Версия №1, одобрена от Комитета за наблюдение на Програма „Техническа помощ“ на 15.07.2025 г .

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ОПЕРАЦИЯ ПО ПРОГРАМА „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“ 2021-2027 г.		
I.	**ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ**	
1.	**ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРИОРИТЕТ НА ПРОГРАМАТА**	Техническа помощ съгласно член 36, параграф 4 от Регламент (ЕС) 2021/1060[1]
2.	**ИСУН №**	**BG16RFTA001-1.010**
3.	**НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**	Активни и компетентни организации на гражданското общество за повишаване на добавената стойност на политиката на сближаване в България
4.	**ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА**	Процедура чрез подбор на проектни предложения
5.	**СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ ПО ПРОГРАМАТА, ЗА ПОСТИГАНЕТО НА КОИТО ДОПРИНАСЯ ПРОЦЕДУРАТА**	**СЦ 2:** Укрепване на капацитета на органите, бенефициентите и партньорите по програмите от Споразумението за партньорство
6.	**ЦЕЛ НА ПРОЦЕДУРАТА**	1. Повишаване на административния капацитет на организации на гражданското общество (ОГО) за прилагане на принципа на партньорство при изпълнението, мониторинга и оценката на програмите от Споразумението за партньорство 2021 – 2027, и разработването на Споразумението за партньорство и програмите за следващи програмни периоди (2027 +) 2. Повишаване на гражданското участие и ангажираност за прилагането на принципа на партньорство. при изпълнението, мониторинга и оценката на програмите от Споразумението за партньорство 2021 – 2027, и разработването на Споразумението за партньорство и програмите за следващи програмни периоди (2027 +).

[1] Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика

7.	**ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**	1. ОГО, в т.ч. ОГО, регистрирани на територията на Северозападен район за планиране или Северен централен район за планиране или Североизточен район за планиране, с повишен капацитет за: - прилагане на принципа на партньорство чрез активно участие и ангажираност в изпълнението, мониторинга и оценката на програмите от Споразумението за партньорство 2021 – 2027, и разработването на Споразумението за партньорство и програмите за следващи програмни периоди (2027 +); - изготвяне и предоставяне на становища по критерии за подбор на операции; условия за кандидатстване, публикувани от управляващите органи, както и предложения по планирани инвестиции от бенефициенти по програмите от Споразумението за партньорство; - изготвяне на анализи/доклади/становища по програмите от Споразумението за партньорство; - работа в партньорство и засилване на функционалните връзки между ОГО в т.ч. вследствие от участие в тематични събития/ форуми/ инициативи; - изграждане на партньорства с местната общност и съответните заинтересовани страни, с цел повишаване на прозрачността, отчетността и чувството за собственост на гражданите върху резултатите от изпълнението на програмите от Споразумението за партньорство и поддържане на доверието в публичните политики. 2. Улеснен обмен на опит и трансфер на знания чрез участие във формални мрежи на ОГО на територията на Република България и/или в други държави-членки на ЕС.
8.	**РАЗГРАНИЧЕНИЕ И ОБЛАСТИ НА ДОПЪЛВАНЕ МЕЖДУ ФОНДОВЕТЕ**	Операцията се разграничава от и допълва мерките и инвестициите за изграждане на капацитет, планирани по приоритетите за техническа помощ по програмите от Споразумението за партньорство, техническата помощ на Комисията, националния бюджет и други фондове.
9.	**СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**	2026 - 2027 г. или 9 месеца от датата на сключване на договора за БФП
10.	**ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ**	Република България и други държави-членки на ЕС
11.	**СТОЙНОСТ НА ПРОЦЕДУРАТА[2]**	**8 600 000 лв.**
12.	**МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ПОМОЩТА (В ЛЕВА) ЗА ПРОЕКТ:**	100 000 лв.

[2] Европейско финансиране (ЕФРР) и национално съфинансиране

13.	**ИНТЕНЗИТЕТ НА ПОМОЩТА**	100 %
14.	**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВА ПО ОБЛАСТ НА ИНТЕРВЕНЦИЯ**	

Категория регион	Код	Сума (BGN)
Преход	182. Укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициентите и съответните партньори	1 405 856,00
По-слабо развити региони	182. Укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициентите и съответните партньори	7 194 144,00
	Общо	**8 600 000 лв.**

15.	**РЕЖИМ НА ДЪРЖАВНА/ МИНИМАЛНА ПОМОЩ**	Неприложимо
II.	**СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ:**	
1.	**ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ**	Юридически лица с нестопанска цел: 1. по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) учредени най-малко 2 години преди подаване на проектното предложение, със седалище на територията на Република България и определени за осъществяване на дейност в обществена полза; 2. вписани в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенция по вписванията; 3. разполагащи с необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи; 4. за които липсват обстоятелства по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) и чл. 7 от ПМС № 23/2023 г.; 5. разполагащи с оперативен капацитет, както следва 5.1. имат опит в изпълнението на дейности по разработване и/или мониторинг, и/или оценка на Националната стратегическа референтна рамка, Споразумението за партньорство, програми, съфинансирани със средства от Европейския съюз или 5.2. хоризонталните теми[3], по които се предвижда повишаване на капацитета на Кандидата в рамките на проектното предложение, са пряко свързани с целите на организацията и средствата за постигането им, съгласно неговия устав и/или учредителен акт.

[3] посочени в Раздел IV от тези Критерии

6.	**ЦЕЛЕВИ ГРУПИ**	- ОГО, техните служители и/или членовете на управителните им органи; - мрежови структури на ОГО и техните членове; - граждани, бизнес и общественост.
7.	**ДЕЙНОСТИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ[4]**	**Допустими за финансиране са дейности, които повишават капацитета на ОГО по хоризонтални теми5, с цел тяхното активно участие в изпълнението, мониторинга и оценката на програмите от Споразумението за партньорство 2021 – 2027 и разработването на Споразумението за партньорство и програмите за следващи програмни периоди (2027 +):** • Участие в различни формати на обучения на служителите на кандидата и/или на членовете на управителния/те орган/и на кандидата, вкл. в други държави-членки на ЕС, в т. ч. „обучения за обучители“, учебни посещения и др., предоставяни от национални и/ или европейски обучителни институти, включително специализирани академии, обучителни центрове и експертни мрежи и организации с утвърдена експертиза. • Организиране и провеждане на обучения на работното място, чрез наемане на външни експерти в съответната област. • Дейности, свързани с участие в мероприятия на формални мрежи на ОГО, действащи на територията на Република България и/или в други държави членки на ЕС, в които организацията кандидат е член. • Организиране, провеждане и участие в мероприятия за обмен на опит и взаимно обучение по конкретни хоризонтални теми (мероприятията могат да включват дискусионни форуми, работни срещи, семинари, кръгли маси и други формати), насочени към: - Трансфер на знания и опит, в организацията, придобити в рамките на проекта от служители и/или членове на управителните органи на ОГО към всички членове и/или служители на същата ОГО; - Изграждане на партньорства и обмен на добри практики между ОГО и представители на местната общност и други ясно определени заинтересовани страни, въз основа на тяхната роля и значимост съобразно темата на мероприятието;

[4] Дейностите могат да бъдат обединявани и комбинирани в зависимост от логиката на интервенциите по проекта. Всички дейности, които се финансират по тази процедура трябва да съответстват на минимум една от целите на процедурата, да допринасят за постигането на минимум един от специфичните индикатори за процедурата.

[5] Списъкът, включен в раздел IV от тези критерии е примерен, като всеки кандидат може да избере други сходни приложими хоризонтални теми, относими към програмите от Споразумението за партньорство

		- Дискусии, организирани/провеждани от ОГО по предизвикателства и възможности, с участието на представители на институции и/или организации и/или външни експерти, активно работещи по идентифицираната/ите хоризонтална/и тема/и. **Всички дейности следва да са ясно описани, обосновани и да допринасят за по-активно участие на ОГО и другите заинтересовани страни в изпълнението, мониторинга и оценката на програмите от Споразумението за партньорство 2021 – 2027, и разработването на Споразумението за партньорство и програмите за следващи програмни периоди (2027 +).**
8.	**ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ**	Безвъзмездната финансова помощ по тази процедура се предоставя под формата на: • *Възстановяване на действително направени и платени допустими* ***преки разходи,*** *а именно:* - **разходи за услуги;** - **разходи за организиране и провеждане на мероприятия;** - **разходи за участие в мероприятия (**такса за участие в обучение; такса за участие в срещи на формални мрежи; членски внос за участие във формални мрежи на ОГО, пътни, дневни и квартирни разходи за командировки в Република България и/или в други държави членки на ЕС, в случай че не се предвижда наемане на външен изпълнител; разходи за медицинска застраховка при пътуване в други държави членки на ЕС). • ***Непреки разходи****, необходими за цялостното администриране, управление и добро финансово изпълнение на проекта, както и за изпълнение на мерки за видимост, прозрачност и комуникация,* ***в максимален размер до 7%*** *от допустимите преки разходи, съгласно чл. 54, ал. 1, буква „а“ от Регламент (ЕС) 2021/1060.* Допустими за финансиране по процедурата са разходи, които са в съответствие с правилата на Регламент (ЕС) № 2021/1060, Регламент (ЕС) № 2024/2509, , ЗУСЕФСУ и приложимите подзаконови нормативни актове по прилагането му и са необходими за изпълнение на допустими дейности по процедурата.
9.	**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОПУСТИМИТЕ КАНДИДАТИ**	Не се избират за подкрепа операции, които са били *физически завършени или изцяло изпълнени* преди подаването на електронния формуляр за кандидатстване по програмата, независимо дали са направени всички свързани с тях плащания. Бенефициентът следва да:

		1) спазва принципите на доброто финансово управление и качество на изпълнението, предвидени в Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509; 2) гарантира: равенството между мъжете и жените; интегрирането на принципа на равенство между половете; недопускането на дискриминация, основана на пол, раса или етнически произход, религия или убеждения, увреждане, възраст или сексуална ориентация; недопускането на каквато и да било форма на сегрегация или изключване; достъпност за хора с увреждания; 3) прилага принципа на партньорство като основен елемент при изпълнението на дейностите, където е приложимо, съгласно Европейския кодекс на поведение за партньорство; 4) осигурява видимост на подкрепата при всички дейности, които се отнасят до тази операция; извършва комуникационни дейности със специален акцент върху резултатите и добавената стойност на подкрепата от ЕС, както и действия за повишаване на осведомеността за постигнатото с финансирането от ЕС; *Когато бенефициентът не изпълнява задълженията по осигуряване на видимост и не са предприети корективни действия, управляващият орган прилага мерки, отчитайки принципа на пропорционалност, като анулира до 3% от подкрепата от ЕФРР за операцията*[6]. 5) гарантира, че дейностите и разходите са законосъобразни, съгласно приложимото право на ЕС и българското законодателство.

III.	**СПЕЦИФИЧНИ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ИНДИКАТОРИ:**

„Специфични за процедурата индикатори“ означава допълнително въведени показатели по процедурата за измерване на конкретни резултати, свързани със специфичните цели и дейности на даден проект.

№	НАИМЕНОВАНИЕ	МЕРНА ЕДИНИЦА
О2-9	Проведени обучения по хоризонтални теми	БРОЙ-

[6] Съгласно член 50 параграф 3 от Регламент (ЕС) 2021/1060

О2-10	Участие във формални мрежи на територията на Република България и/или в други държави-членки на ЕС	БРОЙ-
О2-11	Проведени мероприятия с представители на заинтересовани страни	БРОЙ-

IV.	ОБОСНОВКА

Публичната администрация в партньорство с организациите на гражданското общество (ОГО) осигуряват реакция при кризи, гарантират предоставянето на обществени услуги и допринасят за изграждането на устойчивото развитие на икономиката на страната. ПТП залага на партньорството като основен принцип за повишаване на ефективността на изпълнението на фондове на ЕС в България и отчита необходимостта от полагане на допълнителни усилия за засилване на колективната отговорност и ангажираност с политиките на ЕС, за повишаване на наличните знания при създаването и прилагането на стратегии, и за гарантиране на по-голяма прозрачност в процесите на вземане на решения. Това е посоката на въздействие на ПТП за преодоляване на изоставането на България по отношение на планирането и координацията на политиките, особено с оглед на Европейския зелен пакт и готовността на Управляващите органи (УОи), бенефициентите и партньорите по програмите от Споразумението за партньорство (СП) за изпълнение на действия от Националната стратегия за адаптиране към изменението на климата до 2030 г.

Според доклада „Индекс на гражданското участие за 2023 г.“ се наблюдава спад в активността на ОГО, поради ограничените им възможности за участие в процесите на вземане на решения и затруднения диалог с институциите. Като основен извод от гражданското участие се откроява спорадичната мобилизация, базирана на конкретни събития и дейности. Все още липсват обаче консолидирани, системно упражнявани граждански активности – както за взаимодействие с, така и за контрол над институциите и политическите субекти. Реалното участие и намеренията за бъдещи действия следват по-скоро логиката на принципа „стимул-реакция“, отколкото системните, трайно устойчиви дейности в различни направления. Заявената готовност за участие е основно провокирана или от конкретни изострящи вниманието събития (бедствия, войната в Украйна, медийно известни случаи на насилие и пр.), или от социално престижни теми (опазване на околната среда, защита на животните), но впоследствие тези ситуативни стимули бързо губят реална подкрепа, изразяваща се в конкретни действия. Сходни с предишните данни от проучването са заявените равнища на подкрепа за подпомагане на образователни инициативи (18,5%), защита на професионални и бизнес интереси (17%) и инициативи за борба с корупцията (17%). Запазва се тенденцията на диференциация между по-малките групи с по-висок социално-икономически статус (предимно от големите градове, средна възраст и високо образовани), които изразяват по-висока готовност за гражданско действие и тези с по-нисък социално-икономически статус, които продължават да се дистанцират от гражданско участие. Заключението от проучването сочи, че без целенасочени усилия тези групи да бъдат мотивирани да се ангажират по-активно с важни каузи и въпроси, рискът от трайна изолация и капсулация се увеличава.

По отношение на гражданските инициативи, само 11% от представителите на гражданските организации отчитат, че са постигнали напълно целите на инициативите, но много голям процент посочват, че те са постигнати до голяма степен (53,33%) или частично (26,66%). Около 9% са онези, които не смятат, че инициативата и участието им са имали някакъв резултат. Като най-ефективни инструменти те посочват

застъпническите кампании (51%) и обществените обсъждания / консултации (49%). Сред причините за това посочват възможностите за достъп, диалог, натиск върху властите и институциите, както и това, че се „осъществява връзка с институциите, активизират се гражданите“, „диша се във врата“ на управляващите“. Отчита се и фактът, че участие или инициране на кампании води до повишаване на ролята на организациите в обществото.

Към момента продължава да е налице тенденция за изграждане на коалиции, като продължават да са активни и съществуващите. Общественият престиж на ОГО показва умерено подобрение през 2020 г., което се запазва и през 2021 г.[7] Отбелязва се нарастване на доверието в ОГО от 24,7 % през 2018 г. на 31,3 % през 2020 г. Отношението на бизнеса към ОГО и СИП се запазва положително. Категорична е позицията, че ОГО и СИП трябва да играят по-значима роля в процесите и следва да бъдат идентифицирани подходящи инструменти за активното им включване в планирането, изпълнението, мониторинга и оценката на фондовете. По примера на международната инициатива „Партньорство за открито управление“ бяха изведени няколко тематични области („Гражданско участие“, „Прозрачност и достъп до информация“, „Почтено управление и борба с корупцията“ и „Отворени данни“), които да са в основата на планирането на конкретни мерки и инструменти.

Резултатите от национално представително прочуване за обществените нагласи към дейността на гражданските организации, реализирано от „Алфа Рисърч“ за 2024 г. сочи, че въпреки обществените промени, от 2018 г. до 2024 г. два пъти е нараснал делът на хората, които смятат, че след неправителствените сдружения има организация, която представлява техните интереси или съдейства за решаването на важни за тях проблеми (от 16% на 38%). Негативните мнения бележат ясен спад (от 41% на 25%). Готовността за търсене на съдействие от НПО следва същата плавна положителна тенденция – от 29% през 2018г., на 40% през 2022г и на 49% през 2024г. Профилът на склонните да се обърнат към граждански организации е същият както на тези, които вече са имали контакт с някоя от тях – малко повече жени, отколкото мъже, средно поколение, от столицата и големите градове, интелигенция, служители и частни собственици. Единствената разлика (и потенциално добър знак), е рязко по-високият дял учащи се, които заявяват такъв интерес. Имайки предвид другите индикатори за степента на гражданска активност (или по-скоро, пасивност) на младите хора и учащите се, заключенията сочат, че заявеният потенциал би следвало да се използва по-активно от гражданското общество.

Отчитайки тази тенденция, от първостепенно значение за планирането и изпълнението на инвестиционните мерки през програмен период 2021 – 2027 г. е повишаването на капацитета на ОГО, за активното им ангажиране при изпълнението на програмите от СП. По тази процедура укрепването на капацитета на ОГО ще се фокусира върху възможността те да участват ефективно в процеса на подготовка, изпълнение, мониторинг и оценка на програмите от СП и по този начин да гарантират прилагането на принципа на партньорство.

По тази процедура укрепването на капацитета на ОГО ще се фокусира върху възможността те да участват ефективно в процеса на подготовка, изпълнение, мониторинг и оценка на програмите от Споразумението за партньорство и по този начин да гарантират прилагането на принципа на партньорство.

[7] Индекс за устойчивост на неправителствените организации в България за 2021 г.

Примерни хоризонтални теми[8] са:

1. Роля и функции на Комитетите за наблюдение
2. Данни и мониторинг на програмите от ЕС
3. Изпълнение на Европейските фондове
4. Териториално развитие и интегрирани териториални инвестиции (ИТИ)
5. Качество на изпълнение и мониторинг на програмите
6. Хоризонтални принципи на политиката на сближаване
7. Прозрачност, комуникация и видимост на резултатите
8. EU Taxonomy и приложимостта ѝ към фондовете на ЕС
9. Индикатори за въздействие и резултати
10. Климатична устойчивост и адаптация
11. Принципът за „ненанасяне на значителни вреди“ (DNSH)
12. Регламенти за фондовете на ЕС
13. Междусекторни проекти и иновации
14. Режими на помощ и държавни помощи в контекста на ЕФСУ
15. Европейският зелен пакт и възможностите за преход
16. Нов европейски Баухаус.
17. Опростени варианти на разходи
18. Зелени обществени поръчки и устойчиви инвестиции
19. Откриване и докладване на нередности
20. Дигитализация и ИКТ решения в мониторинга на програмите
21. Работа в мрежи и партньорства

[8] Примерните хоризонтални/ теми са идентифицирани съвместно с Управляващите органи на програмите след проведено проучване, инициирано от Тематичната работна група за разработването на Програма „Техническа помощ“.

22. Прилагане на пактове за почтеност
23. Финансови инструменти и тяхното управление
24. Харта на основните права на ЕС (ХОПЕС) и Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания (КХПУ)
25. Конкурентоспособност и устойчив икономически растеж
26. Други хоризонтални теми, относими към изпълнението, мониторинга и оценката на програмите от Споразумението за партньорство 2021 – 2027, и разработването на Споразумението за партньорство и програмите за следващи програмни периоди (2027 +).

Мерките за изграждане на капацитет включват участие в различни формати на обучения на служителите на кандидата и/или на членовете на управителния/те орган/и на кандидата, вкл. в други държави-членки на ЕС, в т. ч. „обучения за обучители“, учебни посещения и др. по конкретна хоризонтална тема; дейности, свързани с участие в срещи на формални мрежи на ОГО, действащи на територията на Република България и/или в други държави членки на ЕС, в които организацията кандидат е член; организиране и провеждане на мероприятия за улесняване на обмена на опит и взаимното обучение по конкретни хоризонтални теми. Мероприятията могат да включват дискусионни форуми, работни срещи, семинари, кръгли маси и други формати, насочени към трансфер на знания и опит, изграждане на партньорства и обмен на добри практики, дискусии по предизвикателства и възможности, в рамките на хоризонтални теми и организиране и провеждане на обучения на работното място по хоризонтални теми, свързани с програмите от Споразумението за партньорство, чрез наемане на външни експерти с доказана експертиза в съответната област.

Операцията е в съответствие с Приоритет 1 „Хоризонтална техническа помощ“ на Програма „Техническа помощ“ за програмен период 2021-2027 г. и цели да осигури ефективен принос за постигането на специфичните цели на Програма „Техническа помощ“, като ще допринесе косвено за подобряване на изпълнението на целите в областта на климата и за изпълнението на действия от Националната стратегия за адаптиране към изменението на климата до 2030 г. и по отношение на националните задължения, произтичащи от Европейския зелен пакт.

Действията по операцията, както продуктите и услугите, предоставяни посредством тези действия, през целия им жизнен цикъл, нямат пряко въздействие върху околната среда и се считат за действия, които не нанасят значителни вреди по смисъла на чл. 17 от Регламента (ЕС) 2020/852.

МЕТОДОЛОГИЯ И КРИТЕРИИ

за оценка на проектни предложения по Процедура BG16RFTA001-1.010

„Активни и компетентни организации на гражданското общество за повишаване на добавената стойност на политиката на сближаване в България“

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ: Оценката на проектните предложения по тази процедура се извършва в съответствие с Глава трета „Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ”, Раздел I. „Общи положения“ и Раздел II. „Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор“ от ЗУСЕФСУ[9], глава втора „Правила за оценяване на проектни предложения“, раздел I „Оценяване на проектни предложения чрез подбор“ от ПМС №23/2023 г.[10] и тази методология.

При процедура чрез подбор се извършва:

1. оценяване на всяко проектно предложение, подадено в срок, което включва:

а) оценка на административното съответствие и допустимостта;

б) техническа и финансова оценка;

2. класиране на проектните предложения, чиято оценка е по-голяма или равна на минимално допустимата оценка за качество на проектните предложения[11], в низходящ ред;

3. определяне на проектни предложения, за които се предоставя финансова помощ.

В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, до оценка се допуска само първото по време на подаване проектно предложение.

9 Закон за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление

10 Постановление № 23 на Министерския съвет от 13.02.2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 - 2027 г.

11 В документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ се определя минимално допустима оценка за качество на проектните предложения, съгл. чл. 20 ал. 1 от ПМС №23/2023 г.

ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА (ОАСД) се извършва по посочените по-долу критерии, чието съответствие се отбелязва с „ДА“ или „НЕ“. В случай че оценител посочи отговор „НЕ“, представя писмено мотивите си. Несъответствието с някой от критериите е основание за недопускане до техническа и финансова оценка (ТФО) или до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

В случай, че при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията, назначената от ръководителя на управляващия орган, изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Въз основа на извършената оценка, комисията изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка[12]. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на Единния информационен портал www.eufunds.bg, в секцията на ПТП, раздел „Процедури по Програма „Техническа помощ“, при информацията за Процедура BG16RFTA001-1.010 и в ИСУН, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в него по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗУСЕФСУ.

I. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

№	КРИТЕРИИ:	ДА	НЕ	Н/П	ИЗТОЧНИК НА ИНФОРМАЦИЯ/ДЕЙСТВИЯ
1. Критерии за оценка на административното съответствие и допустимостта на проектното предложение					
1.1.	Формулярът за кандидатстване е подписан с валиден квалифициран електронен подпис (КЕП) от законен представител на Кандидата или от упълномощено за целите на подаването на проектното предложение лице. В случай че кандидатът се представлява само заедно от няколко лица, формулярът за кандидатстване е подписан с КЕП от всички представляващи кандидата лица или упълномощено от тях лице.	☐	☐		*<u>Източник на информация:</u> ИСУН, Формуляр за кандидатстване* *<u>Действия:</u>* *В случай че Формулярът за кандидатстване не е подписан от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или от упълномощено за целите на подаването на проектното предложение лице, при спазване на*

[12] Съгласно чл. 34, ал. 1 и ал. 2 от ЗУСЕФСУ и чл. 19, ал. 2 и ал. 3 от ПМС № 23/2023 г.

					изискванията на Насоките от кандидата ще бъде изискано пълномощно, попълнено по образеца на Приложение 3 към Насоките за кандидатстване. *В случай че кандидатът се представлява само заедно от няколко лица и формулярът за кандидатстване не е подписан от всички представляващи или упълномощено от тях лице, от Кандидата ще бъде изискана декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектно предложение и съдържанието в него, подписана от всички представляващи кандидата лица.* *В случай че декларацията не бъде представена в определения от оценителната комисия срок или бъде представен документ, който е нередовен, проектното предложение не се допуска до Техническа и финансова оценка.*
1.2.	Представено е пълномощно за подаване на проектното предложение (ако е приложимо), попълнено по образеца на Приложение 3 към Насоките за кандидатстване по процедурата, което е прикачено в ИСУН. *(Прилага се, в случай че формулярът за кандидатстване е подписан с КЕП от лице, различно от законен представител на кандидата).*	☐	☐	☐	*<u>Източник на информация:</u> ИСУН, Формуляр за кандидатстване* *<u>Действия:</u> В случай на липсващо или нередовно пълномощно, същото се изисква от Кандидата. В случай че документът не бъде представен в определения от оценителната комисия срок или бъде представен документ, който е нередовен, проектното предложение не се допуска до Техническа и финансова оценка.*
1.3. .	Попълнени са Раздели *„Основни данни“ (поле „Цел/и на проектното предложение“), Раздел „Бюджет“, Раздел „План за изпълнение/ дейности по проекта“ и Раздел „Допълнителна информация, необходима за оценка*	☐	☐		*<u>Източник на информация:</u> ИСУН, Формуляр за кандидатстване* *<u>Действия:</u>*

	на проектното предложение“ във Формуляра за кандидатстване съгласно Указанията за електронно кандидатстване.				*В случай, че от Формуляра за кандидатстване не са попълнени:* - *Раздел „Основни данни“ (поле „Цел/и на проектното предложение“) и/или* - *Раздел „Бюджет“ и/или* - *Раздел „План за изпълнение/ дейности по проекта“ и/или* - *Раздел „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“* *като липсва информация в цял раздел от изброените или в отделни негови полета (за Раздел „Основни данни“ – само за поле „Цел/и на проектното предложение“), проектното предложение не се допуска до Техническа и финансова оценка.*
1.4.	Заедно с формуляра за кандидатстване е представена Финансова обосновка на бюджета на проекта, попълнена съгласно указанията за нейното попълване, дадени в Приложение 1 към Насоките	☐	☐		*Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Прикачени документи“* *Действия: В случай на липсваща или изцяло непопълнена Финансова обосновка, проектното предложение не се допуска до Техническа и финансова оценка.*
1.5.	Представена е Декларация на Кандидата, съгласно указанията, дадени в Насоките за кандидатстване *Всеки законен представител на кандидата подписва отделна декларация по образеца на Приложение 2 към Насоките за кандидатстване като:* 1. *В случай че Кандидатът се представлява само от едно лице и същото е подписало Формуляра за кандидатстване, то*	☐	☐		*Източник на информация: ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Е-декларации“, Раздел „Прикачени документи“ (Декларация на кандидата); Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел*

	потвърждава декларираната информация в е-декларация на кандидата, неразделна част от електронния формуляр за кандидатстване. 2. *В случай че кандидатът се представлява от повече от едно лице, както и когато проектното предложение е подписано от пълномощник, Декларацията на кандидата се подава от всяко лице – законен представител на Кандидата.* В т. 22. „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Насоките за кандидатстване е посочено в кои случаи се попълва е-Декларация на кандидата и в кои Декларацията на кандидата се попълва и подписва по образеца на Приложение 2 към Насоките.				*<u>Действия:</u> В случай на липсваща или нередовна декларация, същата се изисква от Кандидата. В случай че документът не бъде представен в определения от оценителната комисия срок или бъде представен документ, който е нередовен, проектното предложение не се допуска до Техническа и финансова оценка.*
1.6.	Разходите, заложени в проектното предложение, не са финансирани със средства от Европейските фондове при споделено управление или чрез други фондове и инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 63, параграф 9 от Регламент (ЕС) № 2021/1060[13], както и с други публични средства, различни от тези на кандидата.	☐	☐		*<u>Източник на информация:</u> ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Е-декларации“, Раздел „Прикачени документи“ (Декларация на кандидата)* *<u>Действия</u>: Проектно предложение, което не отговаря на изискването, не се допуска до Техническа и финансова оценка.*
1.7.	Проектното предложение отговаря на изискването за максимален размер на поисканата безвъзмездна финансова помощ съгласно Насоките за кандидатстване	☐	☐		*<u>Източник на информация:</u> ИСУН, Формуляр за кандидатстване – Раздел „Бюджет“, Раздел „Финансова информация – източници на финансиране (в лева)“, Раздел „Финансова информация – финансиране по организация (в лева)“*

[13] Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година (Регламент 2021/1060) за определяне на общо приложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, Фонд за справедлив преход, фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмент за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика.

					<u>Действия:</u> В случай, че проектното предложение не отговаря на изискването за максимален размер на поисканата безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение не се допуска до Техническа и финансова оценка.
1.8.	Проектното предложение не надвишава максималната допустима продължителност за изпълнението, съгласно т. 18 от Насоките за кандидатстване.	☐	☐		*<u>Източник на информация:</u> ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Основни данни“, Раздел „План за изпълнение/Дейности по проекта“.* *<u>Действия:</u> В случай, че продължителността на проекта надвишава максимално допустимата и изпълнението на дейностите приключва след крайните срокове за изпълнение, посочени в т. 18 на Насоките, тя ще бъде служебно намалена в рамките на допустимия срок преди сключване на административния договор.* *В случай че е налице разминаване между срока за изпълнение, посочен в Раздел „Основни данни“ и този, посочен в Раздел „План за изпълнение/Дейности по проекта“, за водещ се приема посоченият в Раздел „План за изпълнение/Дейности по проекта“ срок.*
1.9.	Проектното предложение съдържа поне една допустима дейност, съгласно т. 13 от Насоките за кандидатстване	☐	☐		*<u>Източник на информация:</u> ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „План за изпълнение/Дейности по проекта“* *<u>Действия</u>: В случай че проектното предложение не съдържа нито една допустима дейност, съгласно т. 13 от Насоките, то не се допуска до Техническа и финансова оценка.* *За проектни предложения, които съдържат недопустими дейности, на етап ТФО*

					оценителната комисия отстранява недопустимите дейности и предвидените за тях разходи. *За проектни предложения, които съдържат в дейностите си обучения/ мероприятия на недопустими теми, на етап ТФО оценителната комисия отстранява обучениятa/ мероприятията, които са на недопустими теми и предвидените за тях разходи.*
1.10.	В проектното предложение е включена поне една допустима целева група, съгласно Насоките за кандидатстване	☐	☐		*<u>Източник на информация</u>: ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „План за изпълнение/Дейности по проекта“ и“ Раздел „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Целеви групи“* *<u>Действия</u>: В случай, че проектното предложение не е насочено към поне една допустима целева група, съгласно Насоките за кандидатстване, проектното предложение не се допуска до Техническа и финансова оценка.*
1.11.	В проектното предложение е формулирана цел, която е в съответствие с минимум една от целите на процедурата, посочени в Насоките за кандидатстване	☐	☐		*<u>Източник на информация:</u> ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Основни данни“, поле „Цел/и на проектното предложение“* *<u>Действия</u>: В случай, че проектното предложение не е насочено към постигане на минимум една от целите на процедурата, посочени в Насоките за кандидатстване, проектното предложение не се допуска до Техническа и финансова оценка.*

1.12.	При изпълнение на планираните дейности бенефициентът ще спазва хоризонталните принципи на ЕС: - равенството между мъжете и жените; интегрирането на принципа на равенство между половете; недопускането на дискриминация, основана на пол, раса или етнически произход, религия или убеждения, увреждане, възраст или сексуална ориентация; недопускането на каквато и да било форма на сегрегация или изключване; достъпност за хора с увреждания; - постигането на климатичната устойчивост на инфраструктурните инвестиции, в контекста на устойчивото развитие и действията на ЕС за утвърждаване на целта за опазване, защита и подобряване на качеството на околната среда (когато е приложимо); - принципа на партньорство като основен елемент при изпълнението на дейностите, където е приложимо, съгласно Европейския кодекс на поведение за партньорство.	☐	☐		*<u>Източник на информация:</u> ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Хоризонтални принципи“.* *<u>Действия</u>: В случай, че проектът не е в съответствие с хоризонталните принципи, посочени в Насоките за кандидатстване, проектното предложение не се допуска до Техническа и финансова оценка.*
1.13.	В проектното предложение е включен минимум един от специфичните за процедурата индикатори, като същият е количествено определен с целева стойност, различна от „0“ (нула), съгласно т. 7 от Насоките за кандидатстване.	☐	☐		*<u>Източник на информация:</u> ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „План за изпълнение/Дейности по проекта“, поле „Резултат“, Раздел „Индикатори“* *<u>Действия</u>: В случай, че Кандидатът не е включил минимум един от специфичните индикатори за процедурата и/или не е определил количествено всеки от индикаторите, включен в проектното предложение, с положителна целева стойност, различна от „0“ (нула), или е налице разминаване в информацията за целевите им стойности, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация. Това ще се отрази на оценката на проектното предложение на етап техническа и финансова оценка.*
1.14.	Кандидатът е подал само едно проектно предложение в рамките на срока за кандидатстване по тази процедура.	☐	☐		*<u>Източник на информация</u>: ИСУН*

					<u>Действия:</u> В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, до Техническа и финансова оценка ще бъде допуснато само първото по време на подаване проектно предложение при условие, че за него са изпълнени всички други критерии за Оценка на административното съответствие и допустимостта.
2. Критерии за оценка на административното съответствие и допустимостта на кандидата					
2.1.	Кандидатът е допустим, съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване, т. 11, подт. 1 и 2	☐	☐		*<u>Източник на информация</u> – ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „Данни за кандидата“, Раздел „Прикачени документи“, Удостоверение за актуално състояние на Кандидата или информация за актуалното състояние, налична в публичен безплатен регистър, <u>Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел</u>.* *<u>Действия:</u> Обследва се юридическият статус – дали Кандидатът е юридическо лице с нестопанска цел по смисъла на по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, учреденонай-малко 2 години преди подаване на проектното предложение със седалище на територията на Република България и определено за извършване на дейност в обществена полза.* *В случай че за Кандидата не е възможно да се направят необходимите проверки в публичен безплатен регистър, от Кандидата се изисква Удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган не по-рано от 3*

					месеца преди крайния срок на кандидатстване. В случай че документът не бъде представен в определения от оценителната комисия срок или бъде представен документ, който е нередовен, проектното предложение не се допуска до Техническа и финансова оценка. В случай, че Кандидатът не е допустим, съгласно изискванията на т. 11, подт. 1 и 2 от Насоките, проектното предложение не се допуска до Техническа и финансова оценка.
2.2.	Кандидатът разполага с оперативен капацитет, съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване, т. 11, подт. 5. 1. Кандидатът има опит в изпълнението на дейности по разработване и/или мониторинг и/или оценка на Националната стратегическа референтна рамка, Споразумението за партньорство, програми, съфинансирани със средства от Европейския съюз или хоризонталните теми, по които се предвижда повишаване на капацитета на Кандидата в рамките на проектното предложение, са пряко свързани с целите на организацията и средствата за постигането им, съгласно неговия устав и/или учредителен акт. Изискванията по т. 11, подт. 5 от Насоките за кандидатстване не се разглеждат кумулативно. Всеки Кандидат следва да посочи опит само в **изпълнението на едно от изискванията** *За доказване на оперативния капацитет, кандидатът попълва е-Декларация за Оперативен капацитет в раздел „е-Декларации“ от Формуляра за кандидатстване.*	☐	☐		*<u>Източник на информация</u> – ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „е-Декларации“, Раздел „Прикачени документи“, информация налична в публичен безплатен регистър, <u>Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел;</u>* устав и/или учредителен акт *Действия:* *Изискванията не се разглеждат кумулативно. Всеки Кандидат следва да докаже опит, относим към едно от посочените изисквания. За доказване на оперативния капацитет, кандидатът попълва е-Декларация за Оперативен капацитет в Раздел „е-Декларации“ от Формуляра за кандидатстване.* *Всеки Кандидат следва да посочи опит само в **изпълнението на едно от изискванията**. В случай че Кандидат е посочил опит, различен от този, който е посочено, че се изисква, изискването за опит ще се счита за неизпълнено по отношение на критериите за*

					административно съответствие и допустимост. *Опит в организиране и провеждане на обучения, информационни кампании и/или популяризиране няма да бъде взет предвид при оценката на оперативния капацитет на кандидата.* *Опит в изпълнението на дейности по разработване и/или мониторинг и/или оценка на Националната стратегическа референтна рамка, Споразумението за партньорство, програми, съфинансирани със средства от Европейския съюз няма да бъде взет предвид при оценката на оперативния капацитет на кандидата, в случай че същите са били възложени на външен изпълнител.* *В случай че кандидатът не е попълнил някое от полетата от таблицата с релевантна информация или е посочил „НЕ“ и в двете полета от „е-Декларацията за Оперативен капацитет“, проектното предложение не се допуска до Техническа и финансова оценка* *В случай че въз основа на посоченото в Раздел „е-Декларации“ от Формуляра за кандидатстване, кандидатът не разполага с оперативен капацитет, проектното предложение не се допуска до Техническа и финансова оценка.*

2.3.	Кандидатът разполага с необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи (финансов капацитет) и за него липсват обстоятелства по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕФСУ и чл. 7 от ПМС № 23/2023 г. съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване по т. 11, подт. 3 и 4	☐	☐		*Източник на информация – ИСУН, Формуляр за кандидатстване, Раздел „е-Декларации“, Раздел „Прикачени документи“ Декларация на кандидата, публичен безплатен регистър, Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел.* *Действия: Обследва се липсата на обстоятелства за Кандидата по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, и чл. 7 от ПМС № 23/2023 г.* *В случай, че кандидатът е в процедура по ликвидация, проектното предложение не се допуска до ТФО.* ***При разминаване между данните, посочени в представена от Кандидата** Декларация на Кандидата и данните в публичен безплатен регистър, отнасящи се до Кандидата, оценителната комисия приема за достоверни данните в регистъра.* *В случай на липсваща или нередовна декларация, същата се изисква от Кандидата. В случай че документът не бъде представен в определения от оценителната комисия срок или бъде представен документ, който е нередовен, проектното предложение не се допуска до Техническа и финансова оценка.*

II. ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

„Техническа и финансова оценка” е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва по критериите, посочени в раздел II „Критерии за техническа и финансова оценка на проектното предложение“ от тази методология и по реда на чл. 20 от ПМС № 23/2023 г., като включва следните критерии:

1. **Съответствие и обосновка –** описание и обосновка на целите на проекта и съответствие с целите на процедурата, описание на целевите групи и техните потребности и съответствие на проектното предложение с идентифицираните нужди и проблеми, вътрешна съгласуваност на проекта.
2. **Дейности и начин на изпълнение –** описание и обосновка на дейностите, съответствие на дейностите с очакваните резултати, регионална приоритизация и обмен на знания и опит, придобити в резултат от участието в различни формати на обучения.
3. **Съответствие на бюджет и финансова обосновка с принципа на доброто финансово управление –** ефективност и ефикасност на разходите в бюджета и финансовата обосновка в съответствие с принципа на доброто финансово управление.

Всеки критерий включва до четири подкритерия. Оценката на проектното предложение по даден критерий се получава като сума от получения брой точки по съответните под-критерии. Максималният брой точки, който може да получи едно проектно предложение е 100. За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап ТФО трябва да е равна или по-голяма от 60 точки, както и да е наличен финансов ресурс за съответната категория регион.

В случай че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, те ще бъдат подреждани в низходящ ред по следните критерии и в указаната последователност:

- По-високи целеви стойности на специфичните за процедурата индикатори;
- Крайната оценка за критерий *„Дейности и начин на изпълнение“;*
- Крайната оценка за критерий *„Съответствие и обосновка“;*
- Крайната оценка за критерий *„Съответствие на бюджет и финансова обосновка с принципа на доброто финансово управление“.*

При равен брой точки по всички гореизброени критерии, проектите ще бъдат подреждани в низходящ ред по реда на тяхното постъпване в ИСУН.

Важно!

По време на техническата и финансова оценка на проектното предложение, Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

- наличие на недопустими дейности и/или разходи;
- несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи;

- дублиране на разходи;
- неспазване на предвидените в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ правила или ограничения по отношение на заложени процентни съотношения/прагове на разходите; несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи.

Корекциите в бюджета при несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи и дублиране на разходите се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата.

Корекциите в бюджета на проектното предложение не могат да водят до:

- увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ, заявена в подаденото проектно предложение;
- невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕФСУ.

Оценителната комисия следва да извърши корекции на бюджета при условията и по реда на чл. 20, ал. 7- 9 от ПМС № 23/2023 г. Кандидатът се уведомява за извършените корекции с поканата по чл. 36, ал. 2 ЗУСЕФСУ.

Корекциите ще се извършват само за Кандидати, чиито проектни предложения са получили оценка равна или по-голяма от 60 точки.

II. КРИТЕРИИ ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

№	КРИТЕРИЙ:	Брой точки	ИЗТОЧНИК НА ИНФОРМАЦИЯ
1.	**СЪОТВЕТСТВИЕ И ОБОСНОВКА**	**18**	
1.1.	**Описание и обосновка на целите на проектното предложение и съответствие с целите на процедурата**	**8**	*Формуляр за кандидатстване:* *Раздел „Основни данни“* *Раздел „План за изпълнение/ Дейности по проекта“*
	(1) Формулираните цели на проектното предложение са в съответствие с поне една от целите на процедурата (2) Налице е съответствие между описанието на планираните дейности и формулираната/ите цел/и на проектното предложение	8	
Изпълнено е едно от двете условия.		4	

Не е изпълнено нито едно от условията.	0	
1.2. Описание на целевите групи и техните нужди и съответствие на проектното предложение с идентифицираните нужди и потребности	**10**	*Формуляр за кандидатстване:* *Раздел „План за изпълнение/ Дейности по проекта“* *Раздел „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Целеви групи“*
(1) Всички целеви групи, включени в проектното предложение, са допустими съгласно Насоките за кандидатстване; (2) За всяка целева група, включена в проектното предложение, са ясно идентифицирани и описани потребностите на съответната целева група, върху които ще повлияе изпълнението на проекта; (3) Предвидените дейности и резултати в проектното предложение допринасят за удовлетворяване на идентифицираните нужди на цевите групи като е описан начинът за постигане на това.	10	
Изпълнени са две от трите условия	8	
Изпълнено е едно от трите условия	4	
Не е изпълнено нито едно от условията.	0	
2. ДЕЙНОСТИ И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ	**48**	
2.1. Допустимост на дейностите по проекта	**10**	*Формуляр за кандидатстване:* *Раздел „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ – обследват се единствено допустимите дейности;* *Действия: За проектни предложения, които съдържат в дейностите си обучения/ мероприятия на недопустими теми, на етап ТФО оценителната комисия отстранява обученията/мероприятията, които са на недопустими теми и предвидените за тях разходи.*
Всички дейности в проектното предложение са допустими съгласно изискванията на Насоките.	**10**	
В проектното предложение са включени недопустими дейности и или в дейностите от проектното предложение са включени и обучения/мероприятия на недопустими теми, съгласно изискванията на Насоките.	**0**	

		За проектни предложения, които съдържат недопустими дейности, на етап ТФО оценителната комисия отстранява недопустимите дейности и предвидените за тях разходи.
2.2. Принос на дейностите за постигане на целите и очакваните резултати	**30**	*Формуляр за кандидатстване:* *Раздел „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ – обследват се единствено допустимите дейности;* *Раздел „Индикатори“* *<u>Действия:</u> В случай на разминаване на информацията, посочена в Раздел „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ и Раздел „Индикатори“ за вярно се приема, посоченото в Раздел „План за изпълнение/ Дейности по проекта“.* *За да са изпълнени условията следва:* *За всяко обучение да е посочена формата – участие в обучение или организиране и провеждане на обучения на работното място, продължителност, брой лица, които се предвижда да бъдат обучени (на служители на кандидата и/или на членовете на управителния/те орган/и на кандидата).* *За всяко включено в проектното предложение мероприятие да е посочен неговият формат – дискусионен форум, работна среща, семинар, кръгла маса или друг формат, тема, продължителност, брой лица, които се*
(1) **Всяко обучение/ мероприятие**, включено във всяка от дейностите е допустимо, ясно описано и обосновано, като е налице съответствие между описанието на дейността и постигане на планираните резултати; (2) **Начинът на изпълнение** за всяко обучение/ мероприятие, включено във всяка от дейностите е ясно структуриран и описан, съответства на описанието на дейността и ще доведе до постигане на заложените цели и резултати; (3) **Всички планирани резултати** по всяко обучение/ мероприятие, включено във всяка от дейностите, съответстват на целевите стойности на специфичните индикатори за процедурата, включени в проектното предложение. *Критерият се прилага само за допустими обучения/мероприятия като всяко допустимо обучение/ мероприятие се оценява **отделно**. Крайната оценка се изчислява като средноаритметична от оценките на всички включени в проекта обучения/ мероприятия. (закръглява се на цяло число)*	30	
Изпълнени са две от трите условия	20	
Изпълнено е едно от трите условия	10	
Не е изпълнено нито едно от условията.	0	

		предвижда да вземат участие в съответното мероприятие, конкретно идентифицирани въз основа на тяхната роля и значимост за темата на мероприятието. *В случай че в проектното предложение са включени дейности, свързани с участие в срещи на формални мрежи на ОГО, действащи на територията на Република България и/или в други държави-членки на ЕС, в които организацията кандидат е член, да са посочени наименование на мрежата, брой, продължителност и място за провеждане на срещите, брой участници, които ще вземат участие в срещата (на служители на кандидата и/или на членовете на управителния/те орган/и на кандидата).* *От информацията в поле „Начин на изпълнение“ следва да става ясно кой и как ще изпълни всяко от действията, посочени в поле „Описание“.* *В поле „Резултат“ следва да са изведени ясно дефинирани, конкретни и измерими резултати, които да произтичат пряко от изпълнението на дейностите и да водят до постигане на целевите стойности на заложения/те индикатор/и на ниво проект.*
2.3. Регионална приоритизация/ Повишаване на капацитета на ОГО, регистрирани на територията на Северозападен район за планиране или Северен централен район за планиране или Североизточен район за планиране	**5**	*Формуляр за кандидатстване:* *Раздел „Основни данни“*

Проектното предложение предвижда повишаване на капацитета на ОГО, регистрирани на територията на Северозападен район за планиране или Северен централен район за планиране или Североизточен район за планиране	5	*Раздел „Данни за кандидата“* *Раздел „План за изпълнение/ Дейности по проекта“* *Раздел „Прикачени документи“* *Удостоверение за актуално състояние на Кандидата или информация за актуалното състояние, налична в* ***Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел*** *Декларация на Кандидата*
Проектното предложение не предвижда повишаване на капацитета на ОГО, регистрирани на територията на Северозападен район за планиране или Северен централен район за планиране или Североизточен район за планиране.	0	
2.4. Обмен на знания и опит, придобити в рамките на проекта в резултат от участието в различни формати на обучения	**3**	*Формуляр за кандидатстване:* *Раздел „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ – обследват се единствено допустимите дейности*
Проектното предложение предвижда организиране и/или провеждане на мероприятия за обмен на знания и опит, придобити в рамките на проекта в резултат от участието в различни формати на обучения.	3	
Проектното предложение не предвижда организиране и/или провеждане на мероприятия за обмен на знания и опит, придобити в рамките на проекта в резултат от участието в различни формати на обучения.	0	
3. СЪОТВЕТСТВИЕ НА БЮДЖЕТ И ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА С ПРИНЦИПА НА ДОБРОТО ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ	**34**	
3.1 Допустимост на разходите	**25**	*Формуляр за кандидатстване:* *Раздел „Бюджет“;* *Раздел „Финансова информация – източници на финансиране (в лева)“;* *Раздел „План за изпълнение /Дейности по проекта“;*
Всички планирани преки разходи са допустими, съгласно Насоките за кандидатстване. (1) Всички планирани преки разходи са за допустими дейности съгласно Насоките за кандидатстване. (2) Посочен е методът на изчисление на стойността на всеки пряк разход включително елементите, които формират неговата стойност и съответните единични цени и количества.	**25**	

(3) За всеки пряк разход с изключение на разходите за командировки на служителите на Кандидата в колона „Начин на формиране на стойността на разхода“ са посочени източника/ици на информация, въз основа на които са формирани съответните стойности. (4) За всички единични цени, на база на които са формирани всички преки разходи, с изключение на разходите за командировки на служителите на Кандидата, са прикачени документи/посочени са хипервръзки, които отговарят на изискванията на Указанията за попълване на Финансовата обосновка на бюджета на проекта. (5) Спазени са процентните ограничения за непреките разходи, съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване, като непреките разходи са посочени на един ред и са в размер до 7% от допустимите преки разходи за изпълнение на проекта.		*Раздел „Прикачени документи“ – Финансова обосновка на бюджета на проекта,* *Раздел „Прикачени документи“ - Приложения към Финансовата обосновка на бюджета на проекта* *<u>Действия:</u> Извършва се проверка на стойностите, попълнени в Раздел „Бюджет“ във Формуляра за кандидатстване. Извършва се проверка на съответствието на стойностите, попълнени в Раздел „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване, с представената Финансова обосновка на бюджета на проекта и приложенията към нея в Раздел „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляра за кандидатстване, както и дали Финансовата обосновка и приложенията към нея са в съответствие с указанията на нейното попълване и в съответствие с т. 14 „Категории разходи, допустими за финансиране“ на Насоките за кандидатстване и се присъждат съответните точки.* *В случай на съмнение относно обосноваността на разходите по проекта, оценителната комисия може да изиска информация от Кандидата за лицата, издали документите/офертите, вследствие на които е направено остойностяването по дейности и да направи допълнителни проверки по отношение на остойностяването на базата на минимум два източника на информация за удостоверяване на стойността за извършване на конкретната дейност.*
Изпълнени са четири от петте условия.	**20**	
Изпълнени са три от петте условия.	**15**	
Изпълнени са две от петте условия.	**10**	
Изпълнено е едно от петте условия.	**5**	
Не е изпълнено нито едно от петте условия	**0**	

3.2 Съответствие и обвързаност между дейности и разходи	**4**	*Формуляр за кандидатстване* *Раздел „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ – обследват се единствено допустимите дейности;* *Раздел „Бюджет“*
Налице е съответствие и обвързаност между предвидените дейности и видовете заложени разходи. За всяка дейност, описана в Раздел „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване са планирани само необходимите преки разходи за нейното изпълнение, съгласно предвиденото в полета „Описание“ и „Начин на изпълнение“ на дейността.	**4**	
Не за всички дейности, описани в Раздел „План за изпълнение / Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване са включени само необходимите преки разходи за изпълнение на съответната дейност, съгласно предвиденото в полета „Описание“ и „Начин на изпълнение“ на дейността или липсва достатъчна информация за този критерий.	**0**	
3.3 Техническа проверка	**5**	*Формуляр за кандидатстване* *Раздел „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ – обследват се единствено допустимите дейности;* *Раздел „Бюджет“* *Раздел „Прикачени документи“, Финансова обосновка*
(1) Всички разходи в раздел „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване са отнесени към конкретна дейност, към допустима област на интервенция, към категорията регион, където се изпълнява дейността и към индикатор, за чието изпълнение допринася. (2) Всички полета във Финансовата обосновка са попълнени и не са допуснати изчислителни грешки/технически грешки (3) Стойността на всеки от преките разходи във Финансовата обосновка съответства на стойността на този пряк разход в Раздел „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.	**5**	
Изпълнени са две от трите условия	**3**	
Изпълнено е едно от трите условия	**2**	
Не е изпълнено нито едно от трите условия	**0**	

Съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕФСУ и чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „а“ от ЗОП, не се предоставя безвъзмездна финансова помощ на Кандидат, за когото е установено, че в процеса на кандидатстване и оценка е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на изпълнението на критериите за оценка.