира се текстът за процентното ограничение така, както е записан в договора/заповедта>“.* С изплащането на тази сума изрично определеното ограничение е достигнато.

Остатъкът **… лв.** от верифицираната сума се счита за платен с аванса по проекта на основание чл. 9, ал. 6 от Наредба № Н-5/29 декември 2022 г.

*край на* ***Случай 1****>*

*<****Случай 2.*** *Когато в МИП е достигнат допустимият процент 80% или 95% (определен в документите за предоставяне на БФП) и от верифицираната сума е приспаднат* ***целият*** *аванс, се препоръчва следният текст:*

Сумата за плащане е по-ниска от верифицираната **… лв.** и е формирана като сбор от сумите по точки **а)** и **в)** по-долу, а именно:

а) … лв. от верифицираната сума подлежат на плащане на основание чл. …, ал. … от актуалния договор *<или актуалната заповед>* за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП): *„…<цитира се текстът за процентното ограничение така, както е записан в договора/заповедта>“.* С изплащането на тази сума изрично определеното ограничение е достигнато.

б) … лв. <*посочва се сумата на аванса>*от верифицираната сума се считат за допустими разходи, които покриват изцяло аванса на проекта. Покриването на аванса с допустими разходи е описано в чл. 9, ал. 6 от Наредба № Н-5/29 декември 2022 г., съгласно който след достигане на ограничението – в случая … % *<посочва се 80% или 95%>* – *„остатъкът от верифицирания разход се счита за платен с авансовото плащане“.*

в) останалите … лв.от верифицираната сумаподлежат на плащане на основание чл. 9, ал. 5 от Наредба № Н-5/29 декември 2022 г.,съгласно който *„когато авансът е изцяло покрит от допустими разходи“* ограничението за общия размер на авансовите и междинните плащания не се прилага.

Така с изплащането на **… лв.** *<посочва се сумата за плащане>* общо платените средства по проекта *<или бюджетната линия>* се изравняват с общо верифицираните – към момента те са … лв. (от ИП … до ИП … включително).

*край на* ***Случай 2****>*

*<Следният текст се добавя към текста както на* ***Случай 1****, така и на* ***Случай 2****, когато са осчетоводени ФК, които намаляват БФП:*

Абсолютната стойност на достигнатото процентно ограничение е изчислена, като първоначално одобрената БФП по проекта е намалена/частично отменена с общата сума на определените финансови корекции в изпълнение на чл. 37, ал 1 от Наредба № Н-5/29 декември 2022 г.

*>*

Полученият трансфер следва да се отрази по §§ 63-01 „Получени трансфери” със знак „+” от Единната бюджетна класификация. *<неприложимо за НПО>*

Управляващият орган (УО) на ПТП остава на разположение за съдействие при необходимост. Лице за контакт при въпроси относно плащанията: *<име фамилия>*, *<вид>* експерт в отдел „Финансово управление”, дирекция „Добро управление”, тел. ………………, ел. поща: ………………………………………..

**С УВАЖЕНИЕ:**

**………………………..  
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ**

**„ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ И**

**РЪКОВОДИТЕЛ НА УО НА ПТП**

*Изготвил: .................................... експерт, отдел ФУ*

*Съгласувал: ..........., началник на отдел ФУ*