**ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА**

**Покана за подаване на предложения № BG05M9OP001-1.044 „УМЕНИЯ“**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРУПА I. КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ  **НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** | | | | | | | | |
| **Критерии** | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** | | | **Източник на информация и принципни действия** | | |
| 1. Проектното предложение е подадено в срок. |  |  |  | | | Източник на информация – ИСУН 2020  Принципни действия:  Съгласно Условията за кандидатстване до оценка на етап административно съответствие и допустимост се допускат само проектни предложения, подадени/регистрирани в срок. Проектно предложение, регистрирано след крайния срок – 17:30 ч. на 29.03.2019 г., се отхвърля и няма да бъде разглеждано. | | |
| 2. Кандидатът е подал само едно проектно предложение по процедурата. |  |  |  | | | Източник на информация – ИСУН 2020.  Принципни действия:  В случай че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, то предмет на оценка ще бъде само последното по време на подаване проектно предложение, с изключение на случаите, в които кандидатът е оттеглил своето проектно предложение. | | |
| 3. Формулярът за кандидатстване е подписан с КЕП от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или от упълномощено/оправомощено лице.  В случай че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, формулярът за кандидатстване е подписан с КЕП от всички представляващи кандидата лица или упълномощено/оправомощено лице. |  |  |  | | | Източник на информация – ИСУН 2020, удостоверение за актуално състояние на организацията/Търговски регистър и РЮЛНЦ – като източник на информация за представляващите организацията лица, нотариално заверено пълномощно за упълномощените лица/заповед за оправомощените лица.  Принципни действия:  В случай че формулярът за кандидатстване не е подписан от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или упълномощено лице, ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектното предложение и съдържанието в него (подписана от лицето представляващо кандидата или упълномощено лице.).  В случай че кандидатът се представлява от няколко лица и формулярът за кандидатстване не е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено лице, ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектното предложение и съдържанието в него (подписана от всички лица представляващи кандидата или упълномощено лице.). | | |
| 4. Текстът на проектното предложение е на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език. |  |  |  | | | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване  Принципни действия:  В случай че текстът на предложението не е на български език (с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език), проектното предложение се отхвърля. | | |
| 5. Продължителността на дейностите по проекта не надвишава 18 месеца и тяхното изпълнение следва ще приключи до 31.12.2023г. |  |  |  | | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване  Принципни действия:  В случай че продължителността на проекта надвишава максимално допустимата и изпълнението на дейностите приключва след 31.12.2023г., тя ще бъде служебно намалена в рамките на допустимия срок преди сключване на административния договор. | | |
| 6. Целите на проекта са в съответствие с целите на конкретната процедура. |  |  |  | | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване  Принципни действия:  В случай че целите на проекта не са в съответствие и не допринасят за постигане на целите на конкретната процедура, проектът ще бъде отхвърлен. | | |
| 7. Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват - дейностите се изпълняват на територията на Република България. |  |  |  | | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 1 „Основни данни“, поле „Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)“ във формуляра за кандидатстване  Принципни действия:  В случай че проектното предложение не отговаря на изискванията за териториален обхват и изпълнението на дейностите ще се осъществява извън територията на Република България, проектът ще бъде отхвърлен. | | |
| 8. Проектното предложение съдържа допустими дейности. |  |  |  | | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“  Принципни действия:  Проектни предложения, които не съдържат нито една допустима дейност, съгл. т. 13.2. от Условията за кандидатстване, ще бъдат отхвърлени. За проектни предложения, които съдържат недопустими дейности, на етап техническа и финансова оценка оценителната комисия може да препоръча те да бъдат отстранени, съответно и предвидените за тях разходи. | | |
| 9. В случай че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение/я по професионална квалификация (ПК), са спазени минималните изисквания към обучението за ПК, съгласно Условията за кандидатстване:   * Професиите и специалностите са включени в СППОО. |  |  |  | | | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване „План за изпълнение“/Дейности по проекта, СППОО от сайта на НАПОО  Принципни действия:  В случай че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение по професионална квалификация и **НЕ** са спазени минималните изисквания за продължителност на всяко едно от предвидените обучения по професионална квалификация, то оценителната комисия служебно ще промени продължителността, съгласно Условията за кандидатстване. В случай че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение по ПК, което не е включено в СППОО, то оценителната комисия отстранява това обучение служебно, заедно със свързаните с него разходи. | | |
| 10. В случай че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение/я по ключови компетентности (КК), са спазени минималните изисквания към обучението за ключови компетентности, съгласно Условията за кандидатстване:   * Предвиденото/те обучение/я по ключови компетентности е/са от допустимите обучения по КК. |  |  |  | | | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване, секция 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“  Принципни действия:  В случай че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение по ключови компетентности и **НЕ** са спазени минималните изисквания за продължителност на всяко едно от предвидените обучения по ключови компетентности, то оценителната комисия ще промени продължителността, съгласно Условията за кандидатстване. В случай че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение по КК, което не са сред посочените допустими в Условията за кандидатстване, то оценителната комисия ще отстрани това обучение служебно, заедно със свързаните с него разходи. | | |
| 11. Включените индикатори във формуляра за кандидатстване са количествено определени, с положителна стойност различна от нула, съгласно т. 7 от Условията за кандидатстване. |  |  |  | | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 8 „Индикатори“  Принципни действия:  В случай че във формуляра за кандидатстване не са включени задължителните индикатори за изпълнение и резултат, съгл. т. 7 от Условията за кандидатстване или те не са количествено определени (посочени положителни стойности, различни от 0), оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация. | | |
| 12. Целевата група е допустима. |  |  |  | | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 11.2 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Описание на целевата група“  Принципни действия:  В случай че описаната целева група не отговаря на изискванията за допустимост, съгл. т. 15 от Условията за кандидатстване, проектът ще бъде отхвърлен. | | |
| 13. Дейностите, които ще се финансират с настоящия проект, попадат в приложното поле на Регламент (ЕС) №651/2014. |  |  |  | | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 7 „План за изпълнение/дейности по проекта“ и Приложение: Декларацията за държавни помощи  Принципни действия:  В случай че дейностите не попадат в приложното поле на Регламент (ЕС) №651/2014, проектът ще бъде отхвърлен от оценителната комисия. | | |
| 14. Дейността/ите/, която/ито ще се финансира/т с настоящия проект, попада/т в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013. |  |  |  | | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 7 „План за изпълнение/дейности по проекта“ и Приложение: Декларацията за минимални помощи  Принципни действия:  В случай че дейността/ите не попадат в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013, проектът ще бъде отхвърлен от оценителната комисия. | | |
| 15. Безвъзмездната финансова помощ в режим „помощ за обучение“ по правилата на Регламент (ЕС) № 651/2014, не надвишава посочения в т. 10 от Условията за кандидатстване интензитет:  За големи предприятия - 50% от общите допустими разходи по правилата на Регламент (ЕС) № 651/2014.  За средни предприятия - 60% от общите допустими разходи по правилата на Регламент (ЕС) № 651/2014.  За малки/микро предприятия - 70% от общите допустими разходи по правилата на Регламент (ЕС) № 651/2014. |  |  |  | | | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване, секция 5 „Бюджет“ и секция 6 „Финансова информация – източници на финансиране“  Принципни действия:  В случай че исканата БФП надвишава посочените в т. 10 от Условията за кандидатстване проценти (в зависимост от категорията на предприятието) от общата сума на допустимите разходи по правилата на Регламент (ЕС) № 651/2014, то размерът на БФП ще бъде намален служебно, така че да съответства на Условията.  Интензитетът на помощта може да бъде увеличен до 70% от допустимите разходи по правилата на Регламент (ЕС) № 651/2014, при следните условия:  - с 10 процентни пункта, ако обучението се предлага на работещи с увреждания или работещи в неравностойно положение.  В този случай, максималният интензитет на помощта за обучение на работещи с увреждания или работещи в неравностойно положение за големи предприятия не може да надхвърля 60%;  Максималният интензитет на помощта за обучение на работещи с увреждания или работещи в неравностойно положение за средните предприятия не може да надхвърля 70%;  Максималният интензитет на помощта за обучение на работещи с увреждания или работещи в неравностойно положение малки/микро предприятия не може да надхвърля 70%. | | |
| 16. Дейностите, за които се иска финансиране с характер на минимална помощ, не са в някоя от следните области:  а) сектора на рибарството и аквакултурите, уредени с Регламент (ЕС) № 1379/2013;  б) сектора на първично производство на селскостопански продукти;  в) преработка и продажба на селскостопански продукти, в следните случаи:  −когато размерът на помощта е определен въз основа на цената или количеството на тези продукти, които се изкупуват от първичните производители или се предлагат на пазара от съответните предприятия; или  −когато помощта е обвързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители; |  |  |  | | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 7 „План за изпълнение/дейности по проекта“ и секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ - Декларация за държавни помощи и Декларация за минимални помощи  Принципни действия:  В случай че дейностите, за които се иска финансиране, са в някоя от посочените области, проектът ще бъде отхвърлен от оценителната комисия. | | |
| 17. Помощта не се предоставя за дейности, свързани с износ към трети държави или държави членки, по-специално помощи, които са пряко свързани с изнесените количества, с изграждането и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи във връзка с износа. |  |  |  | | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 7 „План за изпълнение/дейности по проекта“  Принципни действия:  В случай че дейностите, за които се иска финансиране, са свързани с износ към трети държави или държави членки, по-специално помощи, които са пряко свързани с изнесените количества, с изграждането и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи във връзка с износа, проектът ще бъде отхвърлен от оценителната комисия. | | |
| 18. Помощта не е поставена в зависимост от използване на местни за сметка на вносни стоки. |  |  |  | | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 7 „План за изпълнение/дейности по проекта“  Принципни действия:  В случай че помощта е поставена в зависимост от използване на местни за сметка на вносни стоки, проектът ще бъде отхвърлен от оценителната комисия. | | |
| 19. Помощта не се предоставя за обучения, които се провеждат от кандидата/партньора с цел да спазят задължителните национални стандарти за обучения. |  |  |  | | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 7 „План за изпълнение/дейности по проекта“  Принципни действия:  В случай че помощта се предоставя за обучения, които се провеждат от кандидата/партньора с цел да спазят задължителните национални стандарти за обучения, проектът ще бъде отхвърлен от оценителната комисия. | | |
| 20. Брутният еквивалент на безвъзмездната финансова помощ, представляваща „помощ за обучение“ по правилата на Регламент (ЕС) № 651/2014, може да бъде изчислен с точност, без да е необходимо да се прави оценка на риска. Помощта по проекта за обучение се предоставя под формата на безвъзмездни средства. |  |  |  | | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 4 „Финансова информация – кодове по измерения“ (т. 2 „Форма на финансиране“) и секция 5 „Бюджет“.  Принципни действия:  В случай че помощта не отговаря на критериите за „прозрачна помощ“, съгласно дефиницията на чл. 5 от Регламент (ЕС) № 651/2014, проектът ще бъде отхвърлен от оценителната комисия. | | |
| 21. Общият размер на държавната помощ, представляваща „помощ за обучение“ по правилата на Регламент (ЕС) № 651/2014, за подпомагания проект не надхвърля сумата от 3 911 660.00 лева, включително чрез правилата за натрупване, посочени в чл. 8 от Регламент (ЕС) № 651/2014. |  |  |  | | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ - Декларация за държавни помощи и Декларация за минимални помощи  Принципни действия:  В случай че помощта не отговаря на критериите за „прозрачна помощ“, съгласно дефиницията на чл. 5 от Регламент (ЕС) № 651/2014, проектът ще бъде отхвърлен от оценителната комисия. | | |
| 22. Кандидатът е подал формуляра за кандидатстване преди работата по проекта или изпълнението на предвидените в проекта дейности да е започнало. |  |  |  | | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 7 „План за изпълнение/дейности по проекта“ и секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ - Приложение II: Декларацията на кандидата партньора  Принципни действия:  В случай че помощта няма „стимулиращ ефект“, съгласно разпоредбата на чл. 6 от Регламент (ЕС) № 651/2014, проектът ще бъде отхвърлен от оценителната комисия. | | |
| 23. По проекта са предвидени само допустими разходи по правилата на Регламент (ЕС) № 651/2014, както следва:  а) разходи за обучаващ персонал, за часовете, през които обучаващият персонал участва в обучението;  б) оперативни разходи на обучаващите и обучаваните, които са пряко свързани с проекта за обучение, като пътни разноски, разходи за настаняване, материали и консумативи, пряко свързани с проекта, амортизация на инструменти и оборудване, доколкото те се използват изключително за проекта за обучение;  в) разходи за консултантски услуги, свързани с проекта за обучение;  г) лични разходи за обучаващите се и общи косвени разходи (административни разходи, наеми, режийни разходи) за часовете, в които обучаващите се участват в обучението |  |  |  | | | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 7 „План за изпълнение/дейности по проекта“  Принципни действия:  В случай че в проекта са предвидени разходи, които не са допустими по правилата на Регламент (ЕС) № 651/2014 (не се вземат предвид заложените разходи по Регламент (ЕС) №1407/2013), оценителната комисия ще препоръча на етап „Техническа и финансова оценка“ тези разходи да бъдат премахнати. | | |
| 24. Максималният размер на средствата, получени от кандидата/партньора/ите под формата на минимална помощ (помощ de minimis по правилата на Регламент (ЕС) №1407/2013) за период от три бюджетни години на „едно и също предприятия“ НЕ надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро. |  |  |  | | | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ - Декларация за минимални помощи  Принципни действия:  На този етап обстоятелствата, свързани с получените минимални помощи за период от 3 финансови години ще бъдат приемани на декларативен принцип. Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати. В случай че кандидат/партньор/и е декларирал, че е получил сума по-голяма от максималният размер по чл. 3, параграф 2 от Регламент № (ЕС) 1407/2013, проектното предложение ще бъде отхвърлено от оценителната комисия. | | |
| 25. Кандидатът е предвидил собствено участие в съответствие с категорията на предприятието, което е от най-голяма категория (в случаите на партньорство, при които предприятията партньори са от различни категории съгласно ЗМСП). |  |  |  | | | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване, секция 5 „Бюджет“ и секция 6 „Финансова информация – източници на финансиране“  Принципни действия:  В случай че кандидат е предвидил собствено участие с по-малък интензитет съобразно категорията на предприятието, оценителната комисия ще извърши корекция, като ще увеличи сумата на собственото участие до необходимия интензитет, а разликата ще бъде взета от безвъзмездната помощ. | | |
| 26. Максимално допустимата стойност на безвъзмездната финансова помощ за едно лице, включено в специфично/и обучение/я, не надхвърля 2 500 лв. (критерият е приложим ако в проектното предложение са заложени специфични обучения). |  |  |  | | | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване, секция 5 „Бюджет“ и секция 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“  Принципни действия:  В случай че кандидат е заложил безвъзмездна финансова помощ с по-голяма стойност от 2 500 лв. (за един обучаем, включен в специфично/и обучение/я), оценителната комисия ще извърши редукция, като ще намали сумата до максимално допустимата стойност на безвъзмездната финансова помощ и разликата ще бъде прехвърлена в собственото участие на кандидата. | | |
| 27. Кандидатът/партньорът/ите не са предприятия (и на ниво група) - обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Европейската комисията, с което дадена помощ се обявява за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар. |  |  |  | | | Източник на информация - Приложение: Декларация за държавни помощи.  Принципни действия:  На етап оценка на административно съответствие и допустимост това обстоятелство се проверява въз основа на декларираните обстоятелства от кандидата/партньора/ите в Приложение: Декларация за държавни помощи. В случай че кандидата/партньора/ите са декларирали, че са предприятия (и на ниво група), които не са изпълнили разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Европейската комисия, с което дадена помощ се обявява за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар, проектът ще бъде отхвърлен от оценителната комисия. | | |
| 28. Кандидатът/партньорът/ите не са предприятия (и на ниво група) в затруднено положение и по отношение на тях не е изпълнено нито едно от следните обстоятелства:  28.1. В случай на акционерно дружество, дружество с ограничена отговорност, командитно дружество с акции или кооперация или други дружества по Приложение I към Директива 2013/34/ЕС (което не е МСП, което съществува по-малко от три години), когато неговият записан акционерен капитал е намалял с повече от половината поради натрупани загуби. Такъв е случаят, когато приспадането на натрупаните загуби от резервите (и всички други елементи, които по принцип се считат за част от собствения капитал на дружеството) води до отрицателен кумулативен резултат, който надхвърля половината от записания акционерен капитал. За целите на настоящата разпоредба под понятието „дружество с ограничена отговорност" се разбира по-специално видовете дружества, посочени в приложение I към Директива 2013/34/ЕС, а понятието „акционерен капитал" включва, когато е уместно, премии от акции.  28.2 В случай на събирателно дружество или командитно дружество, или други лица по Приложение II към Директива 2013/34/ЕС (което не е МСП, което съществува по-малко от три години), когато капиталът, вписан в баланса на дружеството, е намалял с повече от половината поради натрупани загуби. За целите на настоящата разпоредба под понятието „дружество, при което поне някои съдружници носят неограничена отговорност за задълженията на дружеството", се разбира по-специално типовете дружества, посочени в приложение II към Директива 2013/34/ЕС.  28.3. Когато предприятието е в процедура по колективна несъстоятелност или отговаря на критериите на своето вътрешно право, за да бъде обект на процедура по колективна несъстоятелност по искане на неговите кредитори.  28.4. Когато предприятието е получило помощ за оздравяване и все още не е възстановило заема или не е прекратило гаранцията, или е получило помощ за преструктуриране и все още е обект на план за преструктуриране.  28.5. Когато предприятието не е МСП и през последните две години:  а) съотношението задължения/собствен капитал на предприятието е било по-голямо от 7; и  б) съотношението за лихвено покритие на предприятието, изчислено на основата на EBITDA, е било под 1,0. |  |  |  | | | Източник на информация - Приложение: Декларация за държавни помощи.  Принципни действия:  На етап оценка на административно съответствие и допустимост това обстоятелство се проверява въз основа на декларираните обстоятелства от кандидата/партньора/ите в Приложение: Декларация за държавни помощи. В случай че кандидата/партньора/ите са декларирали, че са предприятия (и на ниво група) в затруднено положение и по отношение на тях е изпълнено едно от изброените обстоятелства по т. 18.1, 18.2, 18.3, 18.4 и 18.5, проектът ще бъде отхвърлен от оценителната комисия. | | |
| 29. В случай че проектното предложение е предвидено да се изпълнява в партньорство, то в него са включени не повече от двама партньори. |  |  |  | | | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване, секция 3 „Данни за партньори“  Принципни действия:  В случай че е предвидено проектното предложение да се изпълнява с повече от двама партньори, то ще бъде отхвърлено от оценителната комисия. | | |
| 30. Кандидатът/партньорът/те не са държавна/централна и/или териториална и/или общинска администрация. |  |  |  | | | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване, секция 2 „Данни за кандидата“ и секция 3 „Данни за партньори“  Принципни действия:  В случай че кандидатът/партньорът/те са държавна/централна и/или териториална и/или общинска администрация, проектното предложение ще бъде отхвърлено от оценителната комисия. | | |
| 31. Кандидатът/партньорът/те не са организации, които попадат в обхвата на системата на народната просвета и в системата на висшето образование (детски градини, училища, центрове за подкрепа за личностно развитие, специализирани обслужващи звена, университети, изследователски университети, специализирани висши училища и самостоятелни колежи, в това число БАН, Селскостопанската академия, националните центрове по проблемите на общественото здраве и други научни организации). |  |  |  | | | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване, секция 2 „Данни за кандидата“ и секция 3 „Данни за партньори“  Принципни действия:  В случай че кандидатът/партньорът/те са организации, които попадат в обхвата на системата на народната просвета и в системата на висшето образование, проектното предложение ще бъде отхвърлено от оценителната комисия. | | |
| 32. В случай че кандидат/партньор/и развиват основната си икономическа дейност или допълнителна дейност в целия Сектор A, проектното предложение не съдържа обучение/я по професионална квалификация в следните професионални направления: 621 „Растениевъдство и животновъдство”, код 623 ”Горско стопанство”, 541 „Хранителни технологии” и 640 „Ветеринарна медицина”. Изброените сектори са съгласно Класификация на икономическите дейности (КИД-2008 – Приложение за информация към Условията за кандидатстване). |  |  |  | | | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“  Принципни действия:  В случай че кандидат/партньор/и развиват основната си икономическа дейност или допълнителна дейност в целия Сектор A и проектното предложение съдържа обучение/я по професионална квалификация в следните професионални направления: 621 „Растениевъдство и животновъдство”, код 623 ”Горско стопанство”, 541 „Хранителни технологии” и 640 „Ветеринарна медицина” оценителната комисия ще препоръча те да бъдат отстранени, съответно и предвидените за тях разходи. | | |
| ГРУПА II. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА –  **ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТА** | | | | | | | | |
| **Критерии** | | | | **ДА** | | **НЕ** | **Н/П** | **Източник на информация и принципни действия** |
| 1. Приложение І: Автобиографията на ръководителя на проекта или на законния представител на кандидата (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала е попълнена по образеца, приложим за процедурата, сканирана е и е прикачена в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация - Приложения към Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“, Приложение І: Автобиография на ръководителя на проекта или на законния представител на кандидата (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала  Принципни действия:  В случай че автобиографията на ръководителя или на законния представител на кандидата (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала не е представена или не е попълнена по образеца, приложим за процедурата, същата се изисква от кандидата като пояснителна информация. Автобиографията следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето й е основание за отхвърляне на проектното предложение. В случай че кандидатът е представил автобиография на ръководител проект и на законен представител и/или собственик на капитала, оценителната комисия ще изиска от кандидата да уточни коя автобиография ще бъде обект на по-нататъшна оценка. |
| 2. Приложение ІІ: Декларацията на кандидата/партньора е попълнена по образец и подписана **от всички** лица, които са овластени да представляват кандидата, независимо дали гo представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в Търговския регистър и РЮЛНЦ, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.  Декларацията/ите е/са подписана/и на хартия от всички гореизброени лица, сканирана/и и прикачена/и в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация - Приложения към Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“  Принципни действия:  В случай че Декларацията на кандидата/партньора не е представена или не е подписана от всички лица, които са овластени да представляват кандидата, независимо дали гo представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в Търговския регистър и РЮЛНЦ, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и от кандидата като пояснителна информация. В случай че декларацията не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и от кандидата като пояснителна информация. Декларацията следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето й е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 3. Приложение III: Декларация за държавни помощи е попълнена по образец и подписана от поне едно от лицата, вписани като представляващи кандидата в Търговския регистър и РЮЛНЦ или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – сканирана и прикачена в ИСУН 2020. В случаите, когато една организация се представлява заедно от няколко лица, декларации се подписват от всички представляващи. | | | |  | |  |  | Източник на информация - Приложения към Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“  Принципни действия:  В случай че Приложение III: Декларация за държавни помощи не е представена от кандидата или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица, същата ще бъде изискана като пояснителна информация. Декларацията се изисква от кандидата, и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 4. Приложение ІII.1: Декларация за минимални помощи е попълнена по образец и подписана от поне едно от лицата, вписани като представляващи кандидата в Търговския регистър и РЮЛНЦ или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – сканирана и прикачена в ИСУН 2020. В случаите, когато една организация се представлява заедно от няколко лица, декларации се подписват от всички представляващи. | | | |  | |  |  | Източник на информация - Приложения към Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“  Принципни действия:  В случай че Декларация за минимални помощи не е представена от кандидата или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица, същата ще бъде изискана като пояснителна информация. Декларацията следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето й е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 5. Приложение IV: Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия е попълнена по образец и подписана от поне едно от представляващите организацията лица, вписани като представляващи в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване - сканирана и прикачена в ИСУН 2020 (ако е приложимо). В случаите, когато една организация се представлява заедно от няколко лица, декларации се подписват от всички представляващи. | | | |  | |  |  | Източник на информация - Приложения към Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“  Принципни действия:  В случай че Приложение IV - Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл.4 от Закона за малките и средните предприятия не е представена от кандидата или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица, същата ще бъде изискана като пояснителна информация.  Декларацията се изисква от кандидата, и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 6. Приложение V: Заявка – декларация за целевата група към проектно предложение - по образец и подписанa от поне едно от представляващите организацията лица, вписани като представляващи в Търговския регистър и РЮЛНЦ, или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване - сканирана и прикачена в ИСУН 2020. В случаите, когато една организация се представлява заедно от няколко лица, декларации се подписват от всички представляващи. | | | |  | |  |  | Източник на информация - Приложения към Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“  Принципни действия:  В случай че Приложение V: Заявка – декларация за целевата група към проектно предложение не е представено от кандидата, същото ще бъде изискано като пояснителна информация. Приложението се изисква от кандидата и следва да се представи в съответствие с изискванията и в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на Приложение V: Заявка – декларация за целевата група към проектно предложение е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 7. Приложение VI: Писмо за намерение - по образец и подписано от поне едно от представляващите организацията лица, вписани като представляващи в Търговския регистър и РЮЛНЦ, или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване - сканирано и прикачено в ИСУН 2020. В случаите, когато една организация се представлява заедно от няколко лица, писмото се подписва от всички представляващи. | | | |  | |  |  | Източник на информация - Приложения към Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“  Принципни действия:  В случай че Приложение VI: Писмо за намерение не е представено от кандидата, същото ще бъде изискано като пояснителна информация. Приложението се изисква от кандидата и следва да се представи в съответствие с изискванията и в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на Приложение V: Писмо за намерение като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 8. Приложение VII: Декларация за предоставяне на данни от НСИ, попълнена по образец и подписана от поне едно от представляващите организацията лица, вписани като представляващи в Търговския регистър и РЮЛНЦ, или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване - сканирана и прикачена в ИСУН 2020. В случаите, когато една организация се представлява заедно от няколко лица, декларации се подписват от всички представляващи. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“  Принципни действия:  В случай че декларацията не е представена, подписана и прикачена в ИСУН 2020 или не е попълнена коректно, същата ще бъде изискана от кандидата като пояснителна информация.  В случай, че в посочения срок декларацията не може да бъде представена е допустимо същата да бъде представена преди сключване на договор. |
| 9. Удостоверение за актуално състояние на кандидата (ако е приложимо), издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване - сканирано и прикачено в ИСУН 2020.  ***В случай че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър и РЮЛНЦ или информацията е публична, това обстоятелство ще се проверява по служебен път.*** | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“  Принципни действия:  В случай че кандидатът не е представил удостоверение за актуално състояние или представеното е издадено по-рано от 3 месеца преди срока за кандидатстване и информацията не може да се провери в Търговския регистър и РЮЛНЦ или други публични регистри, същото ще бъде изискано от кандидата като пояснителна информация.  Актуалното състояние на кандидата се изисква само веднъж и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.  Непредставянето на удостоверение за актуално състояние като пояснителна информация (когато информацията не може да се провери в Търговския регистър и РЮЛНЦ) е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 10. Счетоводен баланс на кандидата за текущата финансова година – сканиран и прикачен в ИСУН 2020.   * За новорегистрираните/новосъздадените организации – Счетоводен баланс за месеците, през които организацията е съществувала през текущата година – сканиран и прикачен в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“, Счетоводен баланс  Принципни действия:  В случай че не е представен Счетоводен баланс на кандидата за текущата финансова година или представеният не отговаря на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството, документът ще бъдат изискан като пояснителна информация. Документът следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето му е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 11. Нотариално заверено пълномощно на лице, представляващо кандидата за подписване с КЕП на Формуляра за кандидатстване при подаване на проектното предложение в ИСУН 2020 - (ако е приложимо). | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване  Принципни действия:  В случай че кандидатът не е представил пълномощно за оправомощено лице, същото ще бъде изискано от кандидата като пояснителна информация или ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектно предложение и съдържанието в него (подписана с КЕП от лицето/та представляващо/и кандидата или упълномощено лице.)  В случай че кандидатът се представлява от няколко лица и формулярът за кандидатстване не е подписан от всички представляващи или упълномощено лице, ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектното предложение и съдържанието в него. Пълномощното и декларацията се изискват от кандидата само веднъж и следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на документите като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| ГРУПА ІІІ. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРА/ИТЕ **-**  **ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ ОТ ПАРТНЬОРИТЕ** | | | | | | | | |
| **Критерии** | | | | **ДА** | | **НЕ** | **Н/П** | **Източник на информация и принципни действия** |
| 1. Приложение-ІІ: Декларацията на кандидата/партньора е попълнена по образец и подписана **от всички** лица, които са овластени да представляват партньора, независимо дали гo представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в Търговския регистър и РЮЛНЦ, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.  Декларацията/ите е/са подписана/и на хартия от всички гореизброени лица, сканирана/и и прикачена/и в ИСУН 2020 | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи  Принципни действия:  В случай че Декларация на кандидата/партньора не е представена или не е подписана от всички лица, които са овластени да представляват партньора, независимо дали гo представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в Търговския регистър и РЮЛНЦ, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и от кандидата като пояснителна информация. Декларацията следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето й е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 2. Приложение III: Декларация за държавни помощи е попълнена по образец и подписана от поне едно от лицата, вписани като представляващи партньора в Търговския регистър и РЮЛНЦ или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – сканирана и прикачена в ИСУН 2020. В случаите, когато една организация се представлява заедно от няколко лица, декларации се подписват от всички представляващи. | | | |  | |  |  | Източник на информация - Приложения към Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“  Принципни действия:  В случай че Приложение III: Декларация за държавни помощи не е представена за партньора или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица, същата ще бъде изискана като пояснителна информация. Декларацията се изисква от кандидата, и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 3. Приложение ІII.1: Декларация за минимални помощи е попълнена по образец и подписана от поне едно от лицата, вписани като представляващи партньора в Търговския регистър и РЮЛНЦ или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – сканирана и прикачена в ИСУН 2020. В случаите, когато една организация се представлява заедно от няколко лица, декларации се подписват от всички представляващи. | | | |  | |  |  | Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“  Принципни действия:  В случай че Декларация за минимални помощи не е представена от партньора/ите, или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица, същата ще бъде изискана като пояснителна информация. Декларацията следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето й е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 4. Приложение IV: Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия е попълнена по образец и подписана от поне едно от представляващите партньора лица - сканирана и прикачена в ИСУН 2020 (ако е приложимо). В случаите, когато една организация се представлява заедно от няколко лица, декларации се подписват от всички представляващи. | | | |  | |  |  | Източник на информация - Приложения към Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“  Принципни действия:  В случай че Приложение IV - Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия не е представена за партньора/те или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица, същата ще бъде изискана като пояснителна информация. Декларацията се изисква от кандидата, и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 5. Приложение VI: Писмо за намерение - по образец и подписано от поне едно от представляващите организацията лица, вписани като представляващи в Търговския регистър и РЮЛНЦ, или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване - сканирано и прикачено в ИСУН 2020. В случаите, когато една организация се представлява заедно от няколко лица, писмото се подписва от всички представляващи.. | | | |  | |  |  | Източник на информация - Приложения към Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“  Принципни действия:  В случай че Приложение VI: Писмо за намерение не е представено за партньора/те, същото ще бъде изискано като пояснителна информация. Приложението се изисква от кандидата и следва да се представи в съответствие с изискванията и в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на Приложение V: Писмо за намерение като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 6. Приложение VII: Декларация за предоставяне на данни от НСИ, попълнена по образец и подписана от поне едно от представляващите партньора лица - сканирана и прикачена в ИСУН 2020. В случаите, когато една организация се представлява заедно от няколко лица, декларации се подписват от всички представляващи. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“  Принципни действия:  В случай че декларацията не е представена, подписана и прикачена в ИСУН 2020 или не е попълнена коректно, същата ще бъде изискана от кандидата като пояснителна информация. В случай, че в посочения срок декларацията не бъде представена е допустимо същата да бъде представена преди сключване на договор. |
| 7. Удостоверение за актуално състояние на **партньора** (ако е приложимо), издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване, сканирано и прикачено в ИСУН 2020.  ***В случай че партньорът е регистриран по Закона за Tърговския регистър и РЮЛНЦ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път***. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“  Принципни действия:  В случай че не е представено удостоверение за актуално състояние на партньора/те или представеното е издадено по-рано от 3 месеца, преди срока за кандидатстване и информацията не може да се провери в Търговския регистър и РЮЛНЦ или други публични регистри, същото ще бъде изискано от кандидата като пояснителна информация. Актуалното състояние на партньора се изисква само веднъж и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на удостоверение за актуално състояние като пояснителна информация (когато информацията не може да се провери в публичен регистър) е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 8. Счетоводен баланс на партньора за текущата финансова година – сканиран и прикачен в ИСУН 2020. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“  Принципни действия:  В случай че не е представен Счетоводен баланс на партньора за текущата финансова година или представеният не отговаря на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството, документът ще бъде изискан като пояснителна информация. Документът следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето му е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| ГРУПА IV. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА **КАНДИДАТА** –  ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА (съгласно т. 11.2. от Условията за кандидатстване) | | | | | | | | |
| **КРИТЕРИИ** | | | | **ДА** | | **НЕ** | **Н/П** | **Източник на информация и принципни действия** |
| 1. Кандидатът е работодател (физическо или юридическо лице, което извършва стопанска дейност, независимо от собствеността, правната и организационната си форма). За целите на процедурата кандидат може да бъде и лице, което се явява предприятие/работодател по смисъла на законодателството на държава-членка на Европейското икономическо пространство. | | | |  | |  |  | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020; служебна проверка в Търговски регистър и РЮЛНЦ или други публични регистри; удостоверение за актуално състояние.  Принципни действия:  **В случай че кандидатът не е някое от изброените лица, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** |
| 2. Кандидатът е лице със самостоятелна правосубектност, регистрирано и имащо право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство. | | | |  | |  |  | Източник на информация – служебна проверка в Търговски регистър и РЮЛНЦ или други публични регистри; удостоверение за актуално състояние.  Принципни действия:  **В случай че кандидатът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** |
| 3. Кандидатът отговаря на изискванията за предоставяне на държавни помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 651/2014. | | | |  | |  |  | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване, Декларация за държавни помощи  Принципни действия:  На този етап ще бъде проверявано на база на декларираното дали кандидатът попада в приложното поле на Регламент 651/2014 г. В случай че кандидатът не попада в приложното поле на Регламент 651/2014 г., то проектното предложение ще бъде отхвърлено.  Обстоятелствата, свързани с допустимостта по отношение на държавните помощи ще бъдат приемани на декларативен принцип. Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати. |
| 4. Кандидатът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013. | | | |  | |  |  | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване, Декларация за минимални помощи  Принципни действия:  На този етап ще бъде проверявано на база на декларираното дали кандидатът попада в приложното поле на Регламент 1407/2013 г. В случай че кандидатът не попада в приложното поле на Регламент 1407/2013г., то проектното предложение ще бъде отхвърлено.  Обстоятелствата, свързани с получените минимални помощи за период от 3 финансови години ще бъдат приемани на декларативен принцип.  Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати. |
| 5. Кандидатът разполага с финансов капацитет (съгласно приложен Счетоводен баланс), съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. | | | |  | |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи – Счетоводен баланс  Принципни действия:  В случай че кандидатът не разполага с финансов капацитет (изчислен на базата на приложен Счетоводен баланс) съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г., проектното предложение ще бъде отхвърлено. |
| 6. Кандидатът е регистриран в Регистъра на центровете за професионално обучение към НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението (приложимо в случай, че кандидатът извършва обучение по професионална квалификация по проекта). | | | |  | |  |  | Източник на информация - извършена служебна проверка в регистъра на НАПОО  Принципни действия:  В случай че кандидатът ще извършва обучение по професионална квалификация по проекта, но не притежава активна лицензия от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението, проектното предложение ще бъде отхвърлено. |
| 7. В случай че кандидатът самостоятелно ще предоставя обучение по ключови компетентности, той има опит в предоставянето на най-малко по едно подобно обучение през всяка от последните две години, предхождащи годината на кандидатстване. | | | |  | |  |  | ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле 11.3  Принципни действия:  В случай че кандидатът ще извършва обучение по ключови компетентности по проекта, но не притежава опит в предоставянето на най-малко по едно подобно обучение през всяка от последните две години, предхождащи годината на кандидатстване, проектното предложение ще бъде отхвърлено. |
| ГРУПА V - АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРИТЕ –  **КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРА/ИТЕ** | | | | | | | | |
| **КРИТЕРИИ** | | | | | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** | **Източник на информация и принципни действия** |
| 1. Партньор/и на кандидата е/са работодател/и (физическо или юридическо лице, което извършва стопанска дейност, независимо от собствеността, правната и организационната си форма). | | | | |  |  |  | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020; служебна проверка в Търговски регистър и РЮЛНЦ или други публични регистри; удостоверение за актуално състояние.  Принципни действия:  **В случай че партньорът не е някое от изброените лица, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** |
| 2. Партньорът е лице, със самостоятелна правосубектност, регистрирано и имащо право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство. | | | | |  |  |  | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020; служебна проверка в Търговски регистър и РЮЛНЦ или други публични регистри; удостоверение за актуално състояние.  Принципни действия:  **В случай че партньорът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!** |
| 3. Партньорът отговаря на изискванията за предоставяне на държавни помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 651/2014. | | | | |  |  |  | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване, Декларация за държавни помощи  Принципни действия:  На този етап ще бъде проверявано на база на декларираното дали партньорът попада в приложното поле на Регламент 651/2014 г. В случай че партньорът не попада в приложното поле на Регламент 651/2014 г., то проектното предложение ще бъде отхвърлено.  Обстоятелствата, свързани с допустимостта по отношение на държавните помощи ще бъдат приемани на декларативен принцип. Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати. |
| 4. Партньорът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013 | | | | |  |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляра за кандидатстване, Приложение: Декларация за минимални помощи  Принципни действия:  На този етап ще бъде проверявано на база на декларираното дали партньорът попада в приложното поле на Регламент 1407/2013 г. В случай че партньорът не попада в приложното поле на Регламент 1407/2013 г., то проектното предложение ще бъде отхвърлено. Обстоятелствата, свързани с получените минимални помощи за период от 3 финансови години ще бъдат приемани на декларативен принцип. Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати. |
| 5.Партньорът разполага с финансов капацитет (съгласно приложен Счетоводен баланс), съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. | | | | |  |  |  | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи – Счетоводен баланс  Принципни действия:  В случай че партньорът не разполага с финансов капацитет (изчислен на базата на приложен Счетоводен баланс) съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. проектното предложение ще бъде отхвърлено. |
| 6. Партньорът е регистриран в Регистъра на центровете за професионално обучение към НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението (приложимо в случай, че партньорът ще извършва обучение по професионална квалификация по проекта). | | | | |  |  |  | Източник на информация – извършена служебна проверка в регистъра на НАПОО  Принципни действия:  В случай че партньорът ще извършва обучение по професионална квалификация по проекта, но не притежава активна лицензия от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението, проектното предложение ще бъде отхвърлено. |
| 7. В случай че партньорът самостоятелно ще предоставя обучение по ключови компетентности, той има опит в предоставянето на най-малко по едно подобно обучение през всяка от последните две години, предхождащи годината на кандидатстване. | | | | |  |  |  | ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле 11.3  Принципни действия:  В случай че партньорът ще извършва обучение по ключови компетентности по проекта, но не притежава опит в предоставянето на най-малко по едно подобно обучение през всяка от последните две години, предхождащи годината на кандидатстване, проектното предложение ще бъде отхвърлено. |