



Съфинансирано от  
Европейския съюз



**УТВЪРДИЛ:**

**Иван Иванов**

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„ЦЕНТРАЛНО КООРДИНАЦИОННО ЗВЕНО“

Версия 6

## КОНЦЕПЦИЯ

за брандинг и визия на мрежата от 27 Областни информационни центъра за популяризиране на средствата от Европейския съюз



[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

# СЪДЪРЖАНИЕ

A. ПРИЧИНИ, НАЛАГАЩИ ПРОМЯНА НА КОНЦЕПЦИЯТА.....	стр. 2
I. ОБЩА ВИЗИЯ НА ОБЛАСТНИТЕ ИНФОРМАЦИОННИ ЦЕНТРОВЕ.....	стр. 3
1. ВЪТРЕШНО ОФОРМЛЕНИЕ – РЕШЕНИЯ И ТРЕТИРАНЕ.....	стр. 4
1.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТРЕТИРАНЕТО НА СГРАДНИТЕ ЕЛЕМЕНТИ.....	стр. 4
1.2. ЕЛЕМЕНТИ НА ОБЗАВЕЖДАНЕТО.....	стр. 6
1.3. ПОМОЩНИ СРЕДСТВА ЗА БРАНДИРАНЕ.....	стр. 7
2. ВЪНШНИ (ФАСАДНИ) ЕЛЕМЕНТИ.....	стр. 7
3. ИЗИСКВАНИЯ ПО РЕШЕНИЯТА ЗА ДОСТЪПНОСТ.....	стр. 7
II. РАЗРАБОТКА НА КОНКРЕТНИ ЕЛЕМЕНТИ, СЪСТАВЛЯВАЩИ БРАНДИНГ КОНЦЕПЦИЯТА.....	стр. 12
1. ЛОГО.....	стр. 12
2. ШРИФТ/ШРИФТОВЕ.....	стр. 12
3. ЦВЕТОВЕ И ЦВЕТОВИТЕ ПАЛИТРИ.....	стр. 12
4. ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ.....	стр. 13

## **A. ПРИЧИНИ, НАЛАГАЩИ ПРОМЯНА НА КОНЦЕПЦИЯТА**

Привеждане на концепцията в съответствие с изискванията, заложени в Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика.

При актуализацията на настоящата Концепция се запазват основните принципи на визуализация на мрежата.

Изискванията към основните елементи и възпроизвеждането на логото и слогана на Мрежата от 27 Областни информационни центъра остават без промяна.

## I. ОБЩА ВИЗИЯ НА ОБЛАСТНИТЕ ИНФОРМАЦИОННИ ЦЕНТРОВЕ

### Основна цел:

Създаване на обща визия и подробна брандинг концепция на 27-те Областни информационни центрове за популяризиране на средствата от ЕС в България. Визуалните и всякакви други отличителни знаци и характеристики имат за цел да придават идентичност и разпознаваемост на всяка предоставяна услуга и на информационния център, като принадлежащи към мрежата.

**Интерпретиране** на основните функции на офисите чрез средствата за визуална комуникация:

- Мрежа от регионални офиси: информацията близо до Вас;
- Европейските фондове при споделено управление(ЕФСУ) в България: По преценка единното лого на програмите присъства заедно с останалите елементи от брандинг концепцията, върху изделията с достатъчна площ. Ще помогне за бързото идентифициране на центъра, обозначавайки връзката му с програмите, финансиирани от ЕФСУ.
- Мобилност: „изнасяйки” обозначителни елементи извън офисите, подчертаваме мобилност и активно търсене на диалог.

**Ключови думи**, изразяващи дейността на ОИЦ: информация, навигация, инициативност, активност, настъпване, еврофинансиране.

### Избор на цветът:

„Корпоративен” цветът – синьо – цветът на Европа.

В логото, както и в основния елемент от дизайна, синьото се допълва от жълто и светлосиньо. Графичното решение на логото и поддържащите елементи на дизайна подчертават многообразието в единство.

**Мотиви:** синьото е не само цветът на Европа, но се е наложил категорично като корпоративен цветът за основните дейности на ЕС, включително еврофинансиране и програми. Извън „европейската” стилистика това е цветът на авторитетност, достойнство, сигурност, интелигентност, лидерство. Включението по-светъл нюанс на синьо добавя мекота към сериозния и студен „европейски” цветът. Жълтите акценти подчертават формите и добавят характерните за този цвет позитивност, слънчева светлина и откритост.

### Приложение 1

## **АРХИТЕКТУРНО ОФОРМЯНЕ**

За постигане на унифицирана визия на всички офиси, предложени за устройване на информационните центрове, трябва да се въведе функционален и приложим регламент за дизайн и да се осигурят базова група елементи – модули, които ще са практични и съразмерни за различни помещения, планировки и гъвкави решения. Заедно с това, те трябва да се вписват и в интериорни дадености с различни характеристики.

**Общата архитектурна концепция трябва да се основава на:**

- общи правила за интериорното оформление и за фасадната визия – задължителни и препоръчителни;
- елементи на обзавеждането – единна номенклатура – определен брой модули, които могат да се комбинират, според даденостите на всеки център и проектните виждания на обслужващите екипи;
- други средства за брандиране

## **ЕЛЕМЕНТИ ЗА ПРОМОЦИЯ И ИНФОРМАЦИЯ**

### **1. ВЪТРЕШНО ОФОРМЛЕНИЕ – РЕШЕНИЯ И ТРЕТИРАНЕ:**

- **ПО СГРАДНИТЕ ЕЛЕМЕНТИ**
- **ОБЗАВЕЖДАНЕТО**
- **ПОМОЩНИ СРЕДСТВА ЗА БРАНДИРАНЕ**

#### **1.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТРЕТИРАНЕТО НА СГРАДНИТЕ ЕЛЕМЕНТИ – ПОД, СТЕНИ, ТАВАНИ, ВРАТИ, ДОГРАМИ;**

**Общи нормативно определени изисквания за материалите, влагани при СМР:**

*„Съществени изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 ЗУТ са изискванията, при изпълнението на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората, безопасността на домашните животни и опазването на околната среда и имуществото и които се отнасят до предвидими въздействия.*

*(2) Съществените изисквания към строежите, които могат да повлият върху техническите характеристики на строителните продукти, са:*

1. механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);
2. безопасност при пожар;
3. хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
4. безопасна експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение (енергийна ефективност)…”

**Минималните гаранционни срокове на изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти за всички видове довършителни работи (подови и стенни покрития), както и за вътрешни инсталации на сгради, са нормативно определени на 5 години;**

Невъзможно е да се предвиди и индивидуално да се съобрази състоянието, вида и параметрите на различните офиси, които ще бъдат предложени за обособяване на Областни информационни центрове. Предварителните данни показват, че не може да се наложат категорични и конкретни характеристики за третирането на ограждащите и пространствено определящите сградни елементи. Вероятно е да има обекти, които да са в добро състояние и с приемливи и трайни подови настилки, вътрешно третиране на таваните (окачени тавани и осветление), вкл. дограмата на наличните врати и прозорци. Ще има офиси, които ще бъдат обособени с минимални/без СМР (строително-монтажни работи), като част от съществуващи и функциониращи административни обекти. За други

предложени помещения ще се планират реконструкции и основни преустройства. В тези случаи, трябва да се приложат действащите норми (ЗУТ и свързаните с него), което предполага инвестиционно проектиране на фаза „Технически проект“ с последващо легитимиране на съответната строителна документация. Обхватът на инвестиционния проект е достатъчна основа, за да може **всеки екип да направи своята преценка за елементите, които ще заложи и средствата, с които ще се постигне изискуемата ОБЩА ВИЗИЯ.**

**При планиране на СМР и избора на подовите настилки е препоръчително:**

- пластовете на подовите покрития да осигуряват хидроизолация, топлоизолация, звукоизолация и пожароустойчивост;
- избора на финишния материал, да гарантира експлоатационните им качества и за подходящи мога да се предвидят: гранитогрес, теракот, естествени или ламинирани паркети в съответния за натоварването клас.
- текстурата да предотвратява хълзгане, особено при входните площадки и зони;
- изборът на цвят - неутрална гама (светли нюанси на сиво, бежово или охра) или много светли нюанси на синята гама, които да са в хармония с указания водещ/основен „корпоративен“ син цвят;

**При планирането третирането на таваните**, аналогично на подовите, се препоръчва:

- да осигуряват хидроизолация, топлоизолация, звукоизолация и пожароустойчивост;
- осветителните тела да осигуряват изискуемата осветеност на офисите и залите;
- препоръчителни финишни видове – боядисани повърхности на шпакловани монолитни площи, облицовани или окачени тавани;
- изборът на цвят – бял или аналогичен на избрания и преобладаваща за стените светъл нюанс;

**Третирането на стените** е най-лесното и икономично решение при изграждане на интериора. Достъпно е като изпълнение и като въздействие. Това предпоставя за оформянето на стените да се определят задължителни дейности:

- в общия и най-вероятния случай ще се планира **боядисване на ограждащите стени**. Предвид целите на проекта и свързаните с това дейности, офисите на тези центрове ще трябва да изложат максимално атрактивно и активно информационните и рекламни материали и средства за популяризиране на Кохезионната политика на ЕС. Това предполага, че стените на приемните помещения ще бъдат „натоварени“ с различни по вид, цвят, размери и послания (информационни, указателни и реклами) средства – табели, плакати, емблеми, витрини с материали и т.н. Всички те ще са с разнолик и агресивен дизайн. Заедно с това, офисите трябва да са „белязани“ с приложими интериорни акценти, които да формират общата визия за всички центрове.

Гореописаните мотиви определят **две основни и задължителни правила при третирането на стените**:

**1. Общото и преобладаващо цветово решение за стените – бяло или бледожълто (по CMYK 0;0;15;0);**

**2. Създаване на задължителен акцент – непосредствено (по възможност – насрещно) при входа, да се оформи **стена или част от стена, боядисана в син цвят (по CMYK 100;80;0;0)** като основа за монтиране на обемен вариант на логото.** Идеята е тази подчертана с интензивен син цвят ивица/зона да бъде „запазена марка“ /герб на проекта. Според конкретната обстановка и интерпретация, тази зона е подходяща да се ползва и като ключово място за информация и представяне на дейностите и предстоящи инициативи. Тук ще се постави обемен вариант на логото. Този интериорен акцент е задължителен. Неговите параметри трябва да се съобразят по най-подходящия начин за всеки конкретен офис, но основните са указаны в приложените схеми. Първо – избора на мястото – с директна видимост срещу влизаша. Второ – зоната да е с широчина не по-малка от 1,30 и височина (минимум) от кота +0,90 м от пода до тавана. Трето – оцветяването. Четвърто – обемното лого – монтирано по указания начин. Допустимо е, с

цел композиционното обособяване на оцветената в синьо и брандирана част на стената, да се кантира с цвят, но той трябва да е един от указаните корпоративни цветове.

- в случай, че в предложението обектът стените са облицован с други материали – естествени или изкуствени вътрешни облицовки, в добро състояние и решение за боядисване би било неприемливо – при такава ситуация, **акцентът ще се реализира с винилово платно в зададения син цвят, което ще стане основа/подложка за обемния вариант на логото.**

*В графичната част „ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – ЧАСТ 1” са предложени варианти за оформяне на задължителния акцент, които да се интерпретират според даденостите. Важно условие е този акцент да се постави на първото видимо (насрещно) от входа/влизането в центъра място и възприемането му от потребителите да е директно, достатъчно близо и да не се компрометира с други елементи на обзвеждането.*

При планиране на преустройства и конкретните СМР, **вероятно ще се заложи подмяна дограма – врати и прозорци, както и подмяна на вътрешните врати.** Тук специални условия не могат да бъдат разписани, с оглед на това, че за тях изборът се определя по други водещи критерии. С оглед ограниченията обхват на приложимите в случая средства за брандиране, за дограмата – външна и вътрешна, не е целесъобразно да се изиска прилагането на задължителни изисквания. Според конкретните проектни решения би било добре тези елементи да са подбрани композиционно и цветово като фон/основа за разписаните и задължителни елементи за брандирането. При всички случаи – там ще се приложат гъвкавите и мобилни решения за брандиране, разгледани в т. 3. **Външни (фасадни) елементи**

## 1.2. ЕЛЕМЕНТИ НА ОБЗАВЕЖДАНЕТО

Предложените елементи осигуряват, както минимално необходимото окомплектоване на офисите, така и възможността да се осъществят различни комбинации за оборудване при по-голяма програма. Зададените параметри са модулно измерими с най-разпространените подобни модификации на пазара. Целта на тази условна номенклатура да определи основните характеристики и броя на елементите за целите на планирането и общата доставка на обзвеждането за всички офиси.

### Списък на основните елементи с номерация - легенда към графичните приложения

#### 1. Работно място:

- бюро – 2 варианта (право и ъглово) - Б
- помощен контейнер (с чекмеджета) - К
- работен стол - С

#### 2. Модулна маса (заседателна)

#### 3. Столове – посетителски

#### 4. Шкаф с две врати и с открити рафтове

#### 5. Стелаж без врати с открити рафтове (шендер)

#### Оборудване:

1. **Мултифункционално устройство** (принтер, копир, скенер, факс) – примерът е за модел, който се поставя на работна маса или шкаф

2. **Проекторен еcran** - примерът е с размери 200/200

3. **Мултимедиен апарат (проектор)**

4. **Touch screens**

5. **Други:**

- телефони;

- закачалка за дрехи.

*В „ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – ЧАСТ 2” са формулирани примерни технически спецификации за основните елементи на обзавеждането, а в графичната част са показани и визуализирани основните характеристики на ключовите елементи – вид, размери, цвет, а в следващата таблица и подходящите технически изисквания. Указаните параметри отговарят на ергономичните стандарти и най-често срещаните модули за офисно оборудване. Предлага се посочените размери на елементите да се приемат като „препоръчителни”, т. е. при избора на доставчика, да се допуснат аналогични артикули с модификации в границите на 5 до 10% от указаните.*

*Приложени са и графични схеми с оразмеряване на основните групи на обзавеждането, предвид подходящи и ергономични решения.*

*В графичната част „ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – ЧАСТ 4” има идеини и примерни решения за функционално и композиционно разположение на интериорните елементи при минимална площ от около 50 кв.м.*

**1.3. ПОМОЩНИ СРЕДСТВА ЗА БРАНДИРАНЕ** – винилови плакати за стенно окачване и на преносима стойка, реклами материали, цветовете на обзавеждането, стикери, брандирани офис консумативи, пликове и папки за информационните материали, класьори в цветовете синьо и жълто и др.

**2. ВЪНШНИ (ФАСАДНИ) ЕЛЕМЕНТИ** – брандиране според конкретните дадености на обекта с използване на:

- преносим „тотем”;
- брандирана входна врата/витрина – стикер върху стъклена повърхност;
- плакати – поставени отвътре и видими отвън – за витрини или прозорци при входната зона или прилежащи на улицата;
- светлинна реклама – презентационни слайдове, които да се прожектират на монитор или чрез проектор върху екран, подходящо разположен на витрината и видим от прилежащите градски комуникации (улица, пешеходна зона). Варианти – светещо лого и слоган; сменящи се слайдове с информация и реклама за Центъра, текущи и местни инициативи, важни събития и успешни практики, възможно е и озвучаване, както и документални видеоматериали.

Важно е да се отбележи, че всички външни рекламино-информационни елементи и съоръжения подлежат на одобряване и разрешение за поставяне съгласно чл. 57 от ЗУТ и регламент, постановен с наредба на общинския съвет на съответната община.

*В графичната част „ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – ЧАСТ 1” са показани примерни модели, подходящи решения за различните ситуации и дадености, както и с разнообразно приложение на стойки тип „тотем”.*

### **3. ИЗИСКВАНИЯ ПО РЕШЕНИЯТА ЗА ДОСТЪПНОСТ**

Независимо от актуалното състояние на обектите, които ще се предложат за организиране на информационните офиси, те трябва да осигуряват „**достъпна архитектурна среда за цялото население, като се отчитат и специфичните нужди на хората с намалена подвижност, в т.ч. на хората с увреждания**“. Още повече, когато това е базирано на инвестиционно проектиране. Планираните решения трябва да съобразени с **НАРЕДБА № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания (ДВ, бр. 54 от 2009 г.)**. Те засягат следните елементи на средата, съгл. чл. 4, ал. 1 от нея и конкретно:

**„...ЧАСТ ВТОРА  
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УРБАНИЗИРАНАТА ТЕРИТОРИЯ И НЕЙНИТЕ ЕЛЕМЕНТИ**

1. пешеходни пространства;
2. пешеходни пътеки;
3. елементи за преодоляване на различни нива;
4. достъпни места за паркиране;
5. спирки на превозните средства от редовните линии за обществен превоз на пътници;
6. елементи на обзавеждането на достъпната среда...”

**Тези елементи се изисква да са предвидени в проектната разработка и за хора с различни видове увреждания и специфичните изисквания при придвижване, както и адекватното им обозначаване.**

**„...ЧАСТ ТРЕТА  
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СГРАДИТЕ, СЪОРЪЖЕНИЯТА И ТЕХНИТЕ ЕЛЕМЕНТИ**

**Чл. 35. (1) Достъпна архитектурна среда се осигурява във всички сгради и съоръжения най-малко чрез:**

1. входни и комуникационни пространства;
2. помещения и пространства за общо ползване;
3. санитарно-хигиенни и спомагателни помещения...”

**На първо място**, проектното решение трябва **осигурява достъпни маршрути чрез:** необходимите свободни площи, широчини на ходовите линии, вкл. в „кръстопътните“ зони изискуемите параметри за свободно завъртане на инвалидна количка, достатъчна широчина на отворите на вратите и т.н. с указаните в **Наредба №4 ..** минимални размери;

Предвидените достъпни маршрути, трябва да се обозначат **с международния символ за достъпност – чл. 5, ал. 3.** Изисква се да са осигурени с достатъчно осветление и по начин, удобен за ориентация на хората с увреждания, без да се създава опасност от заслепяване.

Конкретните дадености и проблеми трябва да се отчетат и решат от компетентните експерти и институции, в съответствие с действащите нормативи. Още повече, специфичните целите на проекта са формулирани с понятия като: „*популяризиране на Кохезионната политика, обща визия; гарантиране на качеството на предлаганите услуги; повишаване информираността и готовността на общините ..*”

За съответните елементи и зони е необходимо да бъдат осигурени горните изисквания, независимо дали конкретният обект подлежи на инвестиционно проектиране. Когато се предвиждат СМР и ново преоборудване, **към проектната документация в част „Архитектура“** се изисква да се представят конкретните решения за достъпна среда. Съгласно чл. 2, ал. 2 и 3 от **Наредба №4** към обяснителната записка се прилага раздел „**Решения за достъпност**“, разработен от проектанти със съответната правоспособност и при отчитане на специфичните ергономични нужди на хората с намалена подвижност.

**В графичната част „ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – ЧАСТ 4“** са дадени изискванията за достъпна среда към основните положения, които ще са приложими, регламентирани с **Наредба №4** и със сигурност ще трябва да се отразят в решенията за всички центрове.

**ПРИМЕРНИ СПЕЦИФИКАЦИИ  
ЗА ОСНОВНИТЕ ЕЛЕМЕНТИ НА ОБЗАВЕЖДАНЕТО**

<b>№</b>	<b>Артикул</b>	<b>Размери *</b> <b>(индикативни)</b> <b>L / B / H</b> шир./дълбочина/височина (см)	<b>Материали</b>	<b>Други индикативни характеристики</b>	<b>Цветово решение</b>
<b>1</b>	<b>Работно място</b>				
<b>Б-1</b>	<b>бюро – тип „право”</b>	160/75/75	ПДЧ с ламинирано/ меламиново покритие, плот с дебелина 25 мм	С метални крака	Неутрален (светлосиво или избелен дъб)
<b>К</b>	<b>Помощен контейнер</b>	45/50/60		<b>с три чекмеджета със заключване</b>	
<b>C</b>	<b>Работен стол</b>	стандартни	на колела, с антистатична дамаска, механизъм за височината на сядане и наклона на облегалката	На колелца	Син цвят на дамаската
<b>2</b>	<b>Модулна маса (заседателна)</b>	120/60/75	ПДЧ с ламинирано/ меламиново покритие, плот с дебелина 25 мм	С метални крака	Неутрален (светлосиво или избелен дъб)
<b>3</b>	<b>Стол – посетителски</b>	Стандартни (за заседателна маса)	Здрава, метална рамка, антистатична дамаска, без подръчници	Задължително – с възможност за стириране	Син цвят на дамаската
<b>4</b>	<b>Шкаф с две врати и с отворени рафтове</b>	80/40/200	ПДЧ с ламинирано/ меламиново покритие	Затворен с две врати, вътре - 2 рафта	Едноцветно (неутрален) или двуцветно: – син за вратичките; – неутрален (светлосив/избелен дъб) за корпуса
<b>5</b>	<b>Стелаж – без врати с отворени рафтове (щендър)</b>	80/40/200	ПДЧ с ламинирано/ меламиново покритие	Отворени етажерки без вратички	Едноцветно (неутрален) или двуцветно: – син за вратичките; – неутрален (светлосив/избелен дъб) за корпуса
<b>6</b>	<b>Закачалка за дрехи</b>	стандартни	Метална конструкция		

**ПРАВИЛА ЗА ИНТЕРИОРНИТЕ РЕШЕНИЯ**

	<b>ТРЕТИРАНЕ И РЕШЕНИЯ ЗА:</b>	<b>ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ</b>	<b>ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ</b>
<b>1</b>	<b>ВЪТРЕШНО ОФОРМЛЕНИЕ</b>		
<b>1.1</b>	<b>СГРАДНИТЕ ЕЛЕМЕНТИ</b>		
	<b>под</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общовалидните норми;</li> <li>- Оптимално съобразяване с даденостите и осигуряване на адекватна представителност;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- избор на хармоничен цвят с този на задължителните елементи на брандинга</li> </ul>

	<b>стени</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общовалидните норми;</li> <li>- Оптимално съобразяване с даденостите и осигуряване на адекватна представителност;</li> <li>- Акцентът с избрана при входа (по възможност) зона от стена, боядисана в указания син цвят и поставено логото;</li> <li>- При преобоядисване – останалите стени – в бяло и/или бледожълто (указано)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- да се ползват максимално указаните помощни елементи за брандинг, без да се прилагат нови и различни акценти</li> </ul>	
	<b>тавани</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общовалидните норми;</li> <li>- Оптимално съобразяване с даденостите и осигуряване на адекватна представителност;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- избор на бял или друг неутрален цвят</li> </ul>	
	<b>дограма – вътрешна и външна</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общовалидните норми;</li> <li>- Оптимално съобразяване с даденостите и осигуряване на адекватна представителност;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- избор на хармоничен цвят; с този на задължителните елементи на брандинга</li> </ul>	
<b>1.2</b>	<b>ОБЗАВЕЖДАНЕТО</b>			
	<b>Елементи на обзвеждането</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общовалидните норми;</li> <li>- Оптимално съобразяване с даденостите и осигуряване на адекватна представителност;</li> <li>- Изборът на елементите е унифициран и доставката е обща за всички центрове;</li> <li>- Номенклатурата и броя на елементите се заявява според избрания офис, нуждите и конкретната интерпретация;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- всяко работно място да е осигурено с работна площ, контейнер за съхраняване на документи, технически оборудвано, достатъчно осветено и достъпно за посетители;</li> <li>- Зоните за публични мероприятия да осигуряват вариантност;</li> <li>- Ползването и на друго обзвеждане да не нарушива търсената визия, да е сам допълващо функциите и интериора</li> </ul>	
	<b>Техническото оборудване</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изборът на елементите е унифициран и доставката е обща за всички центрове;</li> <li>- Номенклатурата и броя на елементите се заявява според избрания офис, нуждите и конкретната интерпретация;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- да покрива нуждите на екипа в ежедневната работи и за планираните дейности</li> </ul>	
<b>1.3</b>	<b>ПОМОЩНИ СРЕДСТВА ЗА БРАНДИРАНЕ</b>			
	<b>Лого</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Обемно лого</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Да се монтира на стената/акцентирана зона от стена при входната зона (по възможност) – срещу влизация;</li> <li>- Задължителен елемент – минимум 1 брой за офис</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- да се постави и на най-видните места в обособените заседателни зали, в случаите на достатъчно площи офиси, където ще се провеждат публичните мероприятия;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Плакати/стикери с логото</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Да се монтира при входната част на офисите – предверия, общи приемни зали, на входната витрина, на прозорци, които са видими откъм комуникационни трасета (пешеходни алеи и улици), главни входове при обособяване на Центъра в рамките на административна сграда и с други обществени услуги, както и за техните общи части - коридори и стълбища (вътрешни хоризонтални и вертикални комуникационни части)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- да се постави на най-видните места в обособените заседателни зали, в случаите на достатъчно площи офиси, където ще се провеждат публичните мероприятия;</li> <li>- на специално предназначените места за съобщения и информация на местната администрация и в приемните центрове в сградите на Областните и Общинските администрации, кметски наместничества и всички организации, работещи програмите на ЕС</li> </ul>	
	<b>Рекламно-информационни табели/пана -</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Да се монтира при входната част на офисите – предверия, общи приемни зали, на входната витрина, на прозорци, които са видими откъм комуникационни трасета (пешеходни алеи и улици), главни входове при обособяване на Центъра в рамките на административна сграда и с други обществени услуги, както и за техните общи части - коридори и стълбища (вътрешни хоризонтални и вертикални комуникационни части);</li> <li>- Да се поставят на специално предназначените места за съобщения и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- да се постави на най-видните места в обособените заседателни зали, в случаите на достатъчно площи офиси, където ще се провеждат публичните мероприятия;</li> </ul>	

		информация на местната администрация и в приемните центрове в сградите на Областните и Общинските администрации, кметски наместничества и всички организации, работещи програмите на ЕС	
	<b>Винилови плакати за стенно окачване и на преносима стойка</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аналогично на табелите/ паната (един от двата варианта) ;</li> <li>- На витрина, на прозорци, във входни предверия, остьклени и видими отвън;</li> <li>- В случаите, когато в офиса има трайна и луксозна облицовка на стенните, която не позволява боядисване – винилов плакат със син цвят за основа ще служи за фон (основа) на логото и оформяне на задължителния акцент</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- да се постави на най-видните места в обособените заседателни зали, в случаите на достатъчно площи описи, където ще се провеждат публичните мероприятия;</li> </ul>
	<b>Знаме</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Малки флагове на Европейския съюз и на България – на подходящо място върху обзавеждането</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Малки флагове – по витрините, на работните места, етажерките, шкафовете, щендерите с рекламино-информационните материали и по заседателните маси</li> </ul>
	<b>Други брандирани офис-материали, пликове, бланки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ползване на брандирани, съгласно указанията, основните офис-консумативи: визитки, папки, бланки и пликове за писма, тефтери, химикалки, моливи, класъори и др.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подходящи са и календари, торбички, чаши, фанелки, шапки, чадъри и др.</li> </ul>
<b>2</b>	<b>ВЪНШНИ (ФАСАДНИ) ЕЛЕМЕНТИ</b> - изисква се разрешение за поставяне съгласно чл. 57 от ЗУТ и издадено по ред, установен с наредба на съответния общински съвет		
	<b>Брандиране на фасадните витрини – врати и прозорци</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рекламно-информационен элемент – с логото, слогана и текст, указваща обекта и дейността на Центъра - информационен банер/стикер върху остьклените части;</li> <li>- поставяне на рекламино-информационни табла и/или плакати зад остькляването на витрината за проекта и за текущи дейности и актуални инициативи</li> <li>- поставянето на витрините и щендерите с останалите рекламино-информационни материали в офиса, така че да са видими през остькляването и откъм витрината отвън</li> </ul>
	<b>Преносим „totem“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отвън пред входа (в работно време), независимо дали Центъра е в офис със самостоятелен вход или е обособен в друга административна сграда с повече обслужващи организации;</li> <li>- При мероприятия и публични прояви се поставя в зоната на „сцената/трибуната“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в неработно време се прибира зад входната витрина, но така, че да остава видим отвън</li> </ul>
	<b>Светлинна реклама</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- прожекция на рекламино-информационни слайдове върху витрината/фасадата с основните елементи на брандинга с водещата информация за целите и дейностите на проекта и Центъра, вкл. актуалните мероприятия</li> </ul>
<b>3</b>	<b>ИЗИСКВАНИЯ ПО РЕШЕНИЯТА ЗА ДОСТЪПНОСТ</b>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общовалидните норми;</li> <li>- Осигуряване на достъпни маршрути – до входа и вътре, с достъп до служителите на Центъра, до информационните източници и до публичните мероприятия;</li> <li>- Предвидените достъпни маршрути, да се обозначат с международния символ за достъпност, вкл. осветеност и начин, удобен за ориентация;</li> </ul>	<p>Да се обърне внимание информацията да се поднася по различни начини и да се ползват няколко форми – визуална, слухова и/или тактилна:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в материалите по проектните дейности визуалната информация да се изготвя и разпространява, освен на хартиен носител, и на електронен, за да е възможно символите да се уголемяват на монитор и да са четливи (достъпни) за хора с проблемно зрение;</li> <li>- подходящо решение е предлагане на информацията и на звуков носител – примерно за незрящи.</li> </ul>

## **II. РАЗРАБОТКА НА КОНКРЕТНИ ЕЛЕМЕНТИ, СЪСТАВЛЯВАЩИ БРАНДИНГ КОНЦЕПЦИЯТА**

### **1. ЛОГО**

*Основни изисквания към логото:* семпъл и запомнящ се знак, илюстриращ основната идея – фокус, посока, информация.

**Име: ЕВРОФОНДОВЕТЕ**

**Слоган: ДА създаваме заедно**

Име и слоган на английски език:

**EU FUNDS**

**CREATING TOGETHER**

*Стандартизириани размери и пропорции за ползване на логото - голям, среден и малък размер, както следва:*

- Голям – върху информационни табели, реклами пана, знамена и т.н.
- Среден – върху маркетингови и презентационни материали с размер А3, А4 и А5.
- Малък – върху визитки, моливи, химикалки, или други презентационни и маркетингови материали с размер по-малък от А5 (напр. 1/3 А3 листовки).

*Инструкции и изисквания за ползване на Логото.* [Приложение 2](#)

### **2. ШРИФТ/ШРИФТОВЕ**

- *Избор и разработка на правила за ползване на „официален шрифт”*

За „официален шрифт“ е избран OPAL. С него трябва да се изписват всички текстове в логото – името на центъра и израза ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР.

- *Избор на работни шрифтове и разработване на основни правила за оперативно използване на шрифтове при реализация на писмена комуникация, попълване на документи и т.н.*

За постигане на максимална идентичност да се използват шрифтовете от семейството на OPAL. Да се използва като основен за всички печатни материали. Семейството на този шрифт е богато и позволява отлично подчертаване на текстови акценти, чрез използване на шрифтови модификации. Името и слогана трябва да се асоциират с динамика и целеустременост, които отлично се подчертават от този шрифт. По тази причина е недопустимо използването на ръкописни калиграфски шрифтове с богати украси и трудна четивност. Вариантите за съчетаване на шрифтове и размери, както и недопустимите комбинации, са показани в [Приложение 3](#). За кореспонденция, информационни бюлетини и работни съобщения се използва шрифтът Times New Roman.

### **3. ЦВЕТОВЕ И ЦВЕТОВИТЕ ПАЛИТРИ**

Избраният като основен в логото цвят – тъмно синьо – да се използва като базов при изготвянето на дизайните за брандинг елементите. Светло синият и жълтият цвят да се използват като акценти. С цел постигане на максимална разпознаваемост и принадлежност на материалите към мрежата от ОИЦ се въвежда използването на специфична комбинация от цветове в специално разработена форма, която да бъде основен елемент от дизайна на информационните и презентационни материали. Този уникатен елемент от дизайна е разработен на основата на логото, следвайки стриктно заложените цветове. По този начин,

използвайки елементи от логото в адаптивна и приложима към всякакви формати и размери форма, получаваме възможност за допълнително идентифициране чрез дизайна на материалите с логото и съответно с ОИЦ.

Тази трицветна „ивица“ е достатъчен цветови и композиционен акцент и по тази причина препоръчваме като фон да се използва основно сивия цвят. Такава цветова и композиционна комбинация ще отличи брандинг елементите от преобладаващите на син и жълт фон информационни евро материали.

Примери за допустимото използване на избраните цветове и цветови комбинации се представени в [Приложение 4](#).

#### **4. ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ**

Изискванията по отношение на печатните материали следват заложените в концепцията за лого, цветове и композиционни елементи.

Конкретното интерпретиране на основните брандинг елементи в най-често използваните печатни материали и формати е представено в [Приложение 5](#). В брандинг концепцията за печатни материали е предвидена възможност за персонализация на онези материали, които ще се отнасят за съответен областен информационен център.

Във всеки рекламен материал може да бъде изписано номера на договора (пр. BG161PO002-3.3.01-xxxx), името на проекта на конкретната община, както и името на бенефициента!

Всички рекламни и информационни материали следва да бъдат екологично съобразени и да достигат до целевите групи по най-ефективния начин, в т.ч. и до младите хора чрез иновативни начини(например канали в социалните мрежи).

*NB! Наименованието на проекта от примерните брошури не е действително и не следва да бъде използвано при изработването на материали за различните ОИЦ.*



# Приложение 1

## ЛОГО

## Приложение 1

### ○ ЛОГО: вариант на български език



## Приложение 1

### ○ ЛОГО: вариант на английски език



## Приложение 1

### ○ ЛОГО: вариант без надписи



**Допустимо е използването на логото без надписи.**

За материали, върху които не е възможно брандиране на лого + текст,  
се препоръчва горепосоченият вариант на изпълнение на лого без надписи.

# Приложение 1

## ○ ОБЕМНО ЛОГО

- Обособена форма за обемно лого



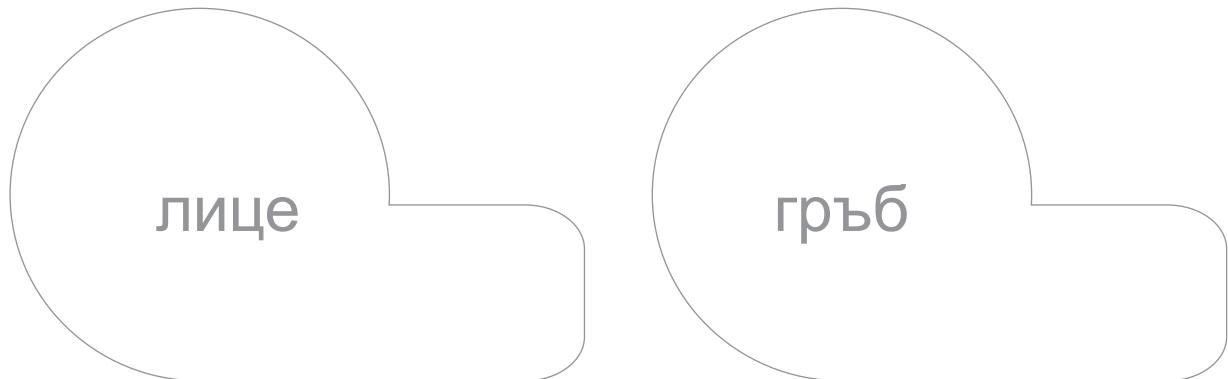
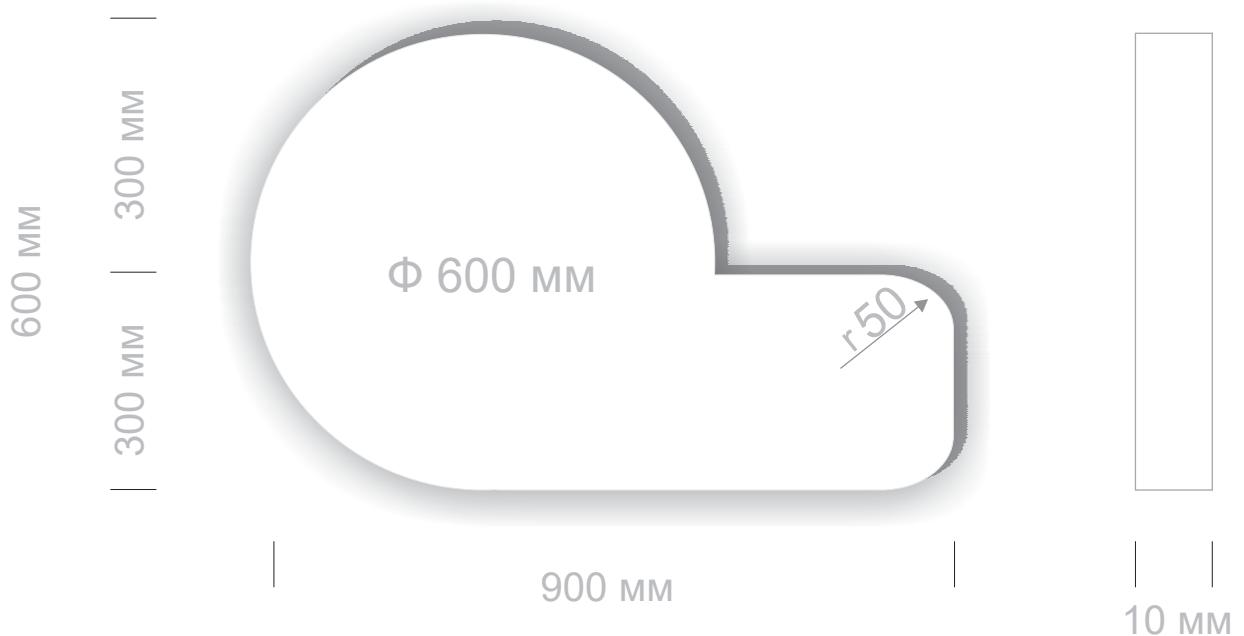
---

Формата, обособена за обемно лого, е задължителна и не е допустимо използването на други подобни. Обемно лого задължително се използва само в пълноцветен (многоцветен) вариант.

## Приложение 1

### ОБЕМНО ЛОГО Чертеж на обемната форма

- Размери



лента за сглобяване ( $10 \text{ мм}$ ) на лице/гръб  
с дължина  $2540 \text{ мм}$

# Приложение 1

## ○ ОБЕМНО ЛОГО Технически характеристики

Обемното лого да се изработи като кутия от ПВЦ, фолирана със самозалепващо ПВЦ фолио, предварително напечатано чрез дигитален пълноцветен печат (съгласно дизайна на обемното лого - Приложение 1, стр.4).

### Материали:

- листи, екструдирани от разпенено ПВЦ (4 mm) - за лицето и гърба на кутията;
- лента за сглобяване (разпенено ПВЦ 3 mm) с ширина 10 mm и дължина 2 540 mm;
- лепило за ПВЦ
- самозалепващо ПВЦ фолио (бяло)

### Технология на изработка:

- Изрязаване по контур (зададен в Приложение 1 - стр.5);
- Сглобяването посредством лента и лепило;
- Прецизно заглаждане на съединителните шевове;
- Пълноцветен дигитален печат върху самозалепващо ПВЦ фолио;
- Апликиране със самозалепващо ПВЦ фолио.

## ИЗИСКВАНИЯ И ХАРАКТЕРИСТИКИ КЪМ МАТЕРИАЛИТЕ (ЛИСТИ, ЕКСТРУДИРАНИ ОТ РАЗПЕНЕНО PVC)

### Изисквания

- ниско относително тегло
- устойчивост на външни влияния, на действието на киселини, основи, както и често използваните детергенти
- ниска звуко и термопроводимост
- труднозапалим
- лесна обработаемост (възможност за обработка чрез рязане, пробиване, лепене, фолиране)
- възможност за апликиране и боядисване директно върху повърхността

### Характеристики

- Тегло: от 0,6 до  $0,7\text{g}/\text{m}^3$  (в зависимост от дебелината)
- издръжливост на опън (MPa) -  $\geq 10$
- коефициент на удължаване при опън (%) -  $\geq 15$
- коефициент на термично разширяване - ( $\text{mm}/\text{m } ^\circ\text{C}$ ) -  $\sim 0.07$
- топлопроводимост - (W) - 0.06
- устойчивост на повърхността - ( $\Omega$ ) -  $> 10^{14}$
- водопогълщаемост (mg%) -  $< 1$
- устойчивост на киселини, всички най-често използвани детергенти

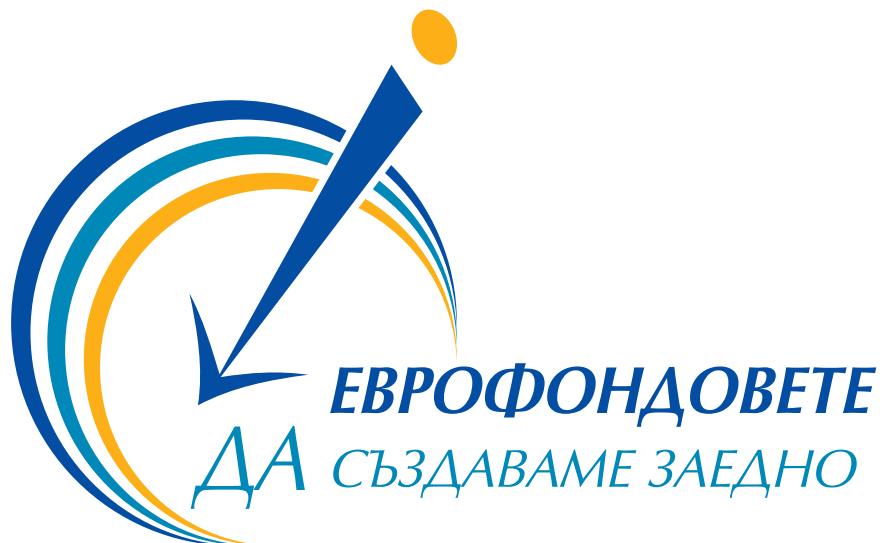
○ ОБЕМНО ЛОГО



Обемна кутия от бяло разпенено PVC с фолио и дигитален печат на логото

# Приложение 1

## ○ ЦВЕТОВЕ НА ЛОГОТО



Корпоративен цвят:

<span style="background-color: #00386B; width: 100px; height: 30px;"></span>	CMYK (100, 80, 0, 0)	RGB (24, 56, 132)
--	----------------------	-------------------

Допълнителни цветове:

<span style="background-color: #0072BD; width: 100px; height: 30px;"></span>	CMYK (100, 30, 15, 0)	RGB (0, 114, 164)
<span style="background-color: #FFC107; width: 100px; height: 30px;"></span>	CMYK (0, 35, 100, 0)	RGB (241, 164, 0)

## Приложение 1

### ○ ЛОГО: Пълноцветно лого (многоцветно)



### ○ ЛОГО: Черно-бяло лого



# Приложение 1

## ○ ЛОГО: Едноцветно лого (графика + текст)



Допустими цветове за представяне на едноцветно лого (графика + текст):

	<b>Корпоративен (син)</b> CMYK (100, 30, 15, 0)
	<b>Черен</b> CMYK (0, 0, 0, 100)

	<b>GOLD (злато)</b>
	<b>SILVER (сребро)</b>

# Приложение 1

## ○ ЛОГО: Едноцветно лого без текст



Допустими цветове за представяне на едноцветно лого без текст:

	<b>Корпоративен (син)</b> CMYK (100, 30, 15, 0)
	<b>Черен</b> CMYK (0, 0, 0, 100)

	<b>GOLD (злато)</b>
	<b>SILVER (сребро)</b>

## Приложение 1

### ○ ЛОГО: Негативно лого (графика + текст)



### ○ ЛОГО: Негативно лого без текст



# Приложение 1

## ○ ЛОГО: Едноцветно лого с растер



Основен цвят:

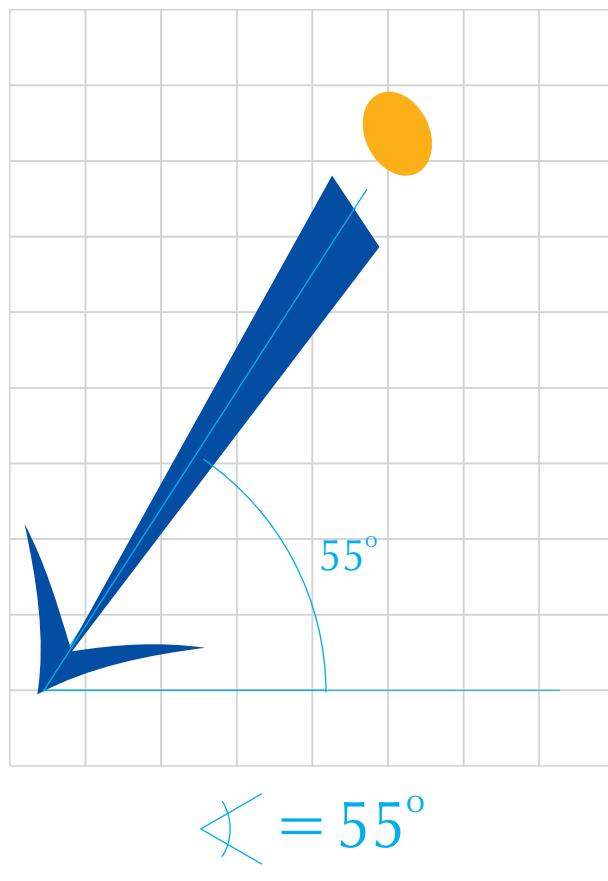
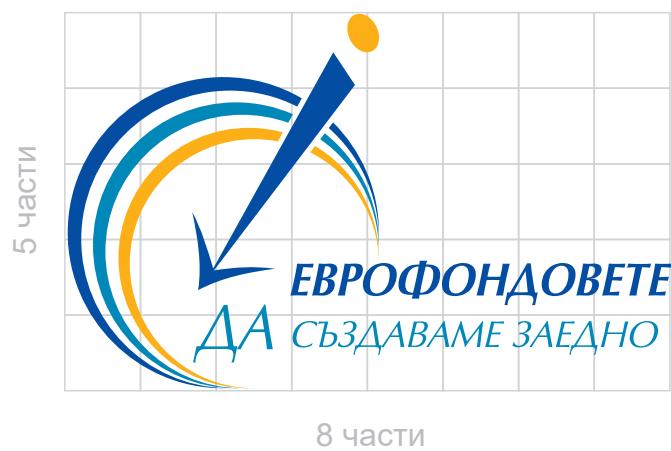
	CMYK (0, 0, 0, 100)	RGB (31, 26, 23)
--	---------------------	------------------

Допълнителни цветове:

	CMYK (0, 0, 0, 60)	RGB (114, 112, 111)
	CMYK (0, 0, 0, 20)	RGB (194, 193, 193)

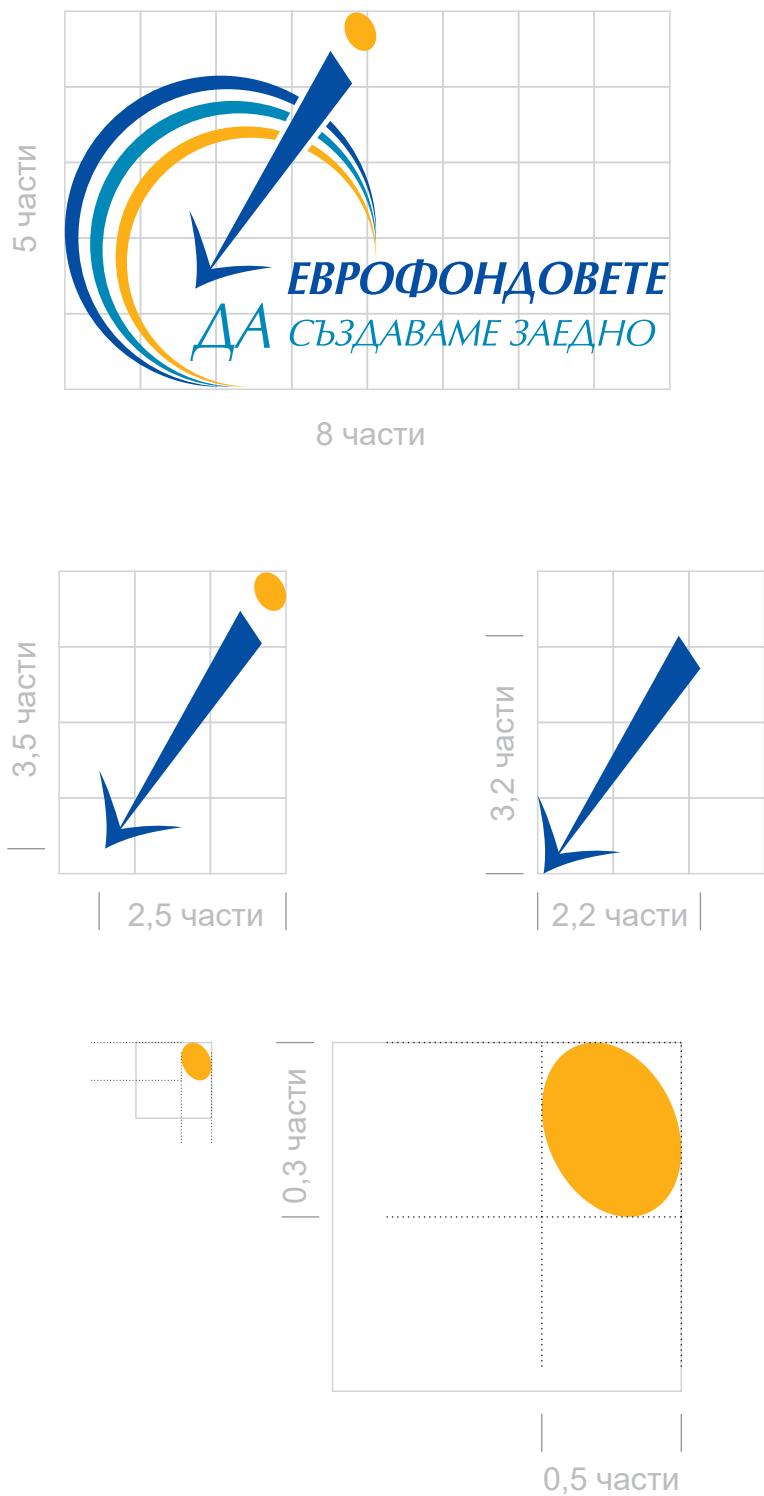
# Приложение 1

## ○ ЛОГО: Пропорции



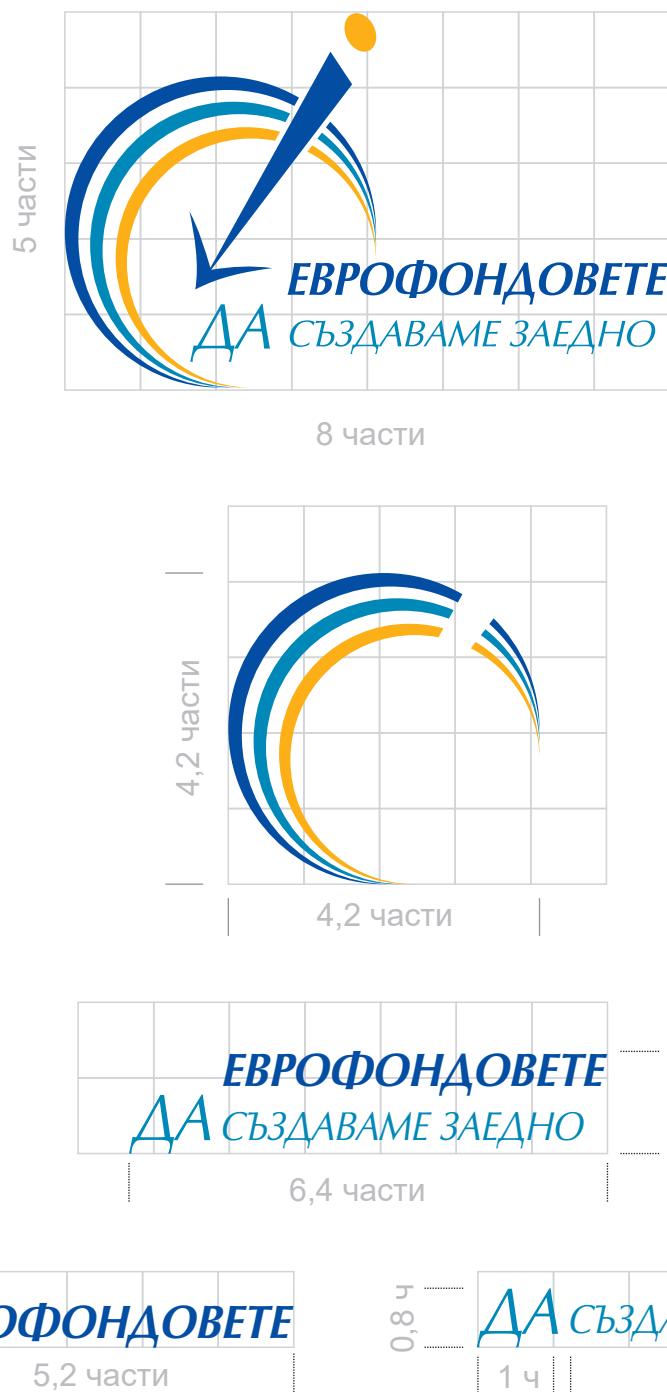
# Приложение 1

## ○ ЛОГО: Пропорции



# Приложение 1

## ○ ЛОГО: Пропорции



Съотношението на текст „ДА“ към текст „СЪЗДАВАМЕ ЗАЕДНО“ 1,6 части.

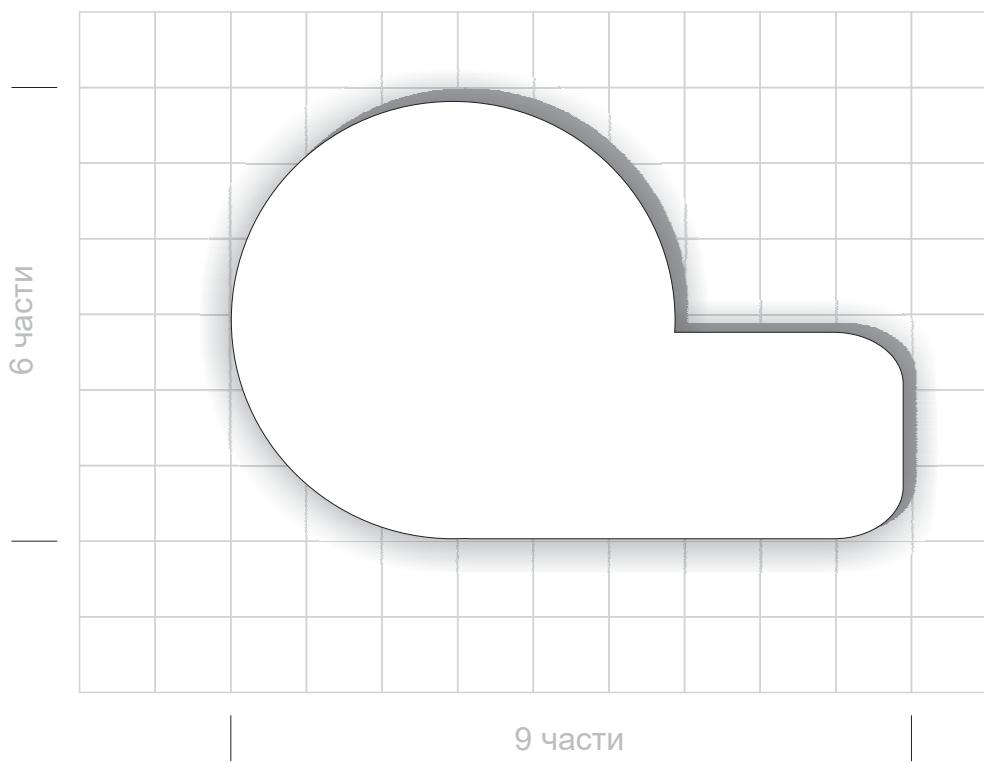
# Приложение 1

## ○ ЛОГО: Пропорции - английско лого



## Приложение 1

### ○ ЛОГО: ПРОПОРЦИИ НА ОБЕМНО ЛОГО



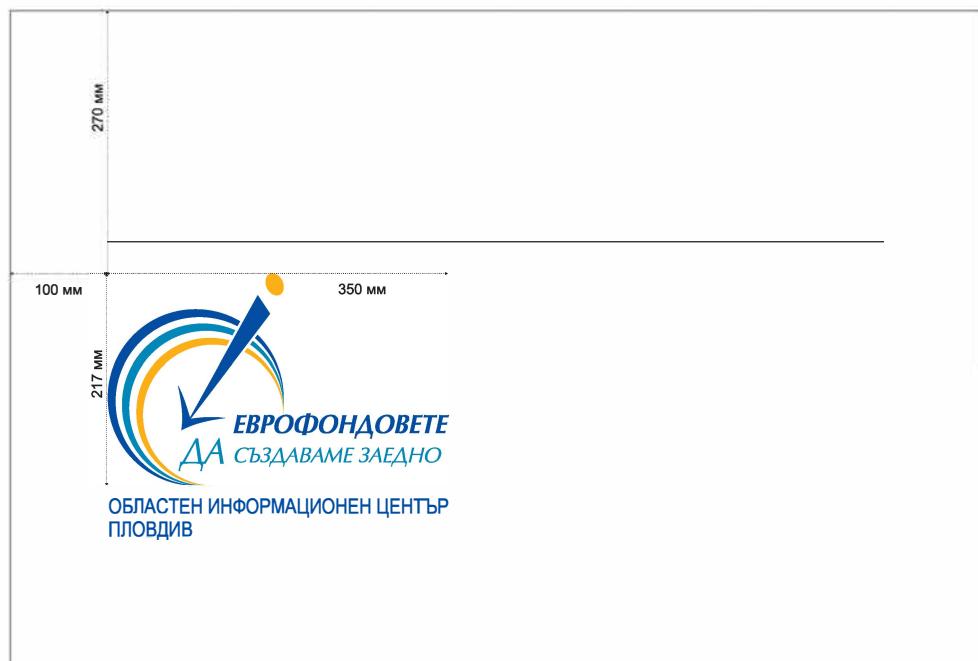
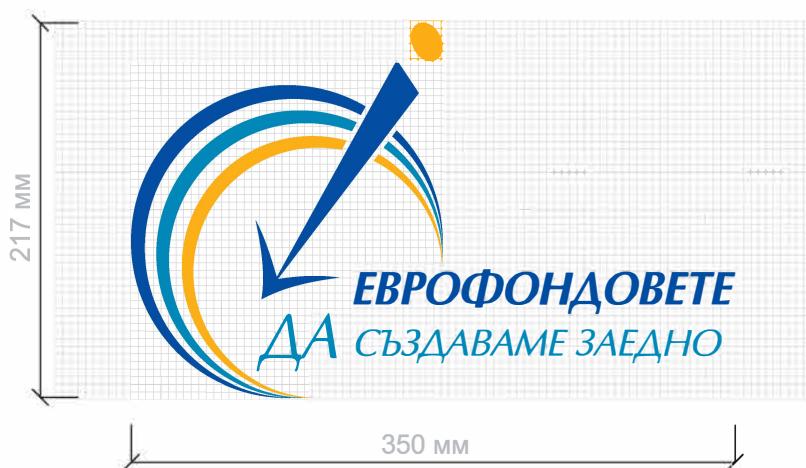
Обемното лого задължително трябва да бъде представено като графика + текст

# Приложение 1

## ○ ЛОГО: Стандартизирани размери - голям размер

### **ГОЛЯМ РАЗМЕР**

- за голям размер на логото минималния размер започва от 350/217 мм.  
Тогава се препоръчва използване на логото във вариант графика + текст.



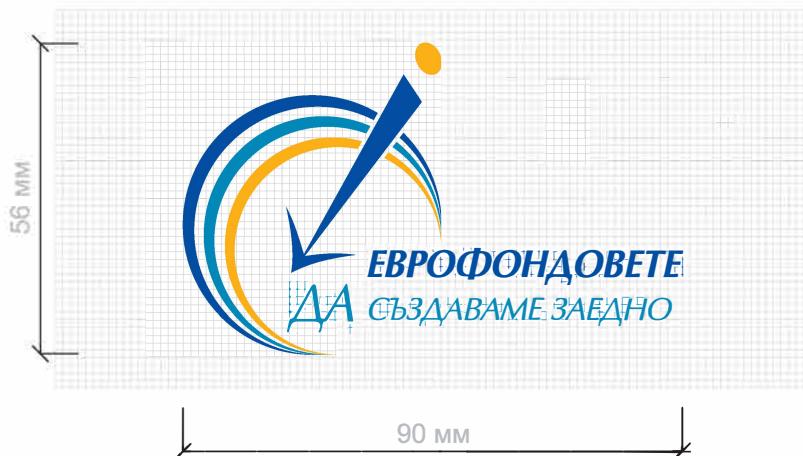
Голям размер на логото - върху информационни табели, реклами пана, знамена и др.

# Приложение 1

## ○ ЛОГО: Стандартизирани размери - среден размер

### СРЕДЕН РАЗМЕР - А3, А4 и А5

- нормален размер на логото за маркетингови и презентационни материали с размер А3, А4 и А5 е 90/56мм. Препоръчва използване на логото във вариант графика + текст.



Среден размер на логото - върху маркетингови и презентационни материали с размер А3, А4 и А5.

# Приложение 1

## ○ ЛОГО: Стандартизиирани размери - малък размер

### МАЛЪК РАЗМЕР - 1/3 А3

- нормален размер на логото за маркетингови и презентационни материали с по-малък от А5 размер например 1/3 А3 е 90/56мм. Препоръчва се използване на логото във вариант графика + текст.



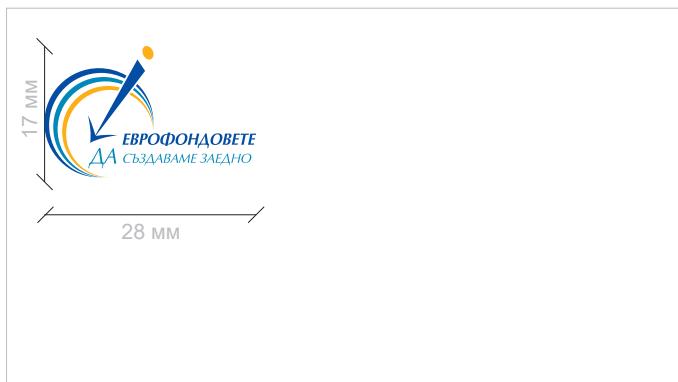
При изобразяване на логото „ЕВРОФОНДОВЕТЕ“ в комбинация с логото на ЕС:  
Логото на ЕС е размер равен или по-голям!

Малък размер на логото - върху визитки, моливи, химикалки или други презентационни и маркетингови материали с размер по-малък от А5 (напр. 1/3 А3).

## Приложение 1

### ○ ЛОГО: Стандартизирани размери - малък размер за визитка

**МАЛЪК РАЗМЕР - за материали като визитка стандартния размер е 28/17 mm**



### ○ ЛОГО: Стандартизирани размери - малък размер

**МАЛЪК РАЗМЕР - за материали като моливи, химикалки или други материали с подобен размер, се допуска използването само на името от логото „ЕВРОФОНДОВЕТЕ“, заедно с европейското знаме.**

# ЕВРОФОНДОВЕТЕ

Малък размер на логото - върху визитки, моливи, химикалки или други презентационни и маркетингови материали с размер по-малък от А5 (напр. 1/3 А3).

## Приложение 1

### ○ ЛОГО: ШРИФТОВЕ



### ○ Име: **ЕВРОФОНДОВЕТЕ**

Избран шрифт за логото „ЕВРОФОНДОВЕТЕ“, е ***Opal - Bold Italic***:

### ○ Слоган: **ДА СЪЗДАВАМЕ ЗАЕДНО**

Избран шрифт за слоган „ДА СЪЗДАВАМЕ ЗАЕДНО“, към логото „ЕВРОФОНДОВЕТЕ“, е ***Opal - Italic***:

#### ***Opal Italic:***

Главни букви	АБГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЬЮЯ
Малки букви	абгдежзиийклмнопрстуфхцчшищьюя
Цифри	1234567890



## Приложение 2

# Инструкции и изисквания за ползване на Логото

## Приложение 2

### ○ Допустимо използване на разработеното Лого

- върху цветни повърхности (фон и гладки повърхности)



*Цветове на повърхности върху които може да бъде разположено Логото*

	CMYK (0, 0, 0, 0) RGB (255, 255, 255)	
	CMYK (15, 15, 15, 15) RGB (173, 167, 166)	
	CMYK (0, 5, 40, 0) RGB (253, 236, 154)	
	CMYK (20, 5, 0, 0) RGB (182, 211, 239)	

## Приложение 2

### ○ Допустимо използване на разработеното негативно Лого

- върху цветни повърхности (фон и гладки повърхности)



*Допустими цветове на повърхности върху които може да бъде разположено негативно лого*

	BLUE (корпоративен цвят)	CMYK (100, 80, 0, 0)
	BLUE (допълнителен цвят от Логото)	CMYK (100, 30, 15, 0)
	GRAY	50 - 90 %
	BLACK	100 %

Допуска се използването на разработеното негативно лого само върху гладки повърхности и само върху горепосочените цветови основи.

## Приложение 2

### ○ Недопустимо използване на разработеното негативно Лого

- Не се допуска използването на разработеното негативно лого върху фонове, текстури и повърхности, различни от посочените.



Примерни фонове върху които не се допуска използване на разработеното негативно лого.

## Приложение 2

### ○ Допустимо използване на разработеното Лого

#### - ОБЕМНО ЛОГО:

- върху цветни повърхности (фон и гладки повърхности)



- върху релефни повърхности



*Цветове на повърхности  
върху които може да бъде разположено ОБЕМНОТО ЛОГО*

	CMYK (100, 80, 0, 0)	RGB (24, 56, 132)
--	----------------------	-------------------

## Приложение 2

### ○ Недопустимо използване на разработеното Лого

- с нанесени деформации по отношение на размера



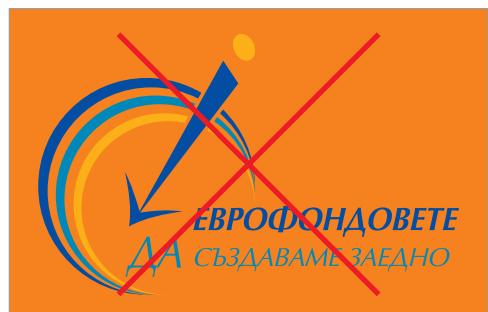
- с нанесени деформации по отношение на ротация



## Приложение 2

### ○ Недопустимо използване на пълноцветно Лого

- върху друг цвят различен от допустимите



Не се допуска използване на многоцветно лого върху фонове различни от допустимите.

## Приложение 2

### ○ Недопустимо използване на разработеното пълноцветно Лого

- върху релефна текстура или повърхност
- върху многоцветна релефна текстура или повърхност



Не се допуска използване на многоцветно не обемно лого върху релефна повърхност.

## Приложение 2

### ○ Минимално отстояние от Логото

- Задължително минимално отстояние от Логото - 10 мм от всички страни





## Приложение 3

# Шрифт/ Шрифтове

## Приложение 3

### ○ Официален шрифт за Логото - **Opal**



- **Име:** ***ЕВРОФОНДОВЕТЕ***  
(*Opal - Bold-Italic*)
- **Слоган:** ***ДА СЪЗДАВАМЕ ЗАЕДНО***  
(*Opal - Italic*)

За „официален шрифт“

- шрифт с който задължително трябва да се изписват името и слогана от разработеното лого е **Opal**.

Задължително е използването на шрифта върху всички основни елементи на брандинга, реклами и информационни материали с изключение на останалата кореспонденция, информационни бюлетини и работни съобщения, за които може да се използва шрифтът **Times New Roman**.

#### Съотношения:

		<i>pt*</i>	%
<b>ИМЕ</b>	<i><b>ЕВРОФОНДОВЕТЕ</b></i>	<i>11 pt</i>	<i>100 %</i>
<b>СЛОГАН</b>	<i>ДА</i>	<i>15 pt</i>	<i>136 %</i>
<b>СЛОГАН</b>	<i>СЪЗДАВАМЕ ЗАЕДНО</i>	<i>10 pt</i>	<i>90 %</i>

\* Размер на шрифта (pt) при формат А4 стандартен за презентационни материали

## Приложение 3

### ○ Шрифтов набор

Opal:

<b>Главни букви</b>	АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЬЮЯ
<b>Малки букви</b>	абвгдежзийклмнопрстуфхцчшщьюя
<b>Цифри</b>	1234567890

*Opal Italic:*

<b>Главни букви</b>	АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЬЮЯ
<b>Малки букви</b>	абвгдежзийклмнопрстуфхцчшщьюя
<b>Цифри</b>	1234567890

**Opal Italic:**

<b>Главни букви</b>	АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЬЮЯ
<b>Малки букви</b>	абвгдежзийклмнопрстуфхцчшщьюя
<b>Цифри</b>	1234567890

Opal Underline:

<b>Главни букви</b>	АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЬЮЯ
<b>Малки букви</b>	абвгдежзийклмнопрстуфхцчшщьюя
<b>Цифри</b>	1234567890

Times New Roman:

<b>Главни букви</b>	АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЬЮЯ
<b>Малки букви</b>	абвгдежзийклмнопрстуфхцчшщьюя
<b>Цифри</b>	1234567890

За всички презентационни и рекламни материали, кореспонденция, информационни бюлетини и работни съобщения е задължително използване на горепосочените шрифтове.



## Приложение 4

# Цветове и цветови палитри

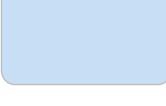
## Приложение 4

### ○ Цветове и цветови палитри

*Основни цветове изграждащи брандинг концепцията:*

	CMYK (100, 80, 0, 0)	RGB (24, 56, 132)
	CMYK (100, 30, 15, 0)	RGB (0, 114, 164)
	CMYK (0, 35, 100, 0)	RGB (241, 164, 0)

*Допустими цветове използвани при създаването на брандинг концепцията:*

	CMYK (0, 0, 0, 0)	RGB (255, 255, 255)
	CMYK (15, 15, 15, 15)	RGB (173, 167, 166)
	CMYK (0, 5, 40, 0)	RGB (253, 236, 154)
	CMYK (20, 5, 0, 0)	RGB (182, 211, 239)

## Приложение 4

### ○ Цветове и цветови палитри



**Основни цветове изграждащи задължителния елемент:**

	CMYK (100, 80, 0, 0)	RGB (24, 56, 132)
	CMYK (100, 30, 15, 0)	RGB (0, 114, 164)
	CMYK (0, 35, 100, 0)	RGB (241, 164, 0)

---

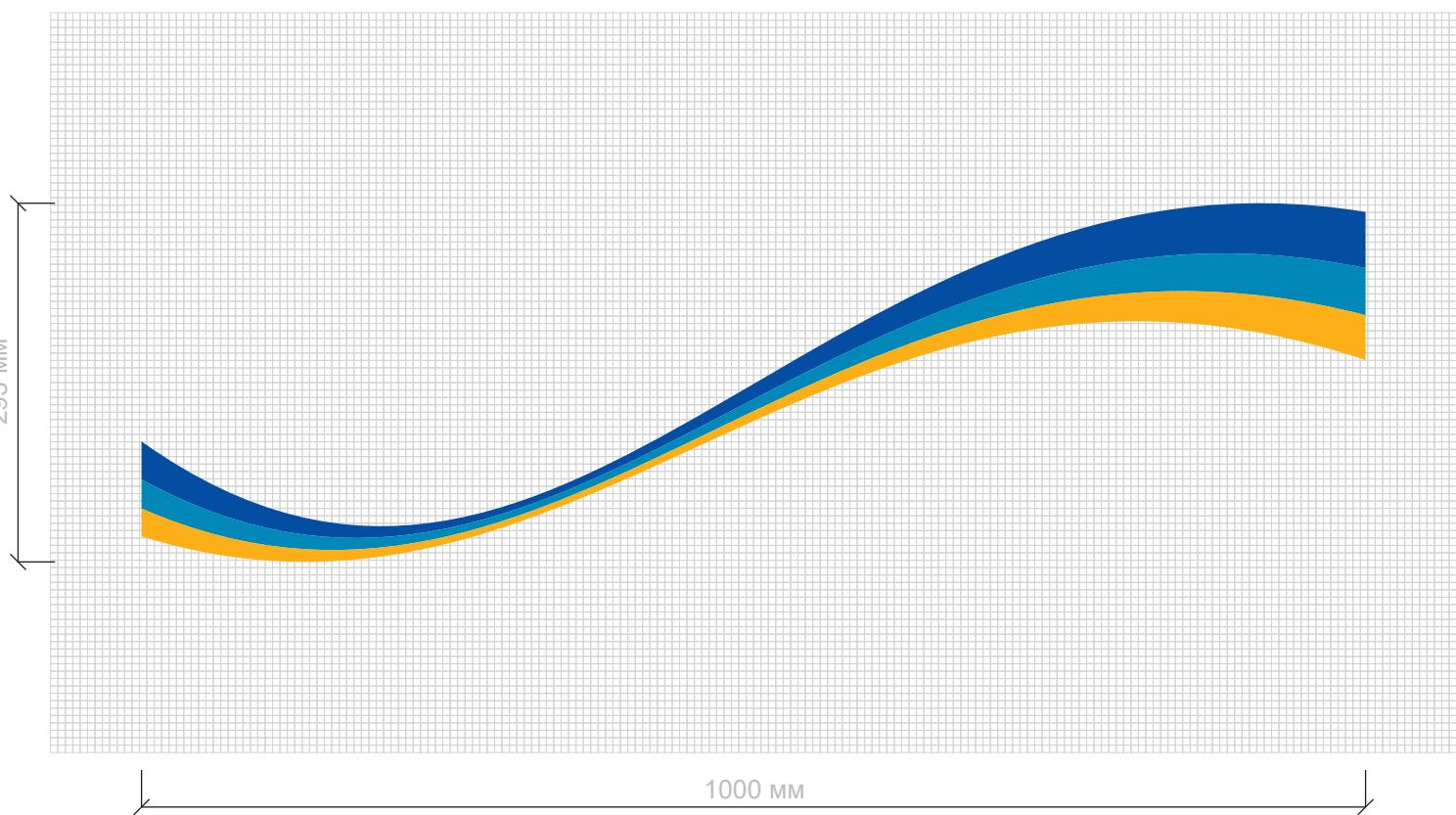
Задължителен елемент от брандинг-концепцията

## Приложение 4

### ○ Задължителен елемент: Стандартизиирани размери - голям размер

#### ГОЛЯМ РАЗМЕР

- за голям размер на задължителния елемент при ползване на стандартни банери с размер 1000мм / 2000мм



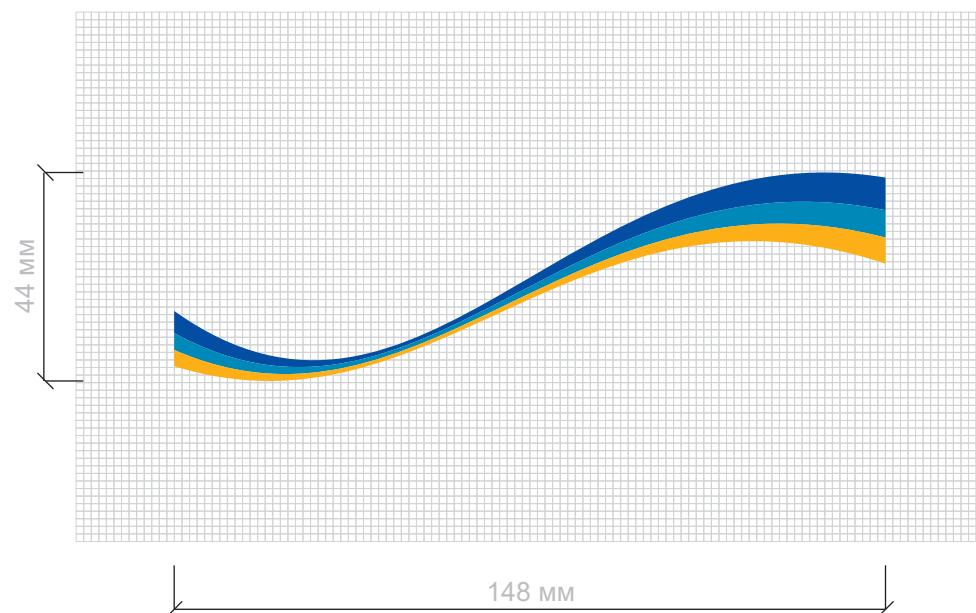
Голям размер на задължителния елемент - върху банери, информационни табели,  
рекламни пана, знамена и др.

## Приложение 4

### ○ Задължителен елемент: Стандартизиирани размери - среден размер

#### **СРЕДЕН РАЗМЕР - А3, А4 и А5**

- размер на задължителния елемент за маркетингови и презентационни материали с размер А3, А4 и А5 започва от 148мм/44мм.



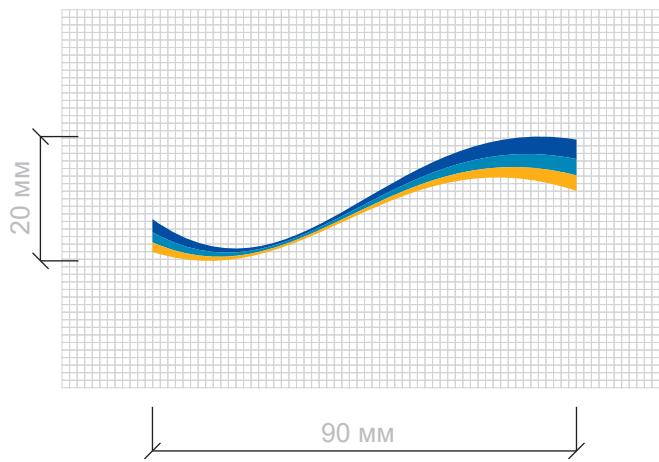
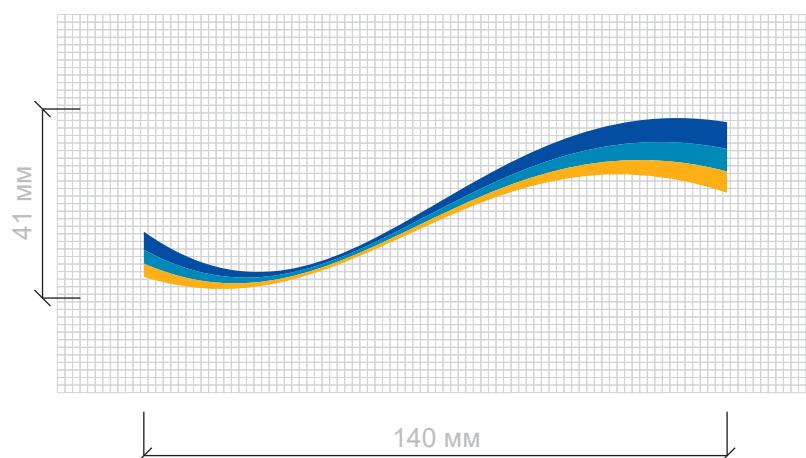
Среден размер на задължителния елемент - върху маркетингови и презентационни материали с размер А3, А4 и А5.

## Приложение 4

### ○ Задължителен елемент: Стандартизиирани размери - малък размер

#### МАЛЪК РАЗМЕР - 1/3 А3 и размер за визитка

- размер на задължителния елемент за маркетингови и презентационни материали с размер 1/3 А3 е 41мм/140мм и за визитка съответно: 20мм/90мм

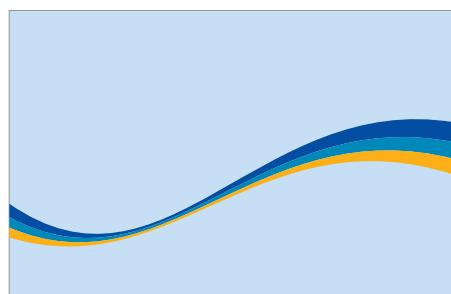
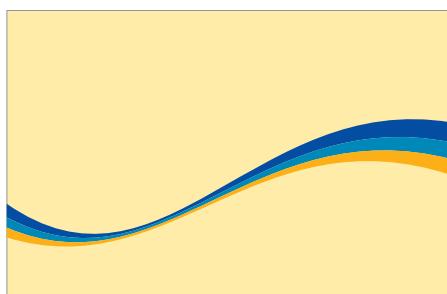
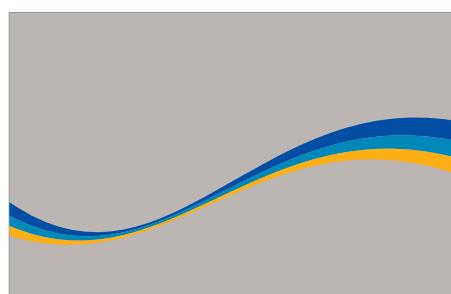
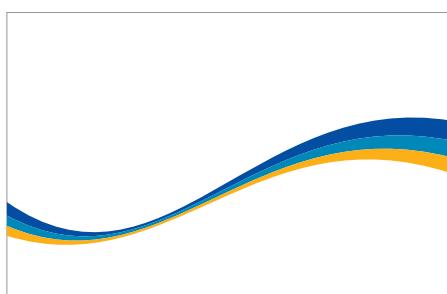


Малък размер на задължителния елемент - върху визитки или други презентационни и маркетингови материали с размер по-малък от А5 (напр. 1/3 А3).

## Приложение 4

### ○ Цветове и цветови палитри

- цветни повърхности (плътен фон):



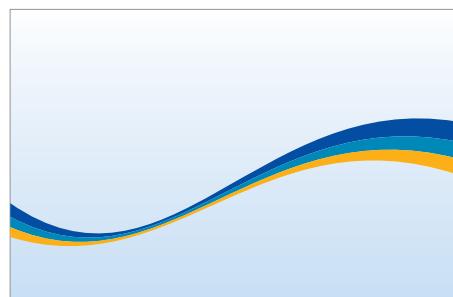
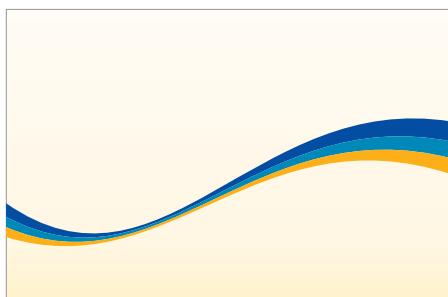
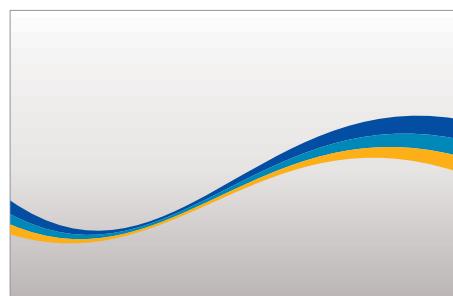
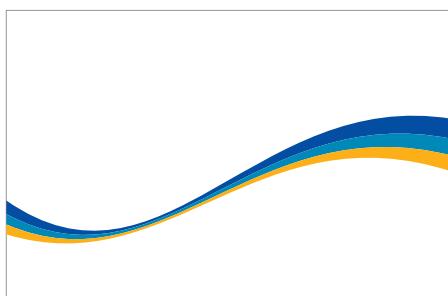
*Цветове на повърхности върху, които може да бъде разположен задължителния елемент:*

	CMYK (0, 0, 0, 0)	RGB (255, 255, 255)
	CMYK (15, 15, 15, 15)	RGB (173, 167, 166)
	CMYK (0, 5, 40, 0)	RGB (253, 236, 154)
	CMYK (20, 5, 0, 0)	RGB (182, 211, 239)

## Приложение 4

### ○ Цветове и цветови палитри

- цветни повърхности (фон с преливка):



*Цветове на повърхности върху, които може да бъде разположен задължителния елемент:*

	CMYK (0, 0, 0, 0)	RGB (255, 255, 255)
	CMYK (15, 15, 15, 15)	RGB (173, 167, 166)
	CMYK (0, 5, 40, 0)	RGB (253, 236, 154)
	CMYK (20, 5, 0, 0)	RGB (182, 211, 239)

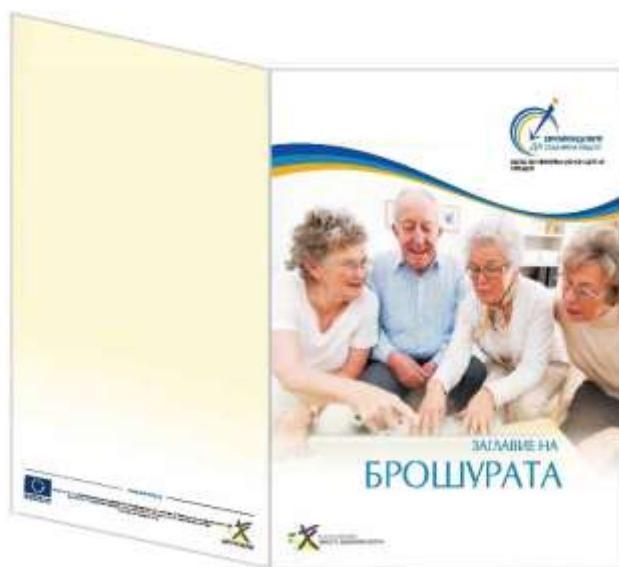
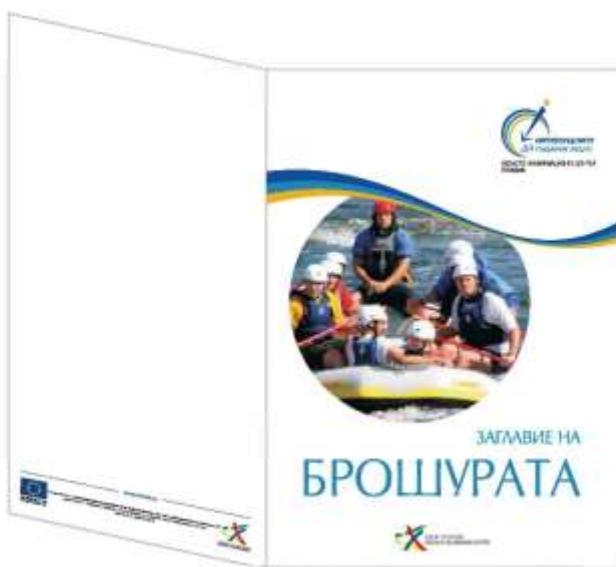


## Приложение 5

# **Печатни материали**

## Приложение 5

### ○ ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ

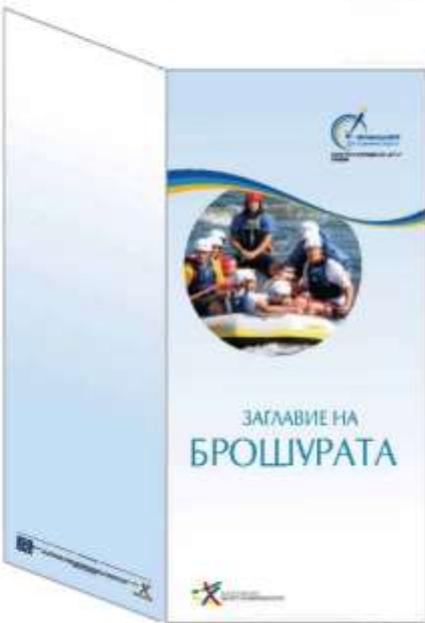


Брошури: формат А4 и Д5:

- задължително е използването на визуализацията по проекта, логото „ЕВРОФОНДОВЕТЕ“;
- емблемата на ЕС, упоменаването на "Съфинасирано от Европейския съюз";
- общото лого за програмния период, със съответното наименование на финансиращата програма;
- по преценка наименованието на проекта;
- адреса на Единния информационен портал [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).

## Приложение 5

### ○ ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ

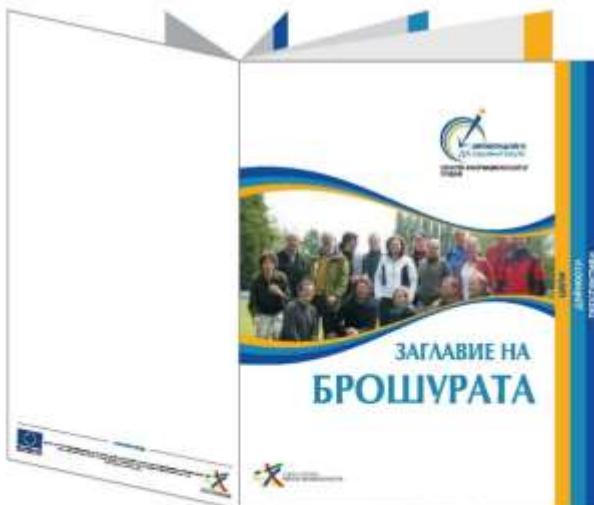


Брошури: формат 1/3 А4:

- задължително е използването на визуализацията по проекта, логото „ЕВРОФОНДОВЕТЕ“;
- емблемата на ЕС, упоменаването на "Съфинасирано от Европейския съюз";
- общото лого за програмния период, със съответното наименование на финансиращата програма,
- по преценка наименованието на проекта;
- адреса на Единния информационен портал [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).

## Приложение 5

### ○ ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ

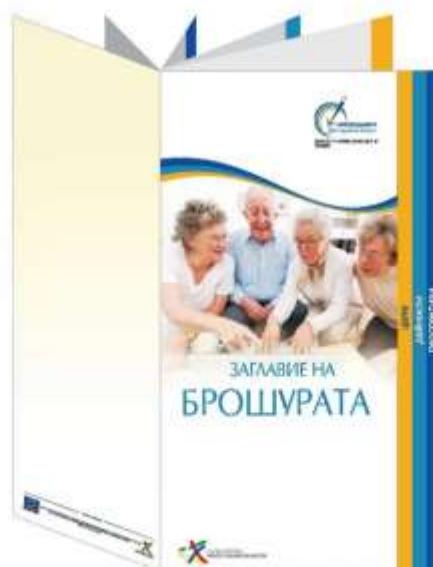
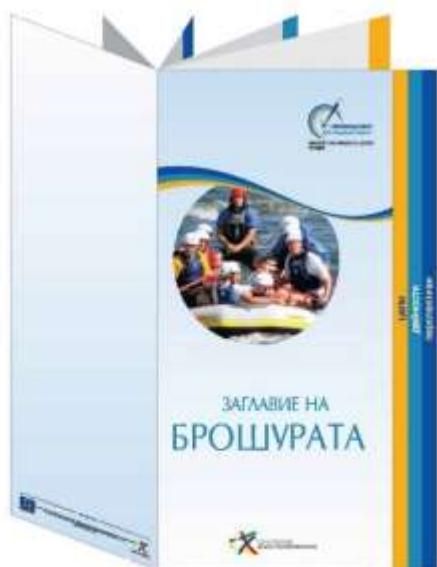


Брошури формат А4 и А5 (1/2 А4) с нестандартна визия - всеки следващ раздел/обособена група е с различен цвят (задължително от цветовете, определени за „корпоративен“ и допълнителни) и с по-голяма ширина от предходните:

- задължително е използването на визуализацията по проекта, логото „ЕВРОФОНДОВЕТЕ“;
- емблемата на ЕС, упоменаването на "Съфинансирано от Европейския съюз";
  - общото лого за програмния период, със съответното наименование на финансиращата програма;
    - по преценка наименованието на проекта;
- адреса на Единния информационен портал [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).

## Приложение 5

### ○ ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ



Брошури формат 1/3 А4 с нестандартна визия - всеки следващ раздел/обособена група е с различен цвят (задължително от цветовете, определени за „корпоративен“ и допълнителни) и с по-голяма ширина от предходните:

- задължително е използването на визуализацията по проекта, логото „ЕВРОФОНДОВЕТЕ“;
- емблемата на ЕС, упоменаването на "Съфинансирано от Европейския съюз";
- общото лого за програмния период, със съответното наименование на финансиращата програма;
- по преценка наименованието на проекта;
- адреса на Единния информационен портал [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).

## Приложение 5

### ○ ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ



пълноцветен вариант



едноцветен вариант

Канцеларски материали - бланки за писма и факс  
в пълноцветен и едноцветен вариант

## Приложение 5

## ○ ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ



## Канцеларски материали - оформление на пликове за писма:

- задължително е използването на визуализацията по проекта, логото „ЕВРОФОНДОВЕТЕ“;
  - емблемата на ЕС, упоменаването на "Съфинансирано от Европейския съюз";
  - общото лого за програмния период, със съответното наименование на финансиращата програма;
  - по преценка наименованието на проекта;
  - адреса на Единния информационен портал [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).

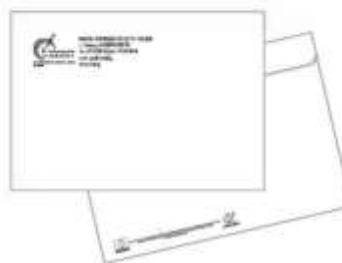
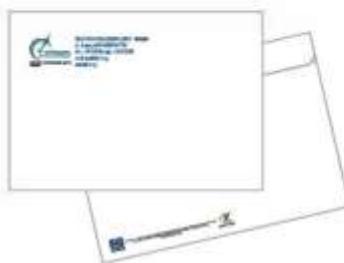
## Приложение 5

### ○ ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ

DL 110 mm / 220 mm



C6 114 mm / 162 mm



C5 162 mm / 229 mm



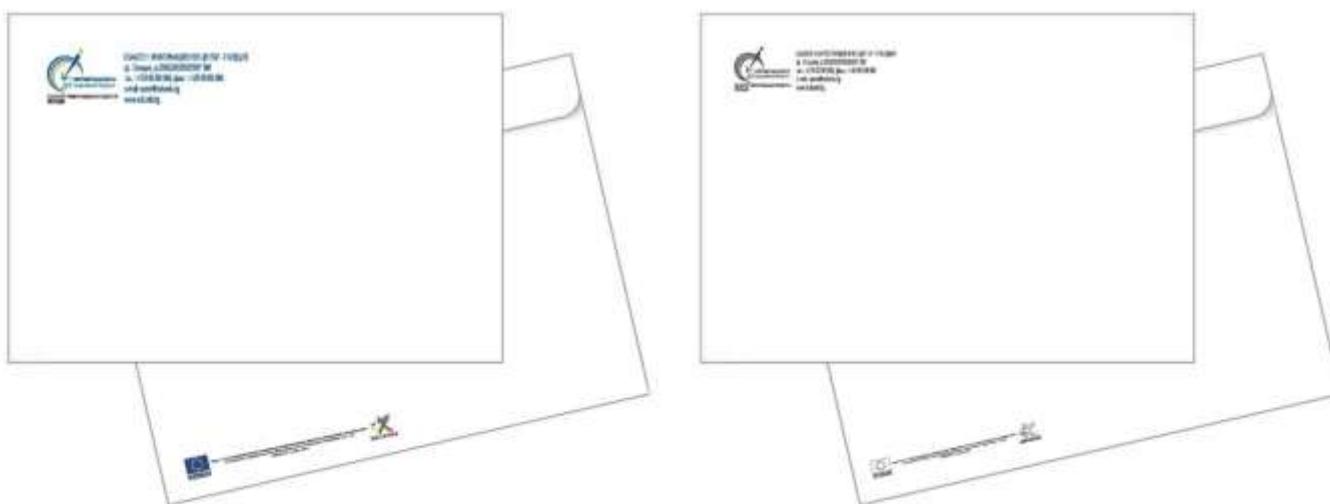
Канцеларски материали - оформление на пликове за писма:

- задължително е използването на визуализацията по проекта, логото „ЕВРОФОНДОВЕТЕ“;
- емблемата на ЕС, упоменаването на "Съфинансирано от Европейския съюз";
- общото лого за програмния период, със съответното наименование на финансиращата програма;
- по преценка наименованието на проекта;

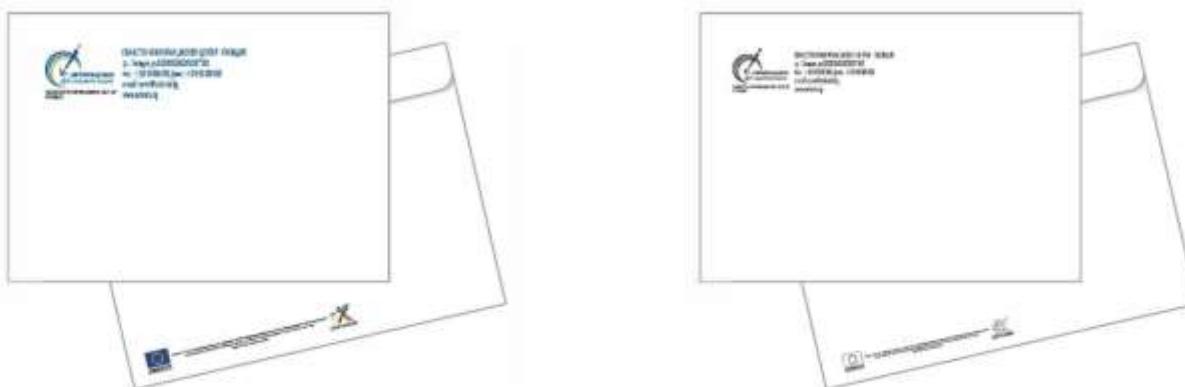
## Приложение 5

### ○ ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ

C4 229 mm / 324 mm



B5 176 mm / 250 mm



Канцеларски материали - оформление на пликове за писма

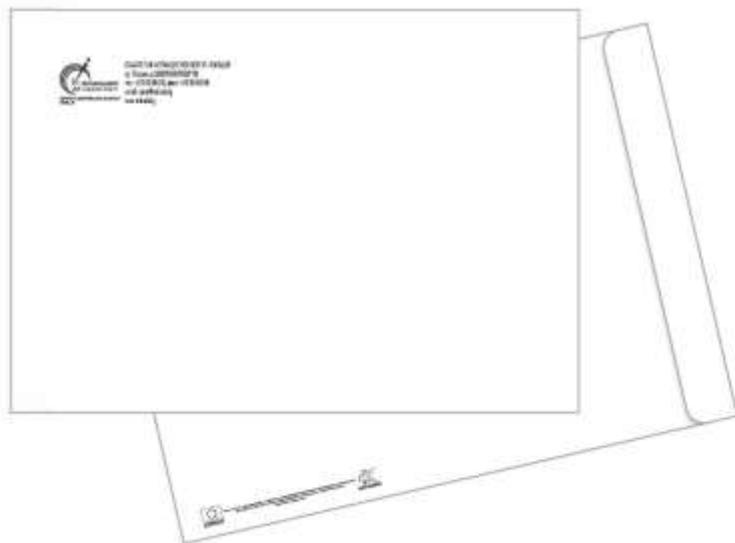
- задължително е използването на визуализацията по проекта, логото „ЕВРОФОНДОВЕТЕ“;
- емблемата на ЕС, упоменаването на "Съфинансирано от Европейския съюз";
- общото лого за програмния период, със съответното наименование на финансиращата програма;
- по преценка наименованието на проекта;

## Приложение 5

### ○ ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ

B4

250 mm / 353 mm



---

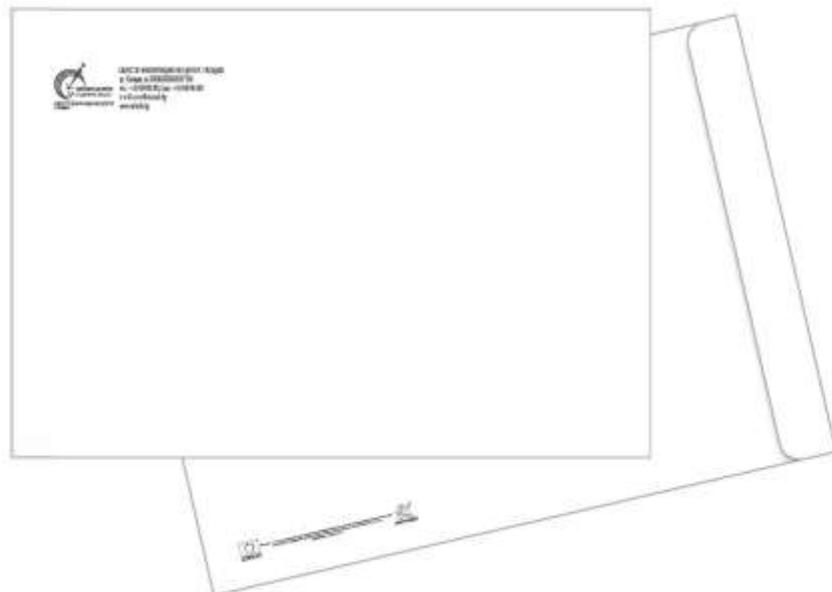
Канцеларски материали – оформление на пликове и писма

## Приложение 5

### ○ ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ

E4

280 mm / 400 mm

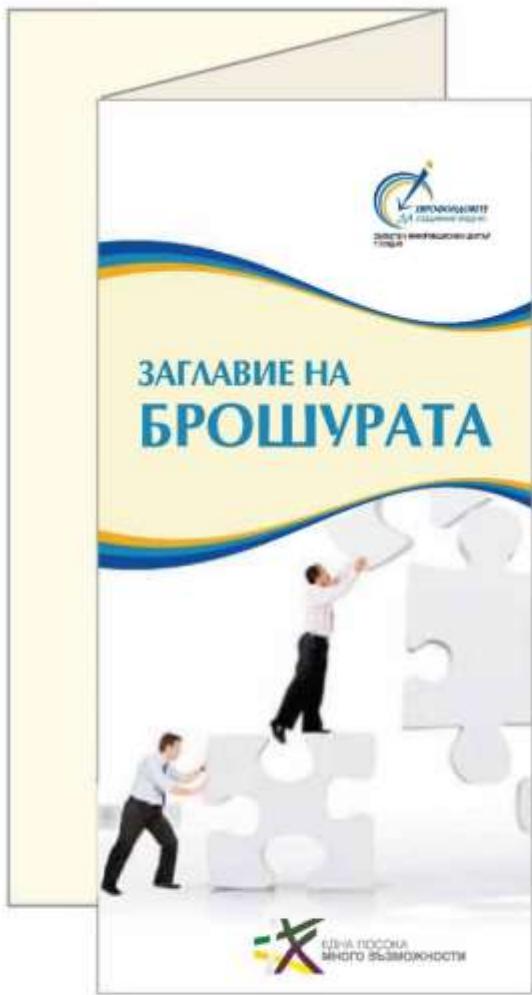


---

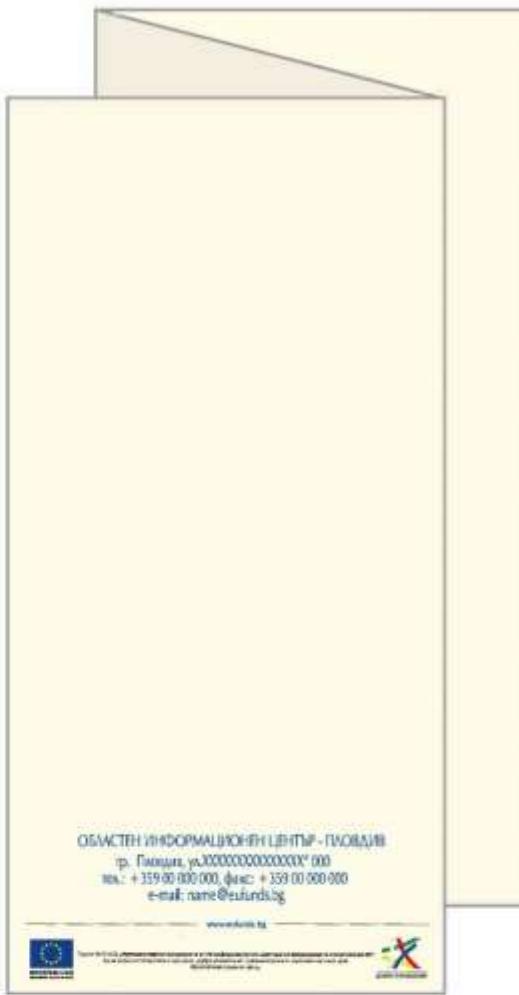
Канцеларски материали – оформление на пликове и писма

## Приложение 5

### ○ ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ



лице



гръб

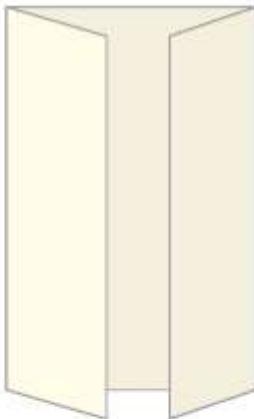
- 
- Диплини: примерна визия със задължителните елементи
- задължително е използването на визуализацията по проекта, логото „ЕВРОФОНДОВЕТЕ“;
  - емблемата на ЕС, упоменаването на "Съфинасирано от Европейския съюз";
  - общото лого за програмния период, със съответното наименование на финансиращата програма;
  - по преценка наименованието на проекта;
- адреса на Единния информационен портал [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).

## Приложение 5

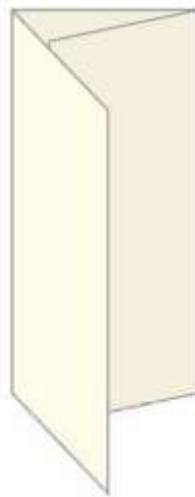
### ○ ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ



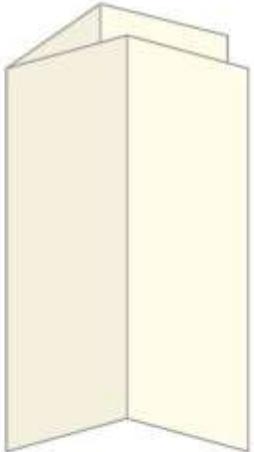
Z сгъване: сгъване на хармонка -  
възможно е гънките  
да са различен брой



Сгъване на три части -  
двете от тях формират "крила"  
които покриват третата



Сгъване на три равни части  
(с две успоредни гънки)



Двойно успоредно сгъване  
(три гънки)

Дипляни – варианти на сгъване



## Приложение 6

# Други канцеларски И рекламни материали

## Приложение 6

### ○ ДРУГИ КАНЦЕЛАРСКИ И РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ



Пособия за писане: химикалки, моливи, маркери:

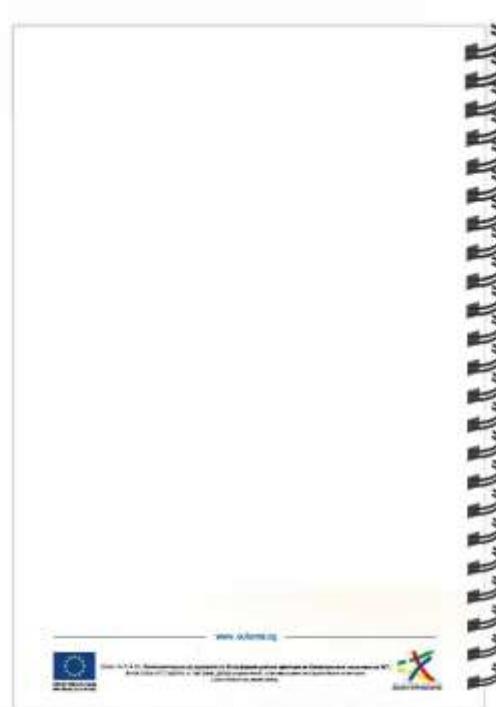
- емблемата на ЕС, упоменаването на „Съфинансирано от Европейския съюз“;
- общото лого за програмите, със съответното наименование на финансиращата програма(при технологична възможност).

## Приложение 6

### ○ ДРУГИ КАНЦЕЛАРСКИ И РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ



лице



гръб

Тефтери: пълноцветен вариант със спирала:

- задължително е използването на визуализацията по проекта, логото „ЕВРОФОНДОВЕТЕ“;
- емблемата на ЕС, упоменаването на "Съфинансирано от Европейския съюз";
- общото лого за програмния период, със съответното наименование на финансиращата програма;
- по преценка наименованието на проекта;
- адреса на Единния информационен портал [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).

## Приложение 6

### ○ ДРУГИ КАНЦЕЛАРСКИ И РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ



Тефтери: пълноцветен вариант на индивидуален дизайн на тефтер с твърда подвързия:

- задължително е използването на визуализацията по проекта, логото „ЕВРОФОНДОВЕТЕ“;
- емблемата на ЕС, упоменаването на "Съфинансирано от Европейския съюз";
- общото лого за програмния период, със съответното наименование на финансиращата програма;
- по преценка наименованието на проекта;
- адреса на Единния информационен портал [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).

## Приложение 6

### ○ ДРУГИ КАНЦЕЛАРСКИ И РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ

джобно календарче лице



джобно календарче гръб



настолен календар



Януари 2020

П	В	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Февруари 2020

П	В	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

Март 2020

П	В	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

стенен календар

Каландари: настолни, джобни и стенни:

- задължително е използването на визуализацията по проекта, логото „ЕВРОФОНДОВЕТЕ“;
- емблемата на ЕС, упоменаването на "Съфинансирано от Европейския съюз";
- общото лого за програмния период, със съответното наименование на финансиращата програма;
- по преценка наименованието на проекта;
- адреса на Единния информационен портал [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).

## Приложение 6

### ○ ДРУГИ КАНЦЕЛАРСКИ И РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ



---

Папки:

- задължително е използването на визуализацията по проекта, логото „ЕВРОФОНДОВЕТЕ“;
- емблемата на ЕС, упоменаването на "Съфинансирано от Европейския съюз";
- общото лого за програмния период, със съответното наименование на финансиращата програма;
- по преценка наименованието на проекта;
- адреса на Единния информационен портал [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).

## Приложение 6

### ○ ДРУГИ КАНЦЕЛАРСКИ И РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ



Други канцеларски и реклами материали:

- логото „ЕВРОФОНДОВЕТЕ“;
- емблемата на ЕС, упоменаването на "Съфинансирано от Европейския съюз";
- общото лого за програмния период, със съответното наименование на финансиращата програма;
- по преценка наименованието на проекта;

## Приложение 6

### ○ ДРУГИ КАНЦЕЛАРСКИ И РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ



Други канцеларски и реклами материали:

- задължително е използването на визуализацията по проекта, логото „ЕВРОФОНДОВЕТЕ“;
- емблемата на ЕС, упоменаването на "Съфинансирано от Европейския съюз";
- общото лого за програмния период, със съответното наименование на финансиращата програма;
- по преценка наименованието на проекта;



# Приложение 7

## Прес материали и прес съобщения

## Приложение 7

### ○ ПРЕС МАТЕРИАЛИ И ПРЕС СЪОБЩЕНИЯ



#### Прес материали и прес съобщения:

- задължително е използването на визуализацията по проекта, логото „ЕВРОФОНДОВЕТЕ“;
- емблемата на ЕС, упоменаването на "Съфинансирано от Европейския съюз";
- общото лого за програмния период, със съответното наименование на финансиращата програма;
- по преценка наименованието на проекта;
- адреса на Единния информационен портал [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).



# **Визия на областните информационни центрове**

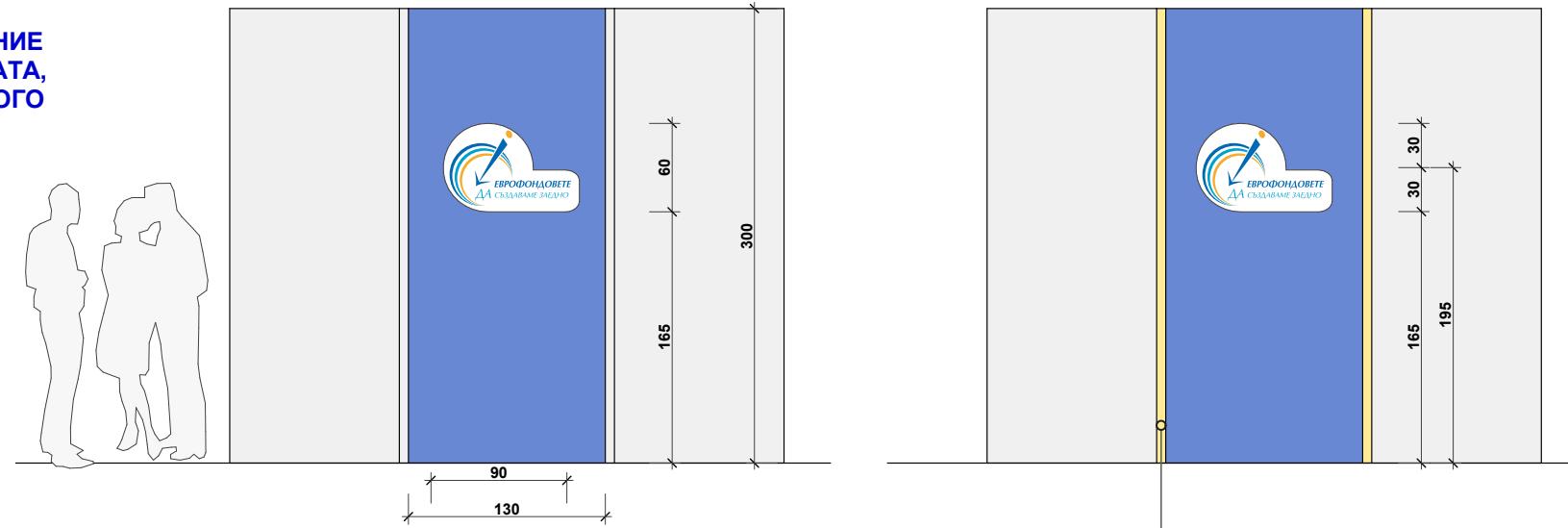
## ○ БРАНДИРАНЕ НА ВРАТИ



Брандиране на врати: елементите са разположени върху бяло фолио

# АКЦЕНТИ ОПРЕДЕЛЯЩИ ВИЗИЯТА И НОСЕЩИ СИМВОЛИТЕ НА БРАНДИНГА

СХЕМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ  
ПРИ ЦЯЛА ВИСОЧИНА НА СТЕНАТА,  
ОПРЕДЕЛЕНА ЗА ОБЕМНОТО ЛОГО



Допустимо е цветно кантиране на брандиранията зона от стената,  
но - в цвят, избран от указаните корпоративни цветове!

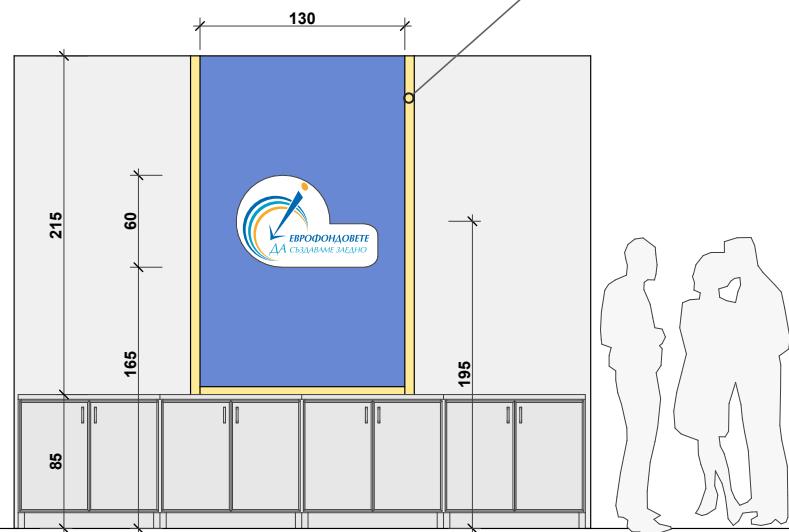
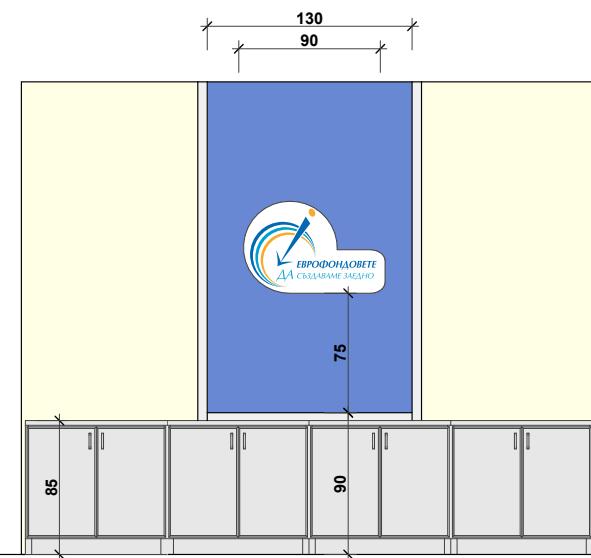
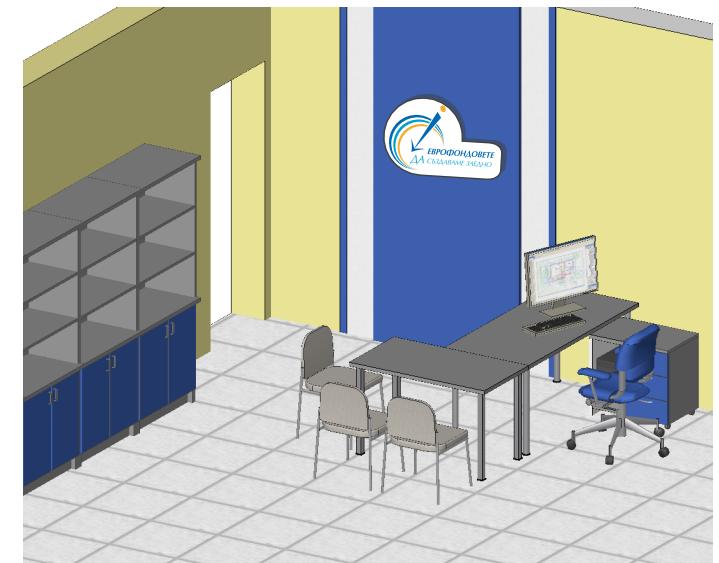
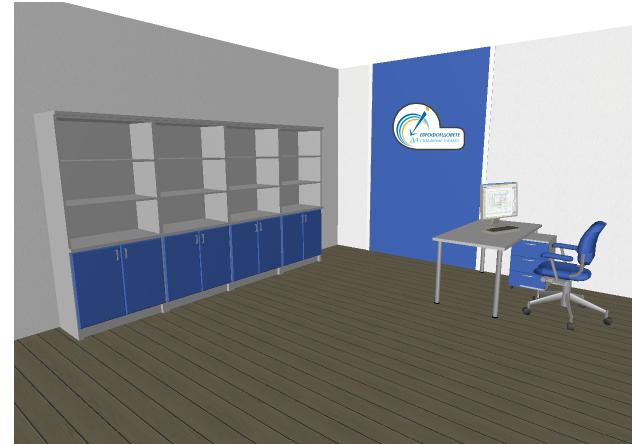
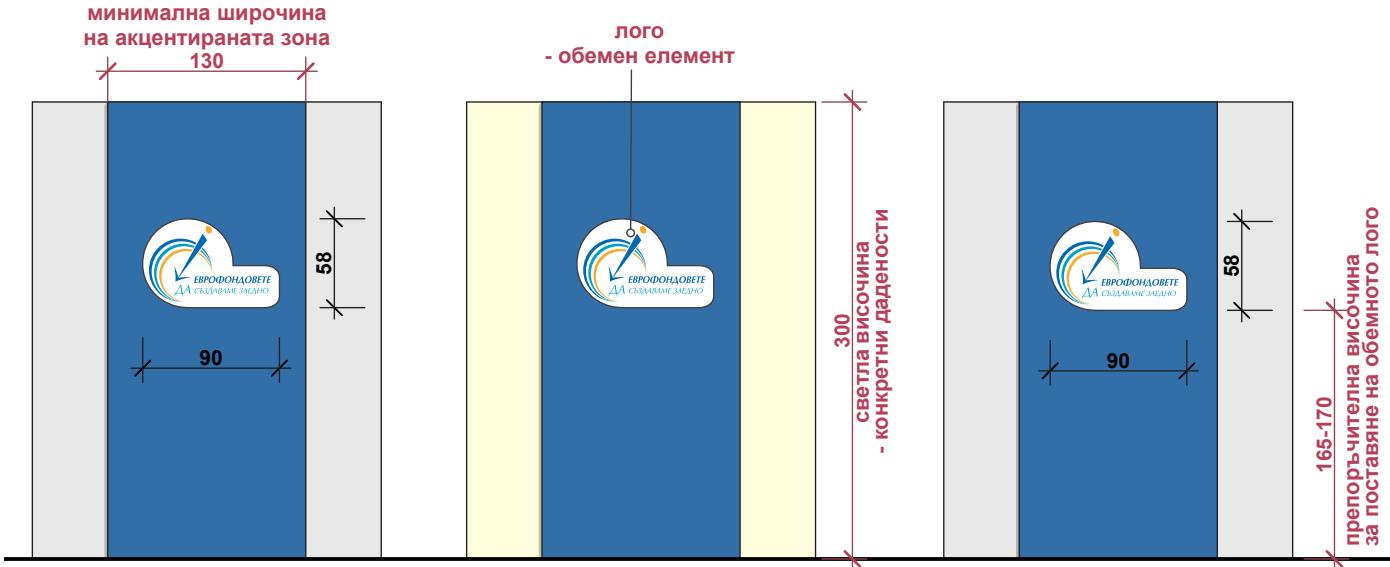


СХЕМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ  
ПРИ НЕПЪЛНА ВИСОЧИНА НА СТЕНАТА,  
ОПРЕДЕЛЕНА ЗА ОБЕМНОТО ЛОГО

# АКЦЕНТИ ОПРЕДЕЛЯЩИ ВИЗИЯТА И НОСЕЩИ СИМВОЛИТЕ НА БРАНДИНГА

ИЗГЛЕД СТЕНИ - ПОЛЕ (ИЛИ ИЗБРАНА ЦЯЛА СТЕНА) В ИНТЕНЗИВЕН СИН ЦВЯТ ЗА ОСНОВА,  
НА КОЯТО ЩЕ СЕ ПОСТАВИ ОБЕМЕН ВАРИАНТ НА ЛОГО И ДРУГИ ПРОМОТИРАЩИ МАТЕРИАЛИ

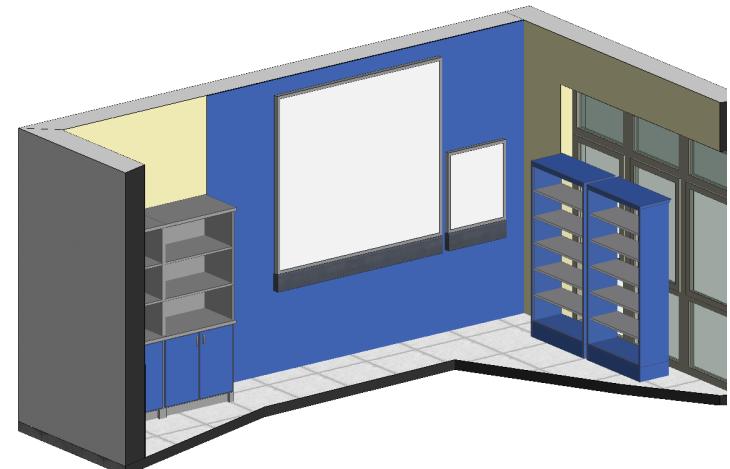
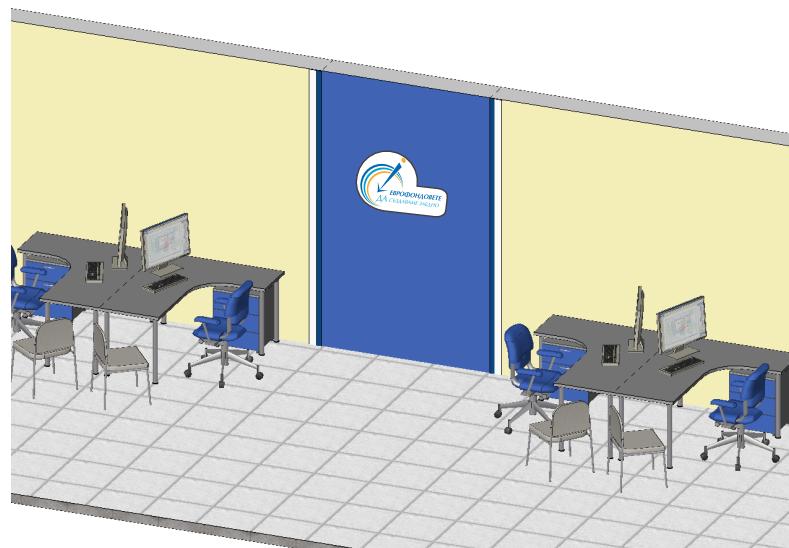


# АКЦЕНТИ ОПРЕДЕЛЯЩИ ВИЗИЯТА И НОСЕЩИ СИМВОЛИТЕ НА БРАНДИНГА

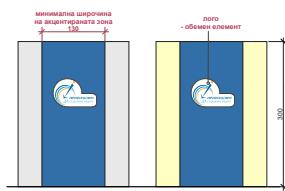
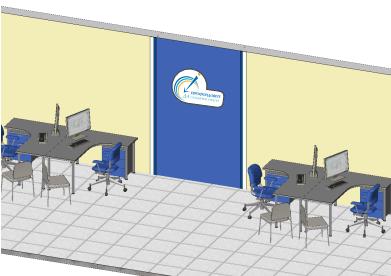
БРАНДИРАНА СТЕНА - ВИДИМА ОТ ВХОДНАТА ЗОНА



ДОПЪЛНИТЕЛНИ АКЦЕНТИ - СТЕНА С ЕКРАН (СЦЕНА)



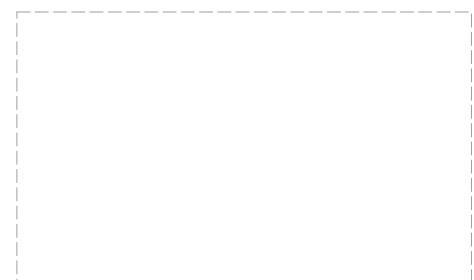
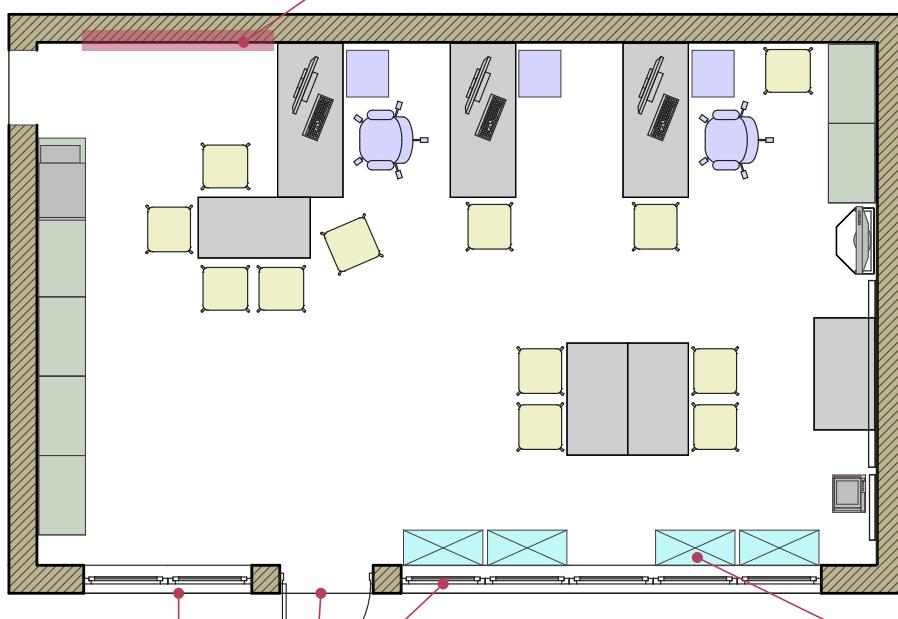
## АКЦЕНТИ ОПРЕДЕЛЯЩИ ВИЗИЯТА И НОСЕЩИ СИМВОЛИТЕ НА БРАНДИНГА



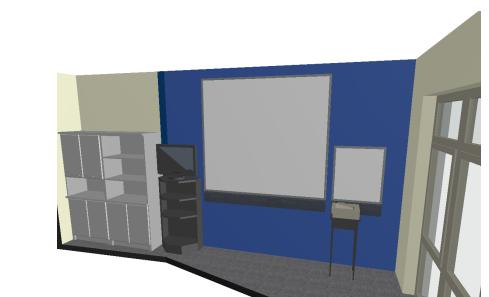
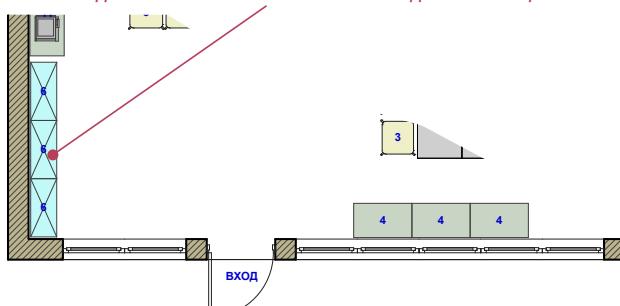
**БРАНДИРАНЕ НА СТЕНАТА СРЕЩУ ВХОДА**

### АКЦЕНТ 3

"БРАНДИРАНЕ" НА ЧАСТ ОТ НАСРЕЧНАТА НА ВЛИЗАНЕТО СТЕНА И РАМКИРАНЕ НА ТОВА РЕКЛАМНО ПОЛЕ С ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ТАЗИ ЗОНА ОТ ОБЗАВЕЖДАНЕ, ЗА ДА Е ВИДИМА, ТАКА И ЧРЕЗ КОНТРАСТНО ОЦВЕТИВАНЕ СПРЯМО ПРИЛЕЖАЩИТЕ



**БРАНДИРАНЕ НА ВИТРИНИТЕ - БРАНДИРАНЕ НА ВХОДНИ ВРАТИ:**  
 - МОНТИРАНЕ НА ВЪНШНИ ОБЕМНИ РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННИ ТЕЛА (ТИП "СВЕТЕЩА КУТИЯ") НАД ВХОДА  
 - ВИНОВОЛНИ ПЛАКАТИ (МОЖЕ И ОТВЪРТРЕ)  
 - ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕНОСИМ "ТОТЕМ"

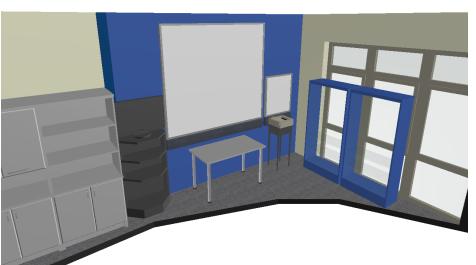


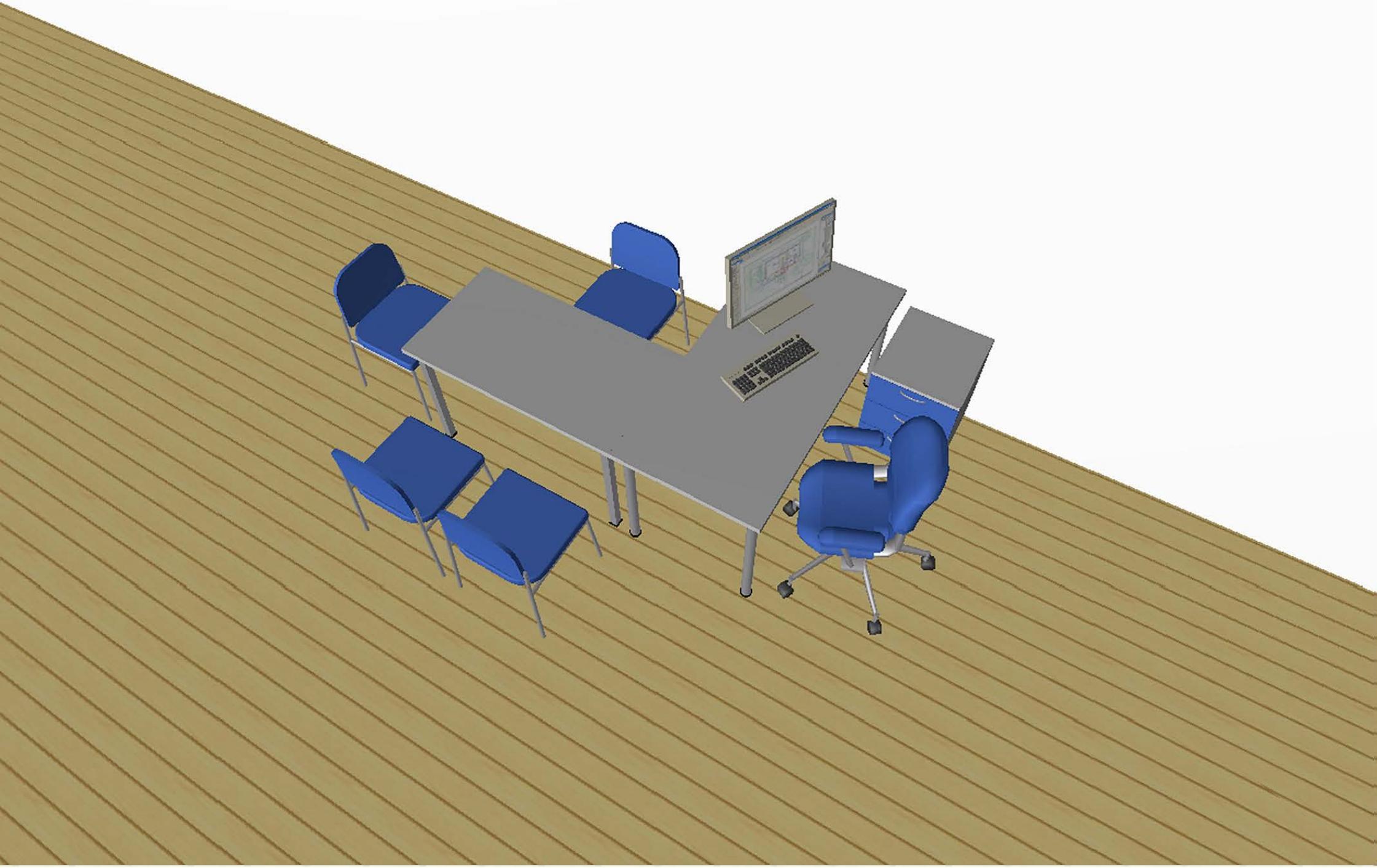
### СПОМАГАТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ЗА БРАНДИНГА И ВИЗИЯТА:

- БРАНДИРАНИТЕ КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ;
- ИЗБОР НА КЛАСОВИ в двата водещи корпоративни цвята за отворените рафтове;
- ДОСТЪПНИ ЩЕНДЕРИ С РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННИТЕ МАТЕРИАЛИ ПРИ МЕСТАТА ЗА ПОСЕТИТЕЛИ

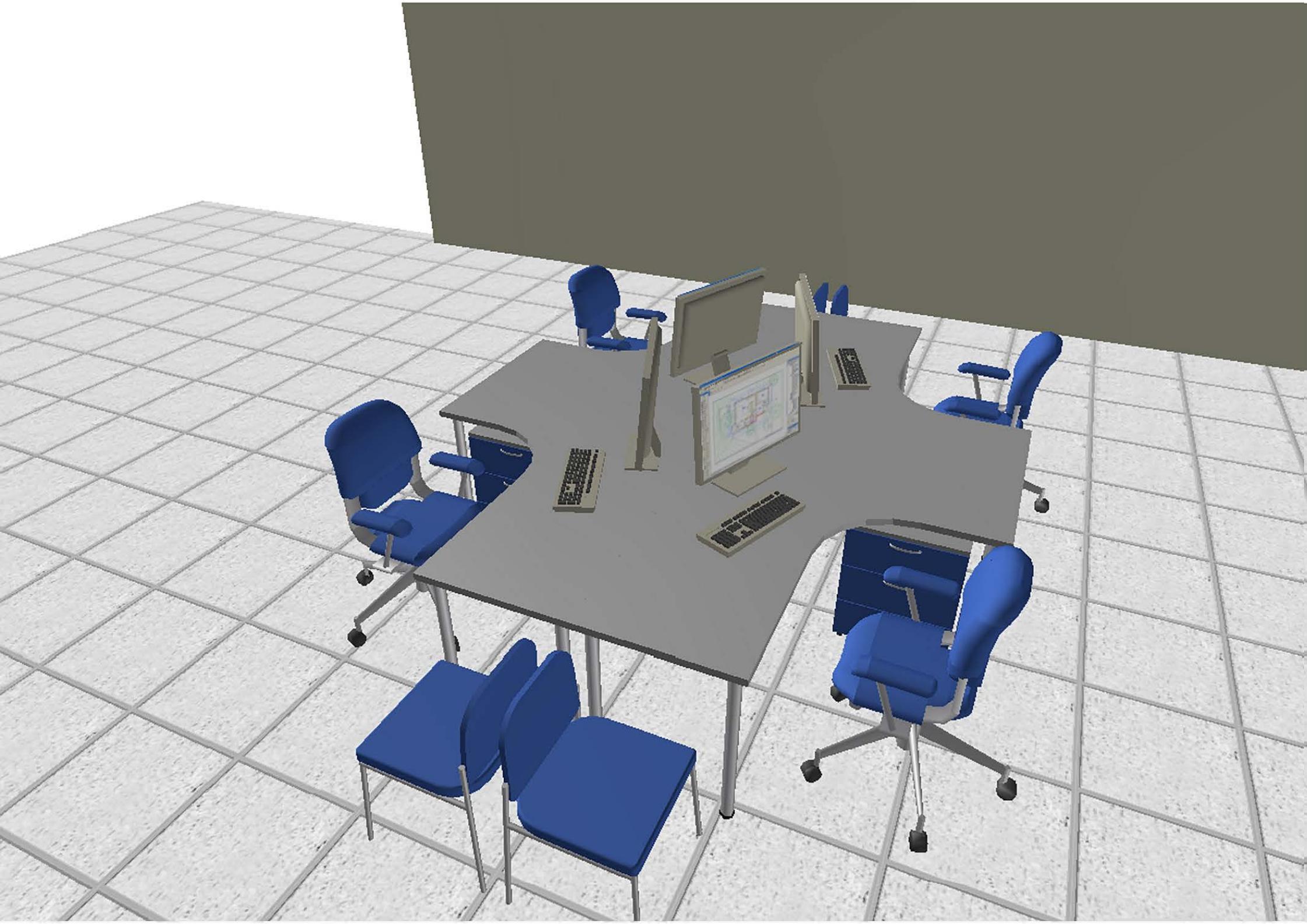
### ДОПЪЛНИТЕЛЕН АКЦЕНТ 5

АКЦЕНТИРАНЕ НА ЗОНАТА ЗА ПРОЖЕКЦИИ, ЛЕКЦИИ И ОБУЧЕНИЯ, КЪДЕТО СА ЕКРАНА, ФЛИПЧАРТА - "СЦЕНАТА"  
 - ЦЯЛАТА СТЕНА ИЛИ ПОЛЕ С ШИРОЧИНА ОК. 3,00 М  
 ДА СЕ БОЯДИСА НАСИТЕНО СИН ЦВЯТ



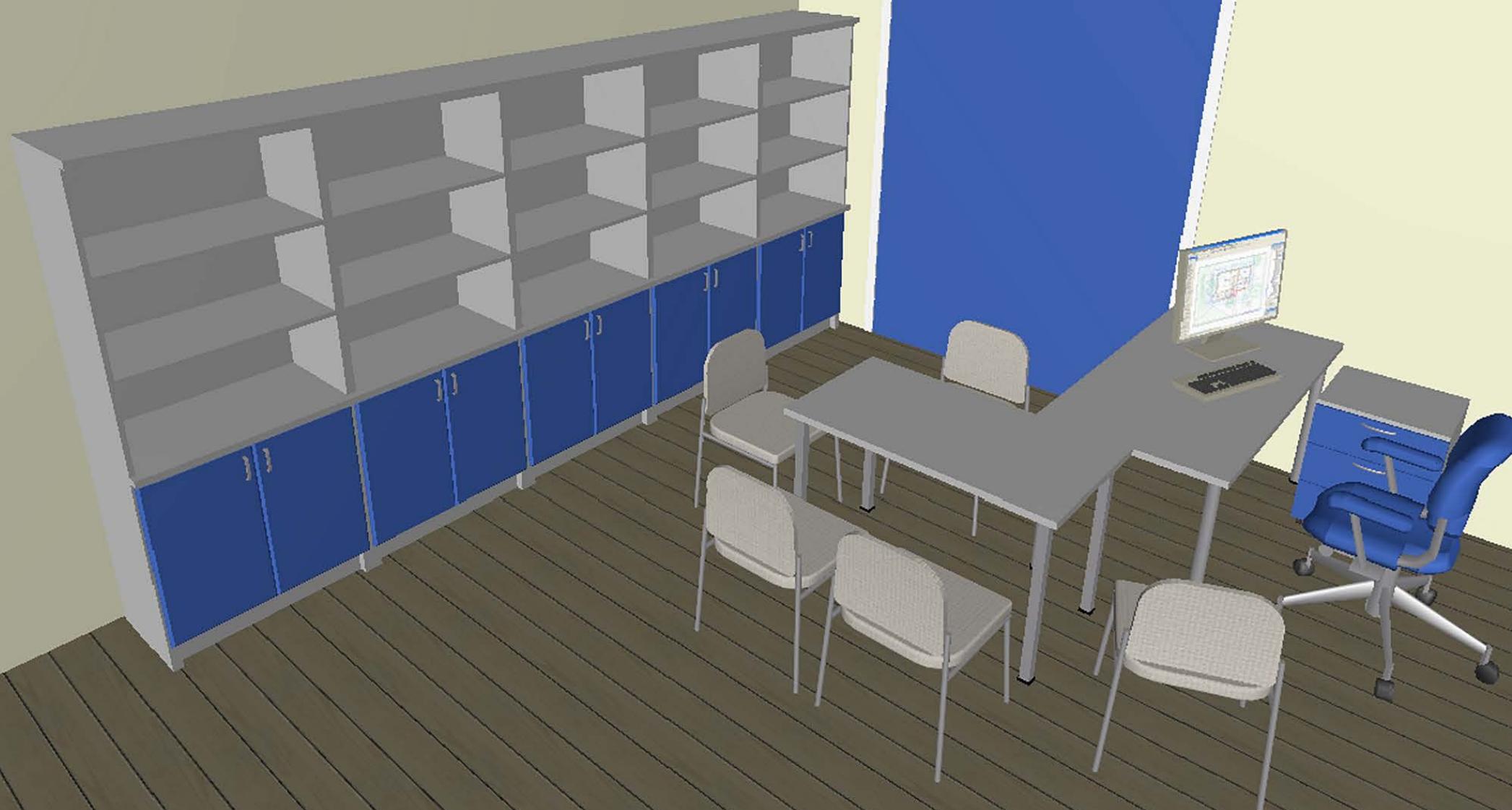




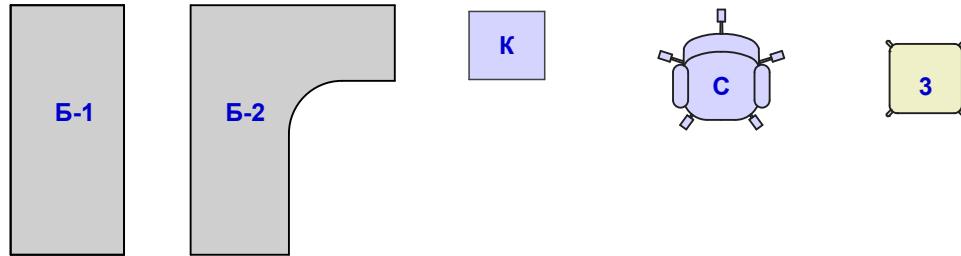








## ЕЛЕМЕНТИ НА ОБЗАВЕЖДАНЕТО РАБОТНО МЯСТО



### ЛЕГЕНДА:

#### 1 - РАБОТНО МЯСТО:

Б БЮРО

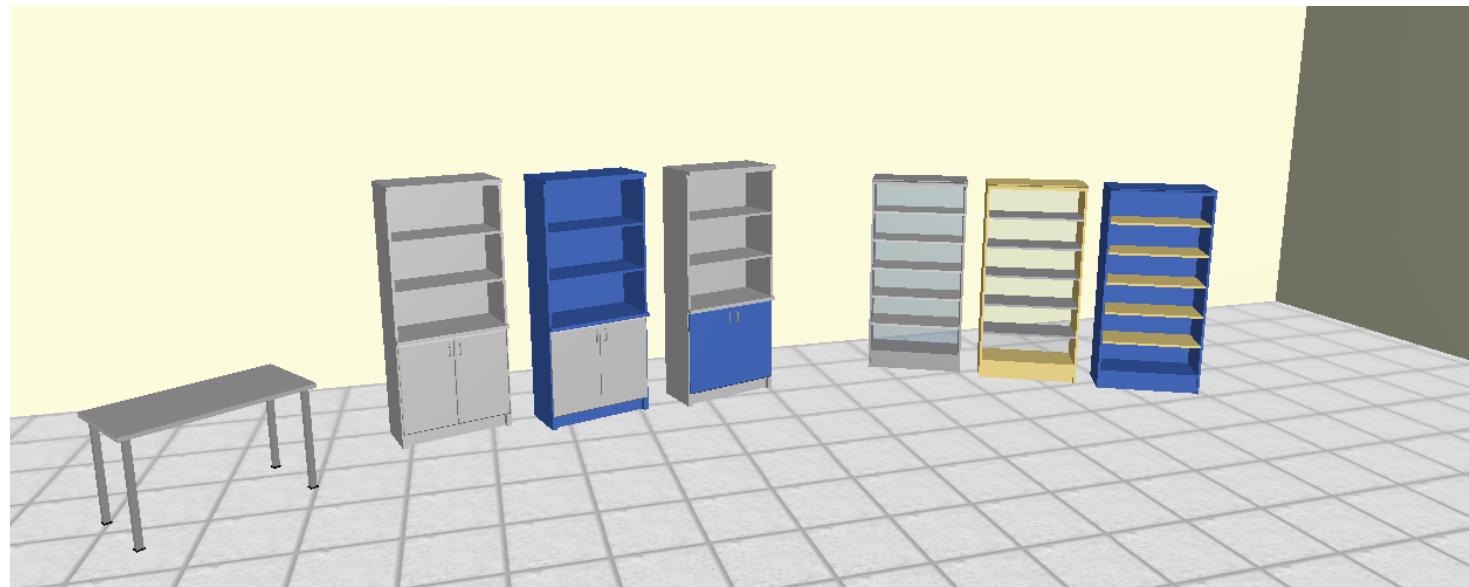
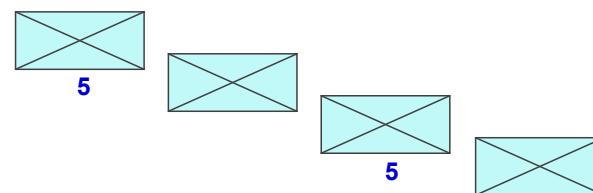
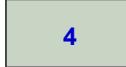
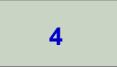
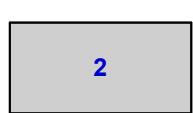
К ПОМОЩЕН КОНТЕЙНЕР

С СТОЛ РАБОТЕН

3 СТОЛ ПОСЕТИТЕЛСКИ



## ЕЛЕМЕНТИ НА ОБЗАВЕЖДАНЕТО



2 ЗАСЕДАТЕЛНА МАСА

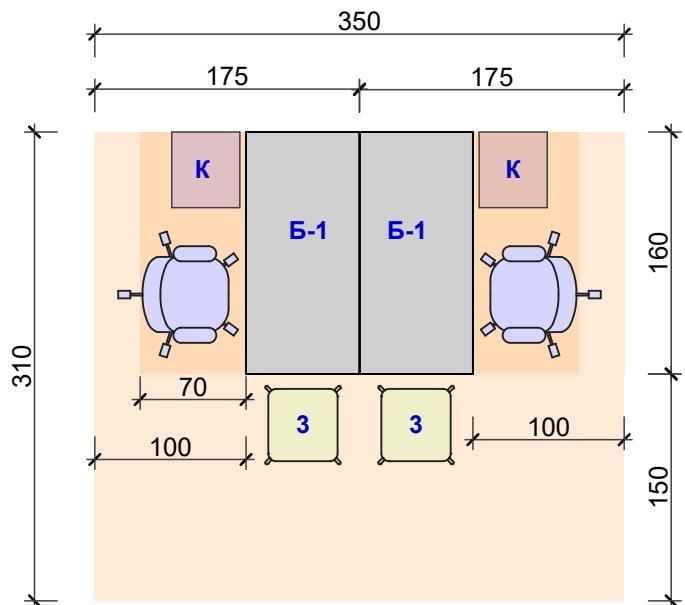
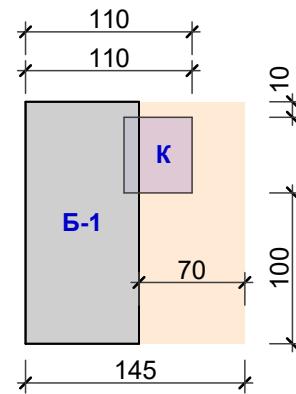
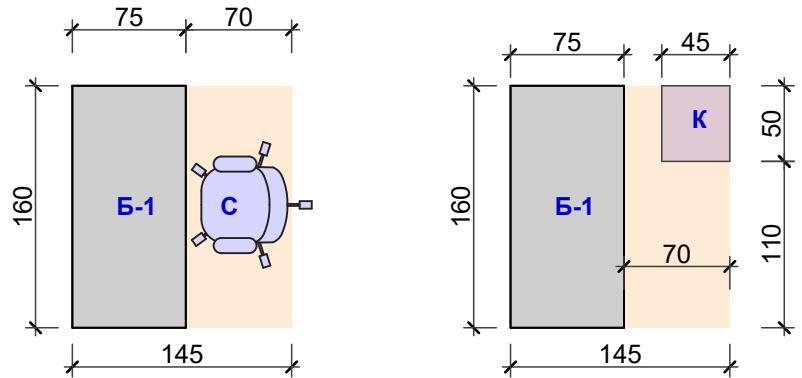
4 ШКАФ с 2 врати долу и открити рафтове горе

5 СТЕЛАЖ с открити рафтове

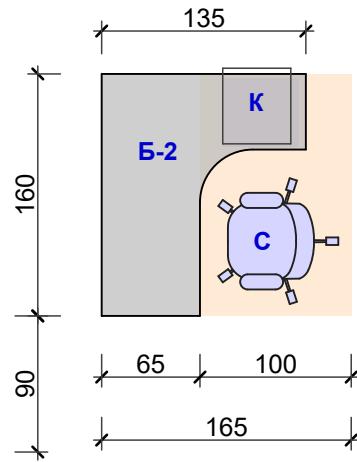
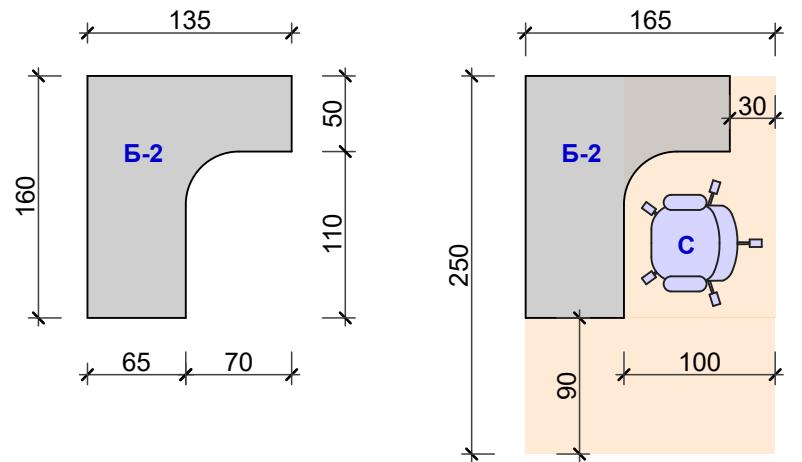
# ЕЛЕМЕНТИ НА ОБЗАВЕЖДАНЕТО

ЕРГОНОМИЧНИ МЕРКИ ЗА МИНИМАЛНО НЕОБХОДИМОТО ПРОСТРАНСТВО

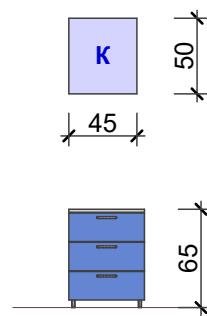
РАБОТНО МЯСТО - ПРАВО БЮРО



РАБОТНО МЯСТО - Г-образно БЮРО



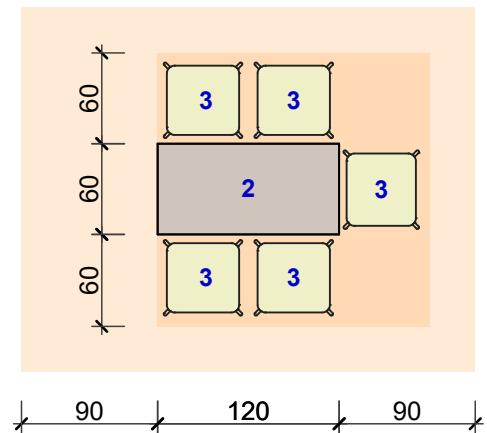
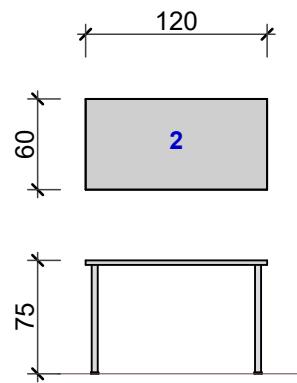
ПОМЕЩЕН КОНТЕЙНЕР  
- на колелца с чекмеджета и заключване



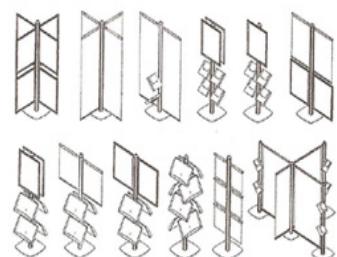
# ЕЛЕМЕНТИ НА ОБЗАВЕЖДАНЕТО

ЕРГОНОМИЧНИ МЕРКИ ЗА МИНИМАЛНО НЕОБХОДИМОТО ПРОСТРАНСТВО

## ЗАСЕДАТЕЛНА МАСА

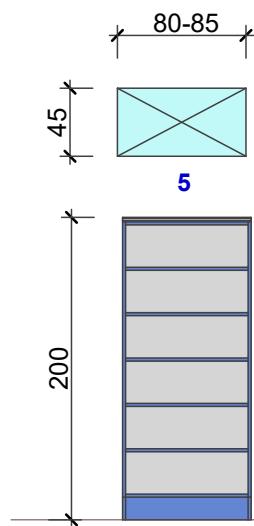
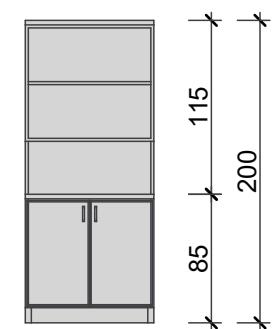
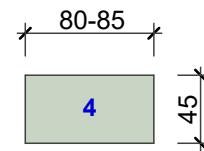
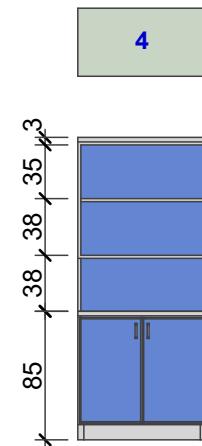


## СТЕЛАЖИ ЗА ИНФОРМАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ - готово изделие, примери и схеми

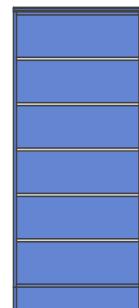
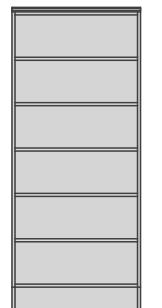


## ШКАФ

- с долната част с 2 врати
- горна част с отворени рафтове



## 5 - СТЕЛАЖИ ЗА ИНФОРМАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ с отворени рафтове



МИН. 34

Възможни комбинации

# ВАРИАНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА

## ЛЕГЕНДА

### 1 РАБОТНО МЯСТО:

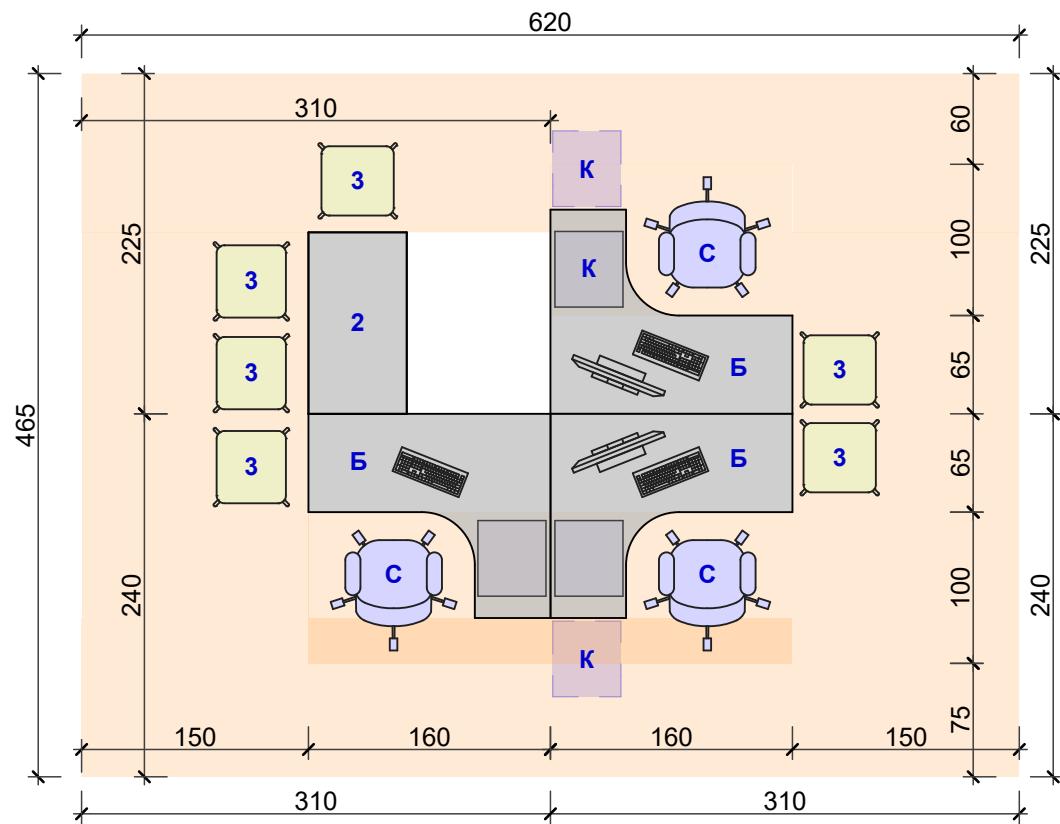
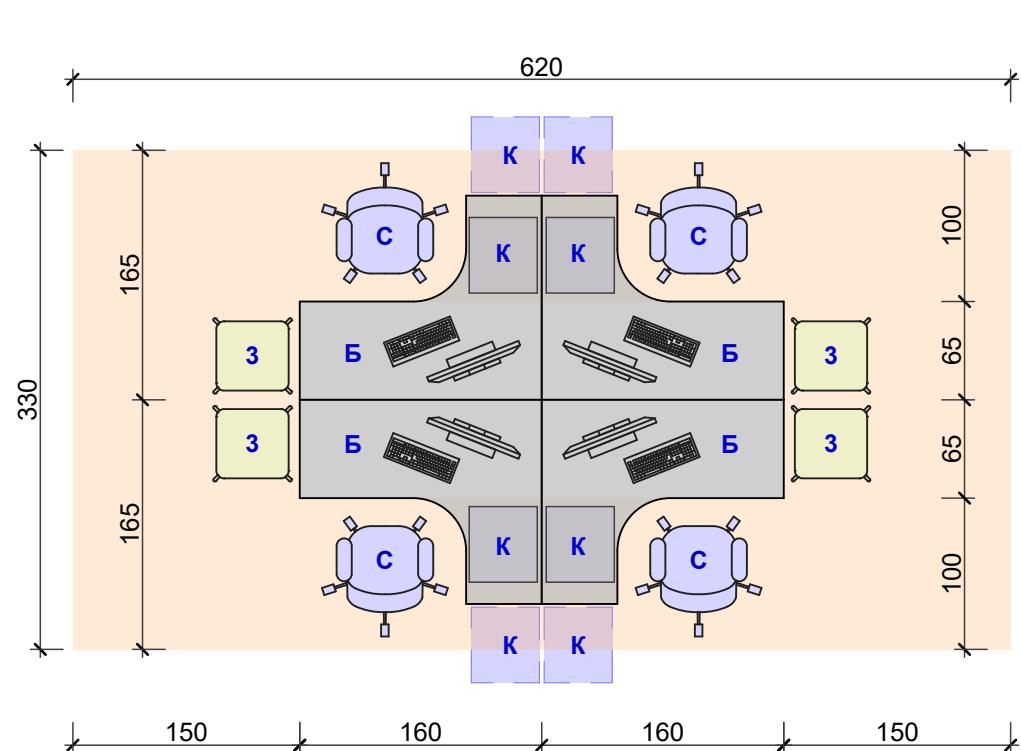
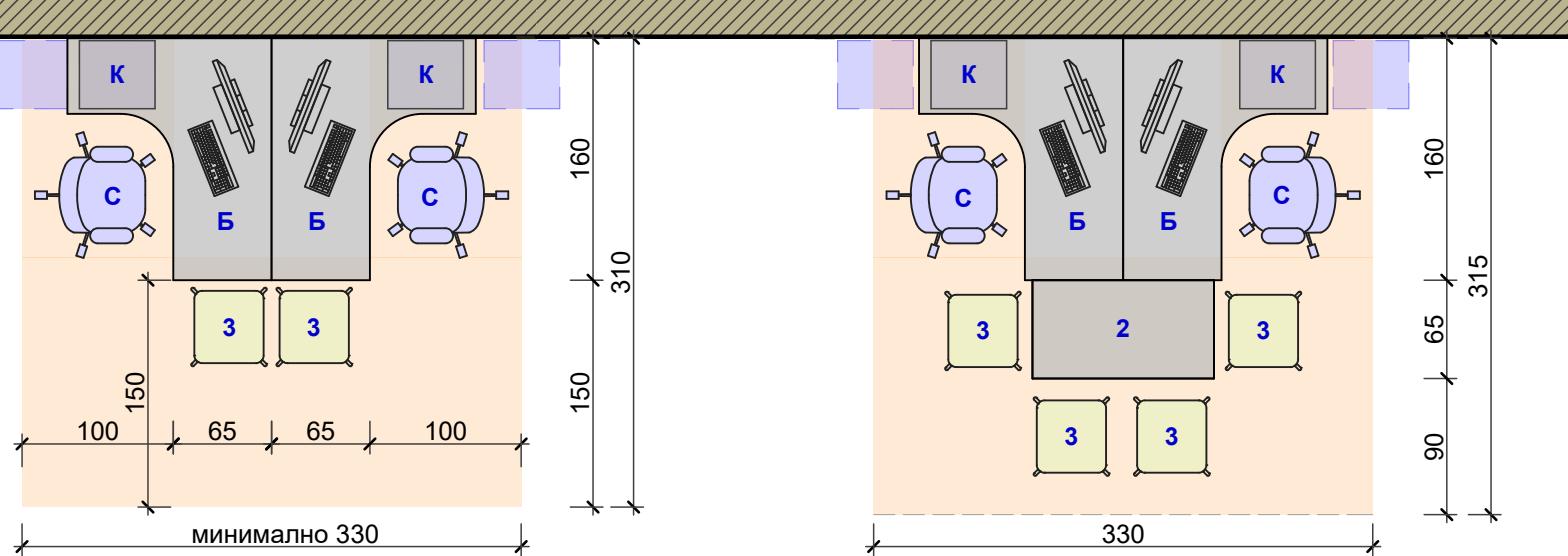
**Б** БЮРО

**К** ПОМОЩЕН КОНТЕЙНЕР

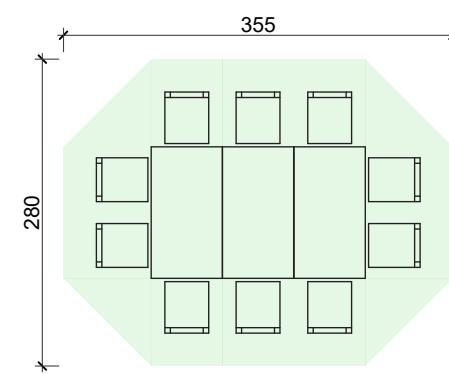
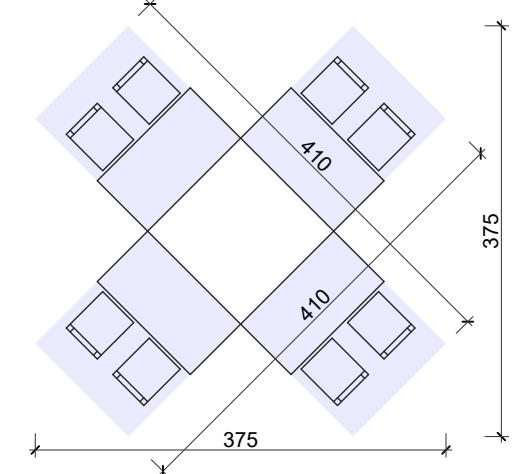
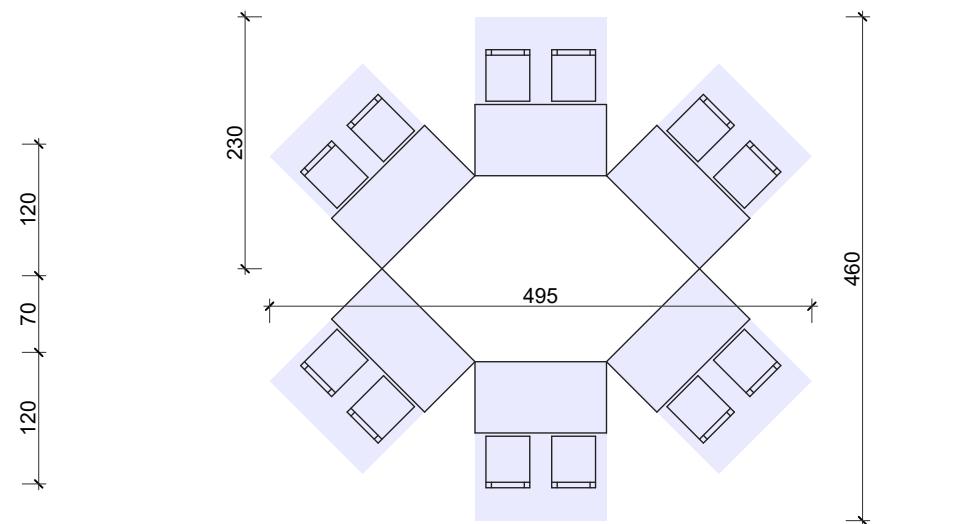
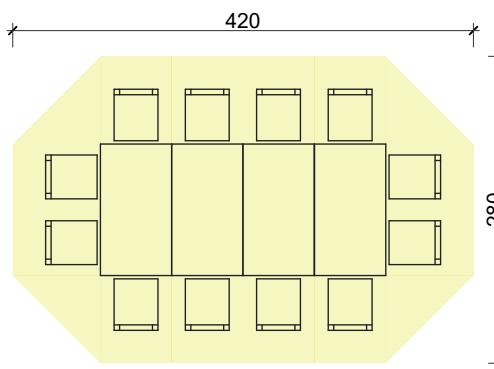
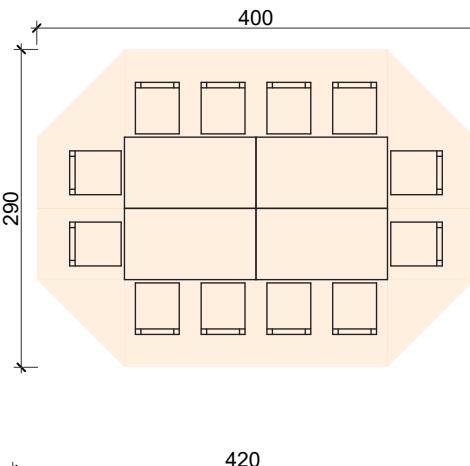
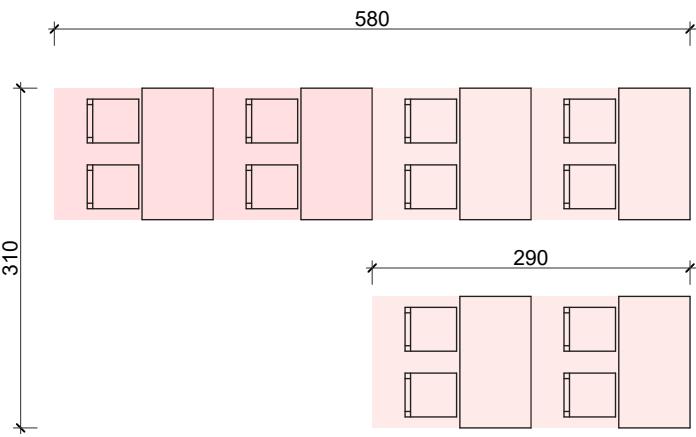
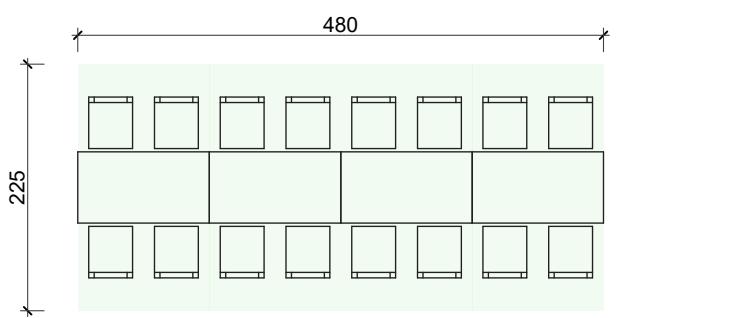
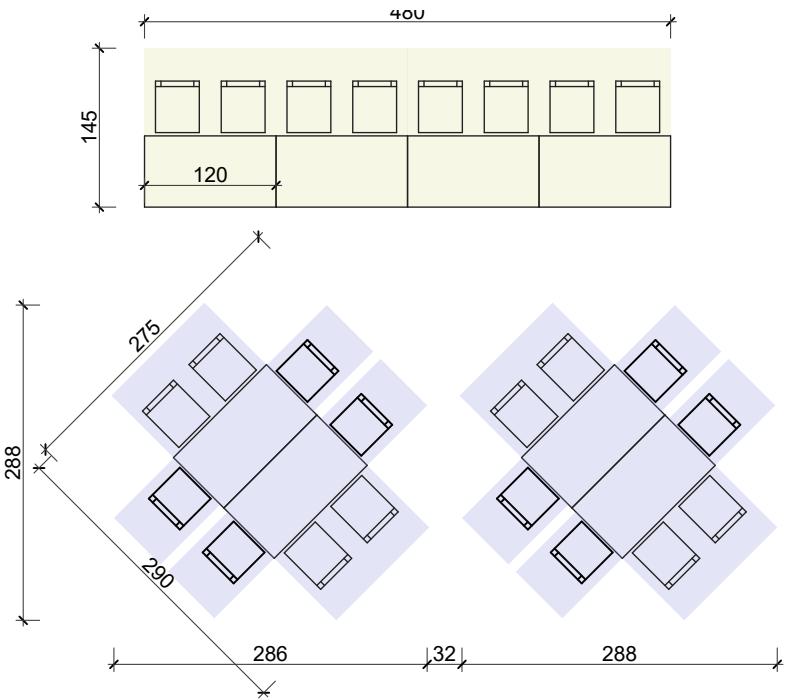
**С** СТОЛ РАБОТЕН

### 2 ЗАСЕДАТЕЛНА МАСА

### 3 ПОСЕТИТЕЛСКИ СТОЛ



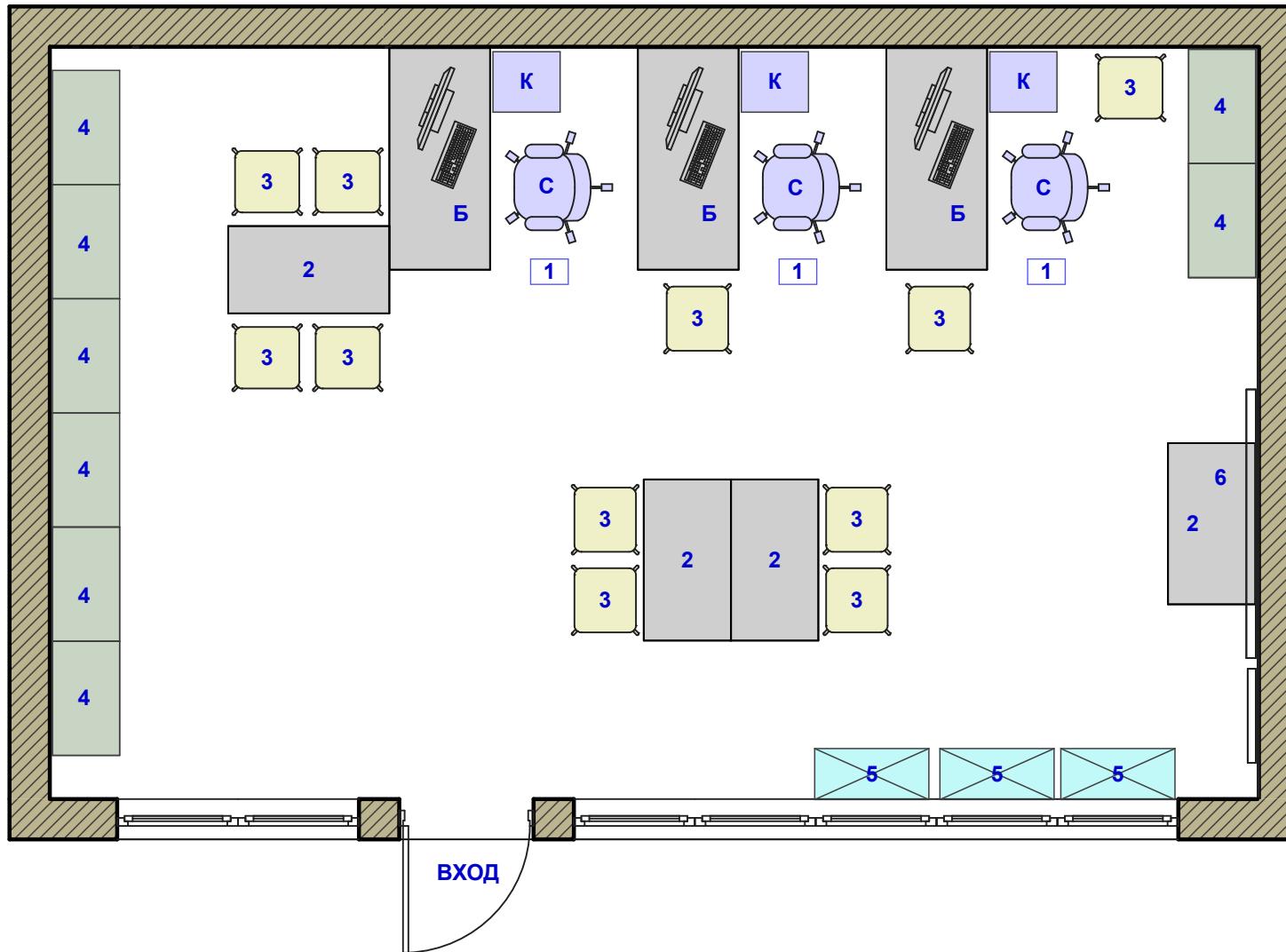
**ПРИМЕРИ ЗА ПОДРЕДБА НА ОБЗАВЕЖДАНЕТО  
ПРИ ЗАСЕДАТЕЛНИ МЕРОПРИЯТИЯ**

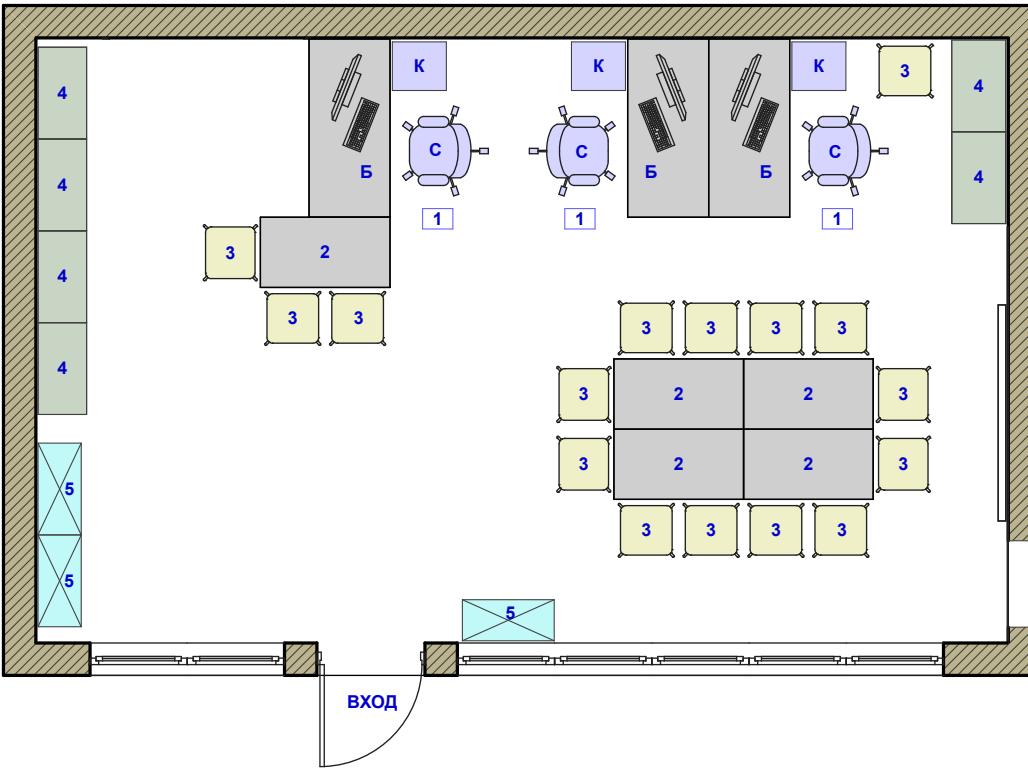


## ПРИМЕРНА ПЛНОВА СХЕМА ЗА ОБЗАВЕЖДАНЕТО

### ЛЕГЕНДА

- 1 РАБОТНО МЯСТО:**
  - Б БЮРО
  - К ПОМОЩЕН КОНТЕЙНЕР
  - С СТОЛ РАБОТЕН
- 2 ЗАСЕДАТЕЛНА МАСА**
- 3 ПОСЕТИТЕЛСКИ СТОЛ**
- 4 ШКАФ**
- 5 СТЕЛАЖ**
- 6 ПРОЕКТОРЕН ЕКРАН**

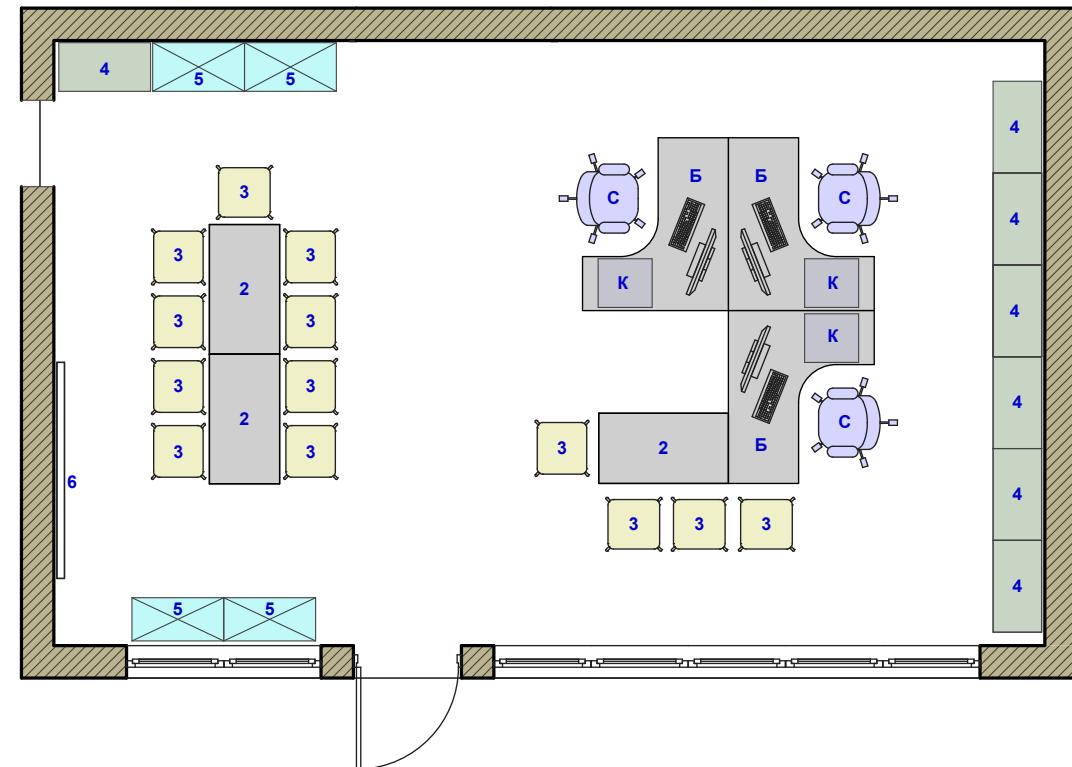
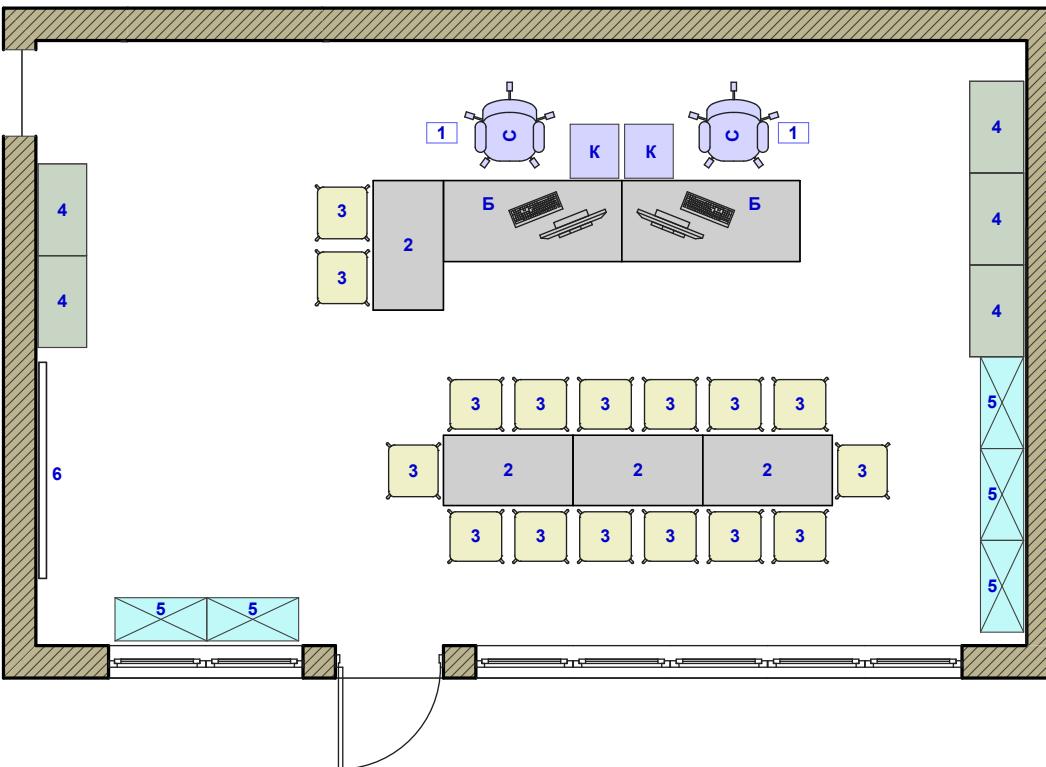




## ПРИМЕРНА ПЛНОВА СХЕМА ЗА ОБЗАВЕЖДАНЕТО ВКЛЮЧИТЕЛНО И ПРИ ПУБЛИЧНИ МЕРОПРИЯТИЯ И СРЕЩИ

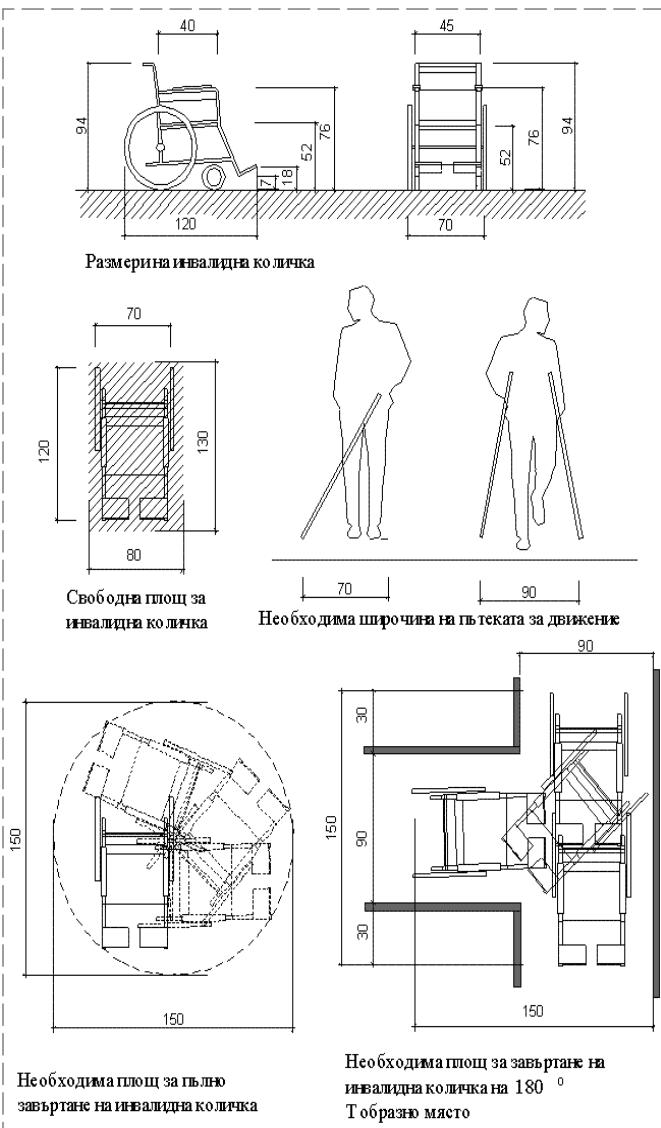
## ЛЕГЕНДА

- |          |                            |
|----------|----------------------------|
| <b>1</b> | <b>РАБОТНО МЯСТО:</b>      |
|          | <b>Б БЮРО</b>              |
|          | <b>К ПОМОЩЕН КОНТЕЙНЕР</b> |
|          | <b>С СТОЛ РАБОТЕН</b>      |
| <b>2</b> | <b>ЗАСЕДАТЕЛНА МАСА</b>    |
| <b>3</b> | <b>ПОСЕТИТЕЛСКИ СТОЛ</b>   |
| <b>4</b> | <b>ШКАФ</b>                |
| <b>5</b> | <b>СТЕЛАЖ</b>              |
| <b>6</b> | <b>ПРОЕКТОРЕН ЕКРАН</b>    |



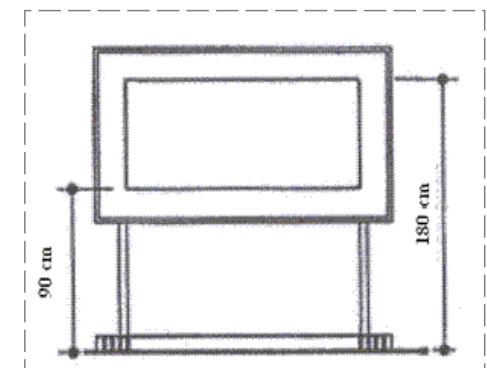
## ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОСТЪПНА СРЕДА ПО ОСНОВНИТЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ОТНАСЯЩИ СЕ ДО ОБЗАВЕЖДАНЕТО НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ ЦЕНТРОВЕ - ИЗВАДКИ ОТ НАРЕДБА №4/01.07.2009

за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията  
за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания



**Чл. 10. Информационно-указателните табели в урбанизираните територии се поставят на височина от повърхността на настилката, както следва:**

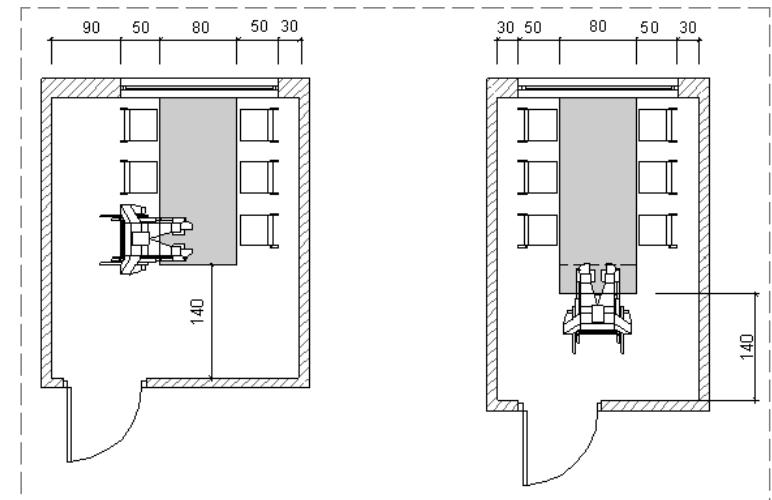
1. табели с наименования на улици - най-много до 250 см (фиг. 9а и б);
2. табели с номера на сгради - най-много до 200 см (фиг. 9а);
3. при поставяне на карти и на информационни табели по пешеходни пространства и на обществени сгради минималната височина от долния ръб на табелата до повърхността на настилката е 90 см, а максималната височина от горния ръб на табелата - 180 см (фиг. 9в).



Предвидените достъпни маршрути, трябва да се обозначат с международния символ за достъпност  
- фиг. 5 към чл. 5



**Необходими минимални площи и размери при придвиждане**  
- фиг. 1 към чл.4



Фиг. В от Приложение №2 към чл. 88, ал.4

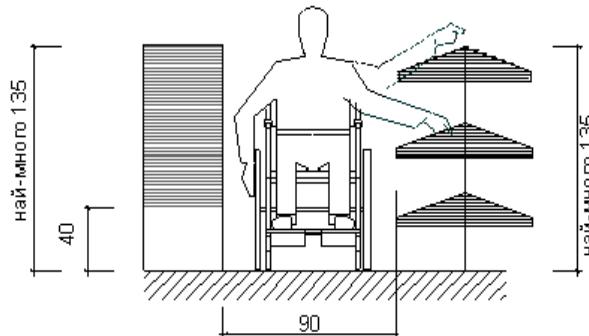
## ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОСТЪПНА СРЕДА ПО ОСНОВНИТЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ОТНАСЯЩИ СЕ ДО ОБЗАВЕЖДАНЕТО НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ ЦЕНТРОВЕ - ИЗВАДКИ ОТ НАРЕДБА №4/01.07.2009

за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията  
за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания

Чл. 68. (1) Работните места в сгради за обществено обслужване, предназначени за хора с увреждания, се адаптират в зависимост от особеностите на ежедневните служебни задължения, които служителят ще изпълнява, с оглед осигуряване на максимална компенсация на затрудненията му (двигателни, слухови, зрителни и др.).

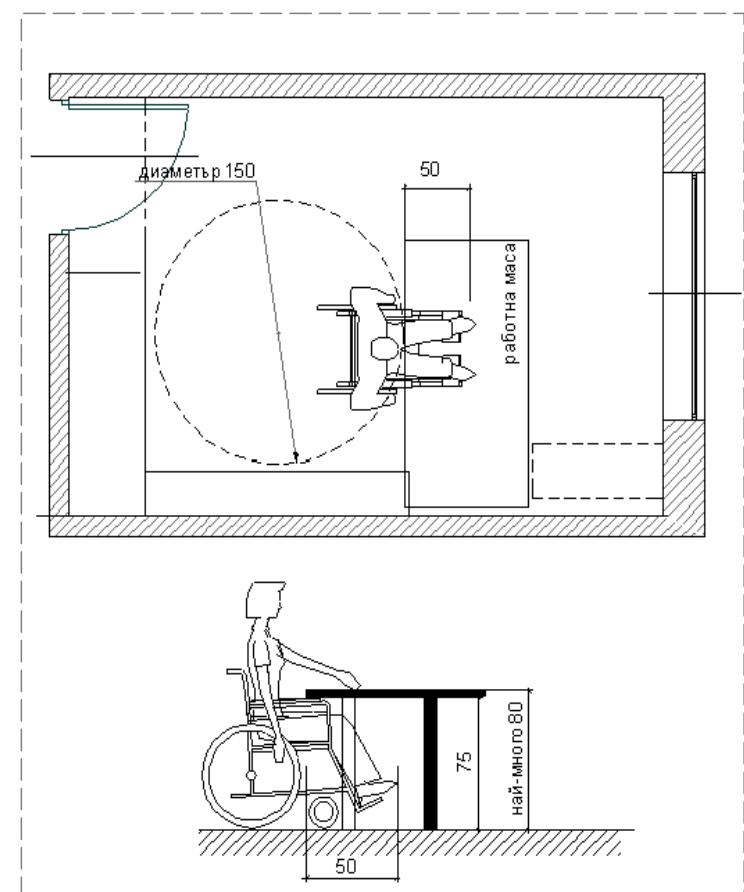
(2) Работните места в сгради за обществено обслужване, предназначени за хора с увреждания, се свързват с достъпен маршрут и отговарят най-малко на следните изисквания (фиг. 36):

1. достъпното работно място е със свободна подова площ с размери 80 на 130 см, която не навлиза с повече от 50 см под работния плот;
2. работният плот е на височина от 80 до 85 см от нивото на пода, като между долния ръб на плота и пода се осигурява свободно пространство най-малко с височина 77 см, широчина 75 см и дълбочина 50 см;
3. пред отделните елементи на обзвеждането (шкафове, библиотека и др.) има свободна площ с размери 80 на 130 см за препятствено доблизаване с инвалидна количка или свободна площ за маневриране с диаметър 150 см;
4. използването на елементите на обзвеждането по т. 3 е съобразено с възможността за достъпност във височина от 40 до 120 см от нивото на пода.



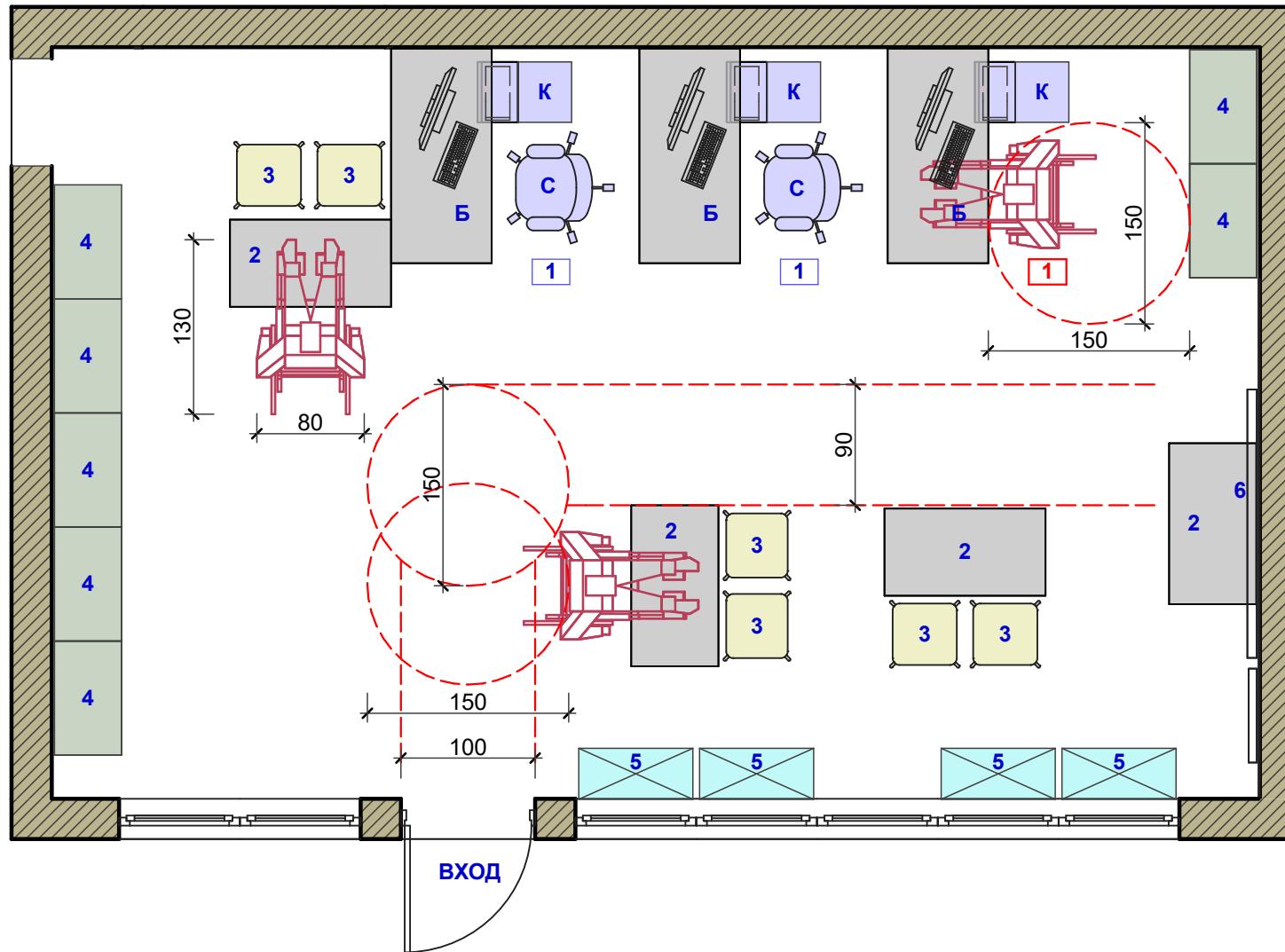
(2) Картотечните шкафове се свързват с достъпен маршрут. Пътеките между шкафовете са с широчина най-малко 90 см, а достъпната височина за ползване на шкафовете е от 40 до 135 см от нивото на пода (фиг. 35).

Фиг. 35.  
Разполагане на библиотечни шкафове и картотеки



Фиг. 36. Оразмеряване на достъпно работно място

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОСТЪПНА СРЕДА  
- ПРИМЕРНА ПЛНОВА СХЕМА



ЛЕГЕНДА

- 1 ДОСТЪПНО РАБОТНО МЯСТО:**
- 1 РАБОТНО МЯСТО:  
Б БЮРО  
П ПРИСТАВКА ЗА БЮРО  
К ПОМОЩЕН КОНТЕЙНЕР  
С СТОЛ РАБОТЕН
- 2 ЗАСЕДАТЕЛНА МАСА
- 3 ПОСЕТИТЕЛСКИ СТОЛ
- 4 ШКАФ
- 5 СТЕЛАЖ
- 6 ПРОЕКТОРЕН ЕКРАН

## ○ ПРЕНОСИМ „ТОТЕМ“



Тотем: бяла конструкция