|  |  |
| --- | --- |
| **Номер и наименование на процедурата:** | **BG05M9OP001-1.054 – “ПОДКРЕПА ЗА УСТОЙЧИВ БИЗНЕС”** |
| **Наименование на конкретния бенефициент:** |  |
| **Наименование на проектното предложение:** |  |

| # | **Обект на оценка** |
| --- | --- |
| **I** | **ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ** |
| 1 | Формулярът е подписан от представляващия конкретния бенефициент или упълномощено лице |
| 2 | ПРИЛОЖЕНИЕ I: Декларация на кандидата/ Приложение І-а: Декларация на кандидата (за общини) |
| 3 | ПРИЛОЖЕНИЕ II: Проектобюджет |
| 4 | ПРИЛОЖЕНИЕ III: Декларация за минимални и държавни помощи, подписана от представляващия конкретния бенефициент |
| 5 | ПРИЛОЖЕНИЕ IV: Декларация за предоставяне на данни от НСИ |
| 6 | Нотариално заверено пълномощно (при органи на изпълнителната и местната власт – заверено копие на заповед) за упълномощаване на лице, представляващо кандидата (ако е приложимо) във връзка с подаване на проектното предложение и подписване на формуляра с КЕП |
| 7 | Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване /приложимо само за кандидати, различни от държавните администрации - първостепенни и второстепенни разпоредители с бюджет, които не са регистрирани по Закона за ТРРЮЛНЦ/. В случай че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или информацията е публична, това обстоятелство ще се проверява по служебен път. |
| 8 | Копие на декларация за регистрация на самоосигуряващо се лице по чл.1, ал.2 от Наредбата за обществено осигуряване на самоосигуряващите се лица, българските граждани на работа в чужбина и морските лица. Приложимо за самоосигуряващи се лица. |
| 9 | Декларация образец № 1 “Данни за осигуреното лице” и протокол, съгласно приложение № 5, подписан и подпечатан от задълженото лице по реда на Наредба № Н-8 от 29 декември 2005 г. за внесените осигурителни вноски за последните шест месец преди подаване на проектното предложение, заверени от кандидата за безвъзмездна финансова помощ с подпис и текст „Вярно с оригинала”. |
| 10 | Препис от Решение на ОбС, за подаване на проектно предложение по конкретната процедура, съгл. ЗМСМА, когато кандидат е община, сканирано и прикачено в ИСУН. (ако е приложимо). |
| 11 | Документи - автобиографии, оферти, разпечатки от интернет и др. подкрепящи документи, доказващи единичните стойности на заложените разходи в план-сметката към проектобюджета. |
| **II** | **ОЦЕНКА НА ДОПУСТИМОСТ** |
| 1 | Конкретният бенефициент по процедурата е допустим в съответствие с посоченото в т. 9 от Условията за кандидатстване (извършват се служебни проверки) |
| 2 | Продължителността на проекта не надвишава максимално допустимата, съгласно т. 16 от Условията за кандидатстване – 12 месеца |
| 3 | Целите на проекта са допустими |
| 4 | Проектното предложение отговоря на изискванията за териториален обхват |
| 5 | Дейностите са допустими |
| 6 | Целевата група е допустима |
| 7 | Сумата на исканата безвъзмездна финансова помощ е допустима |
| 8 | Дейността/ите, която/ито ще се финансира/т с настоящия проект, попада/т в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013. |
| 9 | Кандидатът е осъществявал дейност не по-малко от 6 последователни месеца, считано от месеца преди подаване на проектното предложение |
| **III** | **ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКО И ФИНАНСОВО КАЧЕСТВО** |
| 1 | *Съответствие* |
| 1.1 | Описание и обосновка на целите на проекта   * Формулирани са обща и специфична цел на проекта и е описано съответствието на проекта с целите и приоритетите на процедурата и програмата; * Целите са насочени към решаване проблемите на целевите групи, съобразно идентифицираните нужди; * Връзката между целите и предвидените резултати е аргументирана. |
| 2 | *Методика и организация* |
| 2.1 | Съответствие на дейностите с целите и очакваните резултати   * Дейностите са насочени към постигане на целите; * Очакваните резултати/крайни продукти от изпълнение на дейностите са ясно дефинирани, измерими, доказуеми и съответстващи на целите на конкретния бенефициент, осъществяваната от него дейност и постигането на устойчив бизнес; * Описани са детайлно дейностите, начините и етапите за изпълнението им, като са съобразени с индивидуалните нужди на конкретния бенефициент и нивото на развитие на стопанската му дейност. |
| 2.2 | Яснота на изпълнение на дейностите   * В описанието на дейностите са посочени начало и продължителност за изпълнение на всяка дейност; * Времевият обхват на всяка дейност е реалистичен |
| 3 | *Бюджет и ефективност на разходите* **- Ефективност, ефикасност и икономичност на разходите и структурираност на бюджета** |
|  | - Заложените стойности са планирани в съответствие с допустимите разходи, посочени в Условията за кандидатстване, както и на представените документи, доказващи стойността им.  - В проектното предложение не са заложени недопустими разходи, както и дублиране на разходи. |