



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ по

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

2014-2020

Процедура чрез подбор на проектни предложения
с един краен срок за кандидатстване

BG05M9OP001-1.051

СЪВМЕСТНИ ДЕЙНОСТИ НА СОЦИАЛНИТЕ ПАРТНЬОРИ

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Наименование на програмата:	5
1.1. Обща информация за ОП РЧР 2014-2020 г.	5
1.2. Управляващ орган	5
2. Наименование на Приоритетната ос:	5
3. Наименование на процедурата:	6
4. Измерения по кодове:	6
5. Териториален обхват:	6
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	6
7. Индикатори:	9
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	12
9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	12
10. Процент на съфинансиране:	13
11. Допустими кандидати:	13
11.1. Общи изисквания за допустимост на кандидата, партньора/ите и асоциирания/ите партньор/и:	13
11.2. Специфични изисквания за допустимост на кандидата	14
12. Допустими партньори (ако е приложимо):	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
12.1. Общи изисквания за партньорствата:	Error! Bookmark not defined.
12.2. Специфични изисквания за допустимост на партньора/ите: (ако е приложимо за процедурата).....	15
12.3. Специфични изисквания за допустимост на асоциирания/ите партньор/и: (ако е приложимо за процедурата).....	15
13. Дейности, допустими за финансиране:	16
13.1. Общи изисквания за дейностите:	16
13.2. Допустими дейности:	17
13.3. Териториален обхват и място на изпълнение	Error! Bookmark not defined.
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	18
14.1. Общи правила за допустимост на разходите:	18
14.2. Указания за попълване на бюджета:	19
14.3. Допустими разходи	21

14.4. Недопустими разходи.....	22
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	23
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):	24
17. Хоризонтални политики:.....	26
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):....	27
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения/ако е приложимо/:	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения/ако е приложимо/:	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
21. Ред за оценяване на проектните предложения:.....	28
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:.....	29
22.1. Критерии за оценка на етап административно съответствие и допустимост	29
22.2. Критерии за оценка на качеството	30
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:.....	31
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	33
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:.....	37
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:.....	Error! Bookmark not defined.
27. Допълнителни изисквания:.....	37
27.1. Изпълнители:.....	37
27.2. Устойчивост на резултатите:	38
27.3. Брой предложения и безвъзмездни финансови помощи на кандидат и партньор ...	38
27.4. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване ..	38
27.5. Процедура за възражения относно оценката на административно съответствие и допустимост, съгласно чл. 34, ал. 1,3 и 4 на ЗУСЕСИФ.....	38
27.6. Представяне на подкрепящи документи към момента на сключване на административен договор	39
27.7. Уведомяване относно решението на договарящия орган	44
27.8. Условия за изпълнение на проекта, след решението на Управляващия орган за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.....	45
28. Приложения към Условието за кандидатстване за кандидатстване:	45
28.1. Документи, които се подават към момента на кандидатстване:.....	45
28.2. Документи, към момента на подписване на административния договор:	46



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

28.3. Документи за информация:46

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ЕС	Европейски съюз
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, обн., ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г.
ИС РМП	Информационна система Регистър за минималните помощи
ИСУН 2020	Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България
КЕП	Квалифициран електронен подпис
МТСП	Министерство на труда и социалната политика
ОП РЧР	Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси"
ПМС	Постановление на Министерски съвет
РУО	Ръководител на управляващия орган
ТРРЮЛНЦ	Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел
УО	Управляващ орган



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1. Наименование на програмата:

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020

1.1.Обща информация за ОП РЧР 2014-2020 г.

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. (ОП РЧР) допринася активно за изпълнението на две от целите на стратегията на ЕС „Европа 2020“. Това са целите в областта на трудовата заетост и борбата с бедността и социалното изключване.

България, както и останалите държави членки на ЕС, също формулира свои национални цели в изпълнение на стратегията „Европа 2020“, а именно: (1) не по-малко от 76% от населението между 20 и 64-годишна възраст да е в заетост към 2020 г. и (2) намаляване броя на хората в бедност с 260 хиляди души до 2020 г. Постигането на тези цели е от основополагащо значение за визията и стратегията на ОП РЧР.

Отчитайки тези предизвикателства, стратегията на ОП РЧР се основава на три стълба. Това са:

- (1) По-висока и по-качествена заетост.
- (2) Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване.
- (3) Модернизиране на публичните политики.

1.2.Управляващ орган

УО на ОП РЧР е Главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“ в МТСП. УО носи отговорност за управлението на ОП РЧР, съгласно Регламент № 1303/2013г. и Решение на МС № 823/21.10.2015 г.

Важно!

УО си запазва правото да извършва промени в Условието за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал.7 от ЗУСЕСИФ.

2. Наименование на приоритетната ос:

Процедурата се реализира в рамките на **ПРИОРИТЕТНА ОС 1 „ПОДОБРЯВАНЕ ДОСТЪПА ДО ЗАЕТОСТ И КАЧЕСТВОТО НА РАБОТНИТЕ МЕСТА“** на ОП РЧР и обхваща следните инвестиционни приоритети и специфични цели:

Инвестиционен приоритет №7: Приспособяване на работниците, предприятията и предприемачите към промените

Специфична цел 1 към ИП 7: Увеличаване броя на обхванатите заети в предприятията с въведени нови системи, практики и инструменти за развитие на човешките ресурси и подобряване на организацията и условията на труд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

3. Наименование на процедурата:

СЪВМЕСТНИ ДЕЙНОСТИ НА СОЦИАЛНИТЕ ПАРТНЬОРИ

4. Измерения по кодове¹:

Измерение 1 - Област на интервенция: 106

Измерение 2 - Форма на финансиране: 01

Измерение 3 - Вид територия: 07

Измерение 4 - Териториални механизми за изпълнение: 07

Измерение 6 - Вторична тема по ЕСФ: 08

Измерение 7 - Икономическа дейност: 24

5. Териториален обхват:

Дейностите по настоящата процедура ще се изпълняват на територията на Република България.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цели на процедурата:

Операцията цели да окаже подкрепа за съвместни действия на социалните партньори в процеса на разработването и въвеждането на нови практики и инструменти за адаптиране на предприятията в избрани сфери на действие, както и във връзка с разширяването на приложното поле на добре функциониращ социален диалог.

Изпълнението на процедурата ще допринесе за осигуряването на качествени съвместни действия на представителните организации на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище в сфери като: борба с недеklarираната заетост, включително при новите форми на заетост; създаване на предпоставки и инструментариум за прилагане на социалния одит и социалния диалог; подобряване условията на труд и колективното трудово договаряне; въвеждане на практики за управление на човешките ресурси в предприятията, с акцент върху намаляване на текучеството и удължаване трудовия живот на по-възрастните работници и служители.

Целите на операцията са обвързани с разработването и внедряването на специфични механизми и инструменти, допринасящи по-конкретно за:

¹ Съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) № 215/2014 на комисията от 7 март 2014 година.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- ✓ Ограничаване и превенция на недеklarираната заетост в България, както и в конкретни пилотни сектори, в които делът ѝ е много висок. Надграждане на действащите механизми и инструменти за борба с недеklarираната заетост и отражението ѝ в неформалната икономика чрез разкриване на формите и моделите на нейното проявление. Разработване и прилагане на мерки за ограничаване на недеklarираната заетост.
- ✓ Осигуряване на предпоставки за провеждане на по-ефективен социален диалог и комплексно усъвършенстване на социалния одит съвместно между работодатели и заети лица, което да доведе до подобряване качеството на работните места, условията на труд и ограничаване полагането на труд при неблагоприятни и недостойни условия, посредством подписване на нови колективни трудови договори, включващи допълнителни правила и инструменти за контрол и спазване на постигнатите договорености. Развитие на социалния диалог и колективното трудово договаряне като предпоставка за спазване на основните трудови, социални и осигурителни права на работниците и служителите;
- ✓ Преодоляване на предизвикателствата пред работодателите по отношение на управлението на човешките ресурси и индустриалните отношения, възникващи от засилващото се текучество и променящите се демографски тенденции и застаряване на работната сила; социално партньорство за осигуряване и поддържане на работна среда, съобразена със специфичните възрастови потребности на различните генерации и нуждата от трансфер на знания и опит между поколенията на работното място; разработване и внедряване на иновативни подходи, инструменти и модели в управлението на човешките ресурси в предприятията и в социалния диалог, които да оптимизират възможностите за работа на хората от всяка възраст;
- ✓ Подобряване на възможностите за използване на нови системи, осигуряващи достъп до заетост, базирани на обучението чрез работа в предприятията, с акцент върху занаятите. Въвеждане на икономически ефективни модели за подпомагане на осъществяването на качествено обучение чрез работа в предприятията.

Обосновка:

Предизвикателствата на пазара на труда в България, насърчаването на заетостта, осигуряването на качествена работна сила и добрия социален диалог, които са в основата на подкрепата от ОПРЧР по приоритетна ос 1 „Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места“ изискват приноса на ключови партньори за постигане на оптимални резултати. Този подход намира ясно отражение в редица важни и ключови за развитието на пазара на труда и заетостта сфери, в които ОПРЧР посочва необходимост от действия, включително с участието на социалните партньори, за да се изработят и внедрят инструменти, практики и политики, като се използва подкрепата от Европейския социален фонд.

Такива са сферите:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- ✓ адаптация на предприятията и работещите, превенция и смекчаване последиствията от икономическо реструктуриране, от променящите се условия; подобряване на състоянието на работещите и на средата в предприятията;
- ✓ стимулиране на защитата на трудовите, осигурителните и социалните права на работниците и служителите, равнопоставеността и равното третиране на работното място;
- ✓ развитие на корпоративната социална отговорност;
- ✓ насърчаване на по-дълъг трудов живот и способност за работа;
- ✓ борба с недеклаираната заетост;
- ✓ въвеждане на иновативни, по-производителни и „по-зелени“ модели за организация на труда в предприятията; в т.ч. за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труда, подобряване професионалния и здравния статус на работниците и служителите, както и за подобряване на социалния климат;
- ✓ въвеждане на гъвкави форми на заетост;
- ✓ активиране на неактивни и включване на безработни лица на пазара на труда като допълнителен трудов ресурс за работодателите в условията на динамичните промени на работната среда.

В ОПРЧР 2014 – 2020 е предвидена ролята, която социалните партньори имат в постигане целите и приоритетите на програмата, както и в посочените по-горе сфери, и очертава необходимите от страна на социалните партньори действия за посрещане на предизвикателствата в тях.

Очаквани резултати:

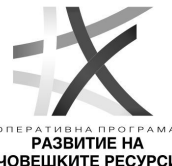
Ще се разработят и въведат в практиката инструменти във връзка с подпомагането за добре функциониращ социален диалог и подобряване на организацията на труда и работната среда в предприятията.

Чрез настоящата операция се очаква реализиране на качествени съвместни действия между представителните организации на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище, насочени към насърчаване и подобряване функционирането на социалния диалог и социалния одит, вкл. в областта на активното стареене и заетостта на по-възрастните работници и служители, колективното трудово договаряне, намаляване на недеклаираната заетост и подобряване на трудово-правните отношения в тази връзка; адаптирането на работната среда в предприятията към потребностите на различните генерации и за насърчаване на по-дълъг трудов живот и способност за работа.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Ще бъдат разработени и пилотно внедрени в предприятията нови модели за развитие на човешките ресурси, които да осигурят качествени работни места, вкл. базирани на чиракуване и възможности за работа на по-възрастното поколение.

Операцията ще разработи и апробира партньорски програми, модели и системи за управление на различията в поколенията и осигуряване на трансфер на знания и умения между поколенията на работното място и между поколенията предприемачи в бизнеса.

Демаркация

В рамките на операцията няма да се подкрепят дейности, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма, проверката на което ще се извършва на ниво индивидуален проект – на ниво допустими дейности, както и на ниво представител на целева група.

Настоящата операция ще надгради реализираните дейности и постигнатите резултати по други проекти, програми и мерки, финансирани със средства от националния бюджет, Европейския съюз и други източници.

7. Индикатори:

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ			ИНДИКАТОРИ ЗА РЕЗУЛТАТ		
Индикатор	Мерна единица	Целева стойност	Индикатор	Мерна единица	Целева стойност
Брой предприятия, получили подкрепа	Бр.	820	Брой предприятия, въвели нови системи, практики и инструменти за развитие на човешките ресурси и организация на труда	Бр.	540
Заети лица, включително самостоятелно заети	Бр.	9250	Участници от подкрепените предприятия, чието	Бр.	500



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

			положение на пазара на труда в рамките на 6 месеца след напускане на операцията е по-добро		
			Брой предприятия, въвели нови процеси за безопасни и здравословни условия на труд	Бр.	205

Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във Формуляра за кандидатстване всички или тези от индикаторите за изпълнение и резултат, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект.

Всеки индикатор, включен в проектното предложение трябва да бъде количествено определен, с положителна **целева стойност**, различна от “0”.

В случай, че във Формуляра за кандидатстване не са включени индикатори за изпълнение и резултат, и/или заложената целева стойност на индикаторите е нула, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация.

Освен заложените в таблицата индикатори за изпълнение и резултат, по процедурата следва да се постигнат следните специфични индикатори, които се залагат от кандидата в зависимост от спецификата на отделното проектно предложение и в зависимост от избраната сфера:

Специфични индикатори за изпълнение:

Специфични индикатори в сферата на ограничаването и преодоляването на недеклаираната заетост:

- Заети лица, включително самостоятелно заети – 500;
- Брой предприятия, получили подкрепа за състоянието на трудово-правните отношения – 100;

Специфични индикатори в сферата на усъвършенстването на социалния одит и социалния диалог и подобряване условията на труд и колективното трудово договаряне:

- Заети лица, включително самостоятелно заети –7 000;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- Брой предприятия, въвели нови процеси за безопасни и здравословни условия на труд в резултат от проведен социален одит – 100;
- Брой предприятия с подобрени колективни трудови договори по отношение на развитието на човешките ресурси и организация на труда – 300;

Специфични индикатори в сферата на подобряването и въвеждането на нови методологии и практики в обучението чрез работа:

- Заети лица, включително самостоятелно заети – 150;
- Брой предприятия, получили подкрепа за обучение по време на работа – 120;

Специфични индикатори в сферата на въвеждането на практики и модели в социалното партньорство и управлението на човешките ресурси във връзка с активното стареене и текучество на работната сила:

- Заети лица, включително самостоятелно заети – 1600;
- Брой предприятия, получили подкрепа за управление на човешките ресурси или за безопасни условия на труд, насочени към лицата над 54г. възраст – 100.
- Брой предприятия, получили подкрепа за управление на човешките ресурси във връзка с текучеството на работната сила – 100.

Специфични индикатори за резултат:

Специфични индикатори в сферата на ограничаването и преодоляването на недекларираната заетост:

- Участници от подкрепените предприятия, чието положение по отношение на недекларираната заетост в рамките на 6 месеца след напускане на операцията е подобро – 500;
- Брой предприятия, подобрили състоянието на трудово-правните отношения – 50;

Специфични индикатори в сферата на усъвършенстването на социалния одит и социалния диалог и подобряване условията на труд и колективното трудово договаряне:

- Брой сключени колективни трудови договори – 200;
- Брой предприятия, въвели нови процеси за безопасни и здравословни условия на труд – 175;
- Брой предприятия с подобрени колективни трудови договори по отношение на развитието на човешките ресурси и организация на труда – 180;

Специфични индикатори в сферата на подобряването и въвеждането на нови методологии и практики в обучението чрез работа:

- Брой разработени и/или актуализирани програми за обучение чрез работа по отделни занаяти – 60
- Брой предприятия, въвели нови методологии, програми или практики за обучение по време на работа - 120



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Специфични индикатори в сферата на въвеждането на практики и модели в социалното партньорство и управлението на човешките ресурси във връзка с активното стареене и текучество на работната сила:

- Брой разработени и тествани партньорски браншови програми за насърчаване на по-дълъг трудов живот и способност за работа – 10;
- Брой предприятия, въвели нови модели и практики за управление на човешките ресурси или за безопасни условия на труд, насочени към лицата над 54г. възраст – 100;
- Брой предприятия, въвели нови модели и практики за управление на човешките ресурси във връзка с текучеството на работната сила -70.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ЕСФ (85%)	Национално съфинансиране 15%)
10 000 000 лв.	8 500 000 лв.	1 500 000 лв.

Това е общият размер на бюджета по тази процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Управляващият орган си запазва правото да не разпредели посочената по-горе сума при недостатъчен брой качествени предложения, отговарящи на предварително зададените критерии.

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

- **Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ:** неприложимо
- **Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ:** неприложимо

В максималния размер на безвъзмездна финансова помощ се включват планираните преки разходи за персонал и разходите в раздел „Единна ставка“ на всяко едно проектно предложение. На етап кандидатстване всеки кандидат следва да планира само преките си разходи за персонал (безвъзмездна финансова помощ и съфинансиране-ако е приложимо). Разходите в раздел „Единна ставка“, които са в размер на точно 40 % от преките допустими разходи за персонал ще бъдат служебно отразени от страна на УО в бюджета на всяко едно проектно предложение.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Допустимите кандидати следва да съобразят размера на исканата безвъзмездна финансова помощ, спрямо заложените цели и дейности в проектните си предложения.

10. Процент на съфинансиране:

По настоящата процедура не се изисква съфинансиране от кандидатите и партньорите.

11. Допустими кандидати и партньори:

11.1. Общи изисквания за допустимост на кандидата, партньор/ите и асоциирания/ите партньор/и:

„Кандидати“ за безвъзмездна финансова помощ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на проектно предложение.

„Партньори на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ“ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които участват съвместно с кандидата в подготовката и/или техническото изпълнение на проекта или на предварително заявени във формуляра за кандидатстване дейности от проекта и **разходват средства от безвъзмездната финансова помощ по проекта.**

„Асоциирани партньори на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ“ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които са заинтересовани от реализирането на проекта и участват в изпълнението на дейностите по него, но не разходват средства от безвъзмездната финансова помощ.

В процедурата не може да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.

Във връзка с тези изисквания, към момента на кандидатстване, кандидатите/партньорите декларират посочените обстоятелства в Декларация на кандидата/партньора (Приложение II).

Асоциираните партньори (ако е приложимо) попълват Декларация на асоцииран партньор (Приложение II А).

Изискванията са задължителни за кандидата и партньор/-ите.

Обстоятелствата се декларират от всички лица, които са овластени да представляват кандидата/партньора, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър и в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване. Преди сключване на административния договор декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка от УО, относно същите:

1. с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление.
2. с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

Освен гореизброените изисквания, кандидатът и партньорът/-ите, трябва да отговарят и на следните изисквания:

- Кандидатът и партньорът/ите разполагат с финансов капацитет (съгласно приложен счетоводен баланс за текущата финансова година), съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. (В случай че проектното предложение се подава през м. януари се изисква СБ за предходната финансова година)

Под текуща финансова година се има предвид периода от 01.01.2019 г. до последната дата на месеца, предхождащ месеца на кандидатстване.

На условието за финансов капацитет следва да отговаря всяка от организациите – кандидат и партньор/и поотделно.

11.2. Специфични изисквания за допустимост на кандидата и партньорите

Допустимите кандидати и партньори по процедурата са:

- ✓ Представителните организации на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище, организирани съгласно чл. 34 и 35 от Кодекса на труда и признати по реда на чл. 36 от Кодекса на труда.

Горепосочените организации следва да запазят своя статут на представителна организация на национално равнище през целия период на изпълнение на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. В случай, че статутът на представителна организация на национално равнище на одобрен бенефициент не бъде подновен в хода на изпълнение на проекта, УО ще прекрати административния договор на основание чл. 3.56.2 от договора. В случай, че статутът на представителна организация на национално равнище на партньор на одобрен бенефициент не бъде подновен, следва да бъде изменен административния договор, като партньорът бъде заменен с друга допустима партньорска организация, така че да бъде изпълнено задължителното условие за партньорство между национално



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

представителна организация на работодателите с национално представителна организация на работниците и служителите.

В допълнение към общите изисквания, кандидатът/партньорът трябва да отговаря и на следните условия:

1. Кандидатът/партньорът е лице със самостоятелна правосубектност, имащо право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство
2. Кандидатът е пряко отговорен за управлението и изпълнението на дейностите по проекта, а не изпълнява ролята на посредник (видно от разпределението на дейностите и разпределението на средствата по бюджета на кандидата и на партньора) /ако е приложимо/.
3. Партньорът по процедурата следва да извършва дейностите по проекта, за които е отговорен самостоятелно, а не да изпълнява ролята на посредник.

По настоящата покана за подаване на проектни предложения кандидатът не може да участва самостоятелно. Партньорството между национално представителна организация на работодателите с национално представителна организация на работниците и служителите е ЗАДЪЛЖИТЕЛНО.

При оценката на проектното предложение, капацитетът на партньора/-ите ще бъде оценяван отделно от този на кандидата и крайната оценка е средноаритметична от оценките на кандидата и партньора/-ите.

Партньорствата, създадени за целите на тази процедура за отпускане на безвъзмездна финансова помощ, не е необходимо да бъдат регистрирани в съда. Кандидатът, партньорите и асоциираните партньори трябва да подпишат **Споразумение за партньорство (Приложение IV към Условието за кандидатстване)**, към момента на сключване на административен договор.

Асоциираните партньори участват в изпълнението на дейностите по проекта, но не могат да разходват средства по проекта.

В т. 21 от Условието за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата/партньора.

11.3. Специфични изисквания за допустимост на асоциирания/-ите партньор/-и:

По настоящата покана за подаване на проектни предложения, Кандидатът може да привлече за участие в проекта и асоциирани партньори.

Допустими асоциирани партньори по процедурата са:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- ✓ Представителните² организации на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище, организирани съгласно чл. 34 и 35 от Кодекса на труда и признати по реда на чл. 36 от Кодекса на труда.
- ✓ Министерство на труда и социалната политика;
- ✓ Агенция по заетостта;
- ✓ ИА „Главна инспекция по труда“

В т. 21 от Условието за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на асоциираните партньори.

12. Дейности, допустими за финансиране:

12.1. Общи изисквания за дейностите:

Дейностите задължително следва да попадат в обхвата на избраните целеви сфери на операцията:

- ✓ ограничаване и преодоляване на недеклаираната заетост;
- ✓ усъвършенстване на социалния одит; социалния диалог; подобряване условията на труд и колективното трудово договаряне;
- ✓ подобряване и въвеждане на нови методологии и практики в сферата на обучението чрез работа;
- ✓ въвеждане на практики и модели в сферата на социалното партньорство и управлението на човешките ресурси във връзка с активното стареене на работната сила.

Допустими са дейности, с които се предоставя **подкрепа за изработване и внедряване на методологии, инструменти, практики и приложими модели**, насочени приоритетно към:

- адаптация на предприятията и работещите, превенция и смекчаване последствията от икономическо реструктуриране, от променящите се условия; подобряване на състоянието на работещите и на средата в предприятията;
- стимулиране на защитата на трудовите, осигурителните и социалните права на работниците и служителите, равнопоставеността и равното третиране на работното място;
- развитие на корпоративната социална отговорност;
- насърчаване на по-дълъг трудов живот и способност за работа;
- борба с недеклаираната заетост;
- въвеждане на иновативни, по-производителни и „по-зелени“ модели за организация на труда в предприятията; в т.ч. за осигуряване на безопасни и здравословни условия

² В случай, че асоциираният партньор загуби статута си на представителна организация в хода на изпълнение на одобрен проект, същият следва да бъде заличен от асоциираните партньори по договора.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

на труда, подобряване професионалния и здравния статус на работниците и служителите, както и за подобряване на социалния климат;

- въвеждане на гъвкави форми на заетост;

Всяко проектно предложение задължително включва дейности за информация и комуникация, които трябва да отговарят на условията и изискванията описани в [Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.](#), публикуван на интернет страницата на УО.

Кандидатът не трябва да описва в проектното си предложение дейностите за информация и комуникация, както и дейностите за организация и управление, но с подписване на Формуляра за кандидатстване, кандидатът се задължава да ги изпълнява.

Заложените във всяко проектно предложение дейности следва да са в съответствие с хоризонталните принципи на ОП РЧР и да не се допуска дублиране на финансиране на едни и същи дейности от различни източници.

12.2. Допустими дейности:

Възможни **типове** дейности:

1. Развитие на партньорски взаимоотношения между организации на работниците и служителите и организации на работодателите на национално, секторно или браншово ниво; подобряване на социалния диалог и изработване на общи стратегии за секторни споразумения и колективно трудово договаряне;
2. Провеждане на изследвания и анализи, идентифициране, набиране и обработване на съществуващи практики и на иновативни инструменти и подходи от страната и чужбина, свързани с идентифицирани проблеми в целевите сфери, с цел създаване, тестване и прецизиране на модели и инструменти за прилагането им в практиката;
3. Действия за апробиране, тестване, подготовка за масово въвеждане на методологии, практики, модели и инструменти в целевите сфери на операцията;
4. Надграждане на съществуващи инструменти, информационни системи или платформи за проследяване на развитието на определени идентифицирани проблеми и предлаганите и тествани нови решения за тях, както и за оценка и прецизиране на инструментите, ползвани за тяхното решаване;
5. Разработване и пилотно тестване на нови механизми, социални стандарти и инструменти за въздействие върху организацията на труда и качеството на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

заетостта в предприятията, колективното трудово договаряне, социалния одит и социалния диалог;

6. Разработване на типови документи, програми за обучения и методически материали, необходими за въвеждането в практиката на изработените нови решения и механизми в широк кръг предприятия, в т.ч. по отношение на колективното трудово договаряне;
7. Провеждане на пилотни тестови обучения, с цел апробиране на разработени нови механизми, програми и др.;
8. Дейности по създаване на информационни масиви и електронно и печатно съдържание, които да се ползват масово за информиране и консултиране на работниците и служителите и на работодателите; Предварителна и/или окончателна оценка на въздействието от разработваните нови инструменти, модели и практики и тяхната приложимост и устойчивост.

Избраните от кандидатите типови дейности се разработват и конкретизират в контекста на някоя от посочените целеви сфери в т.12.1, към която са насочени целите на съответното проектно предложение.

Съвкупността от конкретни дейности трябва ясно да посочва очакваните практически резултати от проектите предложения, в т.ч. такива, които са внедрени в практиката на ниво предприятие.

Горепосочените допустими дейности, произтичат от специфичната експертиза на кандидатите/партньорите и следва да бъдат изпълнени от съответните организации, като не могат да бъдат възлагани на изпълнители.

13. Категории разходи, допустими за финансиране:

13.1. Общи правила за допустимост на разходите:

При отпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само “допустимите разходи”. Те се определят на база изискванията на глава 5, раздел I от ЗУСЕСИФ и ПМС № 189/28.07.2016г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, разпоредбите на Регламент № 1303/2013, Регламент № 1304/2013, Регламент № 2018/1046 и приложимото национално законодателство за финансовата рамка 2014 – 2020 г.

Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗУСЕСИФ, за да бъдат допустими разходите трябва да отговарят едновременно на следните условия



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- разходите са за дейности, съответстващи на критериите за подбор на операции и се извършват от допустими бенефициенти съгласно съответната програма по чл. 3, ал. 2 от ЗУСЕСИФ;
- разходите попадат във включени в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕСИФ и в одобрения проект категории разходи;
- разходите са за реално доставени продукти и извършени услуги;
- разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
- разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
- за направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ОВ, L 138/5 от 13 май 2014 г.) и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013
- да са извършени в съответствие с принципа на доброто финансово управление в съответствие с чл. 33 на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, и за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012.

13.2. Указания за попълване на бюджета:

Бюджетът е част от Формуляра за кандидатстване в ИСУН2020 и включва - секция 5. Бюджет и секция 6. Финансова информация – източници на финансиране.

Бюджетът (секция 5 от Формуляра) следва да покрива всички допустими разходи за изпълнение на Проекта, а не само безвъзмездната финансова помощ. Ако по проекта е предвидено съфинансиране от страна на кандидата, то следва да се включи в описанието на бюджета.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Бюджетът се представя в лева. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Във Формуляра за кандидатстване, секция 7 План за изпълнение/Дейности по проекта, поле „Стойност“ за всяка дейност, следва да се посочва обща стойност на разходите 0,00лв.

При попълване на бюджета, Бенефициентът трябва точно да следва бюджетната рамка, **като не е допустимо да се добавят нови видове разходи**, различни от посочените.

Всички разходи се попълват в съответните редове с ДДС за бюджетните пера, в случаите, когато същият е невъзстановим по смисъла на Указания на министъра на финансите ДНФ № 3/23.12.2016 г. относно третирането на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейски социален фонд (ЕСФ), Кохезионния фонд (КФ) и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ЕФМР) на ЕС, за програмен период 2014-2020.

Финансова информация – източници на финансиране (секция 6 от Формуляра)

В секция 6. Финансова информация – източници на финансиране от Формуляра за кандидатстване, в полето „Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ) системата автоматично прехвърля общата сума на бюджета от секция 5. Бюджет.

Кандидатът следва да попълни следните полета от таблицата:

- Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ), в т.ч. кръстосано финансиране - НЕПРИЛОЖИМО.
- Съфинансиране от бенефициента/партньорите (**средства от бюджетни предприятия**) – Попълва се собствения принос в бюджета по проекта (ако е приложимо).
- Съфинансиране от бенефициента/партньорите (**средства от бенефициенти, които не са бюджетни предприятия**) – Попълва се собствения принос в бюджета по проекта (ако е приложимо).

Останалите полета в секция 6. Финансова информация – източници на финансиране са неприложими по настоящата процедура!

Попълването и на двете части от Формуляра за кандидатстване, отнасящи се до бюджета на проекта (секция 5. Бюджет и секция 6. Финансова информация – източници на финансиране) е задължително!

В Бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проектното предложение.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Всички разходи, с изключение на разходите за организация и управление и разходи за информация и комуникация, обхванати в бюджета на проекта, следва да кореспондират с описанието на дейностите във формуляра за кандидатстване. Дейностите следва да набелязват цели, които са конкретни, измерими, постижими, актуални и планирани със срокове.

Планираните в бюджета стойности следва да кореспондират с описанието на дейностите по проекта и етапите за тяхното изпълнение, като ресурсите за осъществяване на дейностите, следва да бъдат планирани в подходящо количество и качество и посочени в описанието на съответната дейност.

При планирането на разходите в бюджета следва да се спазва оптималното съотношение между използваните ресурси за осъществяването на набелязаните конкретни цели и постигането на планираните резултати.

13.3. Допустими разходи

Допустими разходи по правилата на ЕСФ, съгласно разпоредбите на ЗУСЕСИФ и действащите подзаконовни нормативни актове на Министерския съвет, които не противоречат на Закона (ПМС № 189/28.07.2016 г.).

I. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ

1. ПРЕКИ РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ

1.1 Разходи за трудови възнаграждения по реда на КТ и възнаграждения, произтичащи от договори за услуга или договори за поръчка по реда на ЗЗД на лицата, пряко ангажирани с изпълнението на преките дейности - тук следва да се включат брутните възнаграждения и осигурителните вноски, начислени за сметка на работодателя върху договореното възнаграждение, както и доплащания, съгласно националното законодателство.

Планирането и отчитането на разходите за възнаграждения по бюджетно перо 1.1 следва да бъде съобразено с Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014-2020 като размерът на почасовото заплащане на наетите по проекта лица не може да бъде по-висок от размера на почасовото им заплащане, определен с акта за назначаването им или с основния им трудов договор и да не бъде по-висок от стойностите, заложи в Таблицата за определяне на допустимите почасови ставки (Приложение Н) – Приложение за информация към Условието за кандидатстване.

В случаите, в които планираните разходи се предвижда да бъдат възложени на физически лица и са под праговете за провеждане на процедури, определени в Закона за обществените поръчки и ПМС 160/01.07.2016г., възнаграждението следва да бъде заложено при спазване на разпоредбите на Методологията за регламентиране на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

възнагражденията по ОП РЧР 2014 – 2020 и да не бъде по-висок от стойностите, заложи в Таблицата за определяне на допустимите почасови ставки (Приложение Н).

II. ЕДИННА СТАВКА - ТЕЗИ РАЗХОДИ ЩЕ БЪДАТ СЛУЖЕБНО ОТРАЗЕНИ ОТ СТРАНА НА УО И СА В РАЗМЕР НА 40 % ОТ ДОПУСТИМИТЕ ПРЕКИ РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ ПО ПРОЕКТА

2.1 Единна ставка – тук следва да се включват всички присъщи разходи, свързани с изпълнението на дейностите по проекта – разходи за командировки, разходи за материали и консумативи, разходи за оборудване, разходи за нематериални активи, разходи за наем, разходи за обучения, разходи за застраховки на закупеното оборудване, разходи за конференции, семинари, разходи за информация и комуникация, разходи за организация и управление и други разходи, свързани и необходими за изпълнението на проектните дейности.

По процедурата се прилагат правилата за опростено отчитане на разходите с единна ставка в размер на 40 на сто от допустимите преки разходи за персонал за покриване на останалите допустими разходи за даден проект, съгласно чл. 14, параграф 2 от Регламент 1304/2013

Дейностите за организация и управление, и информация и комуникация не се описват в проектното предложение, а с подписването на Формуляра за кандидатстване, кандидатът се задължава да ги извършва.

13.4. Недопустими разходи

- разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- възстановим данък върху добавената стойност;
- закупуване на дълготрайни материални активи - втора употреба;
- разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция, с изключение на разходите по финансови инструменти.
- лихви по дългове, с изключение на свързани с безвъзмездна финансова помощ, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
- субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разноските за финансови трансакции;
- разходи за закупуване на инфраструктура, земя и недвижимо имущество;
- разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване за финансова подкрепа;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

На основание чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕСИФ не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него.

14. Допустими целеви групи:

Допустими целеви групи по настоящата процедура са:

- ✓ Заети лица³, в т.ч. наети и самостоятелно⁴ заети лица
- ✓ Работодатели⁵

³ „Зает“ - лице на 15 и повече навършени години, което:

- извършва работа срещу заплащане (в пари или натура) или друг доход;
- не работи, но има работа, от която временно отсъства поради отпуск, болест, бременност, раждане и отглеждане на малко дете (за периода, през който получава пълния размер на възнаграждението си), неблагоприятни климатични условия, стачка или други подобни причини.

Лице, което е в неплатен отпуск по причини на работодателя, се счита за заето, ако продължителността на този отпуск е до 3 месеца.

Възрастта на участниците следва да се измерва в години и винаги да се изчислява спрямо датата на включване в операцията (началната дата).

⁴ „Самостоятелно зает“ е всяко лице, ангажирано със самостоятелен бизнес, фермерство или свободна (частна) практика, изпълнявайки едно от следните условия:

- ✓ Лице, което работи в неговия / нейния собствен бизнес, свободна (частна) практика или стопанство за целите на спечелване на печалба, дори ако предприятието не успява да реализира печалба;
- ✓ Лице, което прекарва време в управление на бизнес, предприятие или стопанство, дори ако не са били направени никакви продажби, никакви професионални услуги не са били извършени, или не е произведено реално нищо (например земеделски производител, който е ангажиран с дейности по поддръжка на стопанството; архитект, който прекарва времето в изчакване на клиенти в неговия / нейния офис; рибар, който поправя своята лодка или мрежи за бъдещи действия);
- ✓ Лице, което е в процес на създаване на бизнес, стопанство или предприятие, като това включва закупуването или инсталирането на оборудване, както и поръчка на доставки с оглед подготовка за откриване на нов бизнес. Неплатен семеен работник се счита за самостоятелно заето лице, ако работата му допринася пряко за бизнеса, стопанството или предприятието, притежавани или управлявани от свързан член на същото домакинство.

⁵ „Работодател“ е всяко физическо лице, юридическо лице или негово поделение, както и всяко друго организационно и икономически обособено образувание (предприятие, учреждение, организация, кооперация, стопанство, заведение, домакинство, дружество и други подобни), което самостоятелно наема работници или служители по трудово правоотношение, включително за извършване на надомна работа и работа от разстояние и за изпращане за изпълнение на работа в предприятие ползвател.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Не се допуска дублиране на финансиране на една и съща целева група от различни източници за една и съща дейност.

В проектното предложение е необходимо кандидатът да посочи конкретна/и целева/и група/и, към коя/ито ще бъдат насочени дейностите в проектното предложение. Необходимо е да се направи анализ на техните нужди и проблеми, както и към решаването, на кои от тях е насочен проектът. Целевата група, включена в проектното предложение, трябва да бъде описана с нейните конкретни характеристики и количествено определена – колко представители от целевата група ще бъдат включени.

15. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

НЕПРИЛОЖИМО

Настоящата операция се реализира в изпълнение на чл. 6, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1304/2013 г. и представлява съвместни действия на социалните партньори (синдикати и работодателски организации).

Социалният диалог е ключов елемент в действията на Европейския съюз в областта на социалната политика и индустриалните отношения, залегнал още в Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС), където се признава и насърчава ролята на социалните партньори, както и се говори за улесняване диалога между социалните партньори при зачитане на тяхната автономия (чл. 152). По този начин социалните партньори (представителите на управлението и на работниците и служителите) имат възможност да допринасят активно за провеждането на европейската социална политика. Съгласно член 151 от ДФЕС насърчаването на диалог между работодателите и работниците се приема за обща цел на ЕС и на държавите-членки. Целта на социалния диалог е да се подобри европейското управление чрез включването на социалните партньори в процеса на вземане и изпълнение на решения.

В България съвместните дейности между социалните партньори са част от тристранното сътрудничество и въз основа на него са постигнати редица полезни резултати не само за изпълнителната власт, но за обществото като цяло. Статутът на представителна организация е уреден в българското законодателство чрез нормите на Кодекса на труда. Само организации на работодателите и на работниците и служителите, които са признати за представителни на национално равнище с Решение на Министерски съвет по реда на глава III, чл. 33 и следващите от Кодекса на труда, имат това качество. Признаването на една организация за представителна организация - социален партньор е продължителен процес, който преминава през удовлетворяването на няколко стриктни критерия. Т.е. **извън този кръг от организации няма други, които могат да бъдат припознати като участници в съвместни действия на социалните партньори.**

Този режим за признаване на представителността на организациите в качеството им на социален партньор е свързан с гарантирането на определен демократичен мандат, на който тези организации са носител, както и с възможността изпълнителната власт да възлага определени функции и изпълнението на определени политики на посочените



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

организации. На практика, признатите за представителни организации на работодателите и работниците и служителите на европейско и на национално равнище имат квази – законодателна роля, като могат до поискат от ЕС и от държавните членки да закрепят законодателно техни съвместни споразумения и от тази гледна точка имат ясна роля и функции във формулирането и реализирането на политики. Техният ясен статут и мандат на представителност на европейско и на национално равнище предопределя кои са участниците, които единствено могат да участват в „съвместни действия между социалните партньори“. **Всяка от представителните организации има своя специфична и уникална експертиза, която допълва останалите**, а в сложни проекти представителни организации създават партньорства помежду си.

Дейностите, предмет на настоящата операция, изпълнявани от социалните партньори, не нарушават конкуренцията нито на национално, нито на европейско равнище. От една страна тези организации са единствените, на които може да бъде възложено изпълнението на съвместни действия по формирането, изготвянето, апробирането и прилагането на определени политики и инструменти поради тяхната законово регламентирана представителност и изграден капацитет. Други организации нито на европейско, нито на национално равнище, нямат подобен статус, нито са проверени от българското законодателство като носители на уникална представителност и демократичен мандат. Въпреки че в рамките на ЕС са налице организации, които имат подобно качество, техният капацитет и експертиза са съобразени със съответните пазар на труда и икономика на държавата, която им е дала представителност и те не биха могли по никакъв начин да бъдат част от формирането, апробирането и изпълнението на националните политики на друга суверенна държава-членка. От друга страна резултатите, които ще бъдат постигнати с изпълнението на настоящата операция ще бъдат общодостъпни за всички заинтересовани страни и ще ползват на национално ниво, т.е. преките ползватели на резултатите не са кандидатите и партньорите по настоящата процедура.

Един от основните критерии, които обуславят наличието или не на държавна помощ, е субектът, който получава безвъзмездни публични средства, да е „предприятие“. Предприятие по смисъла на правилата за конкуренцията, посочени в ДФЕС, е всеки субект, упражняващ стопанска дейност, независимо от правния му статут и начина, по който той се финансира. Така определянето на даден субект като „предприятие“ изцяло зависи от естеството на неговите дейности.

На следващо място, класификацията на един субект като „предприятие“ винаги се извършва във връзка с конкретна дейност. Субект, който извършва и икономически и неикономически дейности, се разглежда като „предприятие“ само по отношение на първите.

В това отношение Съдът на Европейския съюз постановява, че разликата между икономически (стопански) и неикономически дейности се състои в това дали се извършва предлагане на стоки и услуги на пазара. Всяка дейност, която е свързана с това, е икономическа дейност. И по аргумент на противното, **всяка дейност, която не**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

представлява предлагане на стоки и/или услуги на пазара се определя като неикономическа.

Дейностите, които се предвижда да се изпълняват от представителните организации на работодателите и работниците и служителите на национално равнище по настоящата процедура нямат характера на икономически, тъй като не са в полза на отделни предприятия, нито представляват продукт или услуга, които могат да бъдат предлагани на пазара и очевидно резултатите не могат да застрашат търговията не само в рамките на България, но и между държавите-членки. Дейностите, обект на настоящата процедура, изцяло обхващат значението на съвместните действия на социалните партньори и държавните институции. Следва да се има предвид, че всички разработени инструменти в рамките на процедурата, след като бъдат апробирани през членската маса на съответните национално представителни организации, остават собственост на държавата и за безвъзмездно и общо ползване на национално ниво от всички потенциално заинтересовани страни.

На практика настоящата процедура включва реализирането на дейности, които са от компетенциите на държавните институции, но за изпълнението на които те се нуждаят от подкрепата на социалните партньори и които не могат да бъдат извършени без тяхното участие. Именно в тази връзка единствените допустими кандидати/партньори по настоящата процедура са представителните организации на работодателите и на работниците и служителите, което се дължи на изключителната компетенция и уникален демократичен мандат на социалните партньори, която им е предоставена по силата на нормативен акт – Кодекс на труда и на начина, по който същите са определени за такива с Решение на Министерския съвет.

От тази гледна точка и като се има предвид определението на Съда на ЕС, представителните организации на работодателите и на работниците и служителите, за целите на тази процедура, не попадат в обхвата на понятието „предприятие“. Това е достатъчно основание, за да се счита, че средствата, които се очаква да се отпуснат за реализиране на проектите по настоящата процедура, не представляват държавна помощ.

16. Хоризонтални политики:

Настоящата процедура се провежда при спазване на заложените в Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 хоризонтални принципи.

При подготовката и изпълнението на дейностите на всяко проектно предложение следва да се спазват и прилагат задължително и трите хоризонтални принципа.

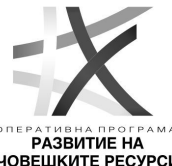
- **Равни възможности и недопускане на дискриминация**

В изпълнение на чл. 96, ал. 7, т. б на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. по време на различните етапи на прилагането на ОП РЧР



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

2014-2020 г. и особено по отношение на достъпа до финансиране ще бъдат предприети конкретни действия и мерки за насърчаване на равните възможности и предотвратяването на всякаква дискриминация, основана на пол, раса, цвят на кожата, етническа принадлежност или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други мнения, имотно състояние, произход, увреждане, възраст или сексуална ориентация, като се имат предвид потребностите на различните целеви групи, изправени пред риск от подобна дискриминация.

- **Равенство между половете**

Равенството между мъжете и жените и интегрирането на принципа за равенство на възможностите ще се насърчава по време на различните етапи на прилагането на оперативната програма и особено по отношение на достъпа до финансиране.

Конкретно в рамките на програмата ще бъдат подкрепяни действия, насърчаващи съвместяването на професионалния с личния и семеен живот, насърчаване гъвкави форми на заетост и гъвкаво работно време, предоставяне на възможности за дистанционни обучения и работа, насърчаване на икономическата активност и независимост на жените, подкрепа за фирмени практики за насърчаване равенството между мъжете и жените на работното място и съчетаване на професионалния и личния живот, премахването на джендър стереотипите в обществото и др.

Чрез интегрирането на принципа за равенство между половете, усилията не се ограничават единствено до прилагането на определени действия насочени към жените, а се преследва постигането на равенство, отчитащо въздействието на дадена ситуация, както върху мъжете, така и върху жените.

- **Устойчиво развитие**

Посредством инвестиционните приоритети, към които е насочена подкрепата на ОП РЧР ще се предостави и подкрепа за прехода към икономика, която е нисковъглеродна, устойчива на изменението на климата, екологично устойчива и използваща ефикасно ресурсите. ОП РЧР 2014-2020 предвижда специфични мерки, насочени към опазването на околната среда и подкрепа за зелен растеж в рамките на съответните приоритетни оси, а също така и интегриране на изискванията за опазване на околната среда, ресурсната ефективност, смекчаването на изменението на климата и адаптацията към него, устойчивостта на природни бедствия, както и превенцията и управлението на риска на хоризонтално ниво при подбора и изпълнението на проектите по програмата.

17. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

По настоящата процедура не са фиксирани минимален и максимален срок за отделните проектни предложения, но изпълнението на дейностите по одобрените проекти следва да приключи до 31.12.2023 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

18. Ред за оценяване на проектните предложения:

Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с критериите, описани в Условието за кандидатстване. Критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата. Оценката се извършва в системата ИСУН 2020 и се документира чрез попълването на оценителни таблици. Оценката на проектните предложения включва:

1. Оценка на административното съответствие и допустимостта;
2. Техническа и финансова оценка.

ЕТАП 1: ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ

Комисия, назначена със заповед на ръководителя на Управляващия Орган, ще извърши оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения.

В съответствие с разпоредбите на чл. 34, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, когато при оценката на административното съответствие и допустимостта се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че **неотстраняване на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата**. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване качеството на проектното предложение.

Кореспонденцията с кандидата се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания с него електронен адрес на потребителя.

Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен липсващите и тези за отстраняване на нередовностите.

На следния уеб адрес е наличен видеоклип, онагледяващ процеса на отговор на въпрос от оценителната комисия:

<https://www.youtube.com/watch?v=x6T0AavwC68>

ЕТАП 2: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

„Техническа и финансова оценка“ е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва в съответствие с критериите за оценка.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 60 т.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки проектите ще бъдат подредени в низходящ ред по следните критерии:

- По-високи индикатори за изпълнение;
- Крайната оценка на раздел 3 Методика и организация;
- Крайната оценка на раздел 4 Бюджет и ефективност на разходите.
- Ред на регистрация в ИСУН 2020.

Ако общият брой получени точки за всеки от разделите 1 и 2 е по-малко от 20 % от максималния брой точки за съответния раздел, проектното предложение се предлага за отхвърляне.

Ако общият брой получени точки за всеки от разделите 3 и 4 е по-малко от 30 % от максималния брой точки за съответния раздел, проектното предложение се предлага за отхвърляне.

Техническата и финансова оценка на проектите предложения се осъществява при спазване на Методологията за техническа и финансова оценка на проектни предложения по процедура BG05M9OP001-1.051 „Съвместни дейности на социалните партньори“ (Приложение за информация към настоящите Условия за кандидатстване).

19. Критерии и методика за оценка на проектите предложения:

19.1. Критерии за оценка на етап административно съответствие и допустимост

Критериите за оценка са подробно описани в Таблицата за оценка на административно съответствие и допустимост – Приложение за информация към настоящите Условия за кандидатстване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

19.2. Критерии за оценка на качеството

Критерии за оценка на качеството:	Максимален брой точки
1. Оперативен капацитет	15
1.1. Опит на кандидата и партньора/партньорите в управлението на проекти и/или опит в изпълнение на дейности, като тези включени в проектното предложение през последните 5 години	10 ⁶
1.1.А Опит на кандидата в управлението на проекти и/или опит в изпълнение на дейности, като тези включени в проектното предложение през последните 5 години	
1.1.Б Опит на партньора/партньорите ⁷ в управлението на проекти и/или опит в изпълнение на дейности, като тези включени в проектното предложение през последните 5 години	
1.2. Опит на ръководителя на проекта/ законния представител на организацията (председател, управител, прокурисит и др.) в организация, управление/изпълнение на проекти и/или дейности като тези, включени в проектното предложение и/или управленски опит.	5
2. Съответствие	20
2.1. Описание и обосновка на целите на проекта	10
2.2. Описание на целевите групи по проекта и техните нужди	10
3. Методика и организация	45
3.1. Съответствие на дейностите с целите и очакваните резултати	25
3.2. Яснота на изпълнение на дейностите	20
4. Бюджет и ефективност на разходите	20
4.1. Ефективност, ефикасност и икономичност на разходите от гледна точка на заложените резултати	15

⁶ Оценката по критерий 1.1. се формира като средно аритметична оценка между оценките по 1.1.А и 1.1.Б. Когато не е предвидено участието на партньор се взема само оценката по 1.1.А.

⁷ В случай, че е включен повече от един партньор, оценката по 1.1.Б се формира като средно аритметична оценка от оценките на отделните партньори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

4.2. Структурираност на бюджета	5
Общ, максимален брой точки	100

20. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектните предложения и приложенията към тях по настоящата процедура за подбор на проекти, следва да бъдат подадени само по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП), като се използва ИСУН 2020. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.

Всеки кандидат по настоящата процедура има право да участва с едно проектно предложение в настоящата процедура.

Подаването на проектното предложение се извършва чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване, като проектното предложение се подписва с КЕП на лицето, овластено да представлява кандидата.

Преди подаването на проектното предложение, Формулярът за кандидатстване задължително се подписва с КЕП с отделна сигнатура (detached) от поне едно от лицата с право да представлява кандидата или упълномощено/оправомощено лице. В случай че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, формулярът се подписва с КЕП от всички от тях. В случай, че КЕП е на упълномощено лице, то към проектното предложение (в секция 12) следва да се прикачи сканирано нотариално заверено пълномощно.

Подписването на документи с КЕП е възприето по настоящата процедура, тъй като съгласно чл. 13, ал. 4 от Закона за електронния документ и електронния подпис, КЕП има значението на саморъчен подпис. При идентифициране с КЕП следва разполагате с удостоверение за КЕП, издадено от доставчик на удостоверителни услуги, вписан в регистъра на доставчиците на удостоверителни услуги към Комисията за регулиране на съобщенията.

Кандидатите трябва да представят Формуляра за кандидатстване и приложенията към него на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информацията да бъде попълнена на английски език. Формулярът за кандидатстване се попълва от кандидата, съгласно инструкциите на УО дадени в Указанията за попълване на формуляр за кандидатстване по настоящата процедура (Приложение за информация към Условието за кандидатстване). ИСУН 2020 предоставя възможност за коригиране и допълване на формуляра докато той е в режим чернова и работата по него се съхранява на сървърите на системата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Подготовката, подаването и регистрирането на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин:

- Кандидатът влиза в ИСУН 2020 през модула за електронни услуги на адрес: <https://eumis2020.government.bg/>
- Кандидатът се регистрира в системата като нов потребител (ако е приложимо), след което има достъп до нея чрез потребителско име (електронна поща) и парола.

Моля обърнете внимание, че електронната поща, с която се регистрирате като потребител в ИСУН 2020 е асоциирана с профила на кандидата. Комуникацията (Кореспонденцията) с кандидата се осъществява по електронен път чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил са невъзможни.

- Кандидатът избира процедура BG05M9OP001-1.051 „Съвместни дейности на социалните партньори“ от наличните отворени за кандидатстване процедури.
- Кандидатът изтегля ново проектно предложение за кандидатстване по съответната процедура.
- Кандидатът попълва формуляра за кандидатстване по процедурата, следвайки Указанията на УО за попълване на формуляра (Приложение за информация към Условието за кандидатстване). Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на формуляра докато той е в работен режим (чернова). Всеки формуляр може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН 2020. Системата позволява зареждането на локално записан файл на формуляр за кандидатстване и редакция по него от друг потребител, който е регистриран в системата, когато това е необходимо.
- Кандидатът прикачва към формуляра за кандидатстване (в секция 12) допълнително изискуемите от УО документи (посочени в т. 21 от Условието).
- Кандидатът указва в системата, че финализира формуляра за кандидатстване. Преди да финализира формуляра за кандидатстване, кандидатът може да го провери за грешки чрез бутон „Провери формуляра за грешки“ от менюто в долния край на екрана.
- Системата позволява запис на създадения формуляр за кандидатстване на работния компютър на кандидата, подписването му от един или повече представители на кандидата с КЕП и прикачване на генерираните файлове.
- При коректно извършване на описаните действия кандидатът изпраща формуляра за кандидатстване и документите към него чрез системата.
- Системата регистрира подаденото проектно предложение и генерира регистрационен номер.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер.

На следния уеб адрес са налични видеоклипове, детайлно онагледяващи процеса на регистрация на кандидат в ИСУН 2020, процеса на създаване на проектно предложение и процеса на подписване с КЕП и подаване на проектно предложение:

<https://www.youtube.com/watch?v=-yFYWpsnT54>

<https://www.youtube.com/watch?v=pX7nhlxmJAI>

https://www.youtube.com/watch?v=__rq_vJci7A

До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в Управляващия орган на хартиен носител, подписано от поне един от представляващите кандидата лица или по електронен път, подписано с КЕП от представляващото кандидата лице, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права и оттегленото проектно предложение не се разглежда от оценителната комисия.

Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно. Всякакви грешки или несъответствия, допуснати при попълване на Формуляра за кандидатстване могат да доведат до отхвърляне на проектното предложение.

При оценката на проектите предложения оценителната комисия може да изиска допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите. Комуникацията с кандидатите се осъществява посредством Информационната система за управление и наблюдение ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Следва да се има предвид обаче, че Формулярът за кандидатстване не може да бъде изискван допълнително и непредставянето на някое от изисканите приложения може да доведе до автоматичното отхвърляне от оценителната комисия на проектното предложение.

21. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

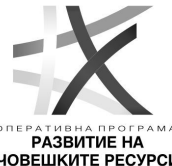
Освен Формулярът за кандидатстване, КАНДИДАТИТЕ трябва да представят следните документи, като ги прикачат в системата ИСУН 2020:

1. Автобиография на ръководителя на проекта или на законния представител на организацията (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала - попълнена по образец (Приложение I) към Условието за кандидатстване сканирана и прикачена в системата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

2. Приложение II: Декларация на кандидата – попълнена по образец. Попълва се от всички лица, които са овластени да представляват кандидата/партньора, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.

Декларацията/ите се подписва/т от всяко едно от лицата на хартиен носител, сканира/т се и се прикачва/т в ИСУН 2020.

Декларация на кандидата/партньора не може да се подписва от упълномощени лица, тъй като с нея се декларират данни, които се декларират в лично качество или съответно данни за съответното юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична

3. Декларация за предоставяне на данни от НСИ- попълнена по образец (Приложение III) към Условието за кандидатстване, подписва се на хартия от поне едно от представляващите организацията лица, сканира се и се прикачва в ИСУН;

4. Удостоверение за актуално състояние на кандидата, издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване, сканирано и прикачено в ИСУН. В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или информацията е публична, това обстоятелство ще се проверява по служебен път.

В случай че за кандидата не е приложимо издаване на удостоверение за актуално състояние - представя се учредителен документ – сканиран и прикачен в ИСУН 2020.

5. Счетоводен баланс за текущата финансова година (индивидуален) - сканиран и прикачени в ИСУН. В случай, че проектното предложение се подава през м. януари се изисква счетоводен баланс за предходната финансова година, ако същият е оповестен в ТРРЮЛНЦ – се извършва служебна проверка.

Финансовите отчети трябва да отговарят на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството. Финансовите отчети се подписват от ръководителя на предприятието и физическото лице, което е съставило финансовия отчет, или от представляващия и/или управляващия счетоводното предприятие, когато финансовият отчет е съставен от счетоводно предприятие. Във финансовите отчети се посочва името на лицето и се поставят печатът на предприятието и печатът на счетоводното предприятие.

6. Нотариално заверено пълномощно за упълномощаване на лице, представляващо кандидата (ако е приложимо) във връзка с подаване на проектното предложение и подписване на формуляра с КЕП – сканирано и прикачено в ИСУН 2020.

В случаите, когато една организация се представлява заедно от няколко лица, декларациите се подписват от всички.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ПАРТНЬОРИТЕ по процедурата представят следните документи, които се прикачват в системата ИСУН 2020:

1. Приложение II: Декларация на партньора – попълнена по образец. Попълва се от всички лица, които са овластени да представляват партньора, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.

Декларацията/ите се подписва/т от всяко едно от лицата на хартиен носител, сканира/т се и се прикачва/т в ИСУН 2020.

Декларация на кандидата/партньора не може да се подписва от упълномощени лица, тъй като с нея се декларират данни, които се декларират в лично качество или съответно данни за съответното юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

2. Декларация за предоставяне на данни от НСИ - попълнена по образец (Приложение III) към Условието за кандидатстване, подписана на хартия от поне едно от представляващите организацията лица, сканира се и се прикачва в ИСУН;

3. Удостоверение за актуално състояние на партньора, издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване, сканирано и прикачено в ИСУН. В случай, че партньорът е регистриран по Закона за Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или информацията е публична, това обстоятелство ще се проверява по служебен път.

В случай че за организацията партньор не е приложимо издаване на удостоверение за актуално състояние - представя се учредителен документ – сканиран и прикачен в ИСУН 2020.

4. Счетоводен баланс за текущата финансова година (индивидуален) - сканирани и прикачени в ИСУН. В случай, че проектното предложение се подава през м. януари се изисква счетоводен баланс за предходната финансова година, ако същият е оповестен в ТРРЮЛНЦ – се извършва служебна проверка.

Финансовите отчети трябва да отговарят на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството. Финансовите отчети се подписват от ръководителя на предприятието и физическото лице, което е съставило финансовия отчет, или от представляващия и/или управляващия счетоводното предприятие, когато финансовият отчет е съставен от счетоводно предприятие. Във финансовите отчети се посочва името на лицето и се поставят печатът на предприятието и печатът на счетоводното предприятие.

В случаите, когато една организация се представлява заедно от няколко лица, декларациите се подписват от всички.

АСОЦИИРАНИТЕ ПАРТНЬОРИ представят следните документи, които се прикачват в системата ИСУН 2020:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1. Приложение П-А: Декларация на асоциирания партньор – попълнена по образец. Попълва се от всички лица, които са овластени да представляват асоциирания партньор, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.

Декларацията/ите се подписва/т от всяко едно от лицата на хартиен носител, сканира/т се и се прикачва/т в ИСУН 2020.

Декларация на **асоциирания партньор** не може да се подписва от упълномощени лица, тъй като с нея се декларират данни, които се декларират в лично качество или съответно данни за съответното юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

В случай, че кандидатът не е представил някой от посочените документи за кандидата/партньора/асоциирания партньор или ги е представил, но не са в изискуемата форма, същите могат да бъдат изискани допълнително от Оценителната комисия като за целта ще бъде определен срок за предоставянето им, не по-кратък от една седмица.

По време на етап „Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата ще се осъществява електронно посредством ИСУН 2020 - чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил са невъзможни.

Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите/партньорите данни, както и да изисква разяснения относно представените документите.

Представената информация и документи в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да променят първоначалните условия на представените проектни предложения и/или да водят до подобряване на тяхното качество.

За дата на получаване на исканията за документи/разяснения се счита датата, отбелязана в ИСУН 2020. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат чрез ИСУН 2020. В този случай кандидатът получава автоматично съобщение на електронна поща, асоциирана с профила на кандидата в ИСУН 2020 за изпратеното искане (Въпрос от оценителната комисия) и проверява съдържанието и срока за отговора в ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи чрез ИСУН 2020, като отговор на въпрос от оценителната комисия. Отговорът следва да бъде подписан с КЕП чрез ИСУН 2020.

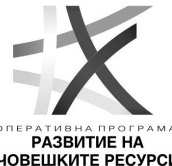
За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на постъпване в ИСУН 2020. След изтичане на крайния срок за отговор на въпроса на оценителната комисия - предоставяне на допълнителните разяснения и/или документи - системата ИСУН 2020 не позволява връщането на отговор.

На следния уеб адрес е наличен видеоклип, детайлно онагледяващ процеса на връщане на отговор при наличието на зададен въпрос от оценителната комисия. Във видеото са



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

показани и опциите за подписване на отговора с КЕП, в зависимост от доставчика на електронния подпис.

<https://www.youtube.com/watch?v=x6T0AavwC68>

Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата или съответното проектно предложение да получи по-малък брой точки на етап техническа и финансова оценка.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде взимана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правно-организационната форма, лицето, представляващо кандидата и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено в УО.

Кандидатите следва редовно да проверяват профила си в ИСУН, тъй като чрез него оценителната комисия осъществява комуникацията си с тях!

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи е подробно описан в Ръководството за потребителя на ИСУН 2020, налично в системата на следния адрес:

<https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>

22. Краен срок за подаване на проектите предложения:

Крайният срок за подаване на проектите предложения е ... /дата/, 17:30 часа. (60 дни след обявяването на процедурата).

Всяко проектно предложение, което е подадено след крайния срок, ще бъде отхвърлено.

23. Допълнителни изисквания:

23.1. Изпълнители:

Кандидатът има възможност да възлага изпълнението на **спомагателни дейности** на изпълнители. Изпълнителите не са партньори и са обект на избор по реда на глава четвърта от ЗУСЕСИФ и ПМС № 160/01.07.2016 г. или ЗОП, в зависимост от това дали кандидатът се явява възложител по реда на ЗОП или не, с изключение на дейностите пряко произлизащи от специфичната експертиза на кандидата/партньора.

Изпълнителите трябва да притежават необходимата професионална компетентност и квалификация за извършване на възложената им дейност.

Важно!

Моля обърнете внимание, че съгласно чл. 3.28 от Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, финансирането с безвъзмездна финансова помощ се прекратява едностранно от РУО когато бенефициент не сключи



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

договор с изпълнител до 12 месеца от изтичането на срока, предвиден за неговото сключване.

Партньорът/ите по процедурата следва да извършват дейностите, за които са отговорни самостоятелно.

23.2. Устойчивост на резултатите:

Устойчивостта на резултатите следва да се опише от всеки кандидат и да бъде гарантирана през призмата на тестваните инструменти и модели.

23.3. Брой предложения и безвъзмездни финансови помощи на кандидат и партньор

Всеки кандидат може да подаде само едно проектно предложение по настоящата процедура за набиране на предложения. В случай че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, то до оценка ще бъде допуснато само последното по време на подаване проектно предложение, освен ако не е оттеглено от страна на кандидата.

Един партньор може да участва в повече от едно проектно предложение.

23.4. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване

На посочения по-долу интернет адрес, като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения, могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. /посочва се точна дата/:

sp@mlsp.government.bg

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване /посочва се точна дата/.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, УО няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следните интернет-страници:

www.esf.bg и <https://eumis2020.government.bg> към документите по процедурата.

23.5. Процедура за възражения относно оценката на административно съответствие и допустимост, съгласно чл. 34, ал. 1,3 и 4 на ЗУСЕСИФ

След приключване на оценката на етап административно съответствие и допустимост на страниците на управляващия орган и в ИСУН 2020 (при техническа възможност), се публикува списък с предложените за отхвърляне на този етап на оценка проектни предложения с посочени основания за това.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

За недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка, по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс.

Съобщението става в срок до три дни от одобрение на списъка с предложените за отхвърляне на този етап на оценка проектни предложения само и единствено чрез профила на кандидата в ИСУН 2020.

Кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за отхвърляне, могат да подадат писмени възражения срещу предложението за отхвърлянето им пред ръководителя на управляващия орган в едноседмичен срок от съобщаването.

За дата на съобщаване се счита датата, отбелязана в ИСУН 2020 - датата на която е изпратено съобщението. Възражението се подава на хартиен носител, подписано от поне едно от представляващите кандидата лица или упълномощено лице. В случая на упълномощаване, към възражението следва да се представи и нотариално заверено пълномощно. В случай, че кандидата се представлява заедно от няколко лица, възражението се подписва от всички представляващи.

Възражение може да се подава само срещу предложението на оценителната комисия за отхвърляне на съответното проектно предложение на етап оценка на административното съответствие и допустимостта.

С подаване на възражението не могат да се представят нови документи, които не са били част от първоначално представеното проектно предложение и/или допълнително изискана от оценителната комисия на съответния етап документация.

Не се разглеждат възражения, които са подадени извън регламентирания срок или от лица, различни от представляващите кандидата или упълномощени лица. За дата на подаване на възражението се счита датата на пощенското клеймо.

РУО се произнася по основателността на възражението в едноседмичен срок от неговото получаване, като връща проектното предложение за техническа и финансова оценка или прекратява производството по отношение на кандидата.

УО уведомява кандидатите за основателността на техните възражения по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс.

23.6. Представяне на подкрепящи документи към момента на сключване на административен договор

I. Кандидатът трябва да представи следните документи:

1. Удостоверение, потвърждаващо че кандидатът не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето му от кандидата - копие, заверено от кандидата с подпис и текст „Вярно с оригинала“. В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, оценителната комисия извършва служебна проверка на обстоятелството.

2. Удостоверение, потвърждаващо че кандидатът не е обявен в процедура по ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето му от кандидата - копие, заверено от кандидата с подпис и текст „Вярно с оригинала“. В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, оценителната комисия извършва служебна проверка на обстоятелството;

3. Удостоверение за липса на задължения от общината по седалището на кандидата (когато общината е различна от Столична община) - издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му - копие, заверено от кандидата с подпис и текст „Вярно с оригинала“.

4. Нотариално заверено пълномощно, в случаите, когато при сключване на административния договор кандидатът се представлява от лице, различно от законните му представители – оригинал или нотариално заверено копие.

5. Споразумение за партньорство (Приложение IV от документите към административния договор и приложения към него) – когато е приложимо;

6. Формуляр за финансова идентификация – Приложение V от документите към административен договор и приложения към него

7. Декларация относно произхода на финансовия принос на проекта (ако има съфинансиране по проекта) (Приложение VI от документите към административен договор и приложения към него). Декларацията не може да се подписва от упълномощено лице, а само от законните представители на кандидата.

8. Декларация за нередности (Приложение VII от документите към административен договор и приложения към него) от всяко едно от представляващите партньора лица. Декларацията не може да се подписва от упълномощено лице, а само от законните представители на кандидата.

9. Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 – подписани от лицето/ата, вписани като представляващи предприятието в търговския регистър или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване (Приложения към административния договор и приложения към него).

В случаите, когато една организация се представлява заедно от няколко лица, декларациите си подписват от всички.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

II. Партньорът следва да представи следните документи (когато е приложимо)

- 1. Удостоверение, потвърждаващо че партньорът не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност**, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето им от партньора - копие, заверено от партньора с подпис и текст „Вярно с оригинала“. В случай, че партньорът е регистриран по Закона за Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, се извършва служебна проверка на обстоятелството.
- 2. Удостоверение, потвърждаващо че партньорът не е обявен в процедура по ликвидация**, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето им от партньора - копие, заверено от партньора с подпис и текст „Вярно с оригинала“. В случай, че партньорът е регистриран по Закона за Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, се извършва служебна проверка на обстоятелството.
- 3. Удостоверение за липса на задължения от общината по седалището на партньора (когато общината е различна от Столична община)** - издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му - копие, заверено от организацията с подпис и текст „Вярно с оригинала“.
- 4. Декларация за нередности** (Приложение VIII от документите към административен договор и приложения към него) от всяко едно от представляващите партньора лица. Декларацията не може да се подписва от упълномощено лице, а само от законните представители на партньора.

III. Асоциираният партньор следва да представи следните документи (когато е приложимо)

- 1. Декларация за нередности** (Приложение VIII от документите към административен договор и приложения към него) от всяко едно от представляващите асоциирания партньор лица. Декларацията не може да се подписва от упълномощено лице, а само от законните представители на асоциирания партньор.

Преди сключването на административен договор, Управляващият орган извършва следните служебни проверки:

1. Проверка в ТРРЮЛНЦ, /в случай че кандидатът/партньорът са регистрирани в него/, че не са в несъстоятелност и ликвидация;
2. Проверката за задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата. Проверката се извършва по отношение на кандидата и партньорите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

3. Проверка относно обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от Закона за обществените поръчки. Проверката се извършва по отношение на кандидата и партньорите чрез изискване на информация от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.
4. Проверка за задължения от Столична община за местни данъци и такси. Извършва се по отношение на кандидата и партньорите.
5. Проверка дали кандидатът/партньорът/-ите имат задължения въз основа на неизпълнение на договор за предоставяне на финансови средства по друга схема за финансиране по ОП РЧР2007-2013 г. и/или ОП РЧР 2014-2020 и/или програма ФАР към ИА МТСП.
6. Проверка чрез издаване на електронно свидетелство за съдимост на всички лица, които са овластени да представляват кандидата и партньорите, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно и са вписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване. В случаите, когато месторождението на лицето е извън територията на РБ или за лицето са съставени бюлетини за съдимост, включително и по чл. 78а от НК, служебната проверка не е възможна и свидетелството за съдимост се издава по общоустановения ред.

Когато кандидатът се представлява от чуждестранно лице, следва да се представи свидетелство за съдимост, издадено от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Съгласно т. 15. от ДР на ЗОП "Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен" е:

а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

Съгласно чл. 48 от КМЧП, ал. 1 По смисъла на този кодекс отечествено право на лицето е правото на държавата, чийто гражданин е то.

(2) Отечественено право на лице с две или повече гражданства, едното от които е българско, е българското право.

(3) Отечественено право на лице, което е гражданин на две или повече чужди държави, е правото на тази от тях, в която е неговото обичайно местопребиваване. Когато лицето няма обичайно местопребиваване в нито една държава, на която то е гражданин, прилага се правото на държавата, с която то е в най-тясна връзка.

(4) По смисъла на този кодекс отечествено право на лице без гражданство е правото на държавата, в която е неговото обичайно местопребиваване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

(5) По смисъла на този кодекс отечествено право на лице със статут на бежанец и на лице, на което е предоставено убежище, е правото на държавата, в която е неговото обичайно местопребиваване.

(6) Когато в случаите по ал. 3, 4 и 5 лицето няма обичайно местопребиваване или такова не може да се установи, прилага се правото на държавата, с която лицето се намира в най-тясна връзка.

(7) По смисъла на този кодекс под обичайно местопребиваване на физическо лице се разбира мястото, в което то се е установило преимуществено да живее, без това да е свързано с необходимост от регистрация или разрешение за пребиваване или установяване. За определянето на това място трябва да бъдат специално съобразени обстоятелства от личен или професионален характер, които произтичат от трайни връзки на лицето с това място или от намерението му да създаде такива връзки.

За да бъдат валидни в България и да могат да послужат пред българските институции, издадените от друга държава документи следва да бъдат допълнително оформени по определен начин, съгласно посочените изисквания на страницата на Министерство на външните работи на Република България: <https://www.mfa.bg/bg/uslugi-patuvania/konsulski-uslugi/zaverki-legalizacia/obshta-informatsia>

7. Други /в случай че информацията е публична/

Управляващият орган ще откаже да сключи договор с кандидат в случай, че:

- проектното предложение е включено в списъка с отхвърлени проектни предложения от оценителната комисия
- при несъгласие на кандидата да сключи административен договор;
- кандидатът/партньорът/-ите не отговаря на изискванията за бенефициент или не е представил в срок доказателства за това;
- се предвижда финансиране в нарушение на чл. 4, ал. 4 от ЗУСЕСИФ;
- кандидатът/партньорът/-ите имат задължения въз основа на неизпълнение на договор за предоставяне на финансови средства по друга схема за финансиране по ОП РЧР2007-2013 г. и/или ОП РЧР 2014-2020 и/или програма ФАР към МТСП към момента на сключване на договора по настоящата;
- ако не са изпълнени някои от останалите критерии, включени в настоящите Условия за кандидатстване



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

23.7. Уведомяване относно решението на Управляващия орган

Кандидатите ще бъдат уведомени писмено относно решението на ръководителя на УО във връзка с тяхното проектно предложение.

Съгласно чл. 36, ал.2 от ЗУСЕСИФ, след одобряване на оценителния доклад, УО поканва **одобрените кандидати** да представят доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент и ги информира какви допълнителни документи трябва да представят. Сроктът за представяне на документите е 30 дни.

В двуседмичен срок от представянето на доказателствата по чл. 36, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, РУО взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по всяко проектно предложение, включено в списъка на одобрените кандидати, чрез сключване на административен договор.

Административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се сключват с всички кандидати, които представят изискваните документи в рамките на указания срок, но не по-дълъг от регламентирания в ЗУСЕСИФ. С кандидатите, които не представят документи или не съответстват на изискванията, не се сключват административни договори и се издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. На тяхно място ще бъдат поканени за договаряне съответният брой кандидати от резервния списък (ако е приложимо), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на договор с кандидатите от резервния списък (ако е приложимо) по поредността на класирането им, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се издава в срок до 10 дни от одобряването на оценителния доклад, съответно от представянето на доказателствата по чл. 36, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

УО уведомява писмено **кандидатите, чиито проектни предложения са отхвърлени или са в резервния списък** в срок до 3 работни дни от издаване на решението, като посочва основанията за класирането им. В срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението, кандидатите могат да поискат допълнителни разяснения относно основанията за класирането на проектите им предложения.

Уведомяването на неуспелите и одобрените кандидати се извършва чрез официална кореспонденция на хартия или по електронен път. Управляващият орган не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Управляващия орган.

Съгласно чл. 36, ал.3 от ЗУСЕСИФ, РУО **прекратява със заповед процедурите** на подбор на проекти в случаите, при които не са постъпили в срок проектни предложения или всички проектни предложения са оттеглени; спряно е финансирането по съответната



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

програма или на част от нея от страна на Европейската комисия; в случаите, в които РУО не одобрява доклада, когато в процедурата са допуснати съществени нарушения. В случай на прекратяване на процедурата, кандидатите се уведомяват по електронен път или на хартиен носител от ръководителя на УО и нямат право на обезщетения.

Сроковете за подбор на проекти, оценка и договаряне са съгласно ЗУСЕСИФ.

На основание чл. 27 от ПМС 162/05.07.2016г. УО организира координирано с мрежата от информационни центрове по чл. 20, ал. 1 от ЗУСЕСИФ разяснителна кампания, насочена към потенциалните бенефициенти, в рамките на 30 дни от датата на публикуване на обявата за откриване на процедурата.

Подробният график на информационните дни ще бъде публикуван на интернет страницата на Управляващия орган.

23.8. Условия за изпълнение на проекта, след решението на Управляващия орган за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

След решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, на Бенефициента ще бъде предложен договор, който се основава на използвания от УО стандартен образец (вж. Приложение: Административен договор).

Правата и задълженията, които възникват за Бенефициента са описани в Приложение: Административен договор.

По време на изпълнение на дейностите по проекта, бенефициентът е длъжен да спазва „Ръководство за бенефициенти по изпълнение на договори по ОП РЧР“ /за конкретната процедура/, което ще бъде публикувано на интернет страницата на Управляващия орган.

24. Приложения към Условията за кандидатстване за кандидатстване:

24.1. Документи, които се подават към момента на кандидатстване:

ПРИЛОЖЕНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ:

Формуляр за кандидатстване (приложение към настоящата процедура в ИСУН 2020 - <https://eumis2020.government.bg>)

Приложение I: Автобиография на ръководителя на проекта или на законния представител на кандидата (управител, прокурисит и др.)/собственика на капитала

Приложение II: Декларация на кандидата/партньора

Приложение II А: Декларация на асоциирания партньор

Приложение III: Декларация за предоставяне на данни от НСИ

Подкрепящи документи (съгласно точка 21 от Условията за кандидатстване)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

24.2. Документи, към момента на подписване на административния договор:

Административен договор

Приложение IV: Споразумение за партньорство (ако е приложимо)

Приложение V: Формуляр за финансова идентификация

Приложение VI: Декларация относно произхода на финансовия принос по проекта

Приложение VII: Декларация за нередности

Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020

Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020

Подкрепящи документи към момента на подписване на административния договор
(съгласно точка 23.6. от Условието за кандидатстване)

24.3. Документи за информация:

Таблица за оценка на административно съответствие и допустимост на проектно предложение;

Методология за оценка на техническо и финансово качество на проектно предложение;

Методика за оценка на финансов капацитет на кандидат/партньор по ОП РЧР;

Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР;

Указания на министъра на финансите ДНФ № 3/23.12.2016 г. относно третирането на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейски социален фонд (ЕСФ), Кохезионния фонд (КФ) и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ЕФМР) на ЕС, за програмен период 2014-2020.;

Указания за попълване на формуляр за кандидатстване.

Таблицата за определяне на допустимите почасови ставки (Приложение Н)