



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
**РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ**

КН090617

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА

НА

КОМИТЕТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013 г.

И НА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020 г.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този документ се уреждат правилата за работа на Комитета за наблюдение (КН) за Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г. (ОП РЧР) и Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

Чл. 2. Комитетът за наблюдение е колективен орган, основан на принципа на партньорството, включително в духа на Европейския кодекс на поведение за партньорство в рамките на Европейските структурни и инвестиционни фондове, който осъществява мониторинг върху изпълнението на оперативната програма.

Глава втора

ФУНКЦИИ И СЪСТАВ НА КОМИТЕТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ

Чл. 3. (1) КН има следните функции и задачи по отношение на ОП РЧР 2007-2013 г.:

1. Разглежда критериите, предложени от Ръководителя на Управляващия орган (УО), за избор на операции, които ще бъдат съфинансирани със средства от Европейския социален фонд (ЕСФ), и ги одобрява в рамките на три месеца от одобрението на Оперативната програма „Развитие на човешките ресурси”, но не по-късно от един месец след възможността за получаване на средства от ЕСФ по ОП РЧР. Одобрените критерии за избор могат да се преразглеждат в рамките на програмния период, въз основа на мотивирано предложение от страна на Ръководителя на Управляващия орган и/или членовете на КН;
2. Следи напредъка, докладван от Управляващия орган, в постигането на специфичните цели и изпълнението на приоритетните оси на ОП РЧР въз основа на дефинираните в нея индикатори. Разглежда резултатите, заключенията и препоръките от извършените оценки на ОП РЧР, представени от Ръководителя на Управляващия орган. Информира се от ръководителя на Управляващия орган за прилагането и използването на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз;
3. Разглежда и одобрява годишните доклади и окончателния доклад за изпълнението на ОП РЧР, представени от Управляващия орган, и му възлага да предостави одобрените доклади на Централното координационно звено за изпращането им до Европейската комисия;
4. Разглежда информацията по годишните доклади за контрол на изпълнението на ОП РЧР, изготвени от Одитния орган, както и информацията от други вътрешни и външни контролни органи за констатациите с висока степен на риск (при наличие на такива), както и коментарите на Европейската комисия, в случай, че има такива. Одобрява график с корективни мерки и отчета за тяхното изпълнение;
5. Може да предлага на Управляващия орган преразглеждане на ОП РЧР, което допринася за постигане на целите на ЕСФ, посочени в чл. 3 от Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006 г., или за подобряване на цялостното управление на оперативната програма, включително финансовото управление;
6. Разглежда и одобрява всяко предложение за промени в съдържанието на решението на Европейската комисия за отпусканите средства от ЕСФ по ОП РЧР;

7. Разглежда и одобрява предложенията за преразпределение на средствата между приоритетните оси на ОП РЧР;
8. Одобрява Комуникационния план за информация и публичност на ОП РЧР и следи за изпълнението му;
9. Информира се за резултатите, заключенията и препоръките от докладите по финансовото управление и изпълнението на ОП РЧР, изготвени от Сертифициращия орган;
10. Следи за действията, които се предприемат от УО и Междинните звена, в съответствие със следните хоризонтални политики: устойчиво развитие (в т.ч. околна среда), равни възможности, конкуренция (в т.ч. държавни помощи) и обществени поръчки;
11. Следи за действията, предприети за спазване на хоризонталните принципи на ОП РЧР: осигуряване на равенство между половете и превенция на дискриминацията, иновации и прилагане на политики, партньорство и овластяване, добро управление на програми и проекти, устойчиво развитие;
12. Взема решения по проблеми, свързани с прилагането на помощта от ЕСФ, въз основа на предложение от Управляващия орган и/или от членовете на КН.

Чл. 3. (2) КН има следните функции и задачи по отношение на ОП РЧР 2014-2020 г.:

1. Разглежда и одобрява предложените от Ръководителя на Управляващия орган методология и критерии за подбор на операции, както и последващи изменения и допълнения в тях, а за операции, при които се предвижда финансовата помощ да се предоставя по повече от една програма – в частта за съответната програма; методология за подбор на операции се одобрява, когато това е приложимо. В случай, че Управляващият орган е преценил да осъществи т. нар. „ранен контакт“¹ с Министерство на финансите за съгласуване на проект на документи по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕСИФ за съответствието им с приложимите правила за държавните помощи, изразеното в тази връзка становище от страна на Министерство на финансите се прилага към методологията и критериите, изпращани за съгласуване и одобрение от Комитета за наблюдение. При изменение в бюджета на критерии за избор на операция, което е в размер на не повече от 30 на сто спрямо първоначално заложения, промяната се прави служебно от Управляващия орган, за което той уведомява КН;
2. Съгласува по предложение на Ръководителя на Управляващия орган Индикативна годишна работна програма, както и последващи изменения в нея. При съгласуването се разглежда и информация за коментарите, получени по реда на чл. 26, ал. 3 от ПМС № 162/ 05.07.2016 г., и за степента на отразяването им. Измененията на Индикативната годишна работна програма се съгласуват от Комитета за наблюдение при: 1. включване на нова процедура; 2. отменяне на планирана процедура; 3. промяна по отношение на конкретна процедура, свързана с а) целите ѝ; б) начина на провеждането ѝ - чрез директно предоставяне или чрез подбор; в) общия размер на финансовата помощ по процедурата - при промяна с повече от 30 на сто спрямо първоначално заложения; г) допустимите кандидати; д) максималния процент на съфинансиране. Извън тези случаи измененията в Индикативните годишни работни

¹ Съгласно чл. 6 от Наредба № 4 от 22 юли 2016 г. за определяне на реда за съгласуване на проектите на документи по чл. 26, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, издадена от Министерство на финансите

програми се изпращат на Комитета за наблюдение за информация;

3. Получава информация от Управляващия орган при прекратяване на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, както и за основанията за прекратяването ѝ;
4. Разглежда изпълнението на програмата и следи за напредъка, докладван от Управляващия орган, в постигането на целите и приоритетите на програмата въз основа на дефинираните в нея индикатори, включително индикаторите, заложи в рамката за изпълнение;
5. Разглежда и одобрява изготвените от Управляващия орган Годишни доклади и Окончателния доклад за изпълнението на програмата;
6. Одобрява и следи изпълнението на Плана за оценка на програмата и разглежда информация от Управляващия орган за резултатите, заключенията и препоръките от извършените оценки, както и за действията, предприети за изпълнение на препоръките;
7. Следи за напредъка в изпълнението на приложимите предварителни условия, които не са изпълнени към датата на одобрението от Европейската комисия на програмата;
8. Разглежда информация за заключенията и препоръките от Годишните контролни доклади по програмата, изготвени от Одитния орган;
9. Разглежда информация за финансовото управление и изпълнение на програмата, включително за сертифицираните разходи;
10. Съгласува Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 – 2020 г., както и измененията в нея, и я предлага за одобрение от Комитета за наблюдение на Споразумението за партньорство;
11. Разглежда информация за Годишните планове за действие за мерките по информация и комуникация на съответната програма в изпълнение на Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 – 2020 г., които се изготвят от Управляващия орган; ежегодно разглежда информация за тяхното изпълнение, както и анализа, изготвен от Управляващия орган, за резултатите от предприетите информационни и комуникационни дейности;
12. Разглежда и одобрява предложения за изменения на програмата, включително за преразпределение на средства по приоритетните оси на програмата; в случаите, когато Комитетът за наблюдение на Споразумението за партньорство одобри изменения на информация в Споразумението за партньорство, произтичащи от решение за изменение на ОП РЧР, прието от Комитета за наблюдение на ОП РЧР, председателят на Комитета за наблюдение представя на членовете на Комитета за наблюдение на ОП РЧР решението за информация;
13. Разглежда напредъка в изпълнението на съвместни планове за действие, в случай че такива се прилагат от програмата, и се информира за дейността на съответните Управителни комитети;
14. В случай на прилагане на финансови инструменти по програмата:
 - а) Получава информация за предварителната оценка на всеки от инструментите;
 - б) Разглежда напредъка в изпълнението на финансовите инструменти;
 - в) Получава информация за разпоредбите относно базираното на изпълнението изчисление на извършените разходи за управление или на таксите за управление на финансовия инструмент и получава ежегодни доклади за разходите и таксите, които

са били действително платени през предходната календарна година.

15. Следи за изпълнението на инструмента „водено от общността местно развитие“, в случай че такъв се изпълнява с финансова подкрепа от програмата;
16. Следи за прилагането от Управляващия орган на принципите на устойчивото развитие, включително опазване на околната среда, на равенството между мъжете и жените, на равните възможности и недискриминацията, включително достъпност за хора с увреждания;
17. Разглежда предложения за намаляване на административната тежест при изпълнението на програмата и следи за предприетите действия за намаляване на административната тежест;
18. Разглежда и други въпроси, свързани с изпълнението на програмата.

Чл. 4. (1) Комитетът за наблюдение се състои от председател, членове и наблюдатели.

(2) Председател на Комитета за наблюдение е Ръководителят на Управляващия орган на ОП РЧР 2014-2020 г. или друго оправомощено лице от ръководителя на администрацията, изпълняваща функциите на Управляващ орган, или част от която е Управляващият орган.

(3) Председателят:

1. Представява Комитета за наблюдение;
2. Свиква и ръководи заседанията и работата на Комитета за наблюдение.

(4) В случай че председателят отсъства, заседанието се председателства от друг член на Комитета, който се определя от председателя за всеки отделен случай.

(5) Когато член на КН е определен да председателства заседанието по реда на ал. 4, функциите му на член се изпълняват от негов заместник съгласно заповедта за състава на КН.

Чл. 5. (1) Членовете на КН са представители на всички институции/ организации съгласно чл. 12, ал. 3 на ПМС № 79/ 10.04.2014 г., като се определят поименно със заповед на Министъра на труда и социалната политика. Поименният състав на КН се публикува на страницата на Управляващия орган, както и на Единния информационен портал за фондовете от Европейския съюз.

(2) Членовете на КН на ОП РЧР се подпомагат от резервни членове, определени поименно в заповедта по ал. 1. Резервните членове с право на глас могат да гласуват на заседанията само при отсъствие на основния член. В случай, че нито основният член, нито резервните членове могат да участват на предстоящо заседание, се позволява друго лице да упражни правото на глас, упълномощено по един от следните начини:

1. от ръководителя на ведомството /организацията (по отношение на представителя по чл. 12, ал. 3 от ПМС № 79/ 10.04.2014 г. с изключение на т. 8 и т. 9);
2. от председателя на Българска академия на науките, Селскостопанска академия или Съвета на ректорите на висшите училища в Република България (по отношение на представителя на академичната общност);
3. от организациите с нестопанска цел за общественополезна дейност, избрани съгласно раздел II на Приложение 1 от ПМС № 79/ 10.04.2014 г. (по отношение на представителя на съответната група юридически лица с нестопанска цел за общественополезна дейност, съгласно чл. 12, ал. 3, т. 9 от ПМС № 79/ 10.04.2014 г.).

4. Всички права и задължения, посочени в настоящите Вътрешни правила, са валидни и за упълномощения представител.

(3) Членовете на Комитета за наблюдение:

1. Участват в заседанията на Комитета, в процеса на вземане на решения и поставят на обсъждане проблеми, имащи отношение към темите на оперативната програма;
2. Предлагат за разглеждане актуални въпроси, свързани с изпълнението на оперативната програма;
3. Отговарят за изпълнението на решенията на Комитета в рамките на своята компетентност.

(4) Членовете на Комитета за наблюдение, представители на:

1. *национално представителните организации на и за хората с увреждания, признати от Министерския съвет и по реда на Закона за интеграция на хората с увреждания*, координират становищата си по въпросите, разглеждани от Комитета, с другите национално представителни организации на и за хората с увреждания и им предоставят информацията относно дейността на Комитета за наблюдение на програмата;
2. *академичната общност* координират с академичната общност становищата си по въпросите, разглеждани от Комитета, и предоставят на академичната общност информацията относно дейността на Комитета;
3. *групите юридически лица с нестопанска цел за общественополезна дейност*:
 - а) работещи в сферата на равенството между мъжете и жените, недискриминацията и равните възможности;
 - б) работещи в сферата на социалното включване и интегрирането на маргинализираните групи;
 - в) работещи в сферата на образованието, науката и културата;
 - г) работещи в сферата на детското благосъстояние;
 - д) работещи в сферата на младежта;
 - е) работещи в сферата на общественото здраве;
 - ж) екологични организациикоординират с групите организации, които са ги излъчили, становищата си по въпросите, разглеждани от Комитета, предоставят им информацията относно дейността на Комитета и координират изразяването от тях позиции и взетите решения.

(5) Всички участници в КН (основните членове, резервните членове, наблюдателите и резервните наблюдатели с право на съвещателен глас) независимо дали ще присъстват на заседанието или не, могат да изпратят писмен коментар по всеки въпрос от предложението проект на дневен ред най-късно до петия ден преди датата на заседанието, който ще бъде взет предвид по време на провеждането му.

(6) Въз основа на покана от страна на председателя, в заседанията могат да участват лица, които ще се произнасят по специфичен въпрос от дневния ред.

(7) Всяка промяна на състава и избирането на нови членове на мястото на вече утвърдени членове, се извършва след писмено уведомление съгласно изискванията на ПМС № 79/10.04.2014 г., адресирано до председателя на Комитета за наблюдение.

Чл. 6. (1) В заседанията на КН като наблюдатели с право на съвещателен глас могат да участват:

1. изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ или определени от него служители на агенцията;

2. изпълнителният директор на Агенцията по обществени поръчки или определени от него служители на агенцията;
3. ръководителят на сертифициращия орган по ОП РЧР или определени от него служители;
4. представители на Европейската комисия;
5. представители на Европейската инвестиционна банка или на друга финансова институция (в случаите, в които програмата получава финансова помощ от Европейската инвестиционна банка или от друга финансова институция).

(2) Наблюдателите имат право да участват в обсъжданията и да правят препоръки и предложения.

Глава трета **СЕКРЕТАРИАТ**

Чл. 7. (1) Функциите на секретариат се изпълняват от Главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти” в Министерство на труда и социалната политика.

(2) Секретариатът:

1. Организира подготовката и провеждането на заседанията на Комитета за наблюдение и изпраща дневен ред и материали за заседанията до участниците в КН (основните членове, резервните членове, наблюдателите и резервните наблюдатели с право на съвещателен глас), най-малко 10 работни дни преди датата на заседанието.
2. Представя всички материали на участниците в КН (основните членове, резервните членове, наблюдателите и резервните наблюдатели с право на съвещателен глас) във форма, за предпочитане електронна, която да им позволява да изпълняват задълженията си;
3. Изготвя протоколи от заседанията на Комитета и ги изпраща до всички участници в КН (основните членове, резервните членове, наблюдателите и резервните наблюдатели с право на съвещателен глас);
4. Координира изпълнението на решенията на Комитета, както и необходимия обмен на информация между заинтересованите страни;
5. Оказва съдействие на председателя при неговата работа;
6. Съхранява документацията на Комитета.

(3) Цялата кореспонденция, свързана с работата на Комитета за наблюдение, следва да бъде адресирана до председателя на КН.

Глава четвърта **ЗАСЕДАНИЯ И ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ**

Чл. 8. (1) Заседанията на Комитета за наблюдение се свикват най-малко два пъти годишно.

(2) Заседания на КН се свикват по инициатива на председателя му.

(3) В случай на необходимост, може да се свикват извънредни заседания, по инициатива на председателя, по искане най-малко на една трета от членовете на Комитета за наблюдение на програмата или по инициатива на Европейската комисия.

(4) Мястото на провеждане на заседанията трябва да бъде достъпно за всички участници и не трябва да създава ограничения или препятствия за никоя от страните.

(5) Комитетът обсъжда индикативни дата и дневен ред за следващото заседание.

(6) Поканата, дневният ред и всички документи, подлежащи на одобрение, се изпращат от секретариата на основните членове, резервните членове, наблюдателите и резервните наблюдатели с право на съвещателен глас най-малко 10 работни дни преди датата на заседанието. Материалите се считат за поверителни до одобрението им.

(7) Мотивирани предложения за промени в дневния ред могат да бъдат правени от всеки участник в Комитета (основните членове, резервните членове, наблюдателите и резервните наблюдатели с право на съвещателен глас), най-късно до петия ден преди датата на заседанието.

(8) В изключителни случаи и при спешни въпроси, председателят може да реши срокът по чл. 7, ал. 2, т. 1 да бъде по-кратък, като информацията следва да бъде предадена също и по електронна поща.

Чл. 9. (1) Заседанията на Комитета се считат за редовно проведени, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му или съответните им заместници с право на глас.

(2) Председателят и членовете на КН имат право на глас при вземането на решения. Наблюдателите са с право на съвещателен глас.

Чл. 10. (1) След 15 работни дни от датата на заседанието следва да бъде изпратен проект на протокол до присъствалите участници в КН, по който те могат да направят писмен коментар в рамките на 10 работни дни. Окончателният вариант на протокола се одобрява от председателя. Взетите решения се отразяват в протокола и към него се прилагат материалите, разглеждани по време на заседанието. Утвърденият протокол и материали, разглеждани по време на заседанието, се публикуват на страницата на Управляващия орган и на Единния информационен портал за фондовете на ЕС. Информация за публикуването му, както и за публикуването на окончателните документи вследствие взетите решения, се изпраща по електронна поща до участниците в КН в срок до 5 работни дни от одобряването на протокола от председателя.

(2) Работният език по време на заседанията на Комитета е български. При необходимост се осигурява превод за участващите в Комитета.

Чл. 11. (1) Решенията в Комитета за наблюдение се вземат с единодушие.

(2) В случаите, когато не е възможно да се постигне единодушие, Комитетът за наблюдение взема решенията с мнозинство от две трети от присъстващите членове с право на глас. Членовете на КН, които не са съгласни с решенията, както и въздържалите се, имат възможност да изразят особено мнение, което се записва в протокола от заседанието.

(3) Член, резервен член или упълномощен представител, се въздържат от гласуване по предложени критерии за избор на операции в случаите, когато като кандидат или партньор на кандидата за безвъзмездна финансова помощ чрез директно предоставяне на конкретен бенефициент (по смисъла на § 1, т. 3 и 5 от допълнителните разпоредби на ПМС № 162/5.07.2016 г.) е посочена институцията/ организацията, която те представляват в рамките на КН.

(4) Член, резервен член или упълномощен представител, не може да участва в обсъждането, подготовката, вземането и изпълнението на решения, когато той или свързани с него лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси са заинтересувани от съответното решение или

когато има със заинтересувани лица отношения, пораждащи основателни съмнения в неговата безпристрастност.

(5) В случай че по отношение на член, резервен член или упълномощен представител, възникне конфликт на интереси, той е длъжен незабавно да информира председателя на Комитета.

(6) Всеки член, резервен член или упълномощен представител, е задължен да декларира наличие или липса на частни интереси, свързани с дейността му в Комитета за наблюдение, като за целта подписва декларация. При промяна на обстоятелствата всеки член, резервен член или упълномощен представител заявява това при условията на ал. 5 и продължава участието в заседанията при условията на чл. 11, ал. 3 и 4.

Чл. 12. (1) Позволява се вземането на решения неприсъствено.

(2) Не могат да се приемат решения неприсъствено по отношение на следната функция на КН на ОП РЧР 2014-2020 г.: „разглежда и одобрява предложения за изменения на програмата, включително за преразпределение на средства по приоритетните оси на програмата“.

(3) При процедура за неприсъствено вземане на решение председателят изпраща проекта на решение и документите във връзка с решението на основните членове, резервните членове, наблюдателите и резервните наблюдатели с право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение за съгласуване. Срокът за представяне на становища не може да бъде по-кратък от 10 работни дни от изпращането на проекта на решение и приложените към него документи.

(4) Проектът на решение се счита за приет, когато е съгласуван от повече от две трети от членовете с право на глас. При липса на писмен отговор в срок от страна на член на Комитета за наблюдение се приема, че той съгласува проекта на решение без бележки.

(5) В случаите на изменения в представения за съгласуване проект на решение или в приложените към него документи въз основа на получените становища, председателят изпраща повторно проекта на решение на основните членове, резервните членове, наблюдателите и резервните наблюдатели с право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение за съгласуване за срок, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни. С проекта на решение се изпраща и справка за отразяване на получените становища.

(6) За проведената процедура за неприсъствено вземане на решение се изготвя протокол, който се одобрява от председателя. Протоколът, справка за отразяване на получените становища (ако има такива), заедно с окончателните документи, вследствие взетите решения, се изпращат на основните членове, резервните членове, наблюдателите и резервните наблюдатели с право на съвещателен глас в срок до 3 работни дни от одобряването на протокола от председателя.

(7) Утвърденият протокол и окончателните документи, вследствие взетите решения, се публикуват на страницата на Управляващия орган и на Единния информационен портал за фондовете на ЕС.

Глава пета

ПОДКОМИТЕТИ

Чл. 13. (1) По предложение от страна на Управляващия орган и/или КН, с решение на Комитета могат да се създават постоянни и временни подкомитети по специфични и текущи въпроси.

(2) Председателството на подкомитетите се осигурява от председателя на КН или представител на УО на ОП РЧР.

(3) Съставът и функциите на подкомитетите се определят с решение на КН. При необходимост съответният подкомитет може да вземе решение за включване на допълнителни представители.

(4) При необходимост подкомитетите изготвят свои вътрешни правила за работа.

Глава шеста

КОДЕКС НА ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 14. (1) Участниците в Комитета (председателят, основните членове, резервните членове, наблюдателите и резервните наблюдатели с право на съвещателен глас) носят отговорност за своите действия. При работата си те спазват следните принципи:

- 1. Безкористност.** Председателят, основният член и резервният член с право на глас в отсъствие на титуляра трябва да вземат решения единствено в обществен интерес и в интерес на оперативната програма. Решенията не трябва да бъдат вземани с цел получаване на финансова и/или друга материална облага за тях, тяхното семейство и свързани с тях лица.
- 2. Независимост.** Председателят, основните членове и резервните членове не трябва да се поставят във финансова или друга зависимост, извън нормативно регламентирани, от външни за КН лица или организации, които може да им оказват влияние при изпълнението на задълженията им в Комитета.
- 3. Обективност.** При изпълнение на дейността на Комитета участниците (председателят, основните членове, резервните членове и наблюдателите с право на съвещателен глас) следва да изразяват становища на базата на представените материали и поставените за разглеждане факти и обстоятелства.
- 4. Отговорност и публичност.** Участниците в Комитета (председателят, основните и резервните членове) са отговорни за своите решения и следва да обосновават мотивите за тях. Официалното становище на Комитета по разглежданите въпроси се изразява пред средствата за масово осведомяване от председателя и/или говорител, избран за тази цел от Комитета. Останалите участници в Комитета могат да правят изявления пред медиите, но не и в качеството на изразители на официалното становище на Комитета. Участниците в Комитета (председателят, основните и резервните членове) ще вземат своите решения и ще се ръководят в своите действия с ясното съзнание за възможните резултати и последиците от тях върху изпълнението на оперативната програма и обществото.
- 5. Личен пример.** Участниците в Комитета (председателят, основните членове, резервните членове и наблюдателите с право на съвещателен глас) трябва да насърчават прилагането и подкрепянето на тези принципи чрез личен пример.
- 6. Прозрачност на действията.** Прозрачност на действията се осигурява чрез спазване на правилата и процедурите за функциониране на Комитета за наблюдение, чрез получаване на ясна, своевременна и пълна информация по разглежданите въпроси от всички представители в КН, прозрачност при вземането на решения, както и публикуване на информация от заседанията на КН.

(2) Всеки участник в КН (председателят, основните членове, резервните членове, наблюдателите и резервните наблюдатели с право на съвещателен глас) следва да подпише декларация, че е запознат с Вътрешните правила на КН и приема да ги спазва. При всяко изменение на Вътрешните правила всички участници попълват декларация, с която удостоверяват, че са запознати с извършените промени.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите Вътрешни правила могат да се изменят от Комитета, при отправено мотивирано предложение от УО и/или от участник в Комитета и след обсъждане, както и с цел отразяване на промените в нормативната база на Европейския съюз и България относно помощта от Европейския социален фонд.
2. Вътрешните правила се приемат на основание чл. 11, ал. 2 от Постановление № 79 на МС от 10.04.2014 г. за създаване на комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г., както и чл. 47, ал. 2 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. за определяне на общо приложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета.