Съфинансирано от Европейския съюз

ПРОГРАМА ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

ИНДИКАТИВНА ГОДИШНА РАБОТНА ПРОГРАМА ЗА 2026 ГОДИНА
ПРОГРАМА „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“

Изменение 1 - ноември 2026 г.

№	*№ на процедурата*	*Наименование на процедурата*	*Цели на предоставяната БФП по процедурата*	*Начин на провеждане на процедурата съгласно чл. 2 от ПМС № 23/2023 г.*	*Общ размер на БФП по процедурата /евро/*	*Допустими кандидати*	*Примерни допустими дейности*	*Категории допустими разходи*	*Максимален % на БФП*	*Дата на обявяване на процедурата*	*Краен срок за подаване на проектни предложения*	*Представлява ли процедурата/част от нея:*		*Размер на БФП за проект /евро/*	
												Държавна помощ	*Минимална помощ*	*Минимален*	*Максимален*
Приоритет за техническа помощ: „Хоризонтална техническа помощ“															
1	*BG16RFTA001-1.011*	**Гражданско наблюдение на ползите от инвестициите по програмите от Споразумението за партньорство 2021-2027 г., съфинансирани от ЕФРР, КФ, ФСП и ЕСФ+**	**Ангажиране на организациите на гражданското общество и социално-икономическите партньори за добро управление на ЕФРР, КФ, ФСП и ЕСФ+ в Република България**	**Процедура чрез подбор на проектни предложения**	**EUR 1 000 000**	1. Юридически лица с нестопанска цел (сдружения или фондации) по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ): 1.1. учредени най-малко 2 години преди подаване на проектното предложение, със седалище на територията на Република България и определени за осъществяване на дейност в обществена полза; 1.2. вписани в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенция по вписванията или в съответния регистър за юридическите лица с нестопанска цел в района на окръжния съд по седалището на юридическото лице; 1.3. за които липсват обстоятелства по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ), чл. 44 от Закона за държавните помощи и чл. 7 от ПМС № 23/2023 г. 1.4. които имат най-малко един служител на трудово правоотношение, който не е член на някои от техните управителни или контролни органи, назначен най-малко 6 месеца преди подаване на проектното предложение; 1.5. за които е налице обоснована връзка между обичайните им дейности и избраните конкретни резултати от проекти, включени в обхвата на проучването, предвидено в проектното предложение на Кандидата. 2. Национално представителните организации на работодателите и на работниците и служителите, признати от Министерския съвет по реда на чл. 36, ал. 1 от Кодекса на труда и Наредбата за определяне на реда за установяване наличието на критериите за представителност на организациите на работниците и служителите и на работодателите, както и техните поделения съгласно чл. 36, ал. 8 от Кодекса на труда (СИП). Кандидат, който е поделение на национално представителна организация на работодателите или на работниците и служителите, съгласно чл. 36, ал. 8 от Кодекса на труда, е допустим в случай че е: а) самостоятелно юридическо лице; б) представил с проектното си предложение удостоверение от съответната национално представителна организация, с което тя потвърждава качеството му на нейно поделение по смисъла на чл. 36, ал. 8 от Кодекса на труда. Удостоверението следва да е подписано от законен представител на съответната национално представителна организация и да съдържа и информация в кой държавен регистър е вписано съответното поделение.	По процедурата е допустима за финансиране **една дейност**: **„Проучване на ползите от конкретни резултати от проекти, съфинансирани от ЕФРР, КФ, ФСП и ЕСФ+ през програмен период 2021–2027 г.“** Дейността включва следните две групи действия: 1. Извършване на проучването чрез: 1.1. разработване на методология за извършване на проучването, в съответствие с изискванията на Насоките; 1.2. събиране и структуриране на информация в съответствие с разработената методология; 1.3. анализ на събраната информация в съответствие с разработената методология; 1.4. изготвяне на доклад от проучването със съдържание, в съответствие с изискванията на Насоките. 2. Разпространение на доклада от проучването чрез: 2.1. изпращането му до бенефициентите на проектите, включени в обхвата на проучването, до съответните управляващи органи и до Централното координационно звено; 2.2. изпращането му до други заинтересовани страни (ако такива са посочени в проучването от бенефициента по негова преценка): до компетентните държавни органи и/или органи на местното самоуправление и техните администрации, които оперират в съответната област на политика, засегната от проучването и др. 2.3. публикуване на интернет страницата на бенефициента по тази процедура.	1. ПРЕКИ РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ Преките разходи за персонал са разходи за възнаграждения и осигурителни вноски за сметка на осигурителя за изпълнение на дейността по проекта, произтичащи от правоотношения, определени в Насоките за кандидатстване по процедурата. При изчисляването на преките разходи за персонал се използва единичен разход за труд (съгласно чл. 53, пар. 1, буква „б“ от Регламент (ЕС) 2021/1060) за действително отработен и отчетен астрономически час работа по изпълнението на дейността по проекта в размер, изчислен съгласно Методология. 2. ДРУГИ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ За всички „други допустими разходи“, различни от преките разходи за персонал, се използва единна ставка като процент от допустимите преки разходи за персонал, в съответствие с чл. 56, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2021/1060.	100%	**четвърто тримесечие на 2026 г.**	90 дни от обявяване на процедурата	НЕ	ДА	Н/П	**EUR 50 000**